

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๒,๔๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mnst.go.th หรือ www.nakhonsithammarat.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๓๔ ๐๒๕๐ ต่อ ๑๓๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านทางอีเมล์ Sowat.Wann@mophegp.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.mnst.go.th หรือ www.nakhonsithammarat.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงศ์พจน์ สีรานันตชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานศูนย์แพทย์ฯ,อาคาร MEC และอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) เอกสารตามรายละเอียดที่กำหนดใน ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนและจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้างโดยผ่านผู้ควบคุมงานพิจารณาในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ ในกรณีพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะรับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในท้องที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน จนกว่าจะมีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่จัดส่งพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด ผู้ว้าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๑.๓ นอกเหนือการการหักเงินค่าจ้างหรือค่าปรับ ตามข้อ ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๒ แล้ว ถ้าพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนถึงวันที่ได้ดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๘.๒ การหักเงินค่าจ้างหรือค่าปรับ ตามข้อ ๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวด

๘.๓ ถ้าการที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้ว่าจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย หรือค่าใช่จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงนอกเหนือจากการหักเงินค่าจ้างหรือค่าปรับตามข้อ ๘.๑

๘.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาดำเนินการของสัญญา

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบหมวดอุดหนุนทั่วไป แผนประมาณการรับ-จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาขั้นคลินิก

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบหมวดอุดหนุนทั่วไป แผนประมาณการรับ-จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก แล้วเท่านั้น และในกรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรเงินงบหมวดอุดหนุนทั่วไป แผนประมาณการรับ-จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก จังหวัดสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน

๒. (หน่วยงานเจ้าของโครงการ) โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๖๖๒,๔๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
(พนักงานทำความสะอาด ๔ คน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงินเดือนละ ๕๕,๒๐๐ บาท)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด
๕.๑ บริษัท เอส.เค ยูนิไฟ จำกัด
๕.๒ บริษัท ธมนวรรณคอมเมอร์เชียล จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายเอกชัย ศิริพานิช ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปรีชา แก่นอินทร์ กรรมการ
๖.๓ นางสาวกุสุมา มาลาเวช กรรมการ

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน

.....

๑. ความเป็นมา

ตาม บันทึกข้อความโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาขั้นคลินิก ที่ นศ ๐๐๓๓.๑๒๖/๘๔๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน ในวงเงิน ๗๒๐,๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเตรียมการล่วงหน้า ในการจัดจ้างดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ของงบประมาณรายรับรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคาร ให้เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อย และเป็นระเบียบเพื่อความสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อจากภายนอก

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๕. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะ

๕.๑ อาคารสำนักงานศูนย์แพทย์ฯ ๓ ชั้น

๕.๑.๑ รายละเอียดพื้นที่และข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑.๑ สถานที่

- พื้นที่ชั้นที่ ๑ จำนวน ๑,๑๑๕.๒๕ ตารางเมตร
- พื้นที่ชั้นที่ ๒ จำนวน ๑,๑๑๕.๒๕ ตารางเมตร
- พื้นที่ชั้นที่ ๓ จำนวน ๑,๑๑๕.๒๕ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๓,๓๔๕.๗๕ ตารางเมตร และบริเวณรอบๆ อาคารศูนย์แพทย์ฯ

๕.๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำพื้นที่ชั้น ๑-๓ จำนวน ๒ คน มาปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕.๑.๒ รายละเอียดพื้นที่ของอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

- พื้นอาคาร+บันได ราวบันไดขึ้น-ลงทั้งหมด
- พื้นที่ในอาคาร/สำนักงานที่ทำงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องเก็บของ ห้องสมุด
- พื้นที่โดยรอบระเบียงอาคารแต่ละชั้น
- พื้นที่บนผิวถนนรอบอาคาร
- กระจกภายใน-นอกอาคาร ยกเว้นบริเวณภายนอกอาคารที่ไม่มีระเบียง
- ฝาผนัง+ฝ้าเพดาน
- ม่านมู่ลี่พรม+ฉากกั้นห้อง
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงานต่าง ๆ
- สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด
- ห้องน้ำชาย-หญิง ทั้งหมด

๕.๑.๓ ประเภทของงานที่ต้องทำความสะอาด

๕.๑.๓.๑ ภาระงานประจำ

ตารางการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๐๗.๓๐ น. - กวาดพื้นและม็อบพื้นรอบบริเวณอาคาร
- ถูทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือและหลังตู้ เอกสารบอร์ดติดประกาศ

๐๘.๐๐ น. - ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างพื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อ ทุก ๒ ชั่วโมงหรือทุกครั้งเมื่อสกปรก

๐๙.๐๐ น. - เทขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด ทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง
- ทำความสะอาด เทเศษน้ำและถังรองน้ำจากเครื่องทำความเย็น (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดพื้นพรม ผ้าม่าน และดูดฝุ่น (ถ้ามี)

๑๐.๐๐ น. - เช็ดกระจก บานเกร็ด บริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

๑๑.๐๐ น. - ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดิน ประตูเข้า-ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวันโดยการม๊อบพื้น
- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๑๒.๐๐ น. - พักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

๑๓.๐๐ น. - ปัดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง และซอกมุมต่าง ๆ

๑๔.๓๐ น. - ทำความสะอาดขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน

๑๕.๐๐ น. - ลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทซ์ไฟ

๑๖.๐๐ น. - เทขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๑๖.๓๐ น. - ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจ ตรา ความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน หรือก่อนเลิกงาน

หมายเหตุ : ทำความสะอาดอื่นๆ หรือตามที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานนั้นร้องขอ

๕.๑.๓.๒ ทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ปัดหยากไย่ในที่สูง ภายในและภายนอกอาคาร
- ล้างทำความสะอาดมุ้งลวด พัดลมและเครื่องปรับอากาศ
- เช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟและช่องไฟภายในและภายนอกอาคาร
- ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูหน้าต่าง และบริเวณที่เป็นกระจก ภายในอาคารทั้งหมด
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง บานประตูหน้าต่าง ราวบันได และระเบียงรอบอาคาร ทุกวันศุกร์

๕.๑.๓.๓ ทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

- ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม
- เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกในกรณีที่เปื้อนและไม่ใสสะอาด
- เช็ดทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้
- มีหน่วยเสริมจากบริษัทฯไปบริการขัดพื้น

๕.๑.๓.๔ ทำความสะอาดใหญ่เดือนละครั้ง ทุกวันเสาร์ที่ ๔ ของเดือน

๕.๑.๓.๕ ภารกิจพิเศษ

งานที่ไม่ใช่งานด้านความสะอาดอาคารสถานที่โดยตรง แต่เป็นงานที่หน่วยงานให้ช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษหรือมอบหมายเพิ่มเติม ได้แก่จัดสถานที่ในการจัดสอบ และเก็บอุปกรณ์หลังจากสอบเสร็จ ช่วยจัดเลี้ยงอาหารเมื่อมีการประชุม

๕.๒ อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์ ๓ ชั้น

๕.๒.๑ <u>รายละเอียดพื้นที่และข้อกำหนดการปฏิบัติงาน</u>

๕.๒.๑.๑ สถานที่อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์ ๓ ชั้น

- พื้นที่ชั้น ๑ จำนวน ๖๖๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ชั้น ๒ จำนวน ๑๑๒.๖๘ ตารางเมตร
- พื้นที่ชั้น ๓ จำนวน ๑๑๒.๖๘ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๘๘๕.๓๖ ตารางเมตร

และบริเวณรอบ ๆ หอพักนักศึกษาแพทย์

๕.๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำพื้นที่ชั้น ๑-๓ จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ (หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕.๒.๒ <u>รายละเอียดพื้นที่ของอาคารวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ</u>

- พื้นที่ชั้น ๑ ทั้งหมด ได้แก่ ห้องดนตรี ห้องสันทนาการ มี ๔-๖ ห้อง ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องออกกำลังกาย ห้องซักผ้า
- พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่ส่วนกลางของทางเดิน และห้องอ่านหนังสือ
- พื้นที่ชั้น ๓ พื้นที่ส่วนกลางของทางเดิน และห้องอ่านหนังสือ
- พื้นที่ด้านหน้าหอพัก ลานกีฬาและรอบๆหอพักปฏิบัติงานร่วมกับแม่บ้านหอพัก
- พื้นที่บันไดชั้น ๑-๓ และบันไดด้านข้าง
- กระจกภายใน-ภายนอกอาคาร ยกเว้นบริเวณภายนอกอาคารที่ไม่มีระเบียง
- ฝาผนัง ฝ้าเพดาน
- ม่าน มู่ลี่
- เครื่องออกกำลังกาย
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงานต่างๆ
- ห้องน้ำชาย-หญิง
- สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งสภาพต้องทำความสะอาด

๕.๒.๓ ทำความสะอาดใหญ่เดือนละครั้ง ทุกวันเสาร์ที่ ๔ ของเดือน

๕.๓ อาคารเรียน MEC ๒ ชั้น

๕.๓.๑ รายละเอียดพื้นที่และข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๕.๓.๑.๑ สถานที่อาคารเรียน MEC ๒ ชั้น

- พื้นที่ชั้น ๑ จำนวน ๓๘๔ ตารางเมตร
- พื้นที่ชั้น ๒ จำนวน ๓๘๔ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๗๖๘ ตารางเมตร

พื้นที่บันไดเวียน และบริเวณด้านหน้าอาคารเรียน MEC ชั้น๑ และชั้น๒

๕.๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำพื้นที่ชั้น ๑-๒ จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติงาน

วันจันทร์-ศุกร์ (หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕.๓.๒ รายละเอียดพื้นที่ของอาคารวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

- พื้นที่ในอาคาร/สำนักงานที่ทำงาน ห้องเรียน ชั้น ๑ และชั้น ๒
- พื้นที่ด้านหน้าห้องเรียนชั้น ๑ และชั้น ๒
- พื้นที่บันไดเวียนจากชั้น ๑ ถึงชั้น ๒
- กระจกภายใน-นอกอาคาร ยกเว้นบริเวณภายนอกอาคารที่ไม่มีระเบียง
- ฝาผนัง+ฝ้าเพดาน
- ม่าน มูลี่ พรม ฉากกั้นห้อง
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงานต่าง ๆ ยกเว้นในส่วนของเจ้าหน้าที่
- ห้องน้ำชาย-หญิง ชั้น ๑ และชั้น ๒ โดยเฉพาะชั้น ๒ ให้ทำความสะอาด ๓ เวลา และดูแลตลอด
- สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๕.๓.๓. ประเภทของงานที่ต้องทำความสะอาด

๕.๓.๓.๑ ภาระงานประจำ

ตารางการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๐๗.๓๐ น. - กวาดพื้นและม็อบพื้นรอบบริเวณอาคาร
- ถูทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือและหลังตู้เอกสารบอร์ดติดประกาศ

๐๘.๐๐ น. - ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างพื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อ ทุก ๒ ชั่วโมงหรือทุกครั้งเมื่อสกปรก

๐๙.๐๐ น. - เทขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด ทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง
- ทำความสะอาด เทเศษน้ำและถังรองน้ำจากเครื่องทำความเย็น (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดพื้นพรม ผ้าม่าน และดูดฝุ่น (ถ้ามี)

๑๐.๐๐ น. - เช็ดกระจก บานเกร็ด บริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

๑๑.๐๐ น. - ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดิน ประตูเข้า-ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน โดยการม็อบพื้น ทำความสะอาดห้องน้ำ

๑๒.๐๐ น. - พักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)
๑๓.๐๐ น. - ทำความสะอาดห้องน้ำ
๑๔.๓๐ น. - ทำความสะอาดขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน
๑๕.๐๐ น. - ทำความสะอาดห้องน้ำและห้องเรียน
๑๖.๐๐ น. - เทขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
๑๖.๓๐ น. - ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตรา ความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน หรือก่อนเลิกงาน

หมายเหตุ : ทำความสะอาดอื่นๆ หรือตามที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานนั้นร้องขอ

๕.๓.๓.๒ ทำความสะอาดประจำสัปดาห์
- ปัดหยากไย่ในที่สูง ภายในและภายนอกอาคาร
- ล้างทำความสะอาดมุ้งลวด พัดลมและเครื่องปรับอากาศ
- เช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟและช่องไฟภายในและภายนอกอาคาร
- ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูหน้าต่าง และบริเวณที่เป็นกระจก ภายในอาคารทั้งหมด
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง บานประตูหน้าต่าง ราวบันได และระเบียงรอบอาคาร ทุกวันศุกร์

๕.๓.๓.๓ ทำความสะอาดเป็นครั้งคราว
- ขัดล้างทำความสะอาดพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม
- เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกในกรณีที่เปื้อนและไม่ใสสะอาด
- เช็ดทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้
- มีหน่วยเสริมจากบริษัทฯ ไปบริการขัดพื้น

๕.๓.๓.๔ ทำความสะอาดใหญ่เดือนละครั้ง ทุกวันเสาร์ที่ ๔ ของเดือน

๕.๓.๓.๕ ภารกิจพิเศษ

งานที่ไม่ใช่งานด้านความสะอาดอาคารสถานที่โดยตรง แต่เป็นงานที่หน่วยงานให้ช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษหรือมอบหมายเพิ่มเติม ได้แก่จัดสถานที่ในการจัดสอบ และเก็บอุปกรณ์หลังจากสอบเสร็จ ช่วยจัดเลี้ยงอาหารเมื่อมีการประชุม

๕.๔. การประเมินผลการทำงานด้านความสะอาด

๕.๔.๑ เสร็จตามเวลาที่กำหนด
๕.๔.๒ ทำตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง
๕.๔.๓ ผลงานสะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ
๕.๔.๔ ใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และน้ำยาทำความสะอาดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
๕.๔.๕ ไม่มีการชำรุดเสียหายของพื้นผิวอาคาร
๕.๔.๖ มีผู้ปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาจ้างทุกวัน
๕.๔.๗ ปฏิบัติงานเต็มเวลาที่กำหนด

๕.๔.๘ จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕.๔.๙ แต่งกายตามแบบฟอร์มมาตรฐานของผู้รับจ้างพร้อมติดบัตรพนักงานเป็นประจำ

๕.๔.๑๐ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสม

๕.๕ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๕.๕.๑ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำความสะอาดจากบริษัทผู้รับจ้าง และมีหนังสือรับรองแนบมาในวันยื่นเสนอราคา

๕.๕.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่เข้าปฏิบัติงาน

๕.๕.๓ การศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนต้น

๕.๕.๔ พนักงานทุกคนต้องเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม โดยมีเอกสารแนบมาในวันยื่นเสนอ

๕.๕.๕ พนักงานทุกคนจะต้องไม่สูบบุหรี่ และไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ และในขณะปฏิบัติงาน

๕.๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดและข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงาน ตามจำนวนที่กำหนด ๔ คน

๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดมาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์แพทย์ฯ ตรวจนับทุกเดือน จนกว่าจะครบตามจำนวนที่ได้ระบุในสัญญาจ้าง

๕.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานของบริษัท โดยห้ามพนักงานเข้าไปในสถานที่ที่ต้องห้าม หรือมิใช่เขตรับผิดชอบของตนเอง และพนักงานทุกคนต้องอยู่ในกฎ ระเบียบ และศีลธรรมอันดี ไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หากมีการตรวจพบหรือดูรายงานและพบว่าพนักงานมีข้อบกพร่องหรือขาดคุณสมบัติในข้อ ๕. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนพนักงานทั้งหมดหรือเลิกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๕.๖.๔ ผู้ประสงค์จะยื่นราคา ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาด มีผลงานทำความสะอาด ซึ่งผลงานนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาฯ ต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นเสนอราคา เพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการให้ได้ผู้เสนอราคาฯ ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมีผลงานที่มีคุณภาพ

๕.๖.๕ ผู้เสนอราคา ต้องมีเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อประสานงานโดยตรงได้ตลอดเวลา โดยนำหลักฐานแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคา

๕.๖.๖ ผู้เสนอราคา เมื่อโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชตกลงจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานจ้างส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง

๕.๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่๑๐) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๕.๖.๘ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน ทุกครั้ง ที่ขึ้นปฏิบัติงานไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานอย่างน้อย ๒ ชุด/คน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นประกอบด้วย ผ้าปิดปาก จมูก ถุงมือยางอเนกประสงค์ รองเท้าบูท ผ้ายางกันเปื้อน ให้เพียงพอกับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๕.๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหัวหน้าผู้ควบคุมที่ไม่ใช่พนักงานทำความสะอาด เพื่อติดตามประเมินผลการทำงานของพนักงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ และประสานงานได้ตลอดเวลา กำหนดแบบฟอร์มการตรวจสอบทุกวันศุกร์และให้เซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง โดยให้แจ้งชื่อ-สกุล บัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งหนังสือรับรองการผ่านงานแนบมาในวันยื่นเสนอราคา

๕.๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบันและภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานทั้งหมดทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยให้แนบมาในวันยื่นเสนอ

๕.๖.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาล หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ภายใน ๑ วันที่การ และต้องไม่จัดส่งคนเดิมให้

๕.๖.๑๒ พนักงานจะต้องขึ้นปฏิบัติงานให้ครบ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานจะต้องจัดส่งรายชื่อประวัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๙ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๕.๖.๑๓ พนักงานจะต้องทำความสะอาดให้เสร็จเรียบร้อยตามพื้นที่ที่กำหนด หลังจากนั้นจะต้องอยู่ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๖.๑๔ ในการทำความสะอาดบริเวณหนึ่งทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาป้ายเพื่อเป็นการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการรับทราบทุกครั้ง เช่น “รอพื้นแห้ง(เคลือบเงา) ห้ามผ่าน” “กำลังทำความสะอาด ห้ามเข้า” “โปรดระวัง ห้ามผ่าน” เป็นต้น

๕.๖.๑๕ ต้องมีคู่มือประกอบการทำความสะอาดของพนักงานจำนวน อย่างน้อย ๑ ชุด/คน โดยแนบเอกสารมาในวันที่ยื่นเสนอราคา

๕.๖.๑๖ พนักงานทุกคนจะต้องขอขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด โดยนำหลักฐานการขึ้นทะเบียนมาแนบในวันที่ยื่นเสนอราคา

๕.๖.๑๗ วัสดุ-อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา

๕.๖.๑๘ ในกรณีผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตาม โดยไม่ทักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๖.๑๙ รดน้ำต้นไม้ดอก เก็บขยะในกระถาง ถ้ามีไม้ประดับ สวนหย่อม ภายใน-ภายนอก ทั้งหมดที่มีอยู่บริเวณโดยรอบทุกวัน

๕.๖.๒๐ การรับประกันความเสียหายในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกหรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายนั้นไม่ได้เกิดจาก การประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ

๕.๖.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาด เรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดการทำความสะอาด หากปรากฏว่า พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่สะอาด เรียบร้อยผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผลให้ทราบภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.ของวันนั้น ถ้าผู้รับจ้างถูกว่ากล่าวตักเตือน จากผู้ว่าจ้างเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ กล่าวคือ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครั้งที่๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๒ ว่ากล่าวตักเตือนพร้อมปรับตามระเบียบของทางพัสดุ และครั้งที่ ๓ เลิกจ้าง

๕.๖.๒๒ ในระหว่างระยะเวลาจ้าง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๕.๗. ข้อกำหนดเรื่องเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาดที่ผู้รับเหมาต้องจัดหามาบริการอย่างน้อย ๓ ประเภท ดังนี้

๕.๗.๑ อุปกรณ์หลักในการทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ระยะยาว ได้แก่

๕.๗.๑.๑ ชุดเครื่องขัดพื้น และเครื่องปั่นเงาที่มีคุณภาพดีพร้อมใช้งาน

๕.๗.๑.๒ เครื่องดูดฝุ่น,สะพานไฟ

๕.๗.๑.๓ ชุดรถเข็นที่มีล้อเลื่อน สำหรับใส่เครื่องมือทำความสะอาดมาตรฐาน

๕.๗.๑.๔ ชุดเครื่องมือเช็ดกระจก เช็ดพัดลม โคมไฟ และฝ้าเพดาน เช่นบันไดที่ใช้ทำความสะอาดที่สูง

๕.๗.๑.๕ รถเข็นขยะ

๕.๗.๒ วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นในการใช้งานระยะสั้น ได้แก่

๕.๗.๒.๑ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ไม้ขนไก่ และแปรงขัดชนิดต่าง ๆ

๕.๗.๒.๒ ถังน้ำ ขันน้ำ ฟองน้ำ สก๊อตไบร์ท

๕.๗.๒.๓ ผ้าถูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ หรือผ้าขี้ริ้ว ที่ตักขยะ

๕.๗.๒.๔ ผ้าปิดปาก ปิดจมูก รองเท้าบูท

๕.๗.๒.๕ ถุงมือทำความสะอาด

๕.๗.๒.๖ สายยางต่อก๊อกน้ำขนาดต่าง ๆ

๕.๗.๒.๗ ถุงขยะเล็ก,ใหญ่

๕.๗.๒.๘ ทิชชูม้วนใหญ่สำหรับห้องน้ำ

๕.๗.๓ น้ำยาและสารเคมีที่จำเป็นในการทำความสะอาด ได้แก่

๕.๗.๓.๑ ชุดน้ำยาขัดล้าง ลงแว๊ก/เคลือบเงาพื้นชนิดต่าง ๆ

๕.๗.๓.๒ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม

๕.๗.๓.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นห้องสุขา

๕.๗.๓.๔ ผงขัด หรือผงซักฟอก

๕.๗.๓.๕ ครีมขัดทองเหลือง(ถ้ามี)

๕.๗.๓.๖ โซดาไฟ หรือน้ำยาล้างท่อป้องกันการอุดตัน

๕.๗.๓.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๕.๗.๓.๘ น้ำยากัดสนิม

๕.๗.๓.๙ ครีม หรือน้ำยารักษาเครื่องหนัง และเฟอร์นิเจอร์ชุดรับแขก

๕.๗.๓.๑๐ น้ำยาล้างมือ

ผู้รับจ้างเหมาต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดอย่างดีและมีปริมาณเพียงพอมาใช้ในการทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งหมด ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๕.๘ ข้อกำหนดอื่นๆ ในสัญญาจ้าง

๕.๘.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนลิขสิทธิ์ในการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อกำหนดข้างต้นหากมีความจำเป็นในการบริการผู้ป่วยรวมทั้งการจัดกิจกรรมพิเศษของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

๕.๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการทุกชนิดที่เกิดจากการประมาทเลินเล่อของพนักงานที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน หรือเกิดจากการละทิ้งหน้าที่ ขาดเวร

๕.๘.๓ การประเมินผลของคณะกรรมการทุกฝ่ายจะถูกนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาจ้างต่อหากคะแนนประเมินต่ำกว่าเกณฑ์คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

๕.๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศส่งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๕.๙. การปฐมนิเทศพนักงาน

พนักงานทุกคนต้องรับการปฐมนิเทศจากผู้ว่าจ้างตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๐. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสะอาด

๕.๑๐.๑ ประเมินผลโดยผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๕.๑๐.๑.๑ ตรวจและประเมินความสะอาดตามแบบประเมินที่หน่วยงานกำหนดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๑๐.๑.๒ ประชุมผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุ

๕.๑๐.๑.๓ หากมีข้อแก้ไขหรือประเมินไม่ผ่านต้องแจ้งผลการประเมินไปยังกลุ่มงานพัสดุเพื่อประสานงานกับบริษัทผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดทราบ

๕.๑๐.๑.๔ ประชุมชี้แจงกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีปัญหาเร่งด่วน)

๕.๑๐.๑.๕ ลงนามในใบตรวจรับพัสดุ ตามมติที่ประชุมการตรวจรับงานจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๑๐.๒ ประเมินผลโดยผู้รับจ้าง ดังนี้

๕.๑๐.๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดประจำวันโดยเฉพาะห้องน้ำ ห้องส้วม และประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวม ทุกเดือน โดยผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทฯผู้รับจ้าง

๕.๑๐.๒.๒ ฝ่ายบุคคลต้องมาพบหัวหน้าหน่วยงานทุกครั้งที่มีปัญหาและต้องการคำปรึกษา

๕.๑๑. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนและจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้างโดยผ่านผู้ควบคุมงานพิจารณาในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะต้องทำสัญญาจ้างกับจังหวัดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. การหักค่าจ้างและคิดค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะรับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในท้องที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน จนกว่าจะมีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่จัดส่งพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด ผู้ว้าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๑.๓ นอกเหนือการการหักเงินค่าจ้างหรือค่าปรับ ตามข้อ ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๒ แล้ว ถ้าพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนถึงวันที่ได้ดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๘.๒ การหักเงินค่าจ้างหรือค่าปรับ ตามข้อ ๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวด

๘.๓ ถ้าการที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้ว่าจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย หรือค่าใช่จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงนอกเหนือจากการหักเงินค่าจ้างหรือค่าปรับตามข้อ ๘.๑

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาดำเนินการของสัญญา

๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาแพทย์ ปี ๒๕๖๖ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ในวงเงิน ๗๒๐,๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเอกชัย ศิริพานิช)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปรีชา แก่นอินทร์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกุสุมา มาลาเวช)
นักวิชาการศึกษา