- ร่าง -



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรีของดีท่าศาลา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๕๒,๐๑๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsi.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.nakhonsithammarat.go.th

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

- ร่าง -



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรม ดนตรี ของดีท่าศาลา จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับซื้อเอกสาร

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๑.๑๐ ใบแจ้งปริมาณงาน

๑.๑๑ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงาน ประสบการณ์การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หรืองานอื่นที่ใกล้เคียง ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้า

ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน ที่มีรายละเอียดตรงกับข้อเสนอเทคนิคที่ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการ จำนวน ๔ เล่ม ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ nakhonsithammarat@mots.go.th ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตาม

สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๕ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อ

ตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงาน และราคากลางจ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินตามสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan), ข้อ ๖.๖ การแถลงข่าว ทั้งหมด และ ๖.๗ ข้อ ๖.๗.๑ - ๖.๗.๓, ข้อ ๖.๗.๕, ข้อ ๖.๗.๘ - ๖.๗.๙ การประชาสัมพันธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลในรูปแบบเป็นไฟล์ WORD และไฟล์ PDF ลงใน USB FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖ ทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลในรูปแบบเป็นไฟล์ WORD และไฟล์ PDF ลงใน FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ใบแจ้งปริมาณงาน

จ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อร้าน/สถานประกอบการ.....เบอร์ติดต่อ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	**แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan)**				
	ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) จัดหาพื้นที่การจัดงานที่เหมาะสม โดยนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) รวมถึงเวทีและการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายรูปแบบสัญลักษณ์อย่างชัดเจนโดยละเอียด มีการจัดแบ่งและจัดวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสมที่สามารถสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงานได้อย่างครบถ้วน โดยต้องออกแบบและนำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวที จุดถ่ายรูป จุดตกแต่งต่างๆ ทางเข้า ทางออก จุดตรวจ จุดคัดกรองความปลอดภัย จุดจอดรถผู้ร่วมงาน จุดจอดรถแขกผู้มีเกียรติ และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงาน ให้สมบูรณ์ เพื่อประกอบการนำเสนอโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา	๑	งาน		
๒	**การแสดงบนเวที**				
๒.๑	จัดให้มีการแสดงของศิลปินหลัก มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว/ต่อวัน, ศิลปินท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลง จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว/ต่อวัน จำนวน ๒ วัน โดยศิลปินทั้งหมดรวมกันจะต้องมีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม และศิลปินในจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว/ต่อวัน จำนวน ๒ วัน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าจ้าง การดูแลอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น การเดินทาง ที่พัก อาหาร ค่าเครื่องดนตรี สำหรับศิลปินและทีมงาน รวมถึงค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดการแสดงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน		
๒.๒	จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านงานพิธีกร เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวทีในพิธีเปิดงาน และระหว่างงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้ง ๒ วัน	๑	งาน		
๓	**การจัดและตกแต่งสถานที่**				
๓.๑	ออกแบบ จัดทำฉาก และเวที พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างหลังคาโค้ง ที่มีความแข็งแรง สวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดโครงการมหกรรมดนตรีของดีท่าศาลา เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการ โดยเวทีต้องมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร และต้องมีฉากที่ตกแต่งให้สวยงาน ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมทดสอบระบบแสง สี เสียง ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง	๑	งาน		
๓.๒	จัดหาจอ LED บนเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๓ แบบฟูลคัลเลอร์ โดยมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร และจัดให้มีจอ LED สำหรับถ่ายทอดสดข้างเวทีหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า P๓ แบบฟูลคัลเลอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ พร้อมระบบ OB Switching และกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๓.๓	จัดหา ระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (Sound Engineer) เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานซึ่งสามารถรองรับศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศได้ทุกแนวเพลง (ต้องมีเหมาะสมกับเวทีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร)	๑	งาน		
๓.๔	จัดหาระบบไฟฟ้าพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในบริเวณงานทั้งหมดให้เพียงพอ รวมทั้งไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน (กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA)	๑	งาน		
๓.๕	จัดหาอุปกรณ์ตกแต่ง ติดตั้ง บริเวณสถานที่จัดงานด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดโครงการมหกรรมดนตรีของดีท่าศาลา เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการตามความเหมาะสมของสถานที่	๑	งาน		
๓.๖	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดเตรียมสถานที่ ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รั้ว สำหรับกันอาณาเขตงานอย่างเพียงพอภายในงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
(๑)	ประสานติดต่อขอใช้สถานที่จัดกิจกรรม สถานที่จอดรถ พร้อมทั้งดำเนินการขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม รวมไปถึงเวลาติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน		
(๒)	ตกแต่ง พร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณพื้นที่การจัดงานให้ครอบคลุมและสว่างไสว สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๑	งาน		
(๓)	รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าไฟแสงสว่างที่เกิดขึ้นจากช่วงการติดตั้งก่อนงาน – ระหว่างงาน หลังเสร็จสิ้นงาน	๑	งาน		
(๔)	จัดให้มีระบบน้ำสำหรับใช้ในระหว่างการจัดงาน	๑	งาน		
(๕)	จัดหารั้วที่มีความแข็งแรงได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการกั้นอาณาเขตแบ่งสัดส่วนระหว่างผู้ชม คอนเสิร์ต สื่อมวลชน และศิลปิน เพื่อให้มีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ	๑	งาน		
(๖)	จัดให้มีพื้นที่ (โซน) สำหรับผู้บริหารจังหวัด แขกของจังหวัด ผู้สนับสนุน สื่อมวลชน พร้อมเต็นท์ โต๊ะ และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว หรือให้พอเพียง	๑	งาน		
๓.๗	ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป พร้อมไฟส่องสว่างบริเวณสถานที่ติดตั้งจุดถ่ายภาพให้นักท่องเที่ยวมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ให้มีความเหมาะสมสวยงามและเป็นที่ดึงดูดความสนใจ โดยกำหนดรูปแบบตำแหน่งการจัดวางให้สอดคล้องกับ (Theme) กิมมิค (Gimmick) และแนวคิดในการจัดงาน (Concept) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุดและจัดให้มีช่างภาพประจำจุดถ่ายภาพ สำหรับถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงาน	๑	งาน		
๓.๘	ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานเป็นโครงสร้างที่แข็งแรง โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศการจัดงานโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา พร้อมแสงสว่าง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม โดยออกแบบและนำเสนอรายละเอียดโครงสร้างให้มีความแข็งแรงปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม	๑	งาน		
๓.๙	จัดให้มีธงชายหาด Beach Flag หรือ โครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๘ ชุด ติดตั้งบริเวณงาน	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๓.๑๐	จัดให้มีบูธสำหรับจำหน่ายอาหารและสินค้าที่มีความโดดเด่น หลากหลาย ตลอดจนสินค้าและอาหารท้องถิ่น เครื่องดื่ม ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ร้าน ทั้งนี้ อาจรวมไปถึง Food Truck ด้วย	๑	งาน		
๓.๑๑	จัดให้มีพิธีเปิดงานพร้อมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และพลุในพิธีการเปิดงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการในพิธีเปิด ประกอบด้วย				
(๑)	จัดให้มีโต๊ะ ชุดโซฟาสำหรับประธาน โพเดียมสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ	๑	งาน		
(๒)	**ผู้รับ**จ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ ที่จังหวัดเชิญเข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ	๑	งาน		
(๓)	จัดให้มีพลุในพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที	๑	งาน		
๓.๑๒	จัดให้มีช่างภาพประจำงานที่มีความสามารถในการเก็บภาพบรรยากาศ ผู้เข้าร่วม พิธีการ ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยช่างภาพดังกล่าว	๑	งาน		
๓.๑๓	**ผู้รับ**จ้างต้องทำการรื้อถอน พร้อมส่งคืนพื้นที่ เมื่องานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน	๑	งาน		
๔	**การรักษาความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวก**				
๔.๑	**จัดให้มีการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๐ นาย พร้อมตำรวจ/หน่วยพยาบาล/อพปร/ชรบ โดยมีรายละเอียดดังนี้**				
(๑)	จัดระเบียบการจราจร กำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ เส้นทางการสัญจร บริเวณการจัดงานและมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	งาน		
(๒)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจรสำหรับอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้างาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ คัดกรองความปลอดภัยพร้อมอุปกรณ์ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับบริเวณงาน อย่างพอเพียง เหมาะสม และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด	๑	งาน		
(๓)	จัดให้มีหน่วยดูแลรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จุดจอดรถ และบริเวณโดยรอบตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ	๑	งาน		
(๔)	จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล ประกอบด้วยบุคลากร ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และ รถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ	๑	งาน		
(๕)	จัดหาอาหารมื้อหลัก ๑ มื้อ และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน	๑	งาน		
๔.๒	**จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิเช่น**				
(๑)	รถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม	๑	งาน		
(๒)	จุดทิ้งขยะในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด หรือให้พอเพียง	๑	งาน		
(๓)	รถน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน	๑	งาน		
(๔)	รถสูบส้วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน	๑	งาน		
๔.๓	**จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดก่อนและหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ การดูแลความสะอาด โดยต้องพร้อมทำความสะอาดก่อนและหลังการจัดงาน**	**๑**	**งาน**		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๔.๔	**จัดให้มี Staff สำหรับประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน**	**๑**	**งาน**		
๔.๕	**จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมกล้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว**	**๑**	**งาน**		
๔.๖	**จัดให้มีระบบลงทะเบียนสำหรับจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน**	**๑**	**งาน**		
๔.๗	**จัดให้มีสายรัดข้อมือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ชิ้น**	**๑**	**งาน**		
๔.๘	**จัดให้มีรถบริการรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมงานจากจุดจอดรถ - บริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน**	**๑**	**งาน**		
๕	**การสรุปผล**				
๕.๑	**จัดให้มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้**				
(๑)	จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน	๑	งาน		
(๒)	จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน	๑	งาน		
(๓)	จัดทำแบบสอบถามสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนนักท่องเที่ยว ที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่างๆ ของการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๑	งาน		
(๔)	วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม	๑	งาน		
๖	**การแถลงข่าว**				
๖.๑	**นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ผังโครงสร้าง ผังการจัดงาน ในการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Lay out ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและพื้นที่ ในการจัดกิจกรรม**	**๑**	**งาน**		
๖.๒	**จัดให้มีเวที ระบบเสียง และระบบไฟฟ้า อย่างเพียงพอในการจัดงาน แถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้**				
(๑)	จัดหาเวทีสำหรับแถลงข่าว พร้อมออกแบบเวที ตกแต่งฉากให้มีความสวยงาม โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา โดยมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗.๒ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร สูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร	๑	งาน		
(๒)	จัดหาจอ LED ขนาด รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมในรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม	๑	งาน		
(๓)	จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่างๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่ การจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วยเครื่องขยายเสียง ลำโพง และไมค์โครโฟนแบบลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว	๑	งาน		
(๔)	จัดให้มี Live Streaming ในเพจสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด นครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมระบบ OB Switching และกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑	งาน		
(๕)	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานแถลงข่าวฯ ทั้งหมด ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ เป็นต้น	๑	งาน		
๖.๓	**จัดให้มีโต๊ะ ชุดโซฟาสำหรับประธาน สำหรับนั่งด้านล่าง ๑ ชุด และชุดเก้าอี้ สำหรับการแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด**	**๑**	**งาน**		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๖.๔	**จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุมหรือเก้าอี้ที่เหมาะสมสำหรับ หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว**	**๑**	**งาน**		
๖.๕	**จัดให้มีการตกแต่งสถานที่จัดแถลงข่าวพร้อมมีจุดถ่ายภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีรายละเอียดดังนี้**	**๑**	**งาน**		
(๑)	จัดตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้มีความสวยงามเหมาะสม สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ	๑	งาน		
(๒)	Photo Backdrop แผงฉากถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘* ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ จุด	๑	งาน		
(๓)	จัดให้มีช่างภาพประจำ Photo Backdrop สำหรับถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงาน	๑	งาน		
(๔)	จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Booth) และจัดทำภาพพื้นหลังของรูป ให้สอดคล้องกับการจัดงาน โดยไม่จำกัดการถ่ายรูปและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อม เจ้าหน้าที่ประจำ ๒ คน	๑	งาน		
(๕)	จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน		
๖.๖	**จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด**	**๑**	**งาน**		
๖.๗	**จัดให้มีพิธีกร (ผู้ดำเนินรายการ) ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน**	**๑**	**งาน**		
๖.๘	**เชิญสื่อมวลชนทั้งภาครัฐและเอกชน รับฟังการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ โดยจัดให้มีของที่ระลึกและแฟ้มข้อมูลเอกสารข่าว ประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ (Press Kit) ทั้งเผยแพร่ ทาง Facebook ต่างๆ และรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าสมนาคุณ แก่สื่อตามความเหมาะสม หรือสมควร**	**๑**	**งาน**		
๖.๙	**จัดให้มีการแสดงของศิลปินร่วมงานแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน**				
๖.๑๐	**จัดให้มีช่างภาพประจำงานที่มีความสามารถในการเก็บภาพบรรยากาศ ผู้เข้าร่วมงาน พิธีการ ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยช่างภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อน**	**๑**	**งาน**		
๗	**การประชาสัมพันธ์**				
๗.๑	**นำเสนอแนวคิดหลัก การออกแบบประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบ Key Visual และ Logo หรือตราสัญลักษณ์ของโครงการ พร้อมทั้งให้เป็นไป ตามธีม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตลอดจนออกแบบ ชิ้นงานต่างๆในโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน**	**๑**	**งาน**		
๗.๒	**ออกแบบ Art work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน ภาพโปสเตอร์สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ**	**๑**	**งาน**		
๗.๓	**ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์จำนวน ๒๐๐ แผ่น พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแจกจ่ายโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์**	**๑**	**งาน**		
๗.๔	**ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนให้เสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้**	**๑**	**งาน**		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
(๑)	ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย สำหรับติดตั้งในสถานที่ต่างๆ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	งาน		
(๒)	ป้ายคัตเอ้าท์ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๕ x สูง ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย สำหรับติดตั้งในสถานที่ต่างๆ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	งาน		
(๓)	ป้ายประชาสัมพันธ์บอกเส้นทาง – การจราจร - สถานที่จอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย	๑	งาน		
๗.๕	**ออกแบบและจัดทำสปอตโฆษณางานมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา (สปอตดิจิทัล มีเดีย) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักท่องเที่ยวเข้าชมกิจกรรม ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางเฟสบุ๊ค Facebook TikTok YouTube Instagram ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และความยาว ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด**	**๑**	**งาน**		
๗.๖	**ประชาสัมพันธ์โครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ผ่านวิทยุและรถแห่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้**	**๑**	**งาน**		
(๑)	ประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คันต่อวัน ประชาสัมพันธ์ภายระยะเวลา ๕ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน				
(๒)	ประชาสัมพันธ์ผ่านวิทยุในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน				
๗.๗	**ออกแบบและจัดทำ Facebook Fan page พร้อมทั้งยิงโฆษณาบน Facebook adsเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการฯ พร้อมเผยแพร่และบริหารจัดการตลอดจนควบคุมดูแล Fan page ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน**	**๑**	**งาน**		
๗.๘	**จัดให้มีเสื้อสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา เสื้อคอกลมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว**	**๑**	**งาน**		
๗.๙	**ออกแบบ จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอำเภอท่าศาลาและอำเภอใกล้เคียง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักท่องเที่ยวผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางเฟสบุ๊ค Facebook TikTok YouTube Instagram ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที**	**๑**	**งาน**		
๘	**การบริการจัดการอื่นๆ**				
๘.๑	**ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารมื้อหลัก วันละ ๑ มื้อ และเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน**	**๑**	**งาน**		
๘.๒	**จัดเตรียมพื้นที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับศิลปิน นักร้อง เตรียมตัวก่อนการแสดงและพักผ่อนหลังการแสดง**	**๑**	**งาน**		
๘.๓	**ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติด หรือ วัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาททุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย**	**๑**	**งาน**		
๘.๔	**ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงานโดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้**				
(๑)	บันทึกเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงาน จนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รูป โดยช่างภาพจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการเก็บภาพบรรยากาศ ผู้เข้าร่วม พิธีการ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งการจ้างช่างภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อน	๑	งาน		
(๒)	บันทึกภาพเคลื่อนไหวการจัดงานทั้งหมด โดยเป็นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่มีการบันทึกกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
(๓)	ภาพเคลื่อนไหว เป็นเหตุการณ์ที่สำคัญ (Hi-light) ของการจัดงานทั้งหมด ตลอดการจัดงาน โดยตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ มีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ – ๕ นาที โดยจัดเก็บข้อมูลประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ลงใน FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๑	งาน		
๘.๕	**ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจรับของคณะกรรมการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน**	**๑**	**งาน**		
๘.๖	**ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา พร้อมทั้งค่าเดินทาง ของเจ้าหน้าที่จากจังหวัดนครศรีธรรมราชในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาการจัดงาน**	**๑**	**งาน**		
๘.๗	**จัดให้มีการประชุมเตรียมโครงการงานมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้**				
(๑)	จัดการประสานงานเชิญคณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑	งาน		
(๒)	จัดเตรียมสถานที่จัดการประชุมให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วม ๕๐ คน	๑	งาน		
(๓)	จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๑	งาน		
(๔)	จัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	๑	งาน		
๘.๘	**ออกแบบและจัดทำเสื้อสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว**	๑	งาน		
๘.๙	**ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากทำให้เกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใดๆ ทางจังหวัดนครศรีธรรมราช ไม่มีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น**	๑	งาน		
รวมมูลค่าทั้งสิ้น (รวม vat)					

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ราคานี้ยืนอยู่ภายใน ....๙๐.... วัน

หมายเหตุ :

๑. ต้องกรอกข้อมูลตาม ๑ - ๘ ให้ครบทุกรายการ

๒. ประทับตราบริษัท/ห้างร้านทุกแผ่น

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตราบริษัท

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

Company Code : 705721 วันที่ / Date.....

ผู้ชำระเงิน .....

อ้างอิง Ref.1 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน /เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

อ้างอิง Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (Transfer)	**ธนาคาร (Bank)**	**สาขา (Branch)**
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		**จำนวนเงินเป็นตัวเลข**
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....**เบอร์**.....		**เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)**

ส่วนของธนาคาร

KTB กรุงไทย

ใบแจ้งการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

Company Code : 705721 วันที่ / Date.....

ผู้ชำระเงิน .....

อ้างอิง Ref.1 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน /เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

อ้างอิง Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (Transfer)	**ธนาคาร (Bank)**	**สาขา (Branch)**
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		**จำนวนเงินเป็นตัวเลข**
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....**เบอร์**.....		**เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)**