

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๕๒,๐๑๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsi.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.nakhonsithammarat.go.th

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับซื้อเอกสาร

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๑.๑๐ ใบแจ้งปริมาณงาน

๑.๑๑ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงาน ประสบการณ์การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/กิจกรรม
ส่งเสริมการท่องเที่ยว หรืองานอื่นที่ใกล้เคียง ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ

เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน ที่มีรายละเอียดตรงกับข้อเสนอเทคนิคที่ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการ จำนวน ๔ เล่ม ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ

พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ nakhonsithammarat@mots.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๕ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางจ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวัน

และเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินตาม

สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้

รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan), ข้อ ๖.๖ การแถลงข่าว ทั้งหมด และ ๖.๗ ข้อ ๖.๗.๑ - ๖.๗.๓, ข้อ ๖.๗.๕, ข้อ ๖.๗.๘ - ๖.๗.๙ การประชาสัมพันธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลในรูปแบบเป็นไฟล์ WORD และไฟล์ PDF ลงใน USB FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖ ทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลในรูปแบบเป็นไฟล์ WORD และไฟล์ PDF ลงใน FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

- ร่าง -

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

****

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน อย่างตรงประเด็นอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยมีบทบาทความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นหนึ่งในรายได้สำคัญที่นำมาซึ่งการสร้างงาน และการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ อีกทั้งยังมีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของการคมนาคมและขนส่ง รวมถึงการค้าและการลงทุนที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ภาคการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราชมีทิศทางเดียวกันกับภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งในมิติของจำนวนนักท่องเที่ยว รายได้จากการท่องเที่ยว การจัดอันดับความนิยม และมูลค่าทางเศรษฐกิจจากธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยว แม้หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – ๑๙ จังหวัดนครศรีธรรมราชมีการฟื้นตัวในมิติของการท่องเที่ยวได้อย่างรวดเร็ว พิจารณาข้อมูลทางสถิติด้านการท่องเที่ยว ในปี ๒๕๖๗ ซึ่งมีจำนวนผู้เยี่ยมเยือนทั้งสิ้น ๔,๒๘๘,๖๐๖ คน (แบ่งเป็นจำนวนผู้เยี่ยมเยือนชาวไทย ๔,๒๒๖,๓๑๐ คน ชาวต่างชาติ ๖๒,๒๙๖ คน) จัดอยู่ในอันดับ ๕ ของภาคใต้ สร้างรายได้จากการท่องเที่ยว ๑๕,๑๖๙.๕๗ ล้านบาท ซึ่งอยู่ในอันดับ ๕ ของภาคใต้ ซึ่งขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าอย่างรวดเร็วโดยจังหวัดนครศรีธรรมราชมีจุดแข็งของทรัพยากรการท่องเที่ยวหลายประการ อาทิ ความหลากหลายของทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ อัธยาศัยไมตรีของผู้คน ซึ่งทรัพยากรสำคัญด้านการท่องเที่ยวอันถือเป็นจุดเด่นของจังหวัดนครศรีธรรมราช คือ การท่องเที่ยวเชิงศรัทธา ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวโดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวไทยกลุ่มท่องเที่ยวสายมู สายธรรมะ อันเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวหลักที่เดินทางมาจังหวัดนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในทุกๆ ด้าน ทั้งในด้านศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดมุ่งเน้นด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยมีสถานที่ซึ่งเป็นแรงจูงใจในให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาจังหวัดนครศรีธรรมราช เช่น วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร วัดเจดีย์ (ไอ้ไข่) วัดยางใหญ่ (ตาพรานบุญ) วัดถ้ำเขาขุนพนม ฯลฯ และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โดยเฉพาะการแบ่งพื้นที่แหล่งท่องที่ยวออกเป็น เขา ป่า นา เล มีหมู่เกาะทะเลใต้ อย่างเช่น หาดในเพลา หาดเขาพลายดำ หาดท่าศาลา หาดสิชล อีกทั้ง ป่า น้ำตกกรุงชิง ทะเลหมอกเขาศูนย์ สินค้า และผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่นกัน ในส่วนของพื้นที่อำเภอท่าศาลา ซึ่งมีพื้นที่ติดชายฝั่งทะเลอ่าวไทย ที่เต็มไปด้วยมนต์เสน่ห์ของธรรมชาติที่ยังสมบูรณ์และน่าค้นหา มีทัศนียภาพที่สามารถสวยงาม มีสภาพแวดล้อมที่สงบร่มรื่น เหมาะแก่การพักผ่อน อีกทั้งยังเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สร้างความประทับใจให้กับ

/หลายๆ คน ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

หลายๆ คน ทำให้ท่าศาลาสามารถเป็นจุดแวะพักของนักท่องเที่ยวก่อนหรือกลับก่อนเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ หรือภูมิลำเนา อำเภอท่าศาลามีทรัพยากรทางธรรมชาติที่สวยงามแต่ประชาชนในท้องถิ่นและนักท่องเที่ยวยังคงให้ความสนใจในแหล่งท่องเที่ยวเป็นจำนวนน้อย เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นการท่องเที่ยวให้มากขึ้น

จังหวัดนครศรีธรรมราช ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขึ้น และอำเภอท่าศาลา จึงร่วมกันจัดทำโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลาขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวการส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน อาหารท้องถิ่น การแสดงสินค้า OTOP โดยนำกิจกรรมการแสดงดนตรี เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวอำเภอท่าศาลาและอำเภอใกล้เคียง ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย สร้างการรับรู้ พร้อมทั้งเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในท้องถิ่น และการบริหารทางการท่องเที่ยวต่อไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาในอำเภอท่าศาลาและพื้นที่ใกล้เคียงเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้เกิดกิจกรรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ ที่สามารถสร้างรายได้แก่ชุมชน เศรษฐกิจฐานราก

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงาน ประสบการณ์การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หรืองานอื่นที่ใกล้เคียง ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(๔) กรณี...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๕ กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้แต้มต่อร้อยละ ๑๐

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ จำนวน ๑๕,๐๐๐ คน

๕. สถานที่ดำเนินการ

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. รายละเอียดการจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ จะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ระยะเวลา ๒ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีความความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีแนวคิดขอบเขตดำเนินงานในแต่ละประเด็น ประกอบด้วย

๖.๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan)

ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) จัดหาพื้นที่การจัดงานที่เหมาะสม โดยนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) รวมถึงเวทีและการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายรูปแบบสัญลักษณ์อย่างชัดเจนโดยละเอียด มีการจัดแบ่งและจัดวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสมที่สามารถสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงานได้อย่างครบถ้วน โดยต้องออกแบบและนำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวที จุดถ่ายรูป จุดตกแต่งต่างๆ ทางเข้า ทางออก จุดตรวจ จุดคัดกรองความปลอดภัย จุดจอดรถผู้ร่วมงาน จุดจอดรถแขกผู้มีเกียรติ และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงาน ให้สมบูรณ์ เพื่อประกอบการนำเสนอโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา

/๖.๒ การแสดง...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

๖.๒ การแสดงบนเวที

๖.๒.๑ จัดให้มีการแสดงของศิลปินหลัก มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว/ต่อวัน, ศิลปินท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลง จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว/ต่อวัน จำนวน ๒ วัน **โดยศิลปินทั้งหมดรวมกันจะต้องมีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม** และศิลปินในจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว/ต่อวัน จำนวน ๒ วัน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าจ้าง การดูแลอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น การเดินทาง ที่พัก อาหาร ค่าเครื่องดนตรี สำหรับศิลปินและทีมงาน รวมถึงค่าเสียหายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒ จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านงานพิธีกร เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวทีในพิธีเปิดงานและระหว่างงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้ง ๒ วัน

๖.๓ การจัดและตกแต่งสถานที่

๖.๓.๑ ออกแบบ จัดทำฉาก และเวที พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างหลังคาโค้ง ที่มีความแข็งแรงสวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการ โดยเวทีต้องมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร และต้องมีฉากที่ตกแต่งให้สวยงาม ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมทดสอบระบบ แสง สี เสียง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๖.๓.๒ จัดหาจอ LED บนเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๓ แบบฟูลคัลเลอร์ โดยมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร และจัดให้มีจอ LED สำหรับถ่ายทอดสดข้างเวทีหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๓ แบบฟูลคัลเลอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ พร้อมระบบ OB Switching และกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๖.๓.๓ จัดหา ระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (Sound Engineer) เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานซึ่งสามารถรองรับศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศได้ทุกแนวเพลง (ต้องมีเหมาะสมกับเวทีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร)

๖.๓.๔ จัดหาระบบไฟฟ้าพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในบริเวณงานทั้งหมดให้เพียงพอ รวมทั้งไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน (กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA)

๖.๓.๕ จัดหาอุปกรณ์ตกแต่ง ติดตั้ง บริเวณสถานที่จัดงานด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการตามความเหมาะสมของสถานที่

๖.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดเตรียมสถานที่ ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง รั้ว สำหรับกันอาณาเขตงานอย่างเพียงพอภายในงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประสานติดต่อขอใช้สถานที่จัดกิจกรรม สถานที่จอดรถ พร้อมทั้งดำเนินการขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม รวมไปถึงเวลาติดตั้งและรื้อถอน

/(๒) ตกแต่ง...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

(๒) ตกแต่ง พร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ การจัดงานให้ครอบคลุม และสว่างไสว สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

(๓) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าไฟแสงสว่างที่เกิดขึ้นจากช่วงการติดตั้ง ก่อนงาน – ระหว่างงาน หลังเสร็จสิ้นงาน

(๔) จัดให้มีระบบน้ำสำหรับใช้ในระหว่างการจัดงาน

(๕) จัดหารั้วที่มีความแข็งแรงได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการกั้นอาณาเขตแบ่งสัดส่วนระหว่างผู้ชม คอนเสิร์ต สื่อมวลชน และศิลปิน เพื่อให้มีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ

(๖) จัดให้มีพื้นที่ (โซน) สำหรับผู้บริหารจังหวัด แขกของจังหวัด ผู้สนับสนุน สื่อมวลชน พร้อมเต็นท์ โต๊ะ และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวหรือให้พอเพียง

๖.๓.๗ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป พร้อมไฟส่องสว่างบริเวณสถานที่ติดตั้งจุดถ่ายภาพ ให้นักท่องเที่ยวมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ให้มีความเหมาะสมสวยงามและเป็นที่ดึงดูดความสนใจ โดยกำหนดรูปแบบ ตำแหน่ง การจัดวางให้สอดคล้องกับ (Theme) กิมมิค (Gimmick) และแนวคิดในการจัดงาน (Concept) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุดและจัดให้มีช่างภาพประจำจุดถ่ายภาพ สำหรับถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๘ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานเป็นโครงสร้างที่แข็งแรง โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศ การจัดงานโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา พร้อมแสงสว่าง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม โดยออกแบบและนำเสนอรายละเอียดโครงสร้างให้มี ความแข็งแรง ปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

๖.๓.๙ จัดให้มีธงชายหาด Beach Flag หรือ โครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๘ ชุด ติดตั้งบริเวณงาน

๖.๓.๑๐ จัดให้มีบูธสำหรับจำหน่ายอาหารและสินค้าที่มีความโดดเด่น หลากหลาย ตลอดจน สินค้าและอาหารท้องถิ่น เครื่องดื่ม ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ร้าน ทั้งนี้ อาจรวมไปถึง Food Truck ด้วย

๖.๓.๑๑ จัดให้มีพิธีเปิดงานพร้อมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และพลุในพิธีการเปิดงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการในพิธีเปิด ประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีโต๊ะ ชุดโซฟาสำหรับประธาน โพเดียมสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ ที่จังหวัดเชิญเข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

(๓) จัดให้มีพลุในพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๖.๓.๑๒ จัดให้มีช่างภาพประจำงานที่มีความสามารถในการเก็บภาพบรรยากาศ ผู้เข้าร่วม พิธีการ ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยช่างภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อน

๖.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อถอน พร้อมส่งคืนพื้นที่ เมื่องานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน

/๖.๔ การรักษา...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

๖.๔ การรักษาความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๔.๑ จัดให้มีการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๐ นาย พร้อมตำรวจ/หน่วยพยาบาล/อพปร/ชรบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดระเบียบการจราจร กำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ เส้นทางการสัญจรบริเวณการจัดงานและมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจรสำหรับอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้างาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ คัดกรองความปลอดภัยพร้อมอุปกรณ์ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับบริเวณงานอย่างพอเพียง เหมาะสม และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

(๓) จัดให้มีหน่วยดูแลรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จุดจอดรถ และบริเวณโดยรอบตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ

(๔) จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล ประกอบด้วยบุคลากร ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และ รถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ

(๕) จัดหาอาหารมื้อหลัก ๑ มื้อ และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน

๖.๔.๒ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิเช่น

(๑) รถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม

(๒) จุดทิ้งขยะในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด หรือให้พอเพียง

(๓) รถน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

(๔) รถสูบส้วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๖.๔.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดก่อนและหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ การดูแลความสะอาด โดยต้องพร้อมทำความสะอาดก่อนและหลังการจัดงาน

๖.๔.๔ จัดให้มี Staff สำหรับประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๔.๕ จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมกล้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๖.๔.๖ จัดให้มีระบบลงทะเบียนสำหรับจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน

๖.๔.๗ จัดให้มีสายรัดข้อมือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ชิ้น

๖.๔.๘ จัดให้มีรถบริการรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมงานจากจุดจอดรถ - บริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน

๖.๕ การสรุปผล

๖.๕.๑ จัดให้มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน

(๒) จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

/(๓) จัดทำ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

(๓) จัดทำแบบสอบถามสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่างๆ ของการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

(๔) วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๖ การแถลงข่าว

๖.๖.๑ นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ผังโครงสร้าง ผังการจัดงาน ในการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Lay out ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

๖.๖.๒ จัดให้มีเวที ระบบเสียง และระบบไฟฟ้า อย่างเพียงพอในการจัดงานแถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดหาเวทีสำหรับแถลงข่าว พร้อมออกแบบเวที ตกแต่งฉากให้มีความสวยงาม โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา โดยมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗.๒ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร สูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร

(๒) จัดหาจอ LED ขนาด รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมในรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

(๓) จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่างๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วยเครื่องขยายเสียง ลำโพง และไมค์โครโฟนแบบลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

(๔) จัดให้มี Live Streaming ในเพจสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมระบบ OB Switching และกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานแถลงข่าวฯ ทั้งหมด ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ เป็นต้น

๖.๖.๓ จัดให้มีโต๊ะ ชุดโซฟาสำหรับประธาน สำหรับนั่งด้านล่าง ๑ ชุด และชุดเก้าอี้ สำหรับการแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

๖.๖.๔ จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุมหรือเก้าอี้ที่เหมาะสมสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖.๖.๕ จัดให้มีการตกแต่งสถานที่จัดแถลงข่าวพร้อมมีจุดถ่ายภาพไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้มีความสวยงามเหมาะสม สร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ

(๒) Photo Backdrop แผงฉากถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘* ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ จุด

(๓) จัดให้มีช่างภาพประจำ Photo Backdrop สำหรับถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงาน

(๔) จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Booth) และจัดทำภาพพื้นหลังของรูปให้สอดคล้องกับการจัดงาน โดยไม่จำกัดการถ่ายรูปและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำ ๒ คน

(๕) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๖.๖ จัดให้

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

๖.๖.๖ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๖.๗ จัดให้มีพิธีกร (ผู้ดำเนินรายการ) ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๖.๘ เชิญสื่อมวลชนทั้งภาครัฐและเอกชน รับฟังการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ โดยจัดให้มีของที่ระลึกและแฟ้มข้อมูลเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ (Press Kit) ทั้งเผยแพร่ทาง Facebook ต่างๆ และรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าสมนาคุณแก่สื่อตามความเหมาะสม หรือสมควร

๖.๖.๙ จัดให้มีการแสดงของศิลปินร่วมงานแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๖.๑๐ จัดให้มีช่างภาพประจำงานที่มีความสามารถในการเก็บภาพบรรยากาศ ผู้เข้าร่วมงานพิธีการ ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยช่างภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อน

๖.๗ การประชาสัมพันธ์

๖.๗.๑ นำเสนอแนวคิดหลัก การออกแบบประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบ Key Visual และ Logo หรือตราสัญลักษณ์ของโครงการ พร้อมทั้งให้เป็นไปตามธีม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตลอดจนออกแบบชิ้นงานต่างๆ ในโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖.๗.๒ ออกแบบ Art work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน ภาพโปสเตอร์สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบและอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๖.๗.๓ ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์จำนวน ๒๐๐ แผ่น พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแจกจ่ายโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

๖.๗.๔ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๗ วัน หลังจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย สำหรับติดตั้งในสถานที่ต่างๆ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๒) ป้ายคัตเอ้าท์ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๕ x สูง ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย สำหรับติดตั้งในสถานที่ต่างๆ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๓) ป้ายประชาสัมพันธ์บอกเส้นทาง – การจราจร - สถานที่จอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย

๖.๗.๕ ออกแบบและจัดทำสปอตโฆษณางานมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา (สปอตดิจิทัล มีเดีย) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักท่องเที่ยว เข้าชมกิจกรรม ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางเฟสบุ๊ค Facebook TikTok YouTube Instagram ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และความยาว ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด

๖.๗.๖ ประชาสัมพันธ์โครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ผ่านวิทยุและรถแห่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน ต่อวัน ประชาสัมพันธ์ภายระยะเวลา ๕ วันก่อนและระหว่างการจัดงาน

/(๒) ประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ประธาน (นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางปิยพร อมรวัฒน์)

(๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านวิทยุในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๖.๗.๗ ออกแบบและจัดทำ Facebook Fan page พร้อมทั้งยิงโฆษณาบน Facebook ads เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการฯ พร้อมเผยแพร่ และบริหารจัดการตลอดจนควบคุมดูแล Fan page ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๖.๗.๘ จัดให้มีเสื้อสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา เสื้อคอกลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว

๖.๗.๙ ออกแบบ จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอำเภอท่าศาลา และอำเภอใกล้เคียง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักท่องเที่ยว ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางเฟสบุ๊ค Facebook TikTok YouTube Instagram ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๖.๘. การบริการจัดการอื่นๆ

๖.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารมื้อหลัก วันละ ๑ มื้อ และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน

๖.๘.๒ จัดเตรียมพื้นที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับศิลปิน นักร้อง เตรียมตัวก่อนการแสดงและพักผ่อนหลังการแสดง

๖.๘.๓ ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติด หรือ วัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาททุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย

๖.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงานโดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้

(๑) บันทึกเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงาน จนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รูป โดยช่างภาพจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการเก็บภาพบรรยากาศ ผู้เข้าร่วม พิธีการ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งการจ้างช่างภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อน

(๒) บันทึกภาพเคลื่อนไหวการจัดงานทั้งหมด โดยเป็นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่มีการบันทึกกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

(๓) ภาพเคลื่อนไหว เป็นเหตุการณ์ที่สำคัญ (Hi-light) ของการจัดงานทั้งหมด ตลอดการจัดงาน โดยตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ มีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ – ๕ นาที โดยจัดเก็บข้อมูลประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ลงใน FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจรับของคณะกรรมการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๖.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา พร้อมทั้งค่าเดินทางของเจ้าหน้าที่จากจังหวัดนครศรีธรรมราชในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๖.๘.๗ จัดให้มีการประชุมเตรียมโครงการงานมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดการ

ลงชื่อ.....ประธาน (นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางปิยพร อมรวัฒน์)

(๑) จัดการประสานงานเชิญคณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานมหกรรมดนตรีของดีท่าศาลา เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) จัดเตรียมสถานที่จัดการประชุมให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วม ๕๐ คน

(๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๔) จัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖.๘.๘ ออกแบบและจัดทำเสื้อสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖.๘.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากทำให้เกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใดๆ ทางจังหวัดนครศรีธรรมราชไม่มีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดหาสปอนเซอร์เพื่อสนับสนุนการจัดงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดงานให้มีประสิทธิภาพเหมาะกับโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา โดยการสนับสนุนดังกล่าว จะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับกับเงินงบประมาณทางราชการที่ได้รับการจัดสรร อีกทั้งการจัดหาสปอนเซอร์เพื่อสนับสนุนงานการจัดงานยังเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการเป็นอย่างมาก

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา วงเงินงบประมาณ ๖,๗๙๖,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งานงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan), ข้อ ๖.๖ การแถลงข่าว ทั้งหมด และ ๖.๗ ข้อ ๖.๗.๑-๖.๗.๓, ข้อ ๖.๗.๕, ข้อ ๖.๗.๘-๖.๗.๙ การประชาสัมพันธ์ แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลในรูปแบบเป็นไฟล์ WORD และไฟล์ PDF ลงใน USB FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

/๑๐.๒ งานงวดที่ ๒...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

๑๐.๒ งานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖ ทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลในรูปแบบเป็นไฟล์ WORD และไฟล์ PDF ลงใน FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้นนับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. กำหนดยืนราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่เสนอราคา

๑๓. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอของผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ การยื่นข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓.๒ การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งเป็นไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบบกำหนด และให้ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารจริงทั้งหมดพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด รวม ๔ ชุด ส่งถึงสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยยื่นทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง เพื่อความชัดเจนของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นเสนอ

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอข้อมูลประกอบเอกสารหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดด้วยตนเอง ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ หรือผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิค ได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

/๑๔. การจัดทำ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

๑๔. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมตามขอบเขตงานจ้างจะดำเนินการสำเร็จได้อย่างไร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยละเอียด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ รายละเอียดการทำงาน และรายละเอียดต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวน / เวลา / สถานที่ / ช่องทาง หรือเรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิค เป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียดหรือแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือ ไม่สามารถเข้าใจได้ว่าจะดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จและคุ้มค่าอย่างไร จะไม่พิจารณาและตัดคะแนนในส่วนนั้น

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๒๐
เกณฑ์คุณภาพ	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๘๐

โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากคะแนนรวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

รายการที่จะพิจารณา คือ

๑๕.๑.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับ**ร้อยละ ๒๐**

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐$$

<u>ตัวอย่างการคำนวณ</u> ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑. คะแนนผู้เสนอราคา B $= ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

$= ๑๐๐ - ๒๐ = ๘๐$ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา B = ๘๐ คะแนน

๒. คะแนน...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

๒. คะแนนผู้เสนอราคา C = ๑๐๐ – $\frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐}$ × ๑๐๐

= ๑๐๐ – ๕๐ = ๕๐ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา C = ๕๐ คะแนน

ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้คณะกรรมการทราบ

๑๕.๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เท่ากับ**ร้อยละ ๘๐** ดังแสดงในตาราง

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	การนำเสนอมีความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง	๑๐
๒	การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	๑๐
๓	การแสดงบนเวที การออกแบบจัดกิจกรรมต่าง ๆ	๒๐
๔	การจัดและตกแต่งสถานที่ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	๒๐
๕	การแถลงข่าว	๑๐
๖	การประชาสัมพันธ์	๑๐
๗	ผลงานและประสบการณ์การจัดทำเทศกาลดนตรีส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง	๑๐
๘	การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ	๑๐
รวม		**๑๐๐**

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนกิจกรรม ดังนี้

(๑) การนำเสนอมีความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตาม ๖. รายละเอียดการจ้างทุกข้อ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตามตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง มากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ครบถ้วนทุกข้อ	๗.๕		
(๑.๓) ความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	๕		

/(๒) การจัดทำ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางปิยพร อมรวัฒน์)

(๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการจัดหา ออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้นำเสนอแผนการดำเนินการจัดงานเสมือนจริง (Action plan) พื้นที่จัดงาน ให้ออกแบบผังงานรวม ระบบการเข้างาน การรักษาความปลอดภัย การจราจร หน่วยพยาบาล โดยแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา
(๒.๒) จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานไม่ชัดเจนในส่วนของการจัดหา ออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๕		
(๒.๓) จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออบแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการจัดหา ออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๐		

(๓) การแสดงบนเวที การออกแบบจัดกิจกรรมต่าง ๆ **คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) การออกแบบจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาให้นำเสนอรูปแบบการแสดงรายชื่อศิลปินที่ยืนยันการเข้าร่วมงานน่าเชื่อถือหลากหลายมีความน่าดึงดูดเป็นที่สนใจนำเสนอพิธีกรกำหนดการงานชัดเจน เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) การออกแบบจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น	๑๕		
(๓.๓) การออกแบบจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๑๐		

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๔) การออกแบบจัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme และไม่ครบหลายประเด็น	๕		

(๔) การจัดและตกแต่งสถานที่ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย **คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอการออกแบบฉากและรูปแบบเวที รูปแบบจอ LED ระบบแสง สี เสียง ระบบไฟฟ้า การตกแต่งพื้นที่สำหรับจุดถ่ายรูปช่วงทางเข้างานมีความโดดเด่น รายละเอียดของร้านอาหาร/Food Truck และพิธีเปิดงาน โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน นำเสนอในรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๑๕		
(๔.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๑๐		
(๔.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๕		

(๕) การแถลงข่าว **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) สถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้นำเสนอสถานที่จัดงานแถลงข่าว รายละเอียดรูปแบบการแถลงข่าว ผังบริเวณงานแถลงข่าวเสมือนจริง มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๕.๒) สถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗.๕		
(๕.๓) สถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕		
(๕.๔) สถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒.๕		

/(๖) การประชาสัมพันธ์...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

(๖) การประชาสัมพันธ์ **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) ออกแบบการประชาสัมพันธ์การจัดงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วน และโดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเป็นไปตามธีม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เช่น แผนการประชาสัมพันธ์ รูปแบบโปสเตอร์ / รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดต่างๆ / รูปแบบ Artwork/ Key Visual/ Logo เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ในรูปแบบ PDF file หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๖.๒) ออกแบบการประชาสัมพันธ์การจัดงานและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๗.๕		
(๖.๓) ออกแบบการประชาสัมพันธ์การจัดงานและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕		
(๖.๔) ออกแบบการประชาสัมพันธ์การจัดงานและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยผ่านสื่อต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	๒.๕		

(๗) ผลงานและประสบการณ์การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หรืองานอื่นที่ใกล้เคียง **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๗.๑) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เป็นวงเงินงบประมาณในการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกลับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ
(๗.๒) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๔ สัญญา	๘	
(๗.๓) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๓ สัญญา	๖	
(๗.๔) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๒ สัญญา	๔	

การนำเสนอ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

(๘) การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๘.๑) ความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการจะได้รับมากที่สุด	๑๐	ประเมินจากความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ นอกเหนือจาก ๖. รายละเอียดการจ้างที่ทางราชการกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนอและเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๘.๒) ความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับมาก	๗.๕		
(๘.๓) ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับน้อย	๕		

๑๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้าน เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๕.๕ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางจังหวัดเท่านั้น

๑๕.๖ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆอันสืบเนื่องมากจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๕.๗ ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

/๑๖. สิทธิ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์) (นางปิยพร อมรวัฒน์)

๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนเสร็จแล้วก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ข้อเสนอทั้งหมดในการคัดเลือกและผลงานทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของจังหวัดนครศรีธรรมราชต่อไป

๑๗.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๗.๓ การจัดงานครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียวซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๑๗.๔ จังหวัดนครศรีธรรมราชขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้โดยไม่มีความชี้แจงใดๆ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๖ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๙. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
- โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๒๖๒๑
- E-Mail : nakhonsithammarat@mots.go.th

ลงชื่อ.....ประธาน (นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นายศุภรัตน์ ไชยรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางปิยพร อมรวัฒน์)

ใบแจ้งปริมาณงาน

จ้างเหมาบริการจัดโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อร้าน/สถานประกอบการ.....**เบอร์ติดต่อ**.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan)				
	ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) จัดหาพื้นที่การจัดงานที่เหมาะสม โดยนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) รวมถึงเวทีและการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายรูปแบบสัญลักษณ์อย่างชัดเจนโดยละเอียด มีการจัดแบ่งและจัดวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสมที่สามารถสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงานได้อย่างครบถ้วน โดยต้องออกแบบและนำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวที จุดถ่ายรูป จุดตกแต่งต่างๆ ทางเข้า ทางออก จุดตรวจ จุดคัดกรองความปลอดภัย จุดจอดรถผู้ร่วมงาน จุดจอดรถแขกผู้มีเกียรติ และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงานให้สมบูรณ์ เพื่อประกอบการนำเสนอโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา	๑	งาน		
๒	การแสดงบนเวที				
๒.๑	จัดให้มีการแสดงของศิลปินหลัก มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว/ต่อวัน, ศิลปินท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลง จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว/ต่อวัน จำนวน ๒ วัน โดยศิลปินทั้งหมดรวมกันจะต้องมีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม และศิลปินในจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว/ต่อวัน จำนวน ๒ วัน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าจ้าง การดูแลอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น การเดินทาง ที่พัก อาหาร ค่าเครื่องดนตรี สำหรับศิลปินและทีมงาน รวมถึงค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดการแสดงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน		
๒.๒	จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านงานพิธีกร เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวทีในพิธีเปิดงาน และระหว่างงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้ง ๒ วัน	๑	งาน		
๓	[illegible]				
๓.๑	ออกแบบ จัดทำฉาก และเวที พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างหลังคาโค้ง ที่มีความแข็งแรง สวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดโครงการมหกรรมดนตรีของดีท่าศาลา เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการ โดยเวทีต้องมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร และต้องมีฉากที่ตกแต่งให้สวยงาม ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมทดสอบระบบแสง สี เสียง ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง	๑	งาน		
๓.๒	จัดหาจอ LED บนเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๓ แบบฟูลคัลเลอร์ โดยมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร และจัดให้มีจอ LED สำหรับถ่ายทอดสดข้างเวทีหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า P๓ แบบฟูลคัลเลอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ พร้อมระบบ OB Switching และกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๓.๓	จัดหา ระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (Sound Engineer) เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานซึ่งสามารถรองรับศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศได้ทุกแนวเพลง (ต้องมีเหมาะสมกับเวทีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร)	๑	งาน		
๓.๔	จัดหาระบบไฟฟ้าพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในบริเวณงานทั้งหมดให้เพียงพอ รวมทั้งไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน (กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA)	๑	งาน		
๓.๕	จัดหาอุปกรณ์ตกแต่ง ติดตั้ง บริเวณสถานที่จัดงานด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดโครงการมหกรรมดนตรีของดีท่าศาลา เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการตามความเหมาะสมของสถานที่	๑	งาน		
๓.๖	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดเตรียมสถานที่ ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รั้ว สำหรับกันอาณาเขตงานอย่างเพียงพอภายในงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
(๑)	ประสานติดต่อขอใช้สถานที่จัดกิจกรรม สถานที่จอดรถ พร้อมทั้งดำเนินการขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม รวมไปถึงเวลาติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน		
(๒)	ตกแต่ง พร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณพื้นที่การจัดงานให้ครอบคลุมและสว่างไสว สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๑	งาน		
(๓)	รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าไฟแสงสว่างที่เกิดขึ้นจากช่วงการติดตั้งก่อนงาน – ระหว่างงาน หลังเสร็จสิ้นงาน	๑	งาน		
(๔)	จัดให้มีระบบน้ำสำหรับใช้ในระหว่างการจัดงาน	๑	งาน		
(๕)	จัดหารั้วที่มีความแข็งแรงได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการกั้นอาณาเขตแบ่งสัดส่วนระหว่างผู้ชม คอนเสิร์ต สื่อมวลชน และศิลปิน เพื่อให้มีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ	๑	งาน		
(๖)	จัดให้มีพื้นที่ (โซน) สำหรับผู้บริหารจังหวัด แขกของจังหวัด ผู้สนับสนุน สื่อมวลชน พร้อมเต็นท์ โต๊ะ และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว หรือให้พอเพียง	๑	งาน		
๓.๗	ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป พร้อมไฟส่องสว่างบริเวณสถานที่ติดตั้งจุดถ่ายภาพให้นักท่องเที่ยวมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ให้มีความเหมาะสมสวยงามและเป็นที่ดึงดูดความสนใจ โดยกำหนดรูปแบบตำแหน่งการจัดวางให้สอดคล้องกับ (Theme) กิมมิค (Gimmick) และแนวคิดในการจัดงาน (Concept) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุดและจัดให้มีช่างภาพประจำจุดถ่ายภาพ สำหรับถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงาน	๑	งาน		
๓.๘	ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานเป็นโครงสร้างที่แข็งแรง โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศการจัดงานโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา พร้อมแสงสว่าง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม โดยออกแบบและนำเสนอรายละเอียดโครงสร้างให้มีความแข็งแรงปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม	๑	งาน		
๓.๙	จัดให้มีธงชายหาด Beach Flag หรือ โครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๘ ชุด ติดตั้งบริเวณงาน	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๓.๑๐	จัดให้มีบูธสำหรับจำหน่ายอาหารและสินค้าที่มีความโดดเด่น หลากหลาย ตลอดจนสินค้าและอาหารท้องถิ่น เครื่องดื่ม ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ร้าน ทั้งนี้ อาจรวมไปถึง Food Truck ด้วย	๑	งาน		
๓.๑๑	จัดให้มีพิธีเปิดงานพร้อมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และพลุในพิธีการเปิดงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการในพิธีเปิด ประกอบด้วย				
(๑)	จัดให้มีโต๊ะ ชุดโซฟาสำหรับประธาน โพเดียมสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ	๑	งาน		
(๒)	**ผู้รับ**จ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ ที่จังหวัดเชิญเข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ	๑	งาน		
(๓)	จัดให้มีพลุในพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที	๑	งาน		
๓.๑๒	จัดให้มีช่างภาพประจำงานที่มีความสามารถในการเก็บภาพบรรยากาศ ผู้เข้าร่วม พิธีการ ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยช่างภาพดังกล่าว	๑	งาน		
๓.๑๓	**ผู้รับ**จ้างต้องทำการรื้อถอน พร้อมส่งคืนพื้นที่ เมื่องานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน	๑	งาน		
๔	**การรักษาความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวก**				
๔.๑	**จัดให้มีการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๐ นาย พร้อมตำรวจ/หน่วยพยาบาล/อพปร/ชรบ โดยมีรายละเอียดดังนี้**				
(๑)	จัดระเบียบการจราจร กำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ เส้นทางการสัญจรบริเวณการจัดงานและมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	งาน		
(๒)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจรสำหรับอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้างาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ คัดกรองความปลอดภัยพร้อมอุปกรณ์ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับบริเวณงาน อย่างพอเพียง เหมาะสม และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด	๑	งาน		
(๓)	จัดให้มีหน่วยดูแลรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จุดจอดรถ และบริเวณโดยรอบตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ	๑	งาน		
(๔)	จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล ประกอบด้วยบุคลากร ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และ รถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ	๑	งาน		
(๕)	จัดหาอาหารมื้อหลัก ๑ มื้อ และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน	๑	งาน		
๔.๒	**จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิเช่น**				
(๑)	รถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม	๑	งาน		
(๒)	จุดทิ้งขยะในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด หรือให้พอเพียง	๑	งาน		
(๓)	รถน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน	๑	งาน		
(๔)	รถสูบส้วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน	๑	งาน		
๔.๓	**จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดก่อนและหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ การดูแลความสะอาด โดยต้องพร้อมทำความสะอาดก่อนและหลังการจัดงาน**	**๑**	**งาน**		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๔.๔	จัดให้มี Staff สำหรับประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑	งาน		
๔.๕	จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมกล้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว	๑	งาน		
๔.๖	จัดให้มีระบบลงทะเบียนสำหรับจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน	๑	งาน		
๔.๗	จัดให้มีสายรัดข้อมือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ชิ้น	๑	งาน		
๔.๘	จัดให้มีรถบริการรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมงานจากจุดจอดรถ - บริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน	๑	งาน		
๕	การประชาสัมพันธ์				
๕.๑	จัดให้มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้				
(๑)	จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน	๑	งาน		
(๒)	จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน	๑	งาน		
(๓)	จัดทำแบบสอบถามสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนนักท่องเที่ยว ที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่างๆ ของการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๑	งาน		
(๔)	วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม	๑	งาน		
๖	การออกแบบ				
๖.๑	นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ผังโครงสร้าง ผังการจัดงาน ในการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Lay out ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและพื้นที่ ในการจัดกิจกรรม	๑	งาน		
๖.๒	จัดให้มีเวที ระบบเสียง และระบบไฟฟ้า อย่างเพียงพอในการจัดงาน แถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้				
(๑)	จัดหาเวทีสำหรับแถลงข่าว พร้อมออกแบบเวที ตกแต่งฉากให้มีความสวยงาม โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศโครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา โดยมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗.๒ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร สูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร	๑	งาน		
(๒)	จัดหาจอ LED ขนาด รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมในรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม	๑	งาน		
(๓)	จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่างๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่ การจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วยเครื่องขยายเสียง ลำโพง และไมค์โครโฟนแบบลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว	๑	งาน		
(๔)	จัดให้มี Live Streaming ในเพจสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด นครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมระบบ OB Switching และกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑	งาน		
(๕)	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานแถลงข่าวฯ ทั้งหมด ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ เป็นต้น	๑	งาน		
๖.๓	จัดให้มีโต๊ะ ชุดโซฟาสำหรับประธาน สำหรับนั่งด้านล่าง ๑ ชุด และชุดเก้าอี้ สำหรับการแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๖.๕	**จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุมหรือเก้าอี้ที่เหมาะสมสำหรับ หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว**	๑	งาน		
๖.๕	**จัดให้มีการตกแต่งสถานที่จัดแถลงข่าวพร้อมมีจุดถ่ายภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีรายละเอียดดังนี้**	๑	งาน		
(๑)	จัดตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้มีความสวยงามเหมาะสม สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ	๑	งาน		
(๒)	Photo Backdrop แผงฉากถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘* ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ จุด	๑	งาน		
(๓)	จัดให้มีช่างภาพประจำ Photo Backdrop สำหรับถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงาน	๑	งาน		
(๔)	จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Booth) และจัดทำภาพพื้นหลังของรูป ให้สอดคล้องกับการจัดงาน โดยไม่จำกัดการถ่ายรูปและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อม เจ้าหน้าที่ประจำ ๒ คน	๑	งาน		
(๕)	จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน		
๖.๖	**จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด**	๑	งาน		
๖.๗	**จัดให้มีพิธีกร (ผู้ดำเนินรายการ) ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน**	๑	งาน		
๖.๘	**เชิญสื่อมวลชนทั้งภาครัฐและเอกชน รับฟังการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ โดยจัดให้มีของที่ระลึกและแฟ้มข้อมูลเอกสารข่าว ประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ (Press Kit) ทั้งเผยแพร่ ทาง Facebook ต่างๆ และรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าสมนาคุณ แก่สื่อตามความเหมาะสม หรือสมควร**	๑	งาน		
๖.๙	**จัดให้มีการแสดงของศิลปินร่วมงานแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน**				
๖.๑๐	**จัดให้มีช่างภาพประจำงานที่มีความสามารถในการถ่ายภาพบรรยากาศ ผู้เข้าร่วมงาน พิธีการ ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยช่างภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อน**	๑	งาน		
๗.๑	**นำเสนอแนวคิดหลัก การออกแบบประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบ Key Visual และ Logo หรือตราสัญลักษณ์ของโครงการ พร้อมทั้งให้เป็นไป ตามธีม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตลอดจนออกแบบ ชิ้นงานต่างๆในโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน**	๑	งาน		
๗.๒	**ออกแบบ Art work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชิ้นงาน ภาพโปสเตอร์สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ**	๑	งาน		
๗.๓	**ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์จำนวน ๒๐๐ แผ่น พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแจกจ่ายโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์**	๑	งาน		
๗.๔	**ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้**	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
(๑)	ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย สำหรับติดตั้งในสถานที่ต่างๆ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	งาน		
(๒)	ป้ายตัดเจ้าท์ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๕ x สูง ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย สำหรับติดตั้งในสถานที่ต่างๆ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	งาน		
(๓)	ป้ายประชาสัมพันธ์บอกเส้นทาง – การจราจร - สถานที่จอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย	๑	งาน		
๗.๕	**ออกแบบและจัดทำสปอตโฆษณางานมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา (สปอตดิจิทัล มีเดีย) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักท่องเที่ยวเข้าชมกิจกรรม ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางเฟสบุ๊ค Facebook TikTok YouTube Instagram ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และความยาว ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด**	**๑**	**งาน**		
๗.๖	**ประชาสัมพันธ์โครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา ผ่านวิทยุและรถแห่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้**	**๑**	**งาน**		
(๑)	ประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คันต่อวัน ประชาสัมพันธ์ภายระยะเวลา ๕ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน				
(๒)	**ประชาสัมพันธ์ผ่านวิทยุในพื้นที่** จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน				
๗.๗	**ออกแบบและจัดทำ Facebook Fan page พร้อมทั้งยิงโฆษณาบน Facebook adsเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการฯ พร้อมเผยแพร่และบริหารจัดการตลอดจนควบคุมดูแล Fan page ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน**	**๑**	**งาน**		
๗.๘	**จัดให้มีเสื้อสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา เสื้อคอกลมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว**	**๑**	**งาน**		
๗.๙	**ออกแบบ จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอำเภอท่าศาลา และอำเภอใกล้เคียง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักท่องเที่ยวผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางเฟสบุ๊ค Facebook TikTok YouTube Instagram ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที**	**๑**	**งาน**		
๘.๑	**ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารมื้อหลัก วันละ ๓ มื้อ และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน**	**๑**	**งาน**		
๘.๒	**จัดเตรียมพื้นที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับศิลปิน นักร้อง เตรียมตัวก่อนการแสดงและพักผ่อนหลังการแสดง**	**๑**	**งาน**		
๘.๓	**ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติด หรือ วัสดุอนาจารหรือที่ก่อจิตประสาทหุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย**	**๑**	**งาน**		
๘.๔	**ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงานโดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้**				
(๑)	บันทึกเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงาน จนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รูป โดยช่างภาพจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการเก็บภาพบรรยากาศ ผู้เข้าร่วม พิธีการ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งการจ้างช่างภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อน	๑	งาน		
(๒)	**บันทึก**ภาพเคลื่อนไหวการจัดงานทั้งหมด โดยเป็นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่มีการบันทึกกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
(๓)	ภาพเคลื่อนไหว เป็นเหตุการณ์ที่สำคัญ (Hi-light) ของการจัดงานทั้งหมด ตลอดการจัดงาน โดยตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ มีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ – ๕ นาที โดยจัดเก็บข้อมูลประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ลงใน FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๑	งาน		
๘.๕	**ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจรับของคณะกรรมการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน**	**๑**	**งาน**		
๘.๖	**ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา พร้อมทั้งค่าเดินทาง ของเจ้าหน้าที่จากจังหวัดนครศรีธรรมราชในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาการจัดงาน**	**๑**	**งาน**		
๘.๗	**จัดให้มีการประชุมเตรียมโครงการงานมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้**				
(๑)	จัดการประสานงานเชิญคณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานมหกรรมดนตรี ของดีท่าศาลา เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑	งาน		
(๒)	จัดเตรียมสถานที่จัดการประชุมให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วม ๕๐ คน	๑	งาน		
(๓)	จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๑	งาน		
(๔)	จัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	๑	งาน		
๘.๘	**ออกแบบและจัดทำเสื้อสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว**	๑	งาน		
๘.๙	**ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากทำให้เกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใดๆ ทางจังหวัดนครศรีธรรมราช ไม่มีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น**	๑	งาน		
รวมมูลค่าทั้งสิ้น (รวม vat)					

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ราคานี้ยืนอยู่ภายใน ....๙๐.... วัน

หมายเหตุ :

๑. ต้องกรอกข้อมูลตาม ๑ - ๘ ให้ครบทุกรายการ

๒. ประทับตราบริษัท/ห้างร้านทุกแผ่น

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตราบริษัท

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

Company Code : 705721 วันที่ / Date.....

ผู้ชำระเงิน .....

อ้างอิง Ref.1 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน /เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อ้างอิง Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร

KTB กรุงไทย

ใบแจ้งการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

Company Code : 705721 วันที่ / Date.....

ผู้ชำระเงิน .....

อ้างอิง Ref.1 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน /เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อ้างอิง Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)