ด่วนที่สุด

ที่ นศ (บค)๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๔๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๑๗๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด
๒. วิธีการตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีจำนวนข้าราชการของส่วนราชการที่ต้องกรอกแบบสำรวจออนไลน์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ) ซึ่งกำหนดให้มีการสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) จำนวน ๒ ครั้ง โดยจังหวัดได้ใช้ผลการสำรวจครั้งที่ ๑ เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนและการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะองค์การเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งกำหนดการเปิดระบบการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการในสังกัดให้เข้าตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ตามกำหนดการดังกล่าว โดยขอความร่วมมือให้เข้าตอบแบบสำรวจก่อนกำหนดปิดระบบอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ทั้งนี้ รายละเอียดวิธีการเข้าตอบแบบสำรวจและจำนวนข้าราชการที่แต่ละส่วนราชการต้องตอบแบบสำรวจปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๒. มอบหมายข้าราชการในสังกัดผู้รับผิดชอบเป็นคณะทำงานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ) และทีมวิทยากรที่ปรึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และมอบหมายข้าราชการเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.
(รุ่ตวัฒน เชาวลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๕๓

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ

จังหวัด นครศรีธรรมราช ชื่อผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้าน	คำถามการสำรวจออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
ด้านทุนมนุษย์	ข้อ ๓ หน่วยงาน/จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออก มีแนวโน้มลดลง	๐.๗	๑) โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรนครศรีธรรมราช - กิจกรรมส่วนราชการวันเกิดทุกปีมีการ์ด ๒) โครงการสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน -กิจกรรม ๕ ส -กิจกรรม ปรับภูมิทัศน์	-ร้อยละของบุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน -ร้อยละของบุคลากรในส่วนราชการที่ได้รับการ์ดวันเกิดจากผู้ร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา - ร้อยละของส่วนราชการได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ส -ร้อยละของการดำเนินการปรับภูมิทัศน์เป็นไปตามแผน	-ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการ -ข้าราชการมีอัตราการโอน ย้าย/ลาออกของบุคลากรของจังหวัดนครศรีธรรมราชลดลง	ร้อยละ ๘๐	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ
	ข้อ ๕ จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนรู้และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง	๐.๗	๑) โครงการสานสัมพันธ์ข้าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๕๗ - กิจกรรม สานสัมพันธ์วันข้าราชการพลเรือน -กิจกรรม สนทนายามเช้าภายในส่วนราชการ ๒) โครงการพัฒนาการเรียนรู้บุคลากรของส่วนราชการ -กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้/สอนงานโดยผู้บังคับบัญชา	- ร้อยละของข้าราชการส่วนภูมิภาคเข้าร่วมกิจกรรม - ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการส่วนภูมิภาคต่อกิจกรรมสานสัมพันธ์ - ร้อยละของส่วนราชการที่ดำเนินการจัดกิจกรรมสนทนายามเช้า - ร้อยละของข้าราชการได้รับการถ่ายทอดความรู้จากหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา	ร้อยละความพึงพอใจของส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างจังหวัดกับส่วนราชการและระหว่างผู้ปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ

ด้าน	คำถามการสำรวจออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
ด้านทุนสารสนเทศ (๑ ข้อ)	๑๒. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่สามารถจัดการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่นไฟดับ ไวรัส เป็นต้น)	๐.๖	**การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเมื่อเกิดภัยพิบัติ** ๑. การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์โจมตีเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ ๒. การป้องกันการบุกรุกเครือข่ายจากบุคคลภายนอก ๓. การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงเครือข่าย ๔. การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ไม่สามารถให้บริการได้ ๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อมูลสูญหาย ๖. การป้องกันและแก้ไขปัญหาจากกระแสไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง	๑.๑ ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ๒.๑ มีการติดตั้ง Firewall และจำนวนครั้งการตรวจสอบการโจมตีเครื่องแม่ข่าย ๓.๑ จำนวนครั้งการตรวจสอบการเชื่อมโยงเครือข่าย ๔.๑ จำนวนครั้งการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ๕.๑ ร้อยละของการสำรองข้อมูลทุกระบบฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น ๖.๑ ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มีการติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าเพิ่มขึ้น	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัด - ร้อยละของจำนวนเหตุการณ์ความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัดได้รับการแก้ไขฟื้นฟูให้สามารถใช้การได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐	- สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช(กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร) - ทุกส่วนราชการ

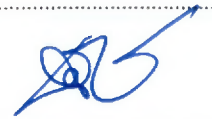
ด้าน	คำถามการสำรวจออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
			๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหาจากอัคคีภัย (ไฟไหม้)	๗.๑ มีการติดตั้งระบบตรวจจับควันและอุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้การได้			
			๘. การป้องกันและแก้ไขปัญหาจากการโจรกรรม	๘.๑ มีระบบการควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์			
			๙. การตรวจบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์	๙.๑ จำนวนครั้งการตรวจบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์			
			๑๐. การพัฒนาบุคลากรคอมพิวเตอร์	๑๐.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น			
			๑๑. การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๑.๑ มีนโยบาย กฎระเบียบ ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ			

ด้าน	คำถามการสำรวจออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
ด้านทุนองค์การ	ข้อ ๒๒ ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	๐.๖	๑) โครงการพัฒนาระบบ E-office ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ๒) โครงการกระจายอุปกรณ์ในการทำงานของส่วนราชการในจังหวัดนครศรีธรรมราช ๓) โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบบำรุงรักษาซอฟแวร์	-ร้อยละส่วนราชการในจังหวัดสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการของจังหวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการในการเข้าถึงอุปกรณ์/เครื่องมือในการทำงาน -ร้อยละของอุปกรณ์ได้รับการดูและรักษาให้ทันสมัยและใช้งานได้	ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการในการสนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือในการรับส่งหนังสือที่มีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบฮาร์ดแวร์และซอฟแวร์	ร้อยละ ๘๐	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ
	ข้อ ๒๔ จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่างเหมาะสม	๐.๖	๑) โครงการ “ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นของจังหวัดนครศรีธรรมราช” - กิจกรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นของส่วนราชการ - กิจกรรม คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี - กิจกรรม คัดเลือกข้าราชการที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปี - กิจกรรม คัดเลือกผู้นำองค์กรที่มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลดีเด่นประจำปี	- จำนวนบุคลากรที่ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ - ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น - ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น - จำนวนผู้นำองค์กรที่บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	-ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการเชิดชูเกียรติข้าราชการ -ร้อยละของบุคลากรมีความผาสุกและภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๓๔ ส่วนราชการ

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหาร

.....

.....

ลงนาม  ..... ผู้บริหาร วันที่อนุมัติ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

(นายอภินันท์ ชื่อธานุวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาสมรรถนะองค์การ ประจำปี ๒๕๕๗

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑) โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรนครศรีธรรมราช - กิจกรรม ส่วนราชการวันเกิดทุกปีมีการ์ด ๒) โครงการสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน -กิจกรรม ๕ ส -กิจกรรม ปรับภูมิทัศน์	←								→	อัตราการโอน ย้าย/ลาออกของบุคลากรของจังหวัดนครศรีธรรมราชลดลง	สำนักงานจังหวัดและส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ	-
๑)โครงการสานสัมพันธ์ข้าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๕๗ - กิจกรรม สานสัมพันธ์วันข้าราชการพลเรือน -กิจกรรม สนทนายามเช้าภายในส่วนราชการ ๒) โครงการพัฒนาการเรียนรู้บุคลากรของส่วนราชการ -กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้/สอนงานโดยผู้บังคับบัญชา	←								→	บุคลากรของทุกส่วนราชการมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและส่วนราชการ	สำนักงานจังหวัดและส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑. การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์โจมตีเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์	←	—	—	—	—	—	—	—	→	- เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ปลอดภัยจากการทำลายระบบฐานข้อมูล	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ)	-
๑.๑ ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	←	→										
๑.๒ ตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
๑.๓ ทำการ Format เครื่องแม่ข่ายแล้วติดตั้งระบบใหม่พร้อมนำข้อมูลที่สำรองไว้เข้าสู่ระบบ กรณีไวรัสทำลายระบบจนไม่สามารถใช้การได้	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
๒. การป้องกันการบุกรุกเครื่องแม่ข่ายจากบุคคลภายนอก	←	—	—	—	—	—	—	—	→	- ระบบงานคอมพิวเตอร์ปลอดภัยจากการถูกบุกรุกทำลาย	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ)	
๒.๑ ตรวจสอบการใช้งานระบบว่ามี การบุกรุกหรือโจมตีจากภายนอกหรือไม่	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
๒.๒ มีการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบงานและฐานข้อมูลทุกเดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
๓. การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงเครือข่าย	←	—	—	—	—	—	—	—	→	- ระบบเครือข่ายมีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถให้บริการได้ดี	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ)	
๓.๑ ตรวจสอบการเชื่อมโยงเครือข่ายเป็นประจำทุกวัน						←	—	—	→			
๓.๒ แก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงเครือข่าย	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ไม่สามารถให้บริการได้										- เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ไม่เสียหายและสามารถใช้การได้ดี	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ)	
๔.๑ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้การได้ดีตลอดไป	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
๔.๒ ดูแลความสะอาดไม่ให้มีฝุ่นละอองภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์มากเกินไป	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
๔.๓ ติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้ากระตุก ไฟฟ้าดับ	←	→										

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อมูลสูญหาย ๕.๑ ทำการสำเนาข้อมูล ๕.๒ ทำการกู้ข้อมูลกรณีข้อมูลสูญหาย	←	→								- ระบบฐานข้อมูลมีข้อมูลครบถ้วนไม่สูญหาย	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ)	-
๖. การป้องกันและแก้ไขปัญหาจากกระแสไฟฟ้าตับ หรือขัดข้อง ๖.๑ ติดตั้งแผงวงจรไฟฟ้า กรณีไฟฟ้าลัดวงจร ๖.๒ ติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า ป้องกันไฟฟ้ากระชากไฟฟ้าตับ ๖.๓ ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	←	→								- ระบบคอมพิวเตอร์ไม่ล้มและยังสามารถให้บริการต่อไปได้	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ)	
๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหา จากอัคคีภัย(ไฟไหม้) ๗.๑ ติดตั้งอุปกรณ์ตับเพลิงและอุปกรณ์ตรวจจับควัน ๗.๒ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องตับเพลิงและเครื่องตรวจจับควัน ๗.๓ ฝึกซักซ้อมการปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟไหม้ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์	←	→				←	→			- มีระบบป้องกันอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ)	
๘. การป้องกันและแก้ไขปัญหาจากการโจรกรรม ๘.๑ ป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ๘.๒ จัดทำทะเบียนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ๘.๓ ตรวจตราและเฝ้าระวังผู้ที่เข้าไปภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์	←	→								- มีระบบการตรวจสอบการเข้าออกห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพ	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ)	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๙. การตรวจบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	←								→	- ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ พร้อมใช้งานตลอดไป	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ)	-
๙.๑ ตรวจซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมระบบงานต่างๆ ให้ใช้การได้ดีตลอดไป	←								→			
๙.๒ จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ สำรองไว้เพียงพอการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขปัญหา	←								→			
๑๐. การพัฒนาบุคลากรคอมพิวเตอร์										- บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้และขีดสมรรถนะการใช้งานคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ)	
๑๐.๑ ให้ความรู้และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์	←								→			
๑๑. การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ										-ระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน	-สำนักงานจังหวัด นศ (กลุ่มงานข้อมูลฯ) -ทุกส่วนราชการ	
๑๑.๑ กำหนดกฎระเบียบแนวทางการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ	←	→										
๑๑.๒ ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด	←								→			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑) โครงการพัฒนาระบบ E-office ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ๒) โครงการกระจายอุปกรณ์ในการทำงานของส่วนราชการในจังหวัดนครศรีธรรมราช ๓) โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบบำรุงรักษาซอฟแวร์	←	—	—	—	—	—	—	—	→	ข้าราชการในจังหวัดได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือในการรับส่งหนังสือที่มีประสิทธิภาพและได้รับการพัฒนาระบบฮาร์ดแวร์และซอฟแวร์	สำนักงานจังหวัดและส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ	
๑) โครงการ “ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นของจังหวัดนครศรีธรรมราช” - <u>กิจกรรม</u> ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นของส่วนราชการ - <u>กิจกรรม</u> คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี - <u>กิจกรรม</u> คัดเลือกข้าราชการที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปี - <u>กิจกรรม</u> คัดเลือกผู้นำองค์กรที่มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลดีเด่นประจำปี				←	—	—	—	—	→	บุคลากรของจังหวัดนครศรีธรรมราชมีความผาสุกและความภาคภูมิใจในการทำงาน	-สำนักงานจังหวัดและส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ	

วิธีการตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

---

1. วัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจผลการพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามกรอบการประเมินผลในคำรับรองการปฏิบัติราชการ มิติภายใน ด้านการพัฒนาองค์การ โดยผลจากการสำรวจจะถูกนำไปเปรียบเทียบกับครั้งที่ 1 (16 – 30 กันยายน 2556) และใช้ประกอบการให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไขของตัวชี้วัด

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ข้าราชการภูมิภาค ที่มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนอยู่ในฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง โดยจำนวนผู้เข้าตอบแบบสำรวจของแต่ละส่วนราชการต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามหลักสถิติ (คำนวณจากจำนวนข้าราชการส่วนภูมิภาคทั้งหมด) ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากเมนู “สถิติการกรอกแบบสำรวจ”

3. ระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 – 30 กันยายน 2557 ตลอด 24 ชั่วโมง
โดยระบบจะปิดในวันที่ 30 กันยายน 2557 เวลา 24.00 น.

4. วิธีปฏิบัติ

(1) ผู้ตอบแบบสำรวจเข้าสู่ระบบได้ 3 วิธี ดังนี้

- เข้าระบบโดยตรงผ่าน http://www.opdc.go.th/ges
- เข้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. http://www.opdc.go.th เลือกเมนู GES Survey Online ที่ด้านล่างของเว็บไซต์
- ผ่านทางแบนเนอร์ “GES Survey Online”  ในหน้าเว็บไซต์ของแต่ละจังหวัด (กรณีจังหวัดได้นำแบนเนอร์ไปติดตั้งแล้ว)

(2) เลือกส่วนราชการระดับจังหวัด เลือกจังหวัดที่สังกัด กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก จากนั้นคลิ๊ก “ยืนยัน”

(3) ตรวจสอบความถูกต้องและอ่านคำอธิบาย จากนั้นคลิ๊กที่ “กดที่นี่เพื่อเข้าสู่หน้าแบบสำรวจ” ทั้งนี้ หากระบบแจ้งว่า ไม่พบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของท่านในฐานข้อมูลกรมบัญชีกลาง หรือชื่อหน่วยงานไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และส่วนราชการที่สังกัด ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล pmqa@opdc.go.th จากนั้นรอรับอีเมลตอบกลับจากสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วเข้าระบบสำรวจอีกครั้ง

(4) กรอกข้อมูลส่วนตัว และเลือกตอบประเด็นคำถามให้ครบจำนวน 30 คำถาม โดยในแต่ละประเด็นคำถามโปรดเลือกตอบทั้งระดับความเห็นของท่าน และระดับความสำคัญของประเด็นนั้น ๆ

ความเห็น หมายถึง ความรู้สึกของผู้ตอบแบบสำรวจต่อข้อคำถามในขณะที่ตอบแบบสำรวจ

ความสำคัญ หมายถึง ผู้ตอบแบบสำรวจรู้สึกว่าข้อคำถามนั้นเป็นเรื่องสำคัญในขณะที่ตอบแบบสำรวจ

โดยสามารถนำเม้าส์ไปวางบนข้อความที่ขีดเส้นใต้ เพื่ออ่านคำอธิบายเพิ่มเติมได้

ส่วนที่ 2 แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ Organization Development Survey

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศในส่วนของการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ และระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ วัดจากผลการประเมินของบุคลากรในองค์การ โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ซึ่งแบ่งการวัดเป็น 2 ส่วน คือ ระดับความเห็นและระดับความสำคัญ โดยแต่ละส่วนแบ่งระดับการประเมิน (Scale) เป็นระดับ 1 - 10 (น้อยไปหามาก)

ประเด็นคำถาม	ระดับความเห็น	ระดับความสำคัญ
1. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ	★★★★★★★★★★	★★★★★★★★★★
2. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจน และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	★★★★★★★★★★	★★★★★★★★★★
3. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ ความสามารถ และผลงาน	★★★★★★★★★★	★★★★★★★★★★

ส่วนที่ 2 แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ Organization Development Survey

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสา... วัฒนธรรมองค์การ วัดจากผลการประเมินของ... เป็น 2 ส่วน คือ ระดับความเห็นและระดับคว...

ประเด็	ระดับความสำคัญ
1. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ	★★★★★★★★★★
2. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจน และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	★★★★★★★★★★
3. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ ความสามารถ และผลงาน	★★★★★★★★★★

5. แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	ระดับความเห็น 1 น้อย 10 มาก	ระดับความสำคัญ 1 น้อย 10 มาก
	Human Capital Survey		
HRM	1. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล[1] ที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ		
	2. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการมอบหมายบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของจังหวัด		
	3. จังหวัด/หน่วยงาน[2] ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง		
	4. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
	5. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนรู้และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และ		

ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	ระดับความเห็น 1 น้อย 10 มาก	ระดับความสำคัญ 1 น้อย 10 มาก
HRD	6. แผนพัฒนาบุคลากรของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
	7. บุคลากรในจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ		
	8. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) เป็นต้น		
	9. ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความต้องการ และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ		
	10. การพัฒนาความรู้ ทักษะที่ข้าพเจ้าได้รับช่วยให้ข้าพเจ้ามีความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น		
Information Capital Survey			
System	11. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ[3] ของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีความพร้อมใช้งาน[4] ช่วยให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง		
	12. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่สามารถจัดการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น)		
Database	13. ข้อมูลและสารสนเทศ[5] ของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า		
	14. ฐานข้อมูล[6] ของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ง่าย ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว		
	15. ฐานข้อมูลของจังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่สามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)		
Network	16. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้		

ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	ระดับความเห็น 1 น้อย 10 มาก	ระดับความสำคัญ 1 น้อย 10 มาก
Organization Climate Survey			
ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ (Alignment)			
ทิศทางขององค์การ (Direction)	17. ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่		
ผู้นำ (Leadership)	18. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหาร[8] สามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์		
	19. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา[9] เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระเพื่อการพัฒนาองค์การให้ดีขึ้น		
วัฒนธรรม และบรรยากาศในการทำงาน (Culture & Climate)	20. สภาพแวดล้อมการทำงาน[10] ในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข		
	21. ปริมาณงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย มีความสมดุลกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		
	22. ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน[11] อย่างเพียงพอ		
ความสำเร็จขององค์การ (Execution)			
ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability)	23. ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่บรรลุเป้าหมาย		
การจูงใจ (Motivation)	24. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่างเหมาะสม		
ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน และการกำกับติดตาม (Coordination & Control)	25. ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน[12] ได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการสนับสนุนเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ		
	26. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของข้าพเจ้ามักจะติดตามความคืบหน้าของงาน เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน		
การทำงานเป็นทีม (Team)	27. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพดี		

ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	ระดับความเห็น 1 น้อย 10 มาก	ระดับความสำคัญ 1 น้อย 10 มาก
Organization Climate Survey			
การสร้างสิ่งใหม่ (Renewal)			
การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation)	28. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่สามารถปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลง[13] ของสถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อการบรรลุภารกิจ		
การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้ (Innovation & Learning)	29. จังหวัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่มีการนำการเรียนรู้จากบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ระบบงาน ขั้นตอนทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง		
	30. ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานของข้าพเจ้ามีความท้าทาย และช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะความสามารถใหม่ๆ และมีประสบการณ์มากขึ้น		

หมายเหตุ:

[1] เป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง สภาพในอนาคตหรือระดับผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่จังหวัดต้องการบรรลุ เช่น การมอบหมายงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน การรักษาบุคลากรให้อยู่กับจังหวัด เป็นต้น

[2] จังหวัด/หน่วยงาน หมายถึง จังหวัด หรือ สำนักงานจังหวัด หน่วยงานภายในจังหวัด ขึ้นอยู่กับระดับหรือตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ

[3] ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ระบบข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวล เก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งโปรแกรมปฏิบัติการซอร์ฟแวร์ต่างๆ ภายในจังหวัด

[4] ความพร้อมใช้งาน หมายถึง การที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัด สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เมื่อต้องการ โดยสามารถเข้าถึงหรือเรียกใช้งานได้อย่างราบรื่น

[5] ข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข่าวสาร เอกสาร ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล สิ่งของหรือเหตุการณ์ในรูปแบบของตัวเลข ภาพ เสียง ตัวอักษร และสัญลักษณ์ต่างๆ ของจังหวัด

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการประมวลผลหรือวิเคราะห์สรุปผลด้วยวิธีการต่าง ๆ แล้วเก็บรวบรวมไว้ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามต้องการ

[6] ฐานข้อมูล หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบมีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่าง ๆ ที่ชัดเจน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการช่วยเก็บ รวมทั้งจัดเก็บอยู่ในแหล่งที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้ได้โดยสะดวก (อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel เป็นอย่างต่ำ)

[8] ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของจังหวัด ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด

[9] ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารของจังหวัด หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ขึ้นอยู่กับระดับหรือตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ

[10] สภาพแวดล้อมการทำงาน หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวบุคลากรในจังหวัด ที่เอื้ออำนวยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้วย อาจเป็นได้ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน แสง เสียง อุณหภูมิ เป็นต้น และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา การบังคับบัญชา ค่าตอบแทนสวัสดิการ เป็นต้น และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ

[11] อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จังหวัดจัดหาให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น

[12] ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

[13] ปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลง หมายถึง การที่จังหวัดมีความตื่นตัว สามารถยืดหยุ่นและปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เช่น การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล เป็นต้น

6. Code ติดตั้งแบนเนอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ IT ของจังหวัด

เจ้าหน้าที่ IT ผู้ดูแลเว็บไซต์ของจังหวัด โปรดติดแบนเนอร์ GES Survey Online ที่โฮมเพจของเว็บไซต์ โดยใช้ Code ดังนี้

```
<!--------GES banner start-------->
<a href="http://www.opdc.go.th/ges/" target="_blank"
><img src="http://www.opdc.go.th/ges/ges.gif"
width="200" height="60" border="0" alt="GES Survey
Online" ></a>
<!--------GES banner end-------->
```



จำนวนข้าราชการของส่วนราชการส่วนภูมิภาค

ที่ต้องกรอกแบบสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนขั้นต่ำของข้าราชการที่ต้องกรอกแบบสำรวจฯ
๑	สำนักงานจังหวัด	๒๕
๒	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๒๓๐
๓	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	๑๕
๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด	๑๕๐
๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๕๐
๖	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	๑๑๐
๗	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	๒๕
๘	สำนักงานเกษตรจังหวัด	๑๓๐
๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑๑
๑๐	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๑๖
๑๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	๔๐
๑๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	๔๕
๑๓	สำนักงานประมงจังหวัด	๒๕
๑๔	สำนักงานแรงงานจังหวัด	๕
๑๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๙
๑๖	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	๑๐
๑๗	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	๒๒
๑๘	สำนักงานบังคับคดีจังหวัด	๑๖
๑๙	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด	๒๕
๒๐	เรือนจำอำเภอทุ่งสง	๔๕
๒๑	เรือนจำอำเภอปากพนัง	๔๐
๒๒	สำนักงานคลังจังหวัด	๑๗
๒๓	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด	๕
๒๔	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด	๑๖
๒๕	สำนักงานการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	๒๑
๒๖	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	๗
๒๗	สำนักงานชนส่งจังหวัด	๓๕
๒๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	๑๙
๒๙	สำนักงานพลังงานจังหวัด	๖
๓๐	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด	๓๕
๓๑	สำนักงานสถิติจังหวัด	๕
๓๒	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	๑๕
๓๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	๔
๓๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๑๖๐๐
	โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช	๖๐๐
รวม		๓๔๒๙

ระเบียบวาระการประชุม

คณะทำงานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ) และทีมวิทยากรที่ปรึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ)

๓.๒ รายงานผลการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๙ เดือน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ซักซ้อมการตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)