

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร เทศกาลของหรอย เมืองคอน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร เทศกาลของหรอย เมืองคอน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๙๗,๔๘๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsi.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.nakhonsithammarat.go.th

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร เทศกาลของหรอย เมืองคอน

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร เทศกาลของหรอย เมืองคอน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร เทศกาลของหรอย เมืองคอน	จำนวน	๑	งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับซื้อเอกสาร

๑.๙ ใบแจ้งปริมาณงาน

๑.๑๐ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงาน ประสบการณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้

เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน

ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น

ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ

มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน ที่มีรายละเอียดตรงกับข้อเสนอเทคนิคที่ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการ จำนวน ๔ เล่ม ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ

ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบได้แก่ ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน ที่มีรายละเอียดตรงกับข้อเสนอเทคนิคที่ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการ จำนวน ๔ เล่ม ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ

เสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ nakhonsithammarat@mots.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน

ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาบริการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร เทศกาลของหรอย เมืองคอน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางจ้างเหมาจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร เทศกาลของหรอยเมืองคอน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง

เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินตามสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานข้อ ๖.๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และ ๖.๗ กิจกรรมการแถลงข่าว ทั้งหมด และผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม
และบทสรุปเสนอผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุดและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาเรียบร้อยแล้วภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานข้อ ๖ ทั้งหมดยกเว้นข้อ ๖.๑ และข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และบทสรุปเสนอผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุดและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



- ร่าง -

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบริการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร "เทศกาลของหรอยเมืองคอน"

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

****

๑. ความเป็นมา

จากวิสัยทัศน์ประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ นั้น ต้องการให้ "ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" ทั้งนี้ ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ระบุไว้ว่า ข้อ ๔.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว โดยรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับและเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ มุ่งพัฒนาธุรกิจด้านการท่องเที่ยวให้มีมูลค่าสูงเพิ่มมากยิ่งขึ้น ด้วยอัตลักษณ์และวัฒนธรรมไทย และใช้ประโยชน์ จากข้อมูลและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าทางเศรษฐกิจและความหลากหลายของการท่องเที่ยวให้สอดรับกับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ โดยการสร้างและใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งเทคโนโลยี และนวัตกรรมในการส่งเสริมการตลาด การดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม รวมถึงคนพิการ และผู้สูงอายุ การใช้ประโยชน์จากการท่องเที่ยวให้เอื้อต่อผลิตภัณฑ์ชุมชนและเศรษฐกิจต่อเนื่อง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมและสร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะโดยคำนึงถึงศักยภาพของแต่ละพื้นที่ การส่งเสริมการท่องเที่ยวพำนักระยะยาว ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบนิเวศ และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเติบโตของการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ เพื่อกระจายโอกาสในการสร้างรายได้ไปสู่ชุมชนเมืองอย่างทั่วถึงและยั่งยืนและพัฒนาการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวไทยกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาค เพื่อการเป็นแม่เหล็กดึงดูดนักท่องเที่ยวอย่างประทับใจตลอดการท่องเที่ยว จนเกิดการท่องเที่ยวซ้ำและแนะนำต่อ

จากนโยบายรัฐบาลจะเร่งส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยการสานต่อความสำเร็จในการปรับโครงสร้างการตรวจลงตราทั้งหมดของประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอวีซ่าจากการท่องเที่ยว ถึง ๑.๘๙๒ ล้านล้านบาท ในปี ๒๕๖๖ โดยส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ เพิ่มแหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น (Man-Made Destination) เช่น สวนน้ำ ศูนย์การค้า สถานบันเทิงครบวงจร (Entertainment Complex) นำคอนเสิร์ต เทศกาลและการแข่งขันกีฬาระดับโลกมาจัดในประเทศไทย รวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองน่าเที่ยว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและเม็ดเงินมหาศาล ที่จะกระจายลงสู่ผู้ประกอบการภายในประเทศอย่างรวดเร็ว

จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเมืองท่าโบราณที่มีความสำคัญทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองและศาสนามากที่สุดเมืองหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีการติดต่อค้าขายกับต่างประเทศมากมาย เช่น จีน อินเดีย ศรีลังกา โปรตุเกส จนได้รับอิทธิพลในเรื่องความเป็นอยู่ อาหาร จากชนชาติต่างๆ ทำให้ชาวนครผสมผสานวิถีชีวิต วัฒนธรรม โดยเฉพาะวัฒนธรรมอาหารกับต่างชาติ จนเป็นจุดเด่นของนครศรีธรรมราช ที่ชาวใต้และนักท่องเที่ยวให้การยอมรับว่า " เมืองคอน ของหรอยเพ"

ปัจจุบันมีร้านอาหารขึ้นชื่อที่ได้รับความนิยมอยู่ทั่วทุกอำเภอในจังหวัดนครศรีธรรมราช จนได้รับการขนานนามว่า นครหรอยดี เมืองอาหารโลก Cr.www.komchadlueknet/kom-lifestyle/๑๘๔๗๙๘ ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์อาหารถิ่นเมืองนคร ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร "เทศกาลของหรอยเมืองคอน"

/๒.วัตถุประสงค์...

ลงชื่อ.....ประธาน (นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) ลงชื่อ.....กรรมการ (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อน "อาหาร" ให้เป็นอุตสาหกรรมวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. เพื่อกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวสู่เศรษฐกิจฐานราก

๔. เพื่อขับเคลื่อนให้จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นนครแห่งอารยธรรม น่าอยู่ น่าเที่ยว การเกษตรและอุตสาหกรรมยั่งยืน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

/กรณีที่..

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงาน ประสบการณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

/(๕.๒) นิติบุคคล...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๖ กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้แต้มต่อร้อยละ ๑๐

๓.๑๗ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๑๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการร้านอาหาร นักท่องเที่ยว เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณพื้นที่ย่านท่าวังและบริเวณถนนราชดำเนิน ช่วงแยกท่าวัง-วัดวังตะวันตก ตำบลคลัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. รายละเอียดการจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ จะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร “เทศกาลของหรอยเมืองคอน” ระยะเวลา ๕ วัน โดยสามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมร่วมกับเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีแนวคิดขอบเขตดำเนินงานที่คำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ ในแต่ละประเด็นประกอบด้วย

๖.๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan)

ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) โดยต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ออกแบบและจัดทำโลโก้ (Logo) ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อร้านที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงเวทีและการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายรูปแบบสัญลักษณ์อย่างชัดเจนโดยละเอียด มีการจัดแบ่งและจัดวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสมที่สามารถสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงานได้อย่างครบถ้วน

โดยต้องออกแบบและนำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspectiveด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง มีมุมมองให้ชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวที จุดถ่ายรูป จุดพิธีเปิด จุดจำหน่ายอาหาร จุดตกแต่งต่างๆ ทางเข้า -ออก และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงานให้สมบูรณ์ เพื่อประกอบการนำเสนอโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร “เทศกาลของหรอยเมืองคอน”

/๖.๒ จัดตกแต่ง...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๖.๒ จัดตกแต่งด้านสถานที่

๖.๒.๑ จัดให้มีเวทีที่มีความมั่นคงแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๗.๒ เมตร สูง ๑ เมตร มีบันไดขึ้นลงสองข้าง พร้อมปูพรมบนเวที และตกแต่งเวทีให้สวยงามตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบงาน

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่บริเวณสถานที่จัดงาน พร้อมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อใช้จัดงาน

๖.๒.๓ จัดให้มีระบบเสียง แสง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๑ ระบบ

๖.๒.๔ จัดให้มี จอ LED จำนวน ๑ ชุด เป็นฉากหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร โดยมีความคมชัดไม่น้อยกว่า P๓. ระบบเทคนิคภาพ พร้อมกล้องวีดีโอ HD ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และชุดตัดต่อภาพ จำนวน ๑ ชุด มีดังนี้ ๑. เครื่องตัดต่อภาพและบันทึกภาพ ๒. ช่างควบคุมระบบงานทางเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๒.๕ จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๖.๒.๖ จัดให้มีโต๊ะพร้อมที่นั่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง) สำหรับรับประทานอาหาร ให้เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๖.๒.๗ จัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบ และ พื้นที่จัดงาน

๖.๒.๘ จัดให้มีจุด check in ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยกำหนดรูปแบบ ตำแหน่งการจัดวางให้เหมาะสมพร้อมติดตั้งไฟประดับให้สามารถถ่ายภาพได้สวยงามทั้งเวลากลางวันและกลางคืน

๖.๒.๙ จัดสรรและตกแต่งพื้นที่สำหรับการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ร้าน ในพื้นที่จัดงาน ให้สอดคล้องกลมกลืนกับรูปแบบงาน

๖.๒.๑๐ จัดให้มีระบบไฟฟ้า ส่องสว่างให้เพียงพอ เหมาะสมและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานรวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ

๖.๒.๑๑ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๒ คน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นพร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๖.๒.๑๒ จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดของการจัดกิจกรรม(กำหนดการ) แต่ละวันขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด จัดตั้งบริเวณทางเข้างานและภายในบริเวณงานที่สังเกตได้อย่างชัดเจน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๖.๓ การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการสาธิตอาหาร

๖.๓.๑ จัดให้มีพื้นที่สำหรับการแสดง พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบงานบริเวณถนนราชดำเนิน แยกท่าวังถึงแยกวัดวังตะวันตก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พิธีกรภาคสนามไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับรูปแบบของงานแสดงบริเวณถนนราชดำเนิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ตลอดการจัดงาน ๕ วัน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๓.๒ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการบนเวที และดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะการจัดงาน ๕ วัน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๓.๓ จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดเพื่อนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

/๖.๓.๔ จัดให้มี...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๖.๓.๔ จัดให้มีการสาธิตทำอาหารเมนูท้องถิ่นวัฒนธรรมไทย-จีน ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เมนู พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ- ที่นั่ง รับรองแขกผู้มีเกียรติพิเศษ (VVIP) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖.๔ จัดพิธีเปิดงาน ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ของหรอยเมืองคอน

๖.๔.๑ ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิดให้มีความสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงาน พร้อมจัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานให้เหมาะสม เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๖.๔๒ ออกแบบและจัดทำ Gimmick เอฟเฟกต์ต่างๆเพื่อให้พิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๖.๔.๓ จัดให้มีของที่ระลึกแก่ประธานแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนโดยต้องสื่อถึงรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น และจัดให้มีชุดแต่งกายของแขกผู้มีเกียรติพิเศษ (VVIP) ที่สอดคล้องกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๔.๔ จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง โดยจะต้องเป็นการแสดงที่มีความอลังการ ยิ่งใหญ่สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และการแสดงได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.๔.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานแขกผู้มีเกียรติและ สื่อมวลชน ซึ่งมีความสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยว่า ๕๐ ชุด

๖.๔.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่งกายสอดคล้องกับรูปแบบของงาน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๔.๗ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์ในการสื่อสาร ๒ ภาษา(ไทย-จีน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๖.๕ การประชาสัมพันธ์งาน

๖.๕.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แบบกองโจร ซึ่งมีรูปแบบที่สอดคล้องกับงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เซนติเมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อแล้วเสร็จงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย

๖.๕.๒ ออกแบบและจัดทำป้าย Cutout ติดตั้ง ๔ มุมเมือง ที่สังเกตได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร พร้อมโครงไม้ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน

๖.๕.๓ จัดให้มีสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที พร้อมออกอากาศ สถานีวิทยุในจังหวัดและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๕.๔ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ในพื้นที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราชก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๖.๕.๕ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานเผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดียที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เพจ

๖.๕.๖ จัดให้เสื้อประชาสัมพันธ์งานซึ่งรูปแบบของเสื้อต้องได้ความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

/๖.๖ การบริหาร...

ลงชื่อ.....ประธาน (นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) ลงชื่อ.....กรรมการ (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๖.๖ การบริหารจัดการพื้นที่

๖.๖.๑ จัดให้มีภาชนะบรรจุขยะ และจัดเก็บขยะในพื้นที่การจัดงาน รวมทั้งคัดแยก และกำจัดขยะตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด

๖.๖.๒ จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน ๕ วัน

๖.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน

๖.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คนตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๖.๕ จัดให้มีช่างภาพถ่ายกิจกรรมภายในงาน ทั้งภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งตัดต่อคลิปวีดิโอความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อสรุปภาพรวมของงาน

๖.๖.๖ จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่องต่อวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๗ จัดกิจกรรมแถลงข่าว

๖.๗.๑ จัดหาและออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวตามรูปแบบการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร "ของหรอยเมืองคอน" โดยบูรณาการจัดกิจกรรมเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๗.๒ จัดให้มีเวทีงานแถลงข่าว มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร จัดทำฉากหลังเวที ด้วยจอ LED ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามรูปแบบของงาน รวมถึงการจัดเตรียมระบบแสง เสียง ให้เหมาะสม

๖.๗.๓ จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับแต่งกายสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗.๔ จัดเตรียม ที่นั่ง สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง รวมทั้งเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมให้แก่แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๖.๗.๕ จัดหาเครื่องแต่งกาย สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าวที่สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๗.๖ จัดให้มีการแสดงประกอบงานแถลงข่าวที่สื่อถึงรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๗.๗ จัดให้มีจุดวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มที่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน สำหรับ ประธาน แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๗.๘ จัดหาของที่ระลึกสอดคล้องกับ รูปแบบของงานให้แก่แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๗.๙ จัดให้มีพิธีกรงานแถลงข่าวแต่งกายสอดคล้องกับ รูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๗.๑๐ เชิญสื่อมวลชนรับฟังการแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (Press kit) สำหรับผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

/๖.๗.๑๑ จัดให้มี...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๖.๗.๑๑ จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่ง อย่างน้อย ๑ คนและช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๑ คน พร้อมตัดต่อ เพื่อนำเสนอในการประชาสัมพันธ์งาน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.๘ สรุปผลการดำเนินการ

จัดให้มีการจัดทำผลสรุปผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม ผลสรุปเสนอผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และสรุปผลรายได้จากการจัดจำหน่ายอาหาร และสินค้าภายในงาน ตลอดจนสรุปผลความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม ทั้งนี้การจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมต้องมีสถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ ผู้เชี่ยวชาญหรือสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นผู้รับรอง พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงในFlash Drives จำนวน ๒ ชุด

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร "เทศกาลของหรอยเมืองคอน"วงเงินงบประมาณ ๒,๖๖๐,๙๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งานงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๗ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานข้อ ๖.๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และ ๖.๗ กิจกรรมการแถลงข่าว ทั้งหมดและผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และบทสรุปเสนอผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุดและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๙๐ วัน

๑๐.๒ งานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๙๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานข้อ ๖ ทั้งหมดยกเว้นข้อ๖.๑และข้อ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และบทสรุปเสนอผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุดและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน

/๑๑.ค่าปรับ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้นนับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. กำหนดยืนราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่เสนอราคา

๑๓. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอของผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ การยื่นข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓.๒ การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งเป็นไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบบกำหนด และให้ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารจริงทั้งหมดพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด รวม ๔ ชุด ส่งถึงสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยยื่นทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง เพื่อความชัดเจนของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นเสนอ

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอข้อมูลประกอบเอกสารหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดด้วยตนเอง ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ หรือผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิค ได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๔. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมตามขอบเขตงานจ้างจะดำเนินการสำเร็จได้อย่างไร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยละเอียดประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ รายละเอียดการทำงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวน / เวลา / สถานที่ / ช่องทาง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิค เป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียดหรือแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือ ไม่สามารถเข้าใจได้ว่าจะดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จและคุ้มค่าอย่างไร จะไม่พิจารณาและตัดคะแนนในส่วนนั้น

/๑๕.หลักเกณฑ์...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เชมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ทั้งนี้จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์คุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากคะแนนรวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

รายการที่จะพิจารณา คือ

๑๕.๑.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐$$

ตัวอย่างการคำนวณ ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑. คะแนนผู้เสนอราคา B $= ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

$= ๑๐๐ - ๒๐ = ๘๐$ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา B = ๘๐ คะแนน

๒. คะแนนผู้เสนอราคา C $= ๑๐๐ - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

$= ๑๐๐ - ๕๐ = ๕๐$ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา C = ๕๐ คะแนน

ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้คณะกรรมการทราบ

/๑๕.๑.๒ พิจารณา...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๑๕.๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เท่ากับ**ร้อยละ ๘๐** ดังแสดงในตาราง

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	การนำเสนอมีความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง	๑๐
๒	การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	๑๐
๓	การจัดและตกแต่งสถานที่ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	๒๐
๔	การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการสาธิตอาหาร	๑๐
๕	การเปิดงานส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	๑๐
๖	การแถลงข่าว	๑๐
๗	การประชาสัมพันธ์	๑๐
๘	ผลงานและประสบการณ์การจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง	๕
๙	การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ	๑๕
รวม		**๑๐๐**

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนกิจกรรม ดังนี้

(๑) การนำเสนอมีความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง ทุกข้อ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตามตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง มากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ครบถ้วนทุกข้อ	๗.๕		
(๑.๓) ความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	๕		

/(๒) การจัด..

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

(๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออบแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร “เทศกาลของหรอยเมืองคอน”มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการจัดหา ออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การจัดหาพื้นที่จัดงาน แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) การออกแบบผังงานรวม นำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง มีมุมมองให้ชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวที จุดถ่ายรูป จุดพิธีเปิด จุดจำหน่ายอาหาร จุดตกแต่งต่างๆ ทางเข้า -ออก และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงานให้สมบูรณ์ เพื่อประกอบการนำเสนอโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร “เทศกาลของหรอยเมืองคอน” โดยมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยโดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา
(๒.๒) จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออบแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร “เทศกาลของหรอยเมืองคอน” มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานไม่ชัดเจนในส่วนของการจัดหาออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๗.๕		
(๒.๓) จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออบแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร “เทศกาลของหรอยเมืองคอน” ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการจัดหาออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๕		

/(๓) การจัดและ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

(๓) การจัดและตกแต่งสถานที่ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย **คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบเวที รายละเอียดระบบแสงเสียง เทคนิคภาพ รูปแบบจอ LED รายละเอียดรูปแบบร้านจำหน่ายอาหาร ที่นั่ง โต๊ะ - นั่งทานอาหาร การตกแต่งพื้นที่สำหรับถ่ายภาพชุดเช็คอิน โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน นำเสนอในรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความแปลกใหม่น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๑๕		
(๓.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๑๐		
(๓.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๕		

(๔) การแสดงศิลปวัฒนธรรม การออกแบบจัดพื้นที่สำหรับการแสดงกิจกรรมต่าง ๆ **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) การออกแบบจัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกิจกรรมนันทนาการที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและการสาธิตทำอาหารมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้นำเสนอรูปแบบ รายชื่อกิจกรรมการแสดงที่หลากหลาย มีความน่าดึงดูดเป็นที่สนใจ รวมทั้งกำหนดการแสดง ระบบแสง เสียง เวที พื้นที่สำหรับการแสดง ฉาก การแสดงศิลปวัฒนธรรมและการสาธิตอาหาร พิธีกร เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๒) การออกแบบจัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกิจกรรมนันทนาการที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและการสาธิตทำอาหารมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗.๕		
(๔.๓) การออกแบบจัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกิจกรรมนันทนาการที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและการสาธิตทำอาหารมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕		

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

(๔.๔)การออก...

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔๔) การออกแบบจัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกิจกรรมนันทนาการที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและการสาธิตทำอาหารไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme และไม่ครบหลายประเด็น	๒.๕		

(๕) พิธีเปิดงานการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ Gimmick กำหนดการพิธีเปิด ผังบริเวณงานเสมือนจริง มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความน่าสนใจแโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๕๒) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗.๕		
(๕๓)ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ๑ ประเด็น	๕		
(๕๔) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒.๕		

/(๖) การแถลงข่าว ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

(๖) การแถลงข่าว **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) นำเสนอสถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้นำเสนอสถานที่จัดงานแถลงข่าว รายละเอียดรูปแบบการแถลงข่าว ผังบริเวณงานแถลงข่าวเสมือนจริง มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๖.๒) นำเสนอสถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗.๕		
(๖.๓) นำเสนอสถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕		
(๖.๔)นำเสนอ สถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒.๕		

(๗) การประชาสัมพันธ์ **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๗.๑) ออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน และโดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเป็นไปตามธีม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เช่น รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดต่าง ๆ/รูปแบบ Artwork/Key Visual/Logo เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ในรูปแบบ PDF file หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๗.๒) ออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๗.๕		
(๗.๓) ออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕		

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

/(๖.๔) ออกแบบ...

(๗.๔) ออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	๒.๕		

(๘) ผลงานและประสบการณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง **คะแนนเต็ม ๕ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๘.๑) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาภายในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐ (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) เป็นวงเงินงบประมาณในการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา หรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานทางกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รับวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนอและเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๘.๒) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป	๔		
(๘.๓) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๓		
(๘.๔) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๒ สัญญาขึ้นไป	๒		
(๘.๕) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๑ สัญญาขึ้นไป	๑		

(๙) การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ **คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๙.๑) ความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์และมีข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการจะได้รับมากที่สุด	๑๕	ประเมินจากความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ นอกเหนือจาก ๖. รายละเอียดการจ้างที่ทางราชการกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนอและเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๙.๒) ความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับมาก	๑๐		

/(๙๗) ไม่มีความ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

(๙.๓) ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับน้อย	๕		

๑๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้าน เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๕.๕ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางจังหวัดเท่านั้น

๑๕.๖ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆอันสืบเนื่องมากจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๕.๗ ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนเสร็จแล้วก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ข้อเสนอทั้งหมดในการคัดเลือกและผลงานทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของจังหวัดนครศรีธรรมราชต่อไป

๑๗.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

/๑๗.๒ การจัด...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๑๗.๒ การจัดงานครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียวซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๑๗.๓ จังหวัดนครศรีธรรมราชขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้โดยไม่มีความชี้แจงใด ๆ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๕ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๙. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
- โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๒๖๒๑
- E-Mail : nakhonsithammarat@mots.go.th

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางสาวศ-รีจิตร เขมิยาทร) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

ใบแจ้งปริมาณงาน

จ้างเหมาบริการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร "เทศกาลของหรอยเมืองคอน"

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อร้าน/สถานประกอบการ.....เบอร์ติดต่อ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	**แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan)**				
	ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) โดยต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ออกแบบและจัดทำโลโก้ (Logo) ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อร้านที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงเวทีและการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายรูปแบบสัญลักษณ์อย่างชัดเจนโดยละเอียด มีการจัดแบ่งและจัดวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสมที่สามารถสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงานได้อย่างครบถ้วน โดยต้องออกแบบและนำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง มีมุมมองให้ชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวที จุดถ่ายรูป จุดพิธีเปิด จุดจำหน่ายอาหาร จุดตกแต่งต่างๆ ทางเข้า - ออก และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงานให้สมบูรณ์ เพื่อประกอบการนำเสนอโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร "เทศกาลของหรอยเมืองคอน"	๑	งาน		
๒	**จัดตกแต่งด้านสถานที่**				
๒.๑	**จัดให้มีเวทีที่มีความมั่นคงแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๗.๒ เมตร สูง ๑ เมตร มีบันไดขึ้นลงสองข้าง พร้อมปูพรมบนเวทีและ ตกแต่งเวทีให้สวยงามตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบงาน**	๑	งาน		
๒.๒	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่บริเวณสถานที่จัดงาน พร้อมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อใช้จัดงาน	๑	งาน		
๒.๓	จัดให้มีระบบเสียง แสง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๑ ระบบ	๑	งาน		
๒.๔	จัดให้มี จอ LED จำนวน ๑ ชุด เป็นฉากหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร โดยมีความคมชัด ไม่น้อยกว่า P๓. ระบบเทคนิคภาพ พร้อมกล้องวีดีโอ HD ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และชุดตัดต่อภาพ จำนวน ๑ ชุด มีดังนี้ ๑. เครื่องตัดต่อภาพและบันทึกภาพ ๒. ช่างควบคุมระบบงานทางเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๔	๑	งาน		
๒.๕	จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง	๑	งาน		
๒.๖	จัดให้มีโต๊ะพร้อมที่นั่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง) สำหรับรับประทานอาหาร ให้เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน	๑	งาน		
๒.๗	จัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบ และ พื้นที่จัดงาน	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๒.๘	จัดให้มีจุด check in ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยกำหนดรูปแบบ ตำแหน่งการจัดวางให้เหมาะสมพร้อมติดตั้งไฟประดับให้สามารถถ่ายภาพได้สวยงามทั้งเวลากลางวันและกลางคืน	๑	งาน		
๒.๙	จัดสรรและตกแต่งพื้นที่สำหรับการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ร้านในพื้นที่จัดงาน ให้สอดคล้องกลมกลืนกับรูปแบบ	๑	งาน		
๒.๑๐	จัดให้มีระบบไฟฟ้า ส่องสว่างให้เพียงพอ เหมาะสมและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานรวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ	๑	งาน		
๒.๑๑	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๒ คน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นพร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของงาน	๑	งาน		
๒.๑๒	จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดของการจัดกิจกรรม(กำหนดการ) แต่ละวันขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด จัดตั้งบริเวณทางเข้างานและภายในบริเวณงานที่สังเกตได้อย่างชัดเจนโดยออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน	๑	งาน		
๓	**การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการสาธิตอาหาร**				
๓.๑	จัดให้มีพื้นที่สำหรับการแสดง พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบงานบริเวณถนนราชดำเนิน แยกท่าวังถึงแยกวัดวังตะวันตก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พิธีกรภาคสนามไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงศิลวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับรูปแบบของงานแสดงบริเวณถนนราชดำเนิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ตลอดการจัดงาน ๕ วัน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑	งาน		
๓.๒	จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการบนเวที และดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะการจัดงาน ๕ วัน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑	งาน		
๓.๓	**จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดเพื่อนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน**	๑	งาน		
๓.๔	จัดให้มีการสาธิตทำอาหารเมนูท้องถิ่นวัฒนธรรมไทย-จีน ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เมนู พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ- ที่นั่ง รับรองแขกผู้มีเกียรติพิเศษ (VVIP) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	งาน		
๔	**จัดพิธีเปิดงาน ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ของหรอยเมืองคอน**				
๔.๑	ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิดให้มีความสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงาน พร้อมจัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานให้เหมาะสม เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	๑	งาน		
๔.๒	ออกแบบและจัดทำ Gimmick เอฟเฟกต์ต่างๆเพื่อให้พิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรูปแบบของงาน	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๔.๓	จัดให้มีของที่ระลึกแก่ประธานแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนโดยต้องสื่อถึงรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น และจัดให้มีชุดแต่งกายของแขกผู้มีเกียรติพิเศษ (VVIP) ที่สอดคล้องกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑	งาน		
๔.๔	จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง โดยจะต้องเป็นการแสดงที่มีความอลังการ ยิ่งใหญ่สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และการแสดงได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	งาน		
๔.๕	จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานแขกผู้มีเกียรติและ สื่อมวลชน ซึ่งมีความสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยว่า ๕๐ ชุด	๑	งาน		
๔.๖	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่งกายสอดคล้องกับรูปแบบของงาน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	งาน		
๔.๗	จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์ในการสื่อสาร ๒ ภาษา(ไทย-จีน) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	๑	งาน		
๕	**การประชาสัมพันธ์งาน**				
๕.๑	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แบบกองโจร ซึ่งมีรูปแบบที่สอดคล้องกับงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เซนติเมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อแล้วเสร็จงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย	๑	งาน		
๕.๒	ออกแบบและจัดทำป้าย Cutout ติดตั้ง ๔ มุมเมือง ที่สังเกตได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร พร้อมโครงไม้ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน	๑	งาน		
๕.๓	จัดให้มีสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที พร้อมออกอากาศ สถานีวิทยุในจังหวัดและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน	๑	งาน		
๕.๔	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ในพื้นที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราชก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน	๑	งาน		
๕.๕	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานเผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดียที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เพจ	๑	งาน		
๕.๖	จัดให้เสื้อประชาสัมพันธ์งานซึ่งรูปแบบของเสื้อต้องได้ความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว	๑	งาน		
๖	**การบริหารจัดการพื้นที่**				
๖.๑	จัดให้มีภาชนะบรรจุขยะ และจัดเก็บขยะในพื้นที่การจัดงาน รวมทั้งคัดแยก และกำจัดขยะตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุดด	๑	งาน		
๖.๒	จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล และ	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๖.๓	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน	๑	งาน		
๖.๔	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คนตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน		
๖.๕	จัดให้มีช่างภาพถ่ายกิจกรรมภายในงาน ทั้งภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งตัดต่อคลิปวีดิโอความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อสรุปภาพรวมของงาน □	๑	งาน		
๖.๖	จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่องต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน		
๗	**จัดกิจกรรมแถลงข่าว**				
๗.๑	จัดหาและออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวตามรูปแบบการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร "ของหรอยเมืองคอน" โดยบูรณาการจัดกิจกรรมเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	งาน		
๗.๒	จัดให้มีเวทีงานแถลงข่าว มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร จัดทำฉากหลังเวที ด้วยจอ LED ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามรูปแบบของงาน รวมถึงการจัดเตรียมระบบแสง เสียง ให้เหมาะสม	๑	งาน		
๗.๓	จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับแต่งกายสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน		
๗.๔	จัดเตรียม ที่นั่ง สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง รวมทั้งเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมให้แก่แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง	๑	งาน		
๗.๕	จัดหาเครื่องแต่งกาย สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าวที่สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑	งาน		
๗.๖	จัดให้มีการแสดงประกอบงานแถลงข่าวที่สื่อถึงรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	งาน		
๗.๗	จัดให้มีจุดวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มที่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน สำหรับ ประธาน แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๑	งาน		
๗.๘	จัดหาของที่ระลึกสอดคล้องกับ รูปแบบของงานให้แก่แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๑	งาน		
๗.๙	จัดให้มีพิธีกรงานแถลงข่าวแต่งกายสอดคล้องกับ รูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑	งาน		
๗.๑๐	เชิญสื่อมวลชนรับฟังการแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (Press kit) สำหรับผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๗.๑๑	จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่ง อย่างน้อย ๑ คนและช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๑ คน พร้อมตัดต่อ เพื่อนำเสนอในการประชาสัมพันธ์งาน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	งาน		
๘	**การสรุปผลการดำเนินการ**				
๘.๑	จัดให้มีการจัดทำผลสรุปผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม ผลสรุปเสนอผู้บริหาร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และสรุปผลรายได้จากการจัดจำหน่ายอาหารและสินค้าภายในงาน ตลอดจนสรุปผลความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม ทั้งนี้การจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมต้องมีสถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ ผู้เชี่ยวชาญ หรือสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นผู้รับรอง พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุด	๑	งาน		
รวมมูลค่าทั้งสิ้น (รวม vat) ( )					

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ราคานี้ยืนอยู่ภายใน ....๙๐.... วัน

หมายเหตุ :

๑. ต้องกรอกข้อมูลตาม ๑ - ๘ ให้ครบทุกรายการ

๒. ประทับตราบริษัท/ห้างร้านทุกแผ่น

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตราบริษัท

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

Company Code : 705721 วันที่ / Date.....

ผู้ชำระเงิน .....

อ้างอิง Ref.1 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน /เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

อ้างอิง Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร

KTB กรุงไทย

ใบแจ้งการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

Company Code : 705721 วันที่ / Date.....

ผู้ชำระเงิน .....

อ้างอิง Ref.1 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน /เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

อ้างอิง Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )