ระเบียบวาระการประชุม
เตรียมความพร้อมโครงการ “ปูทาง...สู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง” (ภาคประชาชน)
รุ่นที่ ๕ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สำนักพระราชวัง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และมูลนิธิธรรมนาวาสิกขาลัย ร่วมสนับสนุนการจัดโครงการ “ปูทาง...สู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง” (ภาคประชาชน) รุ่นที่ ๕ จังหวัดนครศรีธรรมราชเพื่อเผยแพร่ธรรมะพระราชทานธรรมนาวา “วัง” ให้แก่พสกนิกรชาวไทย ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ ในวันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง เพื่อทราบ**

๒.๑ (ร่าง) กำหนดการโครงการ “ปูทาง...สู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง” (ภาคประชาชน) รุ่นที่ ๕ จังหวัดนครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๒.๒ คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๓๘๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายภารกิจการเตรียมความพร้อมโครงการ “ปูทาง...สู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง” (ภาคประชาชน)รุ่นที่ ๕ จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งได้แจ้งภารกิจให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วยแล้ว : สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๓ สำนักพระราชวัง แจ้งประชุมติดตามความคืบหน้าและการเตรียมงานโครงการ “ปูทาง...สู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง” (ภาคประชาชน) รุ่นที่ ๕ จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom meeting

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เพื่อพิจารณา**

ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายภารกิจ ตามระเบียบวาระที่ ๒.๒ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช

๓.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓.๓ ตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช

/ มณฑลทหารบก ...

๓.๔ มณฑลทหารบกที่ ๔๑
๓.๕ ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๖ ตำรวจทางหลวง ๗ กองกำกับการ ๔
๓.๗ ตำรวจสันติบาล ๑ (จ.นศ.)
๓.๘ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๙ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๑๐ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๑๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๑๒ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๑๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๑๔ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๓.๑๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๑๖ แขวงทางหลวงนครศรีธรรมราช ที่ ๑
๓.๑๗ แขวงทางหลวงชนบทนครศรีธรรมราช
๓.๑๘ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๓.๑๙ อำเภอพรหมคีรี
๓.๒๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๒๑ โทรคมนาคมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๒๒ กสทช.เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)
๓.๒๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๑ (นครศรีธรรมราช)
๓.๒๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๒๕ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๓.๒๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๒๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓.๒๘ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ร่าง) กำหนดการ

"ปูทาง...สู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง" (ภาคประชาชน)

วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๐๗:๐๐ น. : ลงทะเบียน

๐๘:๔๕ น. : พิธีเปิดงานโดยผู้แทนพระองค์

๐๙:๐๐ น. : พระราชญาณวัชรชิโนภาส วิ. (พระอาจารย์ต้น) ให้โอวาทเปิดโครงการ

: บรรยายธรรม อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติ
โดย ครูเงาะ และ ทีมมูลนิธิธรรมนาวาสิกขาลัย

๑๒:๐๐ น. : รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓:๐๐ น. : แชร์การปฏิบัติ

๑๓:๓๐ น. : บรรยายธรรมจากคณะสงฆ์

๑๕:๐๐ น. : บรรยายธรรมและตอบคำถามธรรม

๑๖:๓๐ น. : จบงาน

บัญชีมอบหมายภารกิจ
การจัดกิจกรรมโครงการ “ปูทาง...สู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง” (ภาคประชาชน) รุ่นที่ ๕
จังหวัดนครศรีธรรมราช วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๓๘๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดดำเนินการ
๑.	ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช	๑.จัดเตรียมห้องรับรองพิเศษสำหรับผู้แทนพระองค์โดยคำนึงถึงความสะอาด พร้อมจัดน้ำดื่มและอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ๒.จัดสถานที่พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับ กอร.ถปภ. และศูนย์ดำรงธรรม สำหรับรับเรื่องเรียนร้องทุกข์ ๓.จัดเตรียมที่จอดรถในขบวน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๔.จัดข้าราชการและรับ - ส่ง ผู้แทนพระองค์ ๕.จัดเตรียมโต๊ะ เพื่อวางมาลัยและสิ่งของ ๖.อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ซึ่งได้รับการประสานจากสำนักพระราชวังและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยตรง
๒.	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	๑. ประสานการจัดเตรียมสถานที่ตามที่สำนักพระราชวังกำหนดและขั้นตอนต่าง ๆ ร่วมกับทหาร ตำรวจสำนักพระราชวัง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดเตรียมระบบเสียง และจอ LED สำหรับติดตั้งบนเวที ๓. จัดเตรียมผังแสดงสถานที่ ๔. จัดเตรียมวงโยธวาทิตเพื่อบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ในการรับ – ส่ง ผู้แทนพระองค์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ๕. สนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Note Book) จำนวน ๒๐ เครื่อง โต๊ะและเก้าอี้ และเจ้าหน้าที่สำหรับรับลงทะเบียน จำนวน ๒๐ คน ๖. จัดเตรียมความพร้อมของห้องน้ำชาย-หญิง และจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและฝ่ายสนับสนุนด้านกำลัง ๗. ดูแลสถานที่จอดรถ ร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช ๘. จัดเตรียมสถานที่ในการจอดเฮลิคอปเตอร์ ๙. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวังและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๓.	ตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจขับรถยนต์ในขบวนผู้แทนพระองค์ ๒. จัดข้าราชการตำรวจ รักษาความปลอดภัยผู้แทนพระองค์ ณ ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช และหอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จนเสร็จสิ้นภารกิจ ๓. จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในการรับผู้แทนพระองค์ ร่วมกับทหาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดดำเนินการ
	ตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช (ต่อ)	๔. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาความปลอดภัยตามเส้นทางจากท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช และหอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๕. จัดการจราจรตามเส้นทางจากท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช และหอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๖ .จัดสถานที่จอดรถและการจราจรสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และพื้นที่ใกล้เคียง ๗. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารักษาความปลอดภัย ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๘. จัดทำป้ายบอกทางจุดจอดรถ ทางเข้า-ออก บริเวณงาน ๙. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารักษาความปลอดภัย บริเวณจุดจอดรถยนต์ ๑๐. อำนวยความสะดวกด้านจราจรพร้อมจัดระเบียบการจอดรถแก่ผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ปฏิบัติงาน ๑๑. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวังและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๔.	มณฑลทหารบกที่ ๔๑	๑. จัดทำแผนรักษาความปลอดภัย แผนเผชิญเหตุการณ์รับผู้แทนพระองค์ร่วมกับตำรวจ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่ ณ ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๓. จัดเจ้าหน้าที่ทหารร่วมรักษาความปลอดภัยการรับผู้แทนพระองค์ ณ ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๔. สนับสนุนที่พักสำหรับส่วนล่วงหน้าเมื่อได้รับการประสานจากส่วนล่วงหน้า ๕. สนับสนุนหมวดดุริยางค์บรรเลงเพลงในกิจกรรม ๖. จัดทำบัตรรักษาความปลอดภัย ๗. จัดเจ้าหน้าที่ทหาร ช่วยบรรจุสิ่งของพระราชทาน ๘. จัดรถรับ – ส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๙. จัดรถรับ - ส่ง อำนวยความสะดวกส่วนล่วงหน้า ๑๐. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวัง ส่วนกลางและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๕.	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. จัดเจ้าหน้าที่จิตอาสาจัดระเบียบเก้าอี้หลังจากรับประทานอาหารกลางวันเสร็จแล้วในเต็นท์โดมตามที่หน่วยงานจัดรูปแบบไว้ ๒. จัดเจ้าหน้าที่จิตอาสา ลำเลียงสิ่งของพระราชทาน และจัดระเบียบผู้เข้ารับสิ่งของพระราชทาน ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยประสานการปฏิบัติร่วมกับ มณฑลทหารบกที่ ๔๑ ๓. แจ้งอำเภอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดรถรับ- ส่ง และอำนวยความสะดวกทั้งขาไปและขากลับ

ที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดดำเนินการ
	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช(ต่อ)	๔. แจ้งประสานอำเภอ ทุกอำเภอ เข้มงวดกวดขันไม่ให้มีการเล่นว่าว จุดพลุ และการเผาหญ้า ฟาง วัชพืช พืชไร่ ในวันเดินทางฯ ๕. ประสานอำเภอทุกอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอเพื่อรับผิดชอบในการประสานงาน ๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวังและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๖.	ตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๗	๑. กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางสำรอง ๒. จัดรถยนต์ตำรวจทางหลวงพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถนำผู้แทนพระองค์และปิดท้ายขบวน โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด ๓. จัดเส้นทางการแพทย์ ๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวังและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๗.	ตำรวจสันติบาล	๑. จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชนโดยรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ ๒. จัดระเบียบช่างภาพและสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ตรวจกล้องจัดหาสัญลักษณ์(ปลอกแขน)สำหรับผู้สื่อข่าวไว้ให้พร้อม ๓. ตรวจสิ่งของที่จะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีสิ่งของถวาย (ของถวายให้ติดชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายละเอียด)
๘	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. จัดเจ้าหน้าที่ประสานการเบิกและนำส่งคืนพระพุทธนวราชบพิตรจากสำนักงานคลัง จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อนำไปประกอบพิธีฯ ๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน/ช่วยจัดเตรียมพิธี ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ร่วมกับกองพระราชพิธี ๓. จัดนักร้องเพื่อแสดงในกิจกรรม จำนวน ๓ เพลง รายละเอียดให้ประสานกับมูลนิธิธรรมนาวาสิกขาลัย โดยตรง ๔. จัดเตรียมนักร้องเพื่อทำการแสดงบนเวที ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวังและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๙.	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑.จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน/ช่วยจัดเตรียมพิธี ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ร่วมกับกองพระราชพิธี ๒.ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่พระสงฆ์ ๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวังและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดดำเนินการ
๑๐.	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลการจัดเตรียมสถานที่ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ร่วมกับกองศิลปกรรม มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวัง ส่วนกลาง และจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๑.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช และโรงพยาบาลมหาราช	๑. จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ คณะแพทย์ พยาบาล ในขบวนรถยนต์ ตลอดภารกิจฯ ๒. จัดหน่วยปฐมพยาบาล บุคลากร พร้อมเวชภัณฑ์ และรถพยาบาลฉุกเฉิน ดูแลประชาชนในงานฯ ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๓. จัดจุดคัดกรองพร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจคัดกรอง ตามมาตรการป้องกันเชื้อโควิด-๑๙ รวมทั้งจัดเตรียมสติ๊กเกอร์ติดเสื้อ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และผู้ปฏิบัติภารกิจ ณ ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช และ ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๔. จัดเตรียมห้องพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ คณะแพทย์ พยาบาล โลหิตสำรองทุกกรุ๊ปเลือด กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ๕. จัดเตรียมรถเข็นสำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการ
๑๒.	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. จัดรถดับเพลิง รถไฟฟ้าส่องสว่าง ที่ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช และหอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๒. จัดรถน้ำ สำหรับเติมรถสุขาเคลื่อนที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๑๓.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช	ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อเตรียมความพร้อม ณ ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช และ ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๑๔.	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	๑. จัดรถสุขาเคลื่อนที่จำนวน ๒ คัน ๒. ปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทาง และเส้นทางสำรองให้ใช้การได้ดี ตัดแต่งต้นไม้/กิ่งไม้ และตัดหญ้าในเส้นทางให้สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบ ตลอดเส้นทางฯ เพื่อความปลอดภัย และสมพระเกียรติ พร้อมจัดเก็บป้ายประชาสัมพันธ์ที่หมดสภาพหรือที่ไม่ใช้งานแล้ว ๓. ควบคุม/ป้องกันสัตว์เลี้ยง (โดยเฉพาะวัว) สัตว์จรจัด คนวิกลจริต ไม่ให้กีดขวางและเป็นอันตรายต่อขบวนรถ และการจราจร ๔. จัดเตรียมสถานที่ในการจอดเฮลิคอปเตอร์ ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวัง ส่วนกลาง และจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดดำเนินการ
๑๕.	๑. แขวงทางหลวงนครศรีธรรมราช ที่ ๑ ๒. แขวงทางหลวงชนบทนครศรีธรรมราช ๓. อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ๔. อำเภอพรหมคีรี ***โดยให้อำเภอเป็นผู้ประสาน/กำกับดูแล อปท.ในเส้นทางเสด็จ ฯ ๖. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. ปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางเสด็จฯ และเส้นทางสำรองให้ใช้การได้ดี ตัดแต่งต้นไม้ /กิ่งไม้และตัดหญ้าในให้สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบ ตลอดเส้นทางฯ เพื่อความปลอดภัย และสมพระเกียรติ พร้อมจัดเก็บป้ายประชาสัมพันธ์ที่หมดสภาพหรือที่ไม่ใช้งานแล้ว ๒. ควบคุม/ป้องกันสัตว์เลี้ยง (โดยเฉพาะวัว)จรจัด คนวิกลจริต ไม่ให้กีดขวางและเป็นอันตรายต่อขบวนเสด็จฯ และการจราจร
๑๖.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. จัดรถสุขาเคลื่อนที่จำนวน ๒ คัน ๒. สนับสนุนระบบกล้อง CCTV บริเวณทางร่วม ทางแยก ในเส้นทางผ่าน ๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวัง ส่วนกลาง และจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๗.	บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ณ ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช และ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๒. ติดตั้งกล้อง CCTV ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวัง ส่วนกลาง และจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๘.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๑ (นครศรีธรรมราช)	ตรวจสอบและป้องกัน คลื่นความถี่วิทยุหรือเครือข่ายไร้สายต่าง ๆ ที่เข้ามาแทรกแซงคลื่นความถี่วิทยุ
๑๙.	สำนักงาน กสทช.เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)	๑. ประสานเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกเครือข่าย เพื่อขยายช่องสัญญาณโดยรอบพื้นที่ในการจัดงาน ๒. ประสานเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกเครือข่าย จัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ตลอดเส้นทางที่ผู้แทนพระองค์ผ่าน ๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวัง ส่วนกลาง และจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๐.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	จัดเตรียมล่ามภาษามือเพื่อร่วมในกิจกรรมโครงการ “ปูทางสู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง”

ที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดดำเนินการ
๒๑.	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	๑. เป็นเจ้าภาพหลัก โครงการ “ปูทางสู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง” จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๒. จัดตั้งกองอำนวยการจัดกิจกรรม ๓. ประสานการจัดเตรียมสถานที่และขั้นตอนต่าง ๆ ร่วมกับทหาร ตำรวจ สำนักพระราชวัง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๒๒.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. ตกแต่งพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่จัดงาน ร่วมกับกองศิลปกรรมมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวัง ส่วนกลาง และจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๓.	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในทุกช่องทาง ๒. จัดทำบัญชีช่างภาพ บันทึกภาพนิ่งและภาคเคลื่อนไหว ในกิจกรรมต่าง ๆ ๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานจากสำนักพระราชวัง ส่วนกลาง และจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๔.	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. ประสานข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ (ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ศาล ทหาร ตำรวจ และผู้แทน มจร.) ร่วมรับ - ส่งผู้แทนพระองค์ ณ ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราชและหอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๒. ประสานเชิญนายกเหล่ากาชาดจังหวัด ร่วมรับ - ส่ง ผู้แทนพระองค์ และมอบพวงมาลัย ๓. จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ตู้ในขบวน ยกเว้นรถตำรวจภูธรจังหวัดและรถตำรวจทางหลวง ๔ .ประสานการจัดเตรียมงานและขั้นตอนต่าง ๆ ร่วมกับทหาร ตำรวจ สำนักพระราชวัง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. ประสานและจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ร่วมรับ - ส่ง ผู้แทนพระองค์ รวมทั้งจัดทำรายชื่อพลขับรถยนต์ตู้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี ให้สำนักพระราชวัง ๖. จัดหารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ คัน สำหรับรับ – ส่ง ส่วนล่วงหน้า จากท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช - ที่พัก - มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๗. จัดหน่วยบริการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเคลื่อนที่ ร่วมกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๒ จุด ดังนี้ จุดที่ ๑ ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช จุดที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วาระการประชุม

ติดตามงานเตรียมการจัดกิจกรรม "ปูทาง..สู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง" (ภาคประชาชน)

จังหวัดนครศรีธรรมราช (ผ่านทาง ZOOM)

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 17.00 นาฬิกา

****

วาระที่ 1 : ประธานกล่าวเปิดการประชุม

พลอากาศตรี สุพิชัย สุนทรบุระ ตำแหน่ง รองเลขาธิการพระราชวัง (5) กล่าวเปิดการประชุมฯ

วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อทราบ

2.1 สำนักพระราชวัง (สนว.) ชี้แจงการจัดกิจกรรม “ปูทาง...สู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง" (ภาคประชาชน) ดังนี้

2.1.1 การเตรียมการ พระบรมราโชบาย นโยบาย (ถ้ามี)

2.1.2 การประชุมตรวจพื้นที่รับ : ผู้แทนพระองค์

2.1.3 สัดส่วนผู้เข้าร่วมงาน และการบริหารจัดการ

2.1.4 การจัดทำบัตรผ่านและอื่น ๆ รวมทั้งการแจกจ่าย

2.2 กองทัพบก : สรุปผลการประชุมฯ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 ในประเด็นต่างๆ (ตามเอกสารหมายเลข 1) *เอกสารส่งทางกลุ่มไลน์ประสานงานแล้ว*

วาระที่ 3 : การติดตามงานเตรียมการจัดกิจกรรมฯ และพิจารณา หารือในประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1 หน่วยงานต่าง ๆ ชี้แจงงานในความรับผิดชอบ และหารือในประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 จังหวัดนครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

3.1.1.1 กองอำนวยการ : การดำเนินงานในฐานะผู้รับผิดชอบร่วมในการจัดตั้งกองอำนวยการจัดกิจกรรม

3.1.1.2 การจัดสถานที่ : การจัดห้องและสถานที่ต่าง ๆ และการตกแต่งสถานที่ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, กองศิลปกรรม สำนักพระราชวัง และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

3.1.1.2.1 ห้องรับรอง VIP สำหรับ รับรององคมนตรี, สำนักพระราชวัง, พระราชญาณวัชรชิโนภาส (พระอาจารย์ต้น) และคณะ พร้อมทั้งทีมงานมูลนิธิธรรมนาวาสิกขาลัย และ พระเถระผู้ใหญ่ พระสงฆ์จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

3.1.1.2.2 หอประชุมเล็ก จำนวน 6 ห้อง ใช้เป็น ห้องพักของพระราชทาน, ห้องล่ามภาษามือ, ห้องรับประทานอาหารหัวหน้าส่วนราชการ, ห้องรับประทานอาหารสำนักพระราชวัง และ ห้องพยาบาล

3.1.1.2.3 ลานกว้างด้านล่าง ชั้น 1 เป็นสถานที่รับประทานอาหารเช้า - กลางวัน และปรับเป็นจุดรับของพระราชทานสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 2,500 คน

3.1.1.2.4 อาคารภักดีดำรงฤทธิ์ ใช้เป็นสถานที่รองรับประชาชน จำนวน 300 คนที่ไม่ได้ลงทะเบียนออนไลน์

3.1.1.2.5 สถานที่จัดพิธีรับของพระราชทานสำหรับหัวหน้าหน่วยงานราชการที่ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมฯ

3.1.1.3 การตกแต่งสถานที่เวทีและบรรยากาศโดยรอบให้เข้ากับธีมงาน

3.1.1.4 การจัดการแสดง : ความคืบหน้าการคัดเลือกนักแสดงและวงดนตรี

3.1.1.5 ระบบแสง สี เสียง และช่างภาพ : จอ LED สำหรับติดตั้งบนเวที

3.1.1.6 การจัดรถบัสสนับสนุนการเดินทางของประชาชนที่มาร่วมกิจกรรมฯ

3.1.1.7 การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การจัดล่ามภาษามือ
- การประชาสัมพันธ์ : การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์หลังจากได้รับสื่อจากมูลนิธิฯ
- การจัดรถเข็นสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการพร้อมเจ้าหน้าที่
- การจัดการความสะอาดและขยะ
- การจัดรถสุขา พร้อมคนทำความสะอาดและรถน้ำสำรอง
- การสนับสนุนกำลังพลจิตอาสาสนับสนุนมณฑลทหารบกที่ 41 (ถ้ามี)
- ฯลฯ

3.1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3.1.2.1 กองอำนวยการ : การอำนวยการจัดกิจกรรมร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช

3.1.2.2 สถานที่ : สนับสนุนการตกแต่งสถานที่ ร่วมกับกองศิลปกรรม สำนักพระราชวัง จังหวัดนครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

: พื้นที่จัดตั้งครัวประกอบอาหาร

: แผนการบริหารสถานที่จอดรถภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เช่น จุดจอดรถ และจำนวนรถที่สามารถจอดได้จุดละกี่คัน, จำนวนรถ รับ - ส่ง จากที่จอดรถมายังหอประชุมฯ, เส้นทางและจำนวนรอบที่วิ่ง ทั้งช่วงเช้าและช่วงเย็น

3.1.2.3 การสนับสนุนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการลงทะเบียน เพิ่มเติม เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน แจกเอกสาร + Wrist band, ไมโครโฟนพร้อมลำโพงหน้าห้องจัดกิจกรรมฯ จุดลงทะเบียน จุดรับประทานอาหาร

3.1.2.4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

3.1.3 มณฑลทหารบกที่ 41 (มทบ.41)

3.1.3.1 กองอำนวยการ : กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย และกองอำนวยการจัดกิจกรรมร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช

3.1.3.2การทำบัตรรักษาความปลอดภัย

3.1.3.3 การจัดกำลังพลจิตอาสาสนับสนุนในส่วนต่าง ๆ โดยจัดเป็น ชุด ๆ เช่น ชุดลงทะเบียน, ชุดแจกจ่ายอาหาร, ชุดสนับสนุนมูลนิธิฯ, ชุดสนับสนุนห้องจัดกิจกรรมฯ หรือตามที่ได้รับการประสาน ประมาณ 80 - 100 คน

3.1.3.4 การรวบรวมยอดและควบคุมการแจกจ่ายอาหาร

3.1.3.5 การเตรียมความพร้อมของหมวดดุริยางค์ มทบ.41 สำหรับพิธีรับ - ส่ง ผู้แทนพระองค์

3.1.3.6 การรวบรวมรายชื่อผู้ประสานงานหลักของแต่ละหน่วยงาน

3.1.3.7 การรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีรับของพระราชทานจากทุกหน่วยงาน

3.1.3.8 การดำเนินการบรรจุและเคลื่อนย้ายสิ่งของพระราชทาน

3.1.3.9 การสำรวจยอดวิทยุสื่อสาร (ICOM) ที่ต้องใช้ในกองอำนวยการ

3.1.4 ตำรวจภูธร จังหวัดนครศรีธรรมราช :

- การอำนวยการจัดกิจกรรม และกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย
- การจัดการจราจรต่าง ๆ และจุดจอดรถ, พักรถ (ถ้ามี) รวมถึงการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

3.1.5 ตำรวจทางหลวงนครศรีธรรมราช : การจราจร และการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

3.1.6 สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช : การแพทย์ และการส่งกลับทางสายแพทย์

3.1.7 กองศิลปกรรม สำนักพระราชวัง : การตกแต่งสถานที่ เวที และบรรยากาศโดยรอบ

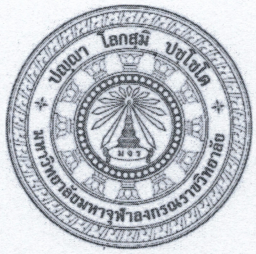
3.1.8 มูลนิธิธรรมนาวาสิกขาลัย : ความคืบหน้าการจัดเตรียมกิจกรรมบนเวที เช่น การแสดง, คลิปวิดีโอ และการบรรยายธรรม การจัดทำและส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความคืบหน้าการจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเพจของมูลนิธิฯ ฯลฯ

3.1.9 บิ๊กซี (Big C) : การผลิตอาหารพระราชทานสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแนวทางดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงการแจกจ่าย

3.1.10 หน่วยอื่น ๆ (ถ้ามี)

3.2 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 4 : ประธานกล่าวปิดการประชุม



รายการอุปกรณ์ฝ่ายจัดสถานที่

(เฉพาะในส่วนที่ มจร.,ม.ราชภัฏ,โยธาธิการและผังเมือง,ศึกษาธิการจังหวัด รับผิดชอบ)

งานโครงการ “ปูทาง..สู่การตื่นรู้ ธรรมนาวา วัง” (ภาคประชาชน) รุ่นที่ ๕ ภาคใต้

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑.	ห้องประชุมใหญ่ (ภายใน) **ชั้น ๒ ห้องประชุม**	- เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าขาว จำนวน ๒,๒๐๐ ตัว - แอร์เคลื่อนที่ จำนวน ๒๐ ตัว (ล่าง ๑๘ / บนเวที ๒ ตัว) - ชุดหลุยฝั่งองคมนตรี จำนวน ๒๐ ตัว / โต๊ะเคียง ๑ - ชุดหลุยฝั่งบรรพชิต จำนวน ๒๐ ตัว / โต๊ะเคียง ๑ - จอ LED จอใหญ่บนเวที จำนวน ๑ ตัว - จอ LED จอเล็ก ด้านข้างห้องประชุม จำนวน ๒ ตัว - ระบบเครื่องเสียง ๑ ชุด ไมค์ ๑๐ ตัว - **ฝ่ายจัดสถานที่ กำลังพลทหารจัดสถานที่ ๕๐ นาย** (กองศิลปกรรม, มจร,ม.ราชภัฏ, โยธาธิการและผังเมือง,ศึกษาธิการจังหวัด,วัฒนธรรมจังหวัด,สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
๒.	ห้องรับรององคมนตรี **ชั้น ๒ ห้องประชุม**	- ชุดโซฟา ๑ ชุด (ของราชภัฏ) - ชุดหลุย ๑ ชุด (ของราชภัฏ) - โต๊ะทานอาหาร ๑ โต๊ะ - ชุดถ้วยจาน แก้วน้ำ (คุณภาพดี) - **กำลังพลทหารสำหรับบริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๒ นาย**
๓.	ห้องรองราชเลขา **ชั้น ๒ ห้องประชุม**	- ชุดโซฟา ๑ ชุด (ของราชภัฏ) - ชุดหลุย ๑ ชุด (ของราชภัฏ) - โต๊ะทานอาหาร ๑ โต๊ะ - ชุดถ้วยจาน (คุณภาพดี) - **กำลังพลทหารสำหรับบริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๒ นาย**
๔.	ห้องรับรองพระวิทยากร **ชั้น ๒ ห้องประชุม**	- ชุดโซฟา ๑ ชุด - โต๊ะหน้าขาว จัดเป็นรูปตัว U จำนวน ๕ ตัว พร้อมผ้าคลุม - โต๊ะทานอาหาร ๒ โต๊ะ (๑๔ ที่นั่ง) - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๔๐ ตัว - **นิสิตจิตอาสา มจร บริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ คน**
๕.	ห้องรับรองครูเงาะ-มูลนิธิธรรมนาวาสิกขาลัย **ชั้น ๒ ห้องประชุม**	- ชุดโซฟา ๑ ชุด - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๔๐ ตัว - โต๊ะหน้าขาว จัดเป็นรูปตัว U จำนวน ๕ ตัว พร้อมผ้าคลุม - โต๊ะทานอาหาร ๓ โต๊ะ (๒๑ ที่นั่ง) - **นิสิตจิตอาสา มจร บริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ คน**

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๖.	ห้องรับรองพระเถระ ห้องคณะทำงาน มจร **ชั้น ๒ ห้องประชุม**	- ชุดโซฟา ๒ ชุด - โต๊ะหน้าขาว จัดเป็นรูปตัว U จำนวน ๖ ตัว พร้อมผ้าคลุม - โต๊ะทานอาหาร ๘ โต๊ะ (๕๐ ที่นั่ง) - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๘๐ ตัว - **นิสิตจิตอาสา มจร บริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑๐ คน**
๗.	ห้องเก็บสิ่งของพระราชทาน **ชั้น ๑ ห้องประชุม**	- โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๒๕ ตัว พร้อมผ้าคลุม **หมายเหตุ** : ใช้จากโต๊ะทานอาหาร (หลังทานอาหารเที่ยงเสร็จ ทหารเคลียร์โต๊ะอาหารออก จัดสถานที่เป็นจุดรับสิ่งของพระราชทาน) - **กำลังพลทหารจัดสถานที่ มอบสิ่งของพระราชทาน ๕๐ นาย**
๘.	ห้องล่ามภาษามือ **ชั้น ๑ ห้องประชุม**	- โต๊ะหน้าขาว ๒ ตัว พร้อมผ้าคลุม - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๓ ตัว - จอทีวี LED จำนวน ๑ จอ
๙.	ห้องทานอาหารหัวหน้าส่วนราชการ **ชั้น ๑ ห้องประชุม**	- โต๊ะทานอาหาร ๑๐ โต๊ะ (๖๐ ที่นั่ง) - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๗๐ ตัว - **นิสิตจิตอาสา มจร บริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑๐ คน**
๑๐.	ห้องทานอาหารสำนักพระราชวัง **ชั้น ๑ ห้องประชุม**	- โต๊ะทานอาหาร ๑๐ โต๊ะ (๖๐ ที่นั่ง) - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๗๐ ตัว - **นิสิตจิตอาสา มจร บริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑๐ คน**
๑๑.	ห้องพยาบาล **ชั้น ๑ ห้องประชุม**	- โต๊ะหน้าขาว ๕ ตัว พร้อมผ้าคลุม - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๑๐ ตัว
๑๒.	ที่รับประทานอาหารประชาชนทั่วไป **ชั้น ๑ ห้องประชุม**	- โต๊ะอาหารจำนวน ๓๕๐ โต๊ะ - เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าขาว จำนวน ๒,๓๐๐ ตัว - **กำลังพลทหารจัดสถานที่ ๕๐ นาย จัดสถานที่ และลำเลียงอาหาร**
๑๓.	หอประชุมภักดีดำรงฤทธิ์	- จัดเก้าอี้ จำนวน ๓๐๐ ที่นั่ง (ใช้ของราชภัฏ) - จอ LED จอเล็ก จำนวน ๑ จอ - **นิสิตจิตอาสา มจร บริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ คน**
๑๔.	สถานที่จัดพิธีรับของพระราชทาน สำหรับหัวหน้าหน่วยงานราชการที่ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมฯ	- จัดโต๊ะหมู่พระบรมฉายาลักษณ์และอุปกรณ์ - **นิสิตจิตอาสา มจร บริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ คน**
๑๕.	การจัดรถบัสสนับสนุนการเดินทางของประชาชน	- จัดเตรียมรถบัส จำนวน ๕ คัน - จัดเตรียมรถตู้ จำนวน ๑๐ คัน
๑๖.	การจัดล่ามภาษามือ	- จัดเตรียมล่าภาษามือ จำนวน ๔ ท่าน
๑๗.	การจัดรถเข็นสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการพร้อมเจ้าหน้าที่	- จัดเตรียมรถเข็น จำนวน ๓๐ คัน - จัดเตรียมทหาร จำนวน ๕๐ นาย ผู้ดูแล
๑๘.	การจัดการความสะอาดและขยะ	- เตรียมการโดยใช้พนักของ มจร +ม.ราชภัฏ+เทศบาลตำบลท่างิ้ว
๑๙.	การจัดรถสุขา	- จัดเตรียมรถสุขา ๔ คัน
๒๐.	สนับสนุนกำลังพลจิตอาสา	- สนับสนุนกำลังพลโดยมณฑลทหารบกที่ ๔๑
๒๑.	ที่นั่งองคมนตรี ในห้องประชุม	- เก้าอี้หลุย โต๊ะเคียง จำนวน ๑ ชุด

ที่	รายการ	หมายเหตุ
	ชั้น ๒ ห้องประชุม	- เก้าอี้หลุย ด้านหลังองคมนตรี จำนวน ๒๐ ตัว (ระบุคนนั่ง รองราชเลขา,สำนักพระราชวัง, ผู้ว่า,หัวหน้าส่วนราชการ,อธิการบดีราชภัฏ, ผู้แทนมจร)
๒๒.	ห้องรับรองหน้าห้ององคมนตรี **ชั้น ๒ ห้องประชุม**	- ชุดโซฟา ๑ ชุด (ของราชภัฏ) - ชุดหลุย ๑ ชุด (ของราชภัฏ) - โต๊ะหน้าขาว จัดเป็นรูปตัว U จำนวน ๑๐ ตัว พร้อมผ้าคลุม - โต๊ะทานอาหาร ๒ โต๊ะ (๑๔ ที่นั่ง) - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๔๐ ตัว - **กำลังพลทหารสำหรับบริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ นาย**
๒๓.	มุมระเบียงด้านข้างห้ององคมนตรี **ชั้น ๒ ห้องประชุม**	- โต๊ะหน้าขาว สำหรับเตรียมอาหาร จำนวน ๑๐ ตัว พร้อมผ้าคลุม - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๑๐ ตัว
๒๔.	มุมระเบียงด้านข้างห้องรับรองพระเถระ **ชั้น ๒ ห้องประชุม**	- โต๊ะหน้าขาว สำหรับเตรียมอาหาร จำนวน ๑๐ ตัว พร้อมผ้าคลุม - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๑๐ ตัว
๒๕.	ห้องรับรองศิลปิน - นักดนตรี **ชั้น ๑ ห้องประชุม**	- ชุดโซฟา ๑ ชุด - โต๊ะหน้าขาว ๕ ตัว พร้อมผ้าคลุม - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๕๐ ตัว - โต๊ะทานอาหาร ๖ โต๊ะ (๓๐ ที่นั่ง) - **นิสิตจิตอาสา มจร บริการอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ คน**
๒๖.	จุดลงทะเบียน **ชั้น ๑ ห้องประชุม**	- โต๊ะหน้าขาว ๒๐ ตัว พร้อมผ้าคลุม - เก้าอี้นั่งสีน้ำเงินของราชภัฏ จำนวน ๔๐ ตัว - โน้ตบุคจำนวน ๒๐ ตัว - สายไฟสำรอง – สัญญาณอินเตอร์เน็ต - บุคลากรรับลงทะเบียน จำนวน ๔๐ คน (ม.ราชภัฏ) - พัดลมไอน้ำ ๕ ตัว
๒๗.	เต็นท์ ที่ใช้ในงาน	- เต็นท์ภายในโรงยิม จำนวน ๓ หลัง - เต็นท์โดมหลังใหญ่หน้าโรงยิม จำนวน ๑ หลัง - เต็นท์ทางเดินจากโรงยิมมาถึงอาคารหอประชุม ๕ หลัง - เต็นท์ทางเดินจุดแสกน มาถึงจุดลงทะเบียนจำนวน ๔ หลัง
๒๘.	เต็นท์โดมหลังใหญ่หน้าโรงยิม	- โต๊ะตั้งอาหารเพื่อลำเลียงไปจุดต่างๆ ๓๐ ตัว - กำลังพลทหาร จำนวน ๑๐๐ คน - **กำลังพลทหารลำเลียงอาหารไปห้องรับรองต่างๆ จำนวน ๕๐ คน**