

คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ในกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบก

ศูนย์ราชการสะดวก

Goverment Easy Contact Center

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช กรมการขนส่งทางบกมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพงานบริการและพัฒนางานในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดตั้ง “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” ตามนโยบายรัฐบาลขึ้น เพื่อเป็นศูนย์แนะนำและอำนวยความสะดวกประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐเป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมต่างๆ แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการให้สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบกขึ้น โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด สำหรับใช้เป็นแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการบริการสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ราชการสะดวก ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช กรมการขนส่งทางบก ซึ่งจะเป็นส่วนเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

ทะเบียนรถยนต์..... 5
ทะเบียนรถขนส่ง..... 23
ใบอนุญาตขับรถ..... 35
การตรวจสภาพรถ..... 41
การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง..... 47
การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง..... 51
การขนส่งสินค้า..... 53
สถานตรวจสภาพรถ..... 57
การขนส่งส่วนบุคคล..... 63

ทะเบียนรถยนต์

- การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
  (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การรับชำระภาษีประจำปี
  (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การโอนรถ
  (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ
  (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ
  (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ
  (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี
  (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)

การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน
- รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

75 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ (ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม	5 บาท
2. ค่าตรวจสภาพรถรถจักรยานยนต์ (ครั้งละ)	“	10 บาท
3. ค่าตรวจสภาพรถอื่น (นอกจากรถจักรยานยนต์) (ครั้งละ)	“	50 บาท
4. ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย (แผ่นละ)	“	100 บาท
5. ค่าใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ฉบับละ)	“	100 บาท
6. ค่าธรรมเนียมแจ้งใช้รถ (ถ้ามี) (ครั้งละ)	“	20 บาท

7. ค่าภาษีประจำปีสำหรับรถตามอัตราที่ประกาศแนบท้าย พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522 (รายละเอียดปรากฏตาม http://www.dlt.go.th/ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี)

หมายเหตุ

- รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศหรือรถนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำหน่าย ณ ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร 2 ชั้น 4 กรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อยก่อน

- รถนำเข้าจากต่างประเทศโดยมิใช่เพื่อจำหน่าย จะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถเมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากกรมศุลกากร

- รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาจดทะเบียน

- รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะจากสถานีตำรวจในเขตที่รับผิดชอบก่อนนำรถมาจดทะเบียน

แบบคำขอ

1. แบบคำขอจดทะเบียนรถ
2. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

การรับชำระภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือสำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจารถ พ.ศ.2535
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่านครศรีธรรมราช
- ช่องบริการเลื่อนล้อต่อภาษี (Shop Thru for Tax) ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

2 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

1. อัตราภาษีประจำปีตามประกาศท้ายพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 (รายละเอียดปรากฏตาม http://www.dlt.go.th/ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี)

2. ค่าธรรมเนียมตรวจสภาพรถ (กรณีที่นายทะเบียนประกาศให้รถนั้นมาตรวจสภาพ ณ ที่ทำการของนายทะเบียน) (ครั้งละ) ค่าธรรมเนียม 50 บาท

3. ค่าธรรมเนียมตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ (กรณีที่นายทะเบียนประกาศให้รถนั้นมาตรวจสภาพ ณ ที่ทำการของนายทะเบียน) (ครั้งละ) ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอชำระภาษีรถประจำปีต้องไม่ถูกอายัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับรถเก๋ง รถตู้ รถปิคอัพ ที่จดทะเบียนตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป และรถ

จักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ต้องผ่านการตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)

- สำหรับรถที่กำหนดให้ตรวจสภาพ ณ ที่ทำการนายทะเบียน เจ้าของรถต้องนำรถนั้นเข้ารับการตรวจสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี

- รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต สำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตทุกปี

- รถจักรยานยนต์สาธารณะ จะต้องดำเนินการตรวจสภาพรถ และชำระภาษี ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ หรือ ตามสถานที่ตั้งวินของผู้ขับขี่

- รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน 7 คน (TAXI) รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างรถยนต์รับจ้างสามล้อ รถยนต์บริการธุรกิจ รถยนต์บริการทัศนาจร รถยนต์บริการให้เช่า ต้องดำเนินการตรวจสถาพรถก่อนชำระภาษี พร้อมแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

- การชำระภาษีรถประจำปี สำหรับรถส่วนบุคคลสามารถชำระได้ล่วงหน้า 90 วัน สำหรับรถรับจ้างหรือรถยนต์บริการ สามารถชำระล่วงหน้าได้ 30 วัน

การโอนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชานชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

75 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ (ฉบับละ) ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2. การโอนทะเบียนรถ (ครั้งละ) ค่าธรรมเนียม 100 บาท
3. ค่าอากรแสตมป์ซื้อขายยานพาหนะตามประมวลรัษฎากร (กรณีไม่มีใบกำกับภาษี) ค่าธรรมเนียม ร้อยละ 0.5

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องแจ้งการโอนรถต่อนายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันโอน
- รถยนต์สี่ล้อเล็กส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน 7 คน, รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้างสามล้อ ผู้รับโอนต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาโอน

- การโอนรถโดยการรับมรดกกรณีไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องแนบหนังสือแจ้งผลการสอบปากคำทายาทจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือพนักงานสอบสวนท้องที่ที่ผู้ตายมีภูมิลำเนา

- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

<u>แบบคำขอ</u>

1. แบบคำขอโอนและรับโอน
2. แบบคำขออื่นๆ
3. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชานชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

60 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ (ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม	5 บาท
2.ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ	“	50 บาท
3.การตรวจสภาพรถ (ครั้งละ)	“	50 บาท
(รถจักรยานยนต์ครั้งละ 10 บาท)		

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าของรถต้องแจ้งการเปลี่ยนสีรถต่อนายทะเบียนภายใน 7 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนสีรถนั้น ในกรณีจ้างผู้อื่นทำสี ให้ถือวันที่ลงในใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทำสีเป็นวันเปลี่ยนสีรถ ในกรณีที่เจ้าของรถอ้างว่าทำสีเอง ให้ทำหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเองเมื่อใดและให้ถือวันที่ยืนยันนั้นเป็นวันเปลี่ยนสีรถ

- การเปลี่ยนเครื่องยนต์ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ที่ผ่านการรับรองการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์จากส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร 2 ชั้น 4 กรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อย กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์โดยนำเครื่องยนต์มาจากรถคันอื่นต้องมีหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์นั้น

<u>แบบคำขอ</u>

1. แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ

2. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชานชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

60 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ (ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม	5 บาท
2. ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย (แผ่นละ)	“	100 บาท

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของแผ่นป้ายทะเบียนรถแก่เจ้าหน้าที่
- กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุด ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนในวันกำหนดรับแผ่นป้ายทะเบียนใหม่
- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

<u>แบบคำขอ</u>

1. แบบคำขออื่นๆ

2. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชานชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

3 วัน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ (ฉบับละ) ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2. ค่าขอใช้หมายเลขทะเบียนรถ “ 500 บาท

(- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้วและ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

- หากเป็นหมายเลขทะเบียนที่ได้จากการประมูลค่าธรรมเนียมการใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขเป็นเงิน 1,500 บาท)

3. คำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ (คันละ) (เฉพาะรถจักรยานยนต์ 10 บาท)

(- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้วและ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว) ค่าธรรมเนียม 50 บาท

4. ค่าใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (คันละ)

(- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้วและ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว) ค่าธรรมเนียม 20 บาท

5. ค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถ (แผ่นละ)

(- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้วและ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว) ค่าธรรมเนียม 100 บาท

<u>หมายเหตุ</u>

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนจากผู้ใช้และผู้ขอใช้ตามแบบฟอร์มที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (สลับหมายเลขทะเบียน) สามารถยื่นดำเนินการได้ ณ ที่ทำการนายทะเบียนที่รถคันใดคันหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (เปลี่ยนหมายเลขทะเบียน) ให้ยื่นดำเนินการได้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

<u>แบบคำขอ</u>

1. แบบคำขออื่นๆ

2. หนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้

3. หนังสือมอบอำนาจ(ในกรณีที่ไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชานชน (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ยกเว้นกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

60 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ (ฉบับละ) ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2. ค่าธรรมเนียมใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ (ฉบับละ) “ 50 บาท
3. ค่าธรรมเนียมใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (ฉบับละ) ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีแก่เจ้าหน้าที่
- กรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหายให้แนบบัตรประจำตัวประชาชน
- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

- กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทฯ ที่ได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรถรับจ้างถึงนายทะเบียน โดยระบุหมายเลขทะเบียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง มีความประสงค์ขอซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมาบันทึกปากคำกับเจ้าหน้าที่และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

<u>แบบคำขอ</u>

1. แบบคำขออื่นๆ
2. หนังสือมอบอำนาจ(ในกรณีที่ไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

บัญชีอัตราภาษีตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522				
น้ำหนักรถ (กรัม)	รถยนต์นั่งสำหรับบุคคลเกิน 7 คน	รถยนต์รับจ้างรถระหว่างจังหวัดรถยนต์บริการ	รถยนต์รับจ้าง	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลรถยนต์ลากจูงรถแทรกเตอร์ที่มิได้ใช้ในการเกษตร
ไม่เกิน 500 กก.	150	450	185	300
501-750 กก.	300	750	310	450
751-1,000 กก.	450	1,050	450	600
1,001-1,250 กก.	800	1,350	560	750
1,251-1,500 กก.	1,000	1,650	685	900
1,501-1,750 กก.	1,300	2,100	875	1,050
1,751-2,000 กก.	1,600	2,550	1,060	1,350
2,001-2,500 กก.	1,900	3,000	1,250	1,650
2,501-3,000 กก.	2,200	3,450	1,435	1,950
3,000-3,500 กก.	2,400	3,900	1,625	2,250
3,501-4,000 กก.	2,600	4,350	1,810	2,550

บัญชีอัตราภาษีตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522				
น้ำหนักรถ (กรัม)	รถยนต์นั่งสำหรับบุคคลเกิน 7 คน	รถยนต์รับจ้างรถระหว่างจังหวัดรถยนต์บริการ	รถยนต์รับจ้าง	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลรถยนต์ลากจูงรถแทรกเตอร์ที่มิได้ใช้ในการเกษตร
4,001-4,500 กก.	2,800	4,800	2,000	2,850
4,501-5,000 กก.	3,000	5,250	2,185	3,150
5,001-6,000 กก.	3,200	5,700	2,375	3,450
6,001-7,000 กก.	3,400	6,150	2,560	3,750
7001 กก. ขึ้นไป	3,600	6,600	2,750	4,050

บัญชีอัตราภาษีตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522			
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		รถที่เก็บเป็นคัน	บาท
เก็บตามความจุกระบอกสูบ (ซีซี)	บาท		
1. ความจุกระบอกสูบ	0	1. รถจักรยานยนต์ คันละ	100
1.1 600 ซี.ซี.ๆ ละ	0.05	2. รถพ่วงของรถจักรยานต์ คันละ	50
1.2 601-1,800 ซี.ซี.ๆ ละ	1.50	3. รถพ่วงนอกจากข้อ 2 คันละ	100

บัญชีอัตราภาษีตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522				
น้ำหนักรถ (กรัม)	รถยนต์นั่งสำหรับบุคคลเกิน 7 คน	รถยนต์รับจ้างรถระหว่างจังหวัดรถยนต์บริการ	รถยนต์รับจ้าง	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลรถยนต์ลากจูงรถแทรกเตอร์ที่มิได้ใช้ในการเกษตร
1.3 เกิน 1,800 ซี.ซี.ๆ ละ		4.00	4. รถบดถนน คันละ	200
2. เป็นนิติบุคคลที่มิได้เป็นผู้ให้เช่าซื้อ		2 เท่า	5. รถแทรกเตอร์ที่ใช้ในการเกษตร คันละ	50
3. เป็นรถเก่าใช้มานานเกิน 5 ปี ให้ลดภาษี		ร้อยละ		
3.1 ปีที่ 6		10		
3.2 ปีที่ 7		20		
3.3 ปีที่ 8		30		
3.4 ปีที่ 9		40		
3.5 ปีที่ 10 และปีต่อๆไป		50		
4. เป็นรถที่ใช้ล้ออย่างอื่นนอกจากล้อยางกลวงเพิ่มอีก		1/2		

ทะเบียนรถขนส่ง

- การจดทะเบียน
  (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
- การย้ายรถเข้า
  (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
- การโอนรถ
  (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
- การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ
  (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

การจดทะเบียน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)

<u>หลักฐาน</u>

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือมอบอำนาจ

<u>เอกสารเพิ่มเติม</u>

1. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศ หรือรถที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อจำหน่าย

- หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ
- หลักฐานการได้มาของรถ เช่น สัญญาเช่าซื้อรถ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- หลักฐานการชำระราคารถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้า (กรณี ที่ใบส่งสินค้ามีรายการเกี่ยวกับตัวรถ ผู้ซื้อ ผู้ขาย ราคาจำหน่าย จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2. กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเอง

- เอกสารการนำรถเข้าของกรมศุลกากร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า หรือหลักฐานการยกเว้นอากรขาเข้า บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) ใบขนส่งสินค้าขาเข้า พร้อมแนบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบรับรองการนำเข้า (แบบที่ 32) ซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถ เช่น หมายเลขโครงคัสซี หมายเลขเครื่องยนต์
- กรณีเป็นรถใช้แล้ว จะต้องมีหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

3. กรณีรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง

- หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
- หลักฐานการสร้างประกอบรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีไม่ได้ประกอบรถขึ้นเอง)

- หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

4. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการ อันเนื่องมาจากรถเป็นของกลางในคดีอาญา

- หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่ขายทอดตลาด
- ใบเสร็จรับเงินค่ารถ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)

5. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุดโดยไม่มีการโอนทะเบียนรถเดิม ให้ใช้หลักฐานตามข้อ 4.

6. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปตามมาตรา 34 หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนรถเป็นอันระงับไปตามมาตรา 35/3 แห่ง พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522

7. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น ให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่ายรถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียน โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ (เดิม) ชนิดรถ หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือหมายเลขโครงคัสซี

8. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่ง หรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจากรถบรรทุกเป็นรถโดยสาร หรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นรถบรรทุก

- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง ค่าอุปกรณ์และส่วนควบ

9. กรณีรถที่การจดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา 86/4 แห่ง พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ให้ใช้หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

10. กรณีรถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียน ให้ใช้ภาพถ่ายคำพิพากษาหรือคำสั่ง ของศาล และเอกสารหลักฐานตามข้อ 9 (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถขนส่ง ชั้น 2 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสภาพรถ/ออกหมายเลขทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม/ชำระค่าธรรมเนียม
- บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

5 ชั่วโมง 10 นาที (ไม่รวมระยะรอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- แผ่นป้ายทะเบียนรถ แผ่นละ 100 บาท
- ค่าภาษี (ตามบัญชีอัตราภาษีท้าย พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หมายเหตุ

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ขส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถ จากส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 ก่อนจดทะเบียนตามกรณี

การย้ายรถเข้า
(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- แผ่นป้ายทะเบียนรถหมายเลขเดิม
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถขนส่ง ชั้น 2 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

133 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- แผ่นป้ายทะเบียนรถแผ่นละ 100 บาท

หมายเหตุ

- การแจ้งย้ายรถเข้า ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งที่ประสงค์จะนำรถนั้นไปใช้งาน (ปลายทาง)
- ได้รับอนุญาตการย้ายรถออกจากสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียน (ต้นทาง)
- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ขส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ

- ผ่านการตรวจสภาพรถจากพนักงานตรวจสภาพ

การโอนรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

<u>หลักฐาน</u>

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์รถ

- หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.11) ของผู้โอน
- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น สัญญาเช่าซื้อ หนังสือโอนสิทธิการเช่าซื้อ สัญญาเข้าร่วมกิจการหรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดินรถซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจการกับสหกรณ์เดินรถ

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.11) ของผู้โอน
- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

- ภาพถ่ายคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกมีพินัยกรรม

- ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- พินัยกรรมพร้อมภาพถ่าย
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนกรโดยการรับมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (เอกสารเพิ่ม)

- ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (เอกสารเพิ่ม)

- คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือหนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถกับผู้รับโอนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายละเอียดของรถคันดังกล่าว
- หลักฐานประจำตัวผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี
- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.11
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะหน่วยงานตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

<u>สถานที่ดำเนินการ</u>

งานทะเบียนรถขนส่ง ชั้น 2 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบรถและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบพร้อมประเมินราคารถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

135 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าโอน 200 บาท

- ค่าอากรแสตมป์(ตามประมวลรัษฎากรในการประเมินราคาตามช่างตรวจสภาพ ในอัตรา 1 หมื่นบาทต่ออากรแสตมป์ 50 บาท)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การโอนรถ ผู้โอนและผู้รับโอนต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันโอนกรณีไม่แจ้งภายในกำหนด ให้เปรียบเทียบความผิดตามมาตรา 149 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.11
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถเฉพาะหน่วยงาน ตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

สถานที่ดำเนินการ

- งานทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น 2

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

45 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

20 บาท

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการระหว่างประเทศและใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ

บัญชีอัตราภาษีรถ
ตาม พ.ร.บ. การขนส่ง พ.ศ. 2522

บัญชีอัตราภาษีรถตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522				
นักหนักรถเป็นกรัม	รถที่ใช้ในการขนส่ง			
	ประจำทาง	ไม่ประจำทาง	โดยสารขนาดเล็ก	ส่วนบุคคล
ไม่มากกว่า กก.	300 บาท	450 บาท	300บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 501 - 750 กก.	400 บาท	600 บาท	400 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 751 - 1,000 กก.	500 บาท	750 บาท	500 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 1,001 - 1,250 กก.	600 บาท	900 บาท	600 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 1,251 - 1,500 กก.	700 บาท	1,050 บาท	700 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 1,501 - 1,750 กก.	900 บาท	1,350 บาท	900 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 1,751 - 2,000 กก.	1,100 บาท	1,650 บาท	1,100 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 2,001 - 2,500 กก.	1,300 บาท	1,950 บาท	1,300 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 2,501 - 3,000 กก.	1,500 บาท	2,250 บาท	1,500 บาท	3,600 บาท
ตั้งแต่ 3,001 - 3,500 กก.	1,700 บาท	2,540 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 3,501 - 4,000 กก.	1,900บาท	2,850 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 4,001 - 4,500 กก.	2,100 บาท	3,150 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 4,501 - 5,000 กก.	2,300 บาท	3,450 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 5,001 - 6,000 กก.	2,500 บาท	3,750 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 6,001 - 7,000 กก.	2,700 บาท	4,050 บาท	-	3,600 บาท
ตั้งแต่ 7,001 กก. ขึ้นไป	2,900 บาท	4,350 บาท	-	3,600 บาท

link

กรมการขนส่งทางบก

http://www.dlt.go.th

ใบอนุญาตขับรถ

- การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว
  (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี
  (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี
  (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ
  (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)

การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม 5 ชั่วโมง
- ทดสอบสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม / ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

อัตราค่าธรรมเนียม

- กรณีรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	105	บาท
- กรณีรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	205	บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

2 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ถ้าเป็นผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว สำหรับรถจักรยานยนต์ที่มีความจุกระบอกสูบ รวมกันไม่เกิน 110 ลูกบาศก์เซนติเมตร ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์

การขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถชนิดเดิม แล้วแต่กรณี
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายรูปครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผู้คลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ ผู้มีความจำเป็นตามศาสนา และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม / พิมพ์ใบอนุญาต / เสนอนายทะเบียนลงนาม / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

อัตราค่าธรรมเนียม

ฉบับละ 505 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

25 นาที (ไม่รวมระยะเวลาการรอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตชนิดชั่วคราว หรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น

การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม 1 ชั่วโมง
- ชำระค่าธรรมเนียม / ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

อัตราค่าธรรมเนียม

- กรณีรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว 255 บาท
- กรณีรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว 505 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

1.34 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- ประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม / ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

อัตราค่าธรรมเนียม

- กรณีรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	55	บาท
- กรณีรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	55	บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

14 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

link

ความรู้สำหรับทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถ

http://apps.dlt.go.th/e_exam/

การตรวจสภาพรถ

- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522)
- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)
- การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)
- การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)
- การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียน (ถ้ามี)
- หลักฐานการเปลี่ยนเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หลักฐานการเปลี่ยนเชื้อเพลิง เช่น หนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซ รวมทั้งการติดตั้ง
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถ / ตรวจสอบรถ
- วินิจฉัยผลการตรวจ
- ชำระค่าธรรมเนียม / จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

55 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ตรวจสภาพหรือตรวจสอบเฉพาะรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน รถนั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถแทรคเตอร์ รถบดถนนและรถพ่วง นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ตรวจเฉพาะกรณีการชำระภาษีประจำปี การเปลี่ยนเครื่องยนต์ การโอนรถ การเปลี่ยนสีรถ การติดตั้งโครงหลังคาหรือโครงเหล็กด้านข้างรถ และการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิงเท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)

หลักฐาน

หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินงาน

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ค้นและจัดทำสำเนาประวัติ
- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะนำรถไปตรวจสภาพ
- จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสภาพ
- นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

3 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบคำขออื่นๆ

การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี (พ.ร.บ .การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หนังสือได้มาของโครงคัสซี กรณีขอเปลี่ยนโครงคัสซี หรือหนังสือได้มาของชิ้นส่วนโครงคัสซี กรณีขอเปลี่ยนชิ้นส่วนโครงคัสซี
- สำเนาหนังสือบันทึกแจ้งความ กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- บันทึกถ้อยคำ/นำเสนอ/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต
- กำหนดและทำการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี และจัดทำประวัติรถ
- ออกใบรับรองผลการตอกหมายเลข/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

7 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

เป็นการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี เนื่องมาจากเลขเดิมชำรุด ลบเลือน เปลี่ยนโครงคัสซี หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน และไม่มีหมายเลขกำกับ

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสีรถ กรณีขอเปลี่ยนสีรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวถังรถ กรณีขอเปลี่ยนหรือปรับปรุงตัวถังรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่ขอเปลี่ยนแปลง
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็นนำเสนอนายทะเบียน/นายทะเบียนพิจารณาลงนาม
- นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

3 ชั่วโมง 45 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

การขอแก้ไขดัดแปลงต้องเป็นรายการที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การเปลี่ยนตัวถังหรือปรับปรุงตัวถัง การเปลี่ยนสี การเปลี่ยนจำนวนที่นั่งผู้โดยสาร และการเปลี่ยนจำนวนโคมไฟหน้า

แบบคำขอ

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ

การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกสาร (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือทะเบียนการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็น/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ค้นหาและจัดทำสำเนาประวัติรถ/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

40 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอได้เฉพาะที่หน่วยงานที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ เพื่อนำไปตรวจสภาพรถที่สถานตรวจสภาพรถเอกชนเท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง

- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่น ๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง 1 ชั้น 1 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด/แจ้วมติสำนักการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งมติประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัด
- สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติ/แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

488 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบเลือนในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 1 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นายทะเบียนกลางลงนาม

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต 100 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

7 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญเสีย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

link

การขนส่งผู้โดยสาร

https://www.dlt.go.th/th/center-operation/view.php?_did=1180

การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- ภาพถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ 2 ตรา
- รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 1 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ
- สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง 1,500 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

35 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่เป็นประจำทาง (ขส.บ.11 ก.)

การขนส่งสินค้า

- การออกแบบใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ 1 รูป (ขนาด 7.6 x 12.70 ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า - ออกและลานจอดรถ อย่างละ 1 รูป (ขนาด 7.6 x 12.70 ซม.)
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาจ้าง/ทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 1 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปข้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

- 46 วันทำการ

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.11 ก.)

บันทึกคำร้อง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ 1,500 บาท

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 (ร.ง.2) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 1 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

- 17.5 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.11)

แบบคำขอวางหลักทรัพย์

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก 2,500 บาท

link

การขออนุญาตประกอบการขนส่ง

https://www.dlt.go.th/site/

pathumthani/m-news/1908/view.php?_did=1927

สถานตรวจสภาพรถ

- การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถ ทางจราจร ทางเข้า และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจ สภาพรถ ตามมาตราส่วน
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ
- ตรวจสอบเอกสาร/รวบรวมข้อมูลและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ตรวจสอบสถานที่/สรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จัดทำหนังสืออนุญาตฯ หรือไม่อนุญาตฯ นำเสนอนายทะเบียนกลางเพื่อพิจารณาลงนาม
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

16 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตราส่วน (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
- รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสภาพรถ/สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งผลการพิจารณา
- ชำระค่าธรรมเนียม/จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

14 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ต่ออายุ) 15,000 บาท

หมายเหตุ

ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธบดีประกาศกำหนด

การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ กรณีสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

2 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- ใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ 100 บาท

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- หนังสือให้ความเห็นชอบเครื่องมือตรวจสภาพรถ
- ข้อมูลเฉพาะของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/เดินทางไปตรวจสอบเครื่องตรวจสภาพรถ ณ สถานที่ทำการ
- สรุปผล/เสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/แจ้งผลการพิจารณา/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

7 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นหนังสือต่อสำนักงานขนส่งที่สถานที่ตรวจสภาพรถนั้นตั้งอยู่ และเครื่องมือตรวจสภาพรถต้องเป็นชนิด/รุ่น ที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบเท่านั้น

link

เรียนรู้เรื่อง ตรอ.

https://www.autocheck.in.th/

การขนส่งส่วนบุคคล

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการส่วนบุคคล
- การขอเพิ่มรถ
- การขอถอนรถ

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง

- กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของต้องมีหลักฐานแสดงการประกอบกิจการค้าหรือธุรกิจของตนเอง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา) คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.01) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนประทานบัตรใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงแรม

- กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ แบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.1) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด หรือสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด

- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

<u>สถานที่ดำเนินการ</u>

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 1 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปข้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ลงนามอนุญาต

<u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

- 7 ชั่วโมง

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

<u>แบบคำขอ</u>

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (ขส.บ.11 ข.)

บันทึกคำรับรอง

<u>ค่าธรรมเนียม</u>

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล 500 บาท

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบเลือนในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 1 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนประจำจังหวัดลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

- 3 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน 15 วัน นับ

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล 100 บาท

การขอเพิ่มรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือสำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาใบรับรองการนำเข้ารถจากศุลกากร (กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศ)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม
- หลักฐานแสดงปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 1 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนประจำจังหวัดลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

- 4 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- มีหนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มรถและหลักฐานแสดงปริมาณงานที่แสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถเพิ่มขึ้นจากเดิม
- รถที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษี กรณีที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเดิมไม่เพียงพอต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติม

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ

การขอถอนรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนรถ
- หลักฐานแสดงการบรรจุรถในนามของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 1 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนประจำจังหวัดลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

- 90 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

รถที่ขอถอนต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น หรือได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา 79 แล้ว

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ