ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๐๓/ว ๔๙๙๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ แผ่น
๒. ปฏิทินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ แผ่น
๓. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒ แผ่น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๔ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีฯ มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องที่และประชาชน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส เปิดโอกาสแข่งขันอย่างเป็นธรรม และมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และที่ประชุมกรมการจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มอบหมายให้คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขว่า การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอเรียนว่า เพื่อการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ขอให้ทุกหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดหาผู้รับจ้างล่วงหน้า ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ กวจ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และขอให้การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

/๒. หน่วยงานของรัฐ...

๒. หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช
กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๐๕๔๖ , ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๖๐
โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๑๑๔๓

สำเนาคู่ฉบับ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า "เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ" และข้อ ๑๒ กำหนดว่า "หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว ประกอบกับข้อ ๑๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เห็นสมควรชี้แจงทำความเข้าใจและกำหนดแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การเตรียมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับกรณีต่างๆ ดังนี้

๑. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หมายความถึง เมื่ออนุกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายหน่วยงานของรัฐเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมาธิการวิสามัญฯ

/๑.๒ ...

๑.๒ กรณีเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมายความถึง หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติแล้ว

๑.๓ กรณีเป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายความถึง หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว และหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินประจำงวดเพียงพอแล้ว

๑.๔ กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายซึ่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ หมายความถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว หรือสำนักงบประมาณได้อนุมัติแล้ว แล้วแต่กรณี

๒. ตามข้อ ๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นและให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

๓. ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๔. ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๓ ๔๕๘๘ ๔๕๘๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ – ๖

การเตรียมความพร้อมการจัดซื้อ/จัดจ้างสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปฏิทินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท

(พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

รายการ/ขั้นตอน	จำนวนวันทำการ	วันที่
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	ต้องประกาศแผนในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว (24 ส.ค. 2561)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะและขอบเขตของงาน (งานก่อสร้างต้องทำในระบบ e-GP)	1	24 ส.ค. 2561
3. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	2	27-28 ส.ค. 2561
4. แต่งตั้งกรรมการพิจารณาผลและตรวจรับ (ต้องทำในระบบ e-GP)		
5. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวนเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ 1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ดุลยพินิจจะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้) 2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป (3 วันทำการ)		
6. หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา - วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (5 วันทำการ) - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท (10 วันทำการ) - วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท (12 วันทำการ) - วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป (20 วันทำการ)	1 5	ประกาศ 29 ส.ค. 2561 30 ส.ค. - 5 ก.ย. 2561
7. กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	-	-
8. ผู้เสนอราคานำเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1	6 ก.ย. 2561
9. เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการพิจารณาพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	3	7 - 11 ก.ย. 2561
10. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจขออนุมัติจัดซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา	1	12 ก.ย. 2561
11. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน และจัดทำหนังสือแจ้งทุกรายทราบ		
12. เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนลงนามในสัญญา 7 วันทำการ	7	13 - 21 ก.ย. 2561
13. ลงนามในสัญญา (ส่งสำเนาสัญญาตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไปให้ สตง./กรมสรรพากร 30 วันนับแต่วันทำสัญญา)	1	1 ตุลาคม 2561
รวมระยะเวลา	21	

ที่มา : สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช 16 สิงหาคม 2561 โทร. 0 7535 6160

หมายเหตุ 1) ปฏิทินนี้เป็นกรณีจัดหาไม่เกิน 5 ล้านบาท หากเกิน 5 ล้านบาท ข้อ 2 และ ข้อ 4 ต้องนับวันเพิ่มตามระเบียบกำหนดด้วย

2) กรณีการจัดหาเกิน 5 ล้านบาท ขอให้นับวันเพิ่มตามระเบียบที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ ด้วย

3) กรณีส่วนราชการกำหนดให้มีตัวอย่างเพิ่มนำมาแสดงด้วย ให้นับวันเพิ่มตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในหลักการว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า "เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ" และข้อ ๑๒ กำหนดว่า "หลังจากที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วกรณี แต่จะก่อหนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการแล้ว จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ขอให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนดโดยเคร่งครัด มีรายละเอียดดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ขณะนี้ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ) จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑) โดยมีเงื่อนไขว่า การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๒. ให้หน่วยงานของรัฐประสานต้นสังกัด เพื่อขอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเร็ว

๓. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามปฏิทินจัดซื้อจัดจ้างที่จังหวัดกำหนด โดยให้ก่อหนี้ผูกพันแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญาลักษณะการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% เพื่อให้มีการเบิกจ่ายทันทีเมื่อลงนามในสัญญา

๕. ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดงวดงานก่อสร้างให้มีจำนวนงวดงานมากที่สุด ตามลักษณะงานก่อสร้างเพื่อให้มีการเบิกจ่ายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๖. หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะต้องจัดทำแผนให้กับจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน

/๗. หน่วยงานของรัฐ

๗. หน่วยงานของรัฐต้องกำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหน้าที่บริหารสัญญา ดังนี้

๗.๑ ลงพื้นที่โครงการ กรณีมีปัญหาในการมอบพื้นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหางานให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานได้

๗.๒ ติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว

๗.๓ ติดตามให้ผู้รับจ้างส่งงวดงานภายในกำหนด

๗.๔ ระหว่างดำเนินการก่อสร้างหากมีปัญหาการดำเนินงาน ให้ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้คำแนะนำให้ดำเนินการงวดงานอื่น ทั้งนี้ จะต้องไม่มีผลกระทบจากงวดงานก่อนหน้า

๘. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะต้องบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้มีผลการเบิกจ่ายสอดคล้องในแต่ละไตรมาส

๙. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน

๑๐. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องกำชับผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

๑๑. หากหน่วยงานของใดมีผลการก่อหนี้และการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปที่กำหนด จังหวัดนครศรีธรรมราชจะทำรายงานถึงหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้น ๆ

(นางอุไรวรรณ บรรจุสุวรรณ)
ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช