- ร่าง -



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรี นครศรี ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรี นครศรี ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๘๐๗,๑๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการจัดโครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรี นครศรี ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๑	งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงาน ประสบการณ์ในการจัดงานกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยทั้ง ๒ งานต้องมีวงเงินแต่ละงานไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง

ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๖. กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้แต้มต่อร้อยละ ๑๐

๑๗. กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๑๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR ด้วยตนเองต่อคณะกรรมการ ฯ หรือผ่านระบบออนไลน์ โดยกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอไม่เกินรายละ ๓๐ นาที ตามลำดับการนำเสนอ ในวันทำการภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ nakhonsithammarat@mots.go.th ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยการชำระเงินและการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

๑. ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

๒. ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsi.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๓๔๒๖๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบ ได้แก่ ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน ที่มีรายละเอียดตรงกับข้อเสนอเทคนิคที่ยื่น

ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการ จำนวน ๔ เล่ม (เอกสารตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

- ร่าง -



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรี นครศรี ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดโครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรี นครศรี ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งปริมาณงาน

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงาน ประสบการณ์ในการจัดงานกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยทั้ง ๒ งานต้องมีวงเงินแต่ละงานไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๖ กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้แต้มต่อร้อยละ ๑๐

๒.๑๗ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๑๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน ที่มีรายละเอียดตรงกับข้อเสนอเทคนิคที่ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการ จำนวน ๔ เล่ม ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบได้แก่ ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงาน ที่มีรายละเอียดตรงกับข้อเสนอเทคนิคที่ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการ จำนวน ๔ เล่ม (เอกสารตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR ด้วยตนเองต่อคณะกรรมการฯ หรือผ่านระบบออนไลน์ โดยกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอไม่เกินรายละ ๓๐ นาที ตามลำดับการนำเสนอ ในวันทำการภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ nakhonsithammarat@mots.go.th ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยการชำระเงินและการส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

๑. ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

๒. ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

๓. ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๕๗๙,๔๕๕.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมาบริการจัดโครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรี นครศรี ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอภาพรวมโครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรีนครศรี ธรรมชาติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอภาพรวมโครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรีนครศรี ธรรมชาติ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(๒.๒) การประชาสัมพันธ์โครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรีนครศรี ธรรมชาติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การประชาสัมพันธ์โครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรีนครศรี ธรรมชาติ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(๒.๓) การแถลงข่าวโครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรีนครศรี ธรรมชาติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การแถลงข่าวโครงการ Sport Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(๒.๔) การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม ของกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม ของกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(๒.๕) การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี ภายในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี ภายในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(๒.๖) การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม ของกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม ของกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(๒.๗) การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี ภายในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี ภายในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(๒.๘) การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม ของกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวด Trail Running Festival ๒๐๒๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม ของกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวด Trail Running Festival ๒๐๒๕ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(๒.๙) การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี ภายในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวด Trail Running Festival ๒๐๒๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี ภายในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวด Trail Running Festival ๒๐๒๕ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(๒.๑๐) ผลงานและประสบการณ์การจัดกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว, งานเทศกาลดนตรี และงานประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานและประสบการณ์การจัดกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว, งานเทศกาลดนตรี และงานประชาสัมพันธ์ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

(๒.๑๑) การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบขอบเขตของงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๓ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับประกอบด้วยเอกสาร หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔ แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วยเอกสาร หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วยเอกสาร หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๑ ชุด และ แนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องการจัดงาน และการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ลงใน External Hard disk จำนวน ๑ ชุด และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR
จ้างเหมาบริการจัดโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
****

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างตรงประเด็น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย มีบทบาทความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นหนึ่งในรายได้สำคัญที่นำมาซึ่งการสร้างงาน และการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ อีกทั้งยังมีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของการคมนาคมและขนส่ง รวมถึงการค้าและการลงทุนที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศไทย และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ส่งเสริมให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ครอบคลุมการจัดประชุมและนิทรรศการ การจัดงานแสดงสินค้า การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเป็นรางวัล การจัดการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ การท่องเที่ยวเชิงกีฬา รวมถึงการพักผ่อนระหว่างหรือหลังการประกอบธุรกิจหรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการดึงดูดกลุ่มนักเดินทางเพื่อธุรกิจและนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ อีกทั้งส่งเสริมให้การจัดงานธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการสนับสนุนการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ เป็นเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมถึงการสร้างเวทีเจรจาการค้าและการลงทุนของธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

ปัจจุบันพฤติกรรมนักท่องเที่ยวคำนึงถึงความคุ้มค่าในการเดินทางท่องเที่ยวมากขึ้นประกอบกับการที่คู่แข่งใช้กลยุทธ์ด้านราคาเพื่อดึงความสนใจของตลาดนักท่องเที่ยว ทำให้นักท่องเที่ยว มีทางเลือกในการเลือกจุดหมายปลายทางมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันแนวโน้มทางด้านกีฬา กระแสการให้ความสนใจต่อสุขภาพ การก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ การตื่นตัวในเรื่องของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของคนทั่วโลก ทำให้ประชาชนให้ความสนใจดูแลสุขภาพ เล่นกีฬาและออกกำลังกายมากขึ้น การกีฬายังมีส่วนสำคัญในการสร้างความภาคภูมิใจ สร้างแรงบันดาลใจก่อให้เกิดความสมานฉันท์และสามัคคีของคนในชาติ การกีฬายังสามารถเป็นอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ และมีส่วนสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้ ดังนั้น การกีฬาและนันทนาการจึงมีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของคนให้มีความสมบูรณ์ด้านร่างกาย มีความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หากมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยการใช้กีฬาเป็นสื่อจึงเป็นสิ่งที่น่าสนใจ

เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวกลุ่มที่มีความสนใจทางด้านกีฬาและการพักผ่อน อีกทั้ง มีผู้ชมที่เดินทางเข้ามาร่วมกิจกรรม และเกิดการใช้จ่ายกระจายรายได้สู่พื้นที่และเป็นโอกาสที่จะเป็นช่องทางในการนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดจนเป็นการช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของจังหวัดที่มีผลต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ ทั้งในส่วนของการจัดกิจกรรมนี้และในส่วนของการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมที่สามารถนำไปสู่สายตาของนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก ตลอดจน เป็นการสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชนในการมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์ขยายกลุ่มนักท่องเที่ยว กระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนอุตสาหกรรมการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ (Sport Tourism) ในพื้นที่อำเภอปากพนัง อำเภอสิชล อำเภอขนอม อำเภอชะอวด ของจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นที่รู้จักของนักกีฬาและนักท่องเที่ยวเชิงกีฬา

/๒.๒ เพื่อส่งเสริม...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในอำเภอปากพนัง อำเภอชะอวด อำเภอสิชล และอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

/กรณีที่ข้อตกลง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงาน ประสบการณ์ในการจัดงานกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว, และงานประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยทั้ง ๒ งานต้องมีวงเงินแต่ละงานไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๖ กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้แต้มต่อร้อยละ ๑๐

/๓.๑๗ กรณีเป็น...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๓.๑๗ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๑๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบกีฬาและการออกกำลังกายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน

๔.๒ เยาวชนและประชาชนทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ คน

๕. สถานที่ดำเนินการ

อำเภอปากพนัง อำเภอสิชล อำเภอขนอม อำเภอชะอวด ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. รายละเอียดการจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ จะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีความความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีแนวคิดขอบเขตดำเนินงานในแต่ละประเด็นประกอบด้วย

๖.๑ การดำเนินงานภาพรวมโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว

๖.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดหลัก การออกแบบประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบ Key Visual และ Logo หรือตราสัญลักษณ์ของโครงการ พร้อมทั้งให้เป็นไปตามธีม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตลอดจนออกแบบชิ้นงานต่าง ๆ ในโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีความสวยงาม โดดเด่น เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เหมาะสมสำหรับใช้ในสื่อสารทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์

๖.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) แผนการบริหารจัดการที่มีรายละเอียดทุกขั้นตอน ระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานให้ชัดเจนและกำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการรวมถึงรายละเอียดวิธีการ และลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการจนกระทั่งการส่งมอบงาน และแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ต้องนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ

๖.๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อมโยงแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

/๖.๒.๑ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมภายในโครงการฯ

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ให้มีคุณภาพความคมชัดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐P (HD : High Definition) เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการเชิญชวนนักท่องเที่ยว เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook TikTok YouTube Instagram หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด ดังนี้

๑. ภาษาไทย	ความยาว ๑ นาที	จำนวน ๑ ชุด
๒. แปลภาษาอังกฤษ	ความยาว ๑ นาที	จำนวน ๑ ชุด
๓. ภาษาไทย	ความยาว ๓๐ วินาที	จำนวน ๑ ชุด
๔. แปลภาษาอังกฤษ	ความยาว ๓๐ วินาที	จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ทั้ง ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอขนอม อำเภอสิชล อำเภอปากพนัง และอำเภอชะอวด เชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราชในรูปแบบสปอตดิจิทัลมีเดีย ให้มีคุณภาพความคมชัดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐P (HD : High Definition) เพื่อประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักท่องเที่ยว ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook TikTok YouTube Instagram ดังนี้

๑. ภาษาไทย	ความยาว ๓ นาที	จำนวน ๑ ชุด
๒. แปลภาษาอังกฤษ	ความยาว ๓ นาที	จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวตามข้อ ๖.๒.๓ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ นาที ผ่านโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำ Facebook Fan page ของ โครงการ :Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมทั้งยิงโฆษณาบน Facebook Ads เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการฯ พร้อมเผยแพร่ และบริหารจัดการตลอดจนควบคุมดูแล Fan page จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางวิทยุชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ

๖.๓ การแถลงข่าวโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมงานแถลงข่าวโครงการ Sport – Festival กีฬา และดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม เพื่อสร้างการรับรู้ในรายละเอียดของโครงการฯ ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ นำเสนอแนวคิดในการดำเนินงาน (Concept) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (Framework) พร้อมทั้งกำหนดธีม (Theme) มูดแอนโทน (Mood and tone) หลักในการดำเนินการ เพื่อให้ทิศทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางในการออกแบบแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ Perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง โดยนำเสนอสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อนการจัดงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

/๖.๓.๒. ดำเนินการ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)	(นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย)	(นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๓.๒ ดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมนำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ผังโครงสร้างผังการจัดงาน แถลงข่าวในรูปแบบ Lay out ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีเวที ระบบเสียง และระบบไฟฟ้า อย่างเพียงพอในการจัดงานแถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดหาเวทีสำหรับแถลงข่าว พร้อมออกแบบเวที ตกแต่งฉากให้มีความสวยงาม โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศโครงการฯ มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗.๒ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร สูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร

(๒) จัดให้มีจอ LED บนเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร และความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๓ แบบฟูลคัลเลอร์ พร้อมระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมในรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม และระบบ OB Switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(๓) จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง อุปกรณ์เทคนิคพิเศษต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วยเครื่องขยายเสียง ลำโพง และไมค์โครโฟนแบบลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

(๔) จัดให้มี Live Streaming ในเพจสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมระบบ OB Switching และกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๖.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลด้านพิธีการ ออกแบบกำหนดการ (Agenda) ทั้งหมดของการจัดงานให้มีความเหมาะสม กระชับ อีกทั้งดำเนินการออกแบบและผลิต Visual Graphic เพื่อใช้ในพิธีการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับลำดับพิธีการบนเวที และจัดให้มีเทคนิคพิเศษหรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) โดยสอดคล้องกับแนวคิดของงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิคพิเศษ และ เจ้าหน้าที่ควบคุมลำดับพิธีการบนเวที

๖.๓.๕ จัดให้มีพิธีกร (ผู้ดำเนินรายการ) โดยต้องเป็นพิธีกร จำนวน ๒ คน อีกทั้งยังจัดทำสคริปต์พิธีกรโดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดงาน

๖.๓.๖ จัดเตรียม โพเดียมและไมโครโฟน พร้อมตกแต่ง และโลโก้งานไดคัทหรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๒ ชุด

๖.๓.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีโต๊ะ ชุดโซฟาสำหรับประธาน และผู้ร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๖.๓.๘ ผู้รับจ้างจัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุม หรือเก้าอี้ที่เหมาะสมสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ ในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖.๓.๙ ผู้รับจ้างจัดให้มีการตกแต่งสถานที่จัดแถลงข่าวพร้อมมีจุดถ่ายภาพไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๖.๓.๑๐ จัดตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้มีความสวยงามเหมาะสม สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ

๖.๓.๑๑ จัดให้มีฉากถ่ายภาพ Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมช่างภาพสำหรับถ่ายภาพผู้ร่วมงาน

๖.๓.๑๒ จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๓.๑๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร หรืออาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

/๖.๓.๑๔ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๓.๑๔ ผู้รับจ้างดำเนินการเชิญสื่อมวลชนทั้งภาครัฐและเอกชน รับฟังการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยจัดให้มีของที่ระลึกและแฟ้มข้อมูลเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ (Press Kit) สำหรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด พร้อมทั้งเผยแพร่ทาง Facebook ต่าง ๆ และรับผิดชอบค่าเดินทาง ที่พัก ค่าสมนาคุณแก่สื่อตามความเหมาะสม หรือสมควร

๖.๓.๑๕ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายเก็บภาพตลอดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๓.๑๖ ผู้รับจ้างจัดให้มี X-Stand / Standee สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ ในบริเวณงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๖.๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตเสื้อสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๖.๓.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานแถลงข่าวฯ ทั้งหมด ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ ค่าเดินทาง ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าว เป็นต้น

๖.๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๖.๓.๒๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีธงชายหาด Beach Flag ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๘ ชุด ติดตั้งบริเวณงานแถลงข่าว

๖.๔ กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาประเภท ไตรกีฬา เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมแผนการดำเนินงาน (Action Plan) กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ และแผนการสำรวจ กำหนดเส้นทางการจัดกิจกรรม อีกทั้งกำหนดแผนวิธีการรับสมัครและการจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน โดยมีเส้นทางการแข่งขันและจัดทำแผนเส้นทางการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำรวจเส้นทางการ**ว่ายน้ำ** ณ บริเวณชายหาดที่เหมาะสมภายในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีระยะทางการว่ายน้ำไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ เมตร หรือไม่น้อยกว่าระยะโอลิมปิค และระยะ Sprint ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ เมตร

สำรวจเส้นทางการ**ปั่นจักรยาน** ในพื้นที่เชื่อมโยงกับบริเวณชายหาดภายในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีระยะทางการแข่งขันจักรยานไม่น้อยกว่า ๔๐ กิโลเมตร หรือไม่น้อยกว่าระยะโอลิมปิค และระยะ Sprint ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตร

สำรวจเส้นทางการ**วิ่ง** จะต้องมีการวิ่งผ่านพื้นที่เชื่อมโยงกับบริเวณชายหาดภายในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีระยะทางการแข่งขันวิ่งไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลเมตร หรือไม่น้อยกว่าระยะโอลิมปิค และระยะ Sprint ไม่น้อยกว่า ๕ กิโลเมตร

/๖.๔.๒ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบแผนผังการจัดงาน และนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Concept) ในการดำเนินกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงการฯ

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเตรียมการวางแผนการดำเนินงาน ในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ โดยเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงาน พร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดการประชุม จุดลงทะเบียน พร้อมทั้งอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหาร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๖.๔.๔ การประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวความคิด (Concept) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ รูปแบบการจัดงาน (Theme) และสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(๒) ผู้รับจ้างจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ (Action Plan) โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) ผู้รับจ้างออกแบบภาพ Art work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน ภาพโปสเตอร์สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ

(๔) ผู้รับจ้างออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์งาน อาทิ ป้าย Banner ป้ายคัทเอาท์ และไวนิลประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนเมื่อการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ดังนี้

- ออกแบบและจัดทำป้าย Banner/ป้ายคัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมโครงและติดตั้งตามจุดสำคัญในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

- ไวนิลผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๖.๔.๔.๑ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาว ๓๐ วินาที ลงเสียงภาษาไทย พร้อมลงซับ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการเชิญชวนนักท่องเที่ยว เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ

๖.๔.๔.๒ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๔.๔.๑ (๑) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook, YouTube, TikTok, Instagram เป็นต้น

/(๒) ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

(๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๔.๔.๑ (๒) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางวิทยุชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๖.๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมทำข่าว พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ครอบคลุมสื่อประเภทต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น

๖.๔.๕ การรับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

๖.๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำกฎ กติกา ระเบียบการแข่งขัน การออกแบบการแข่งขันตลอดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมดูแล และอำนวยความสะดวกในแต่ละกิจกรรม (นำเสนอกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา โดยเส้นทางและกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก)

๖.๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินออกแบบระบบการเปิดรับสมัคร และเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน โดยเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือ (หน้าเว็บรูปแบบ ๒ ภาษา ไทย, อังกฤษ) และสื่อต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึง (นำเสนอระบบการรับสมัครให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

๖.๔.๖ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงาน

๖.๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้

๑) ด้านส่วนกลางของการแข่งขัน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน กรรมการตัดสิน
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดปล่อยตัว และจุดหน้าเส้นชัย
- เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจับเวลา
- ผู้ควบคุมการแข่งขันไตรกีฬา (RACE Director)
- ผู้ช่วยผู้ควบคุมการแข่งขันไตรกีฬา (Assistant Race Director)
- เจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย / หน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่

๒) ด้านกีฬาแต่ละประเภท

(๑) ว่ายน้ำ
- เจ้าหน้าที่ชำนาญการทางน้ำ
- เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขันทางน้ำ

/(๒) จักรยาน...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

(๒) จักรยาน

- ผู้ควบคุมการปั่น (Marshall)
- เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน ประเภทจักรยาน
- ผู้ดูแลกลุ่มนักปั่นนำเวลา (Pacer)
- ผู้ดูแลกลุ่มนักปั่นแนวหลัง (Sweeper)

(๓) วิ่ง

- ผู้ควบคุมเส้นทางการวิ่ง (Marshall)
- เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน ประเภทวิ่ง
- ผู้ดูแลกลุ่มนักวิ่งนำเวลา (Pacer)
- ผู้ดูแลกลุ่มนักวิ่งแนวหลัง (Sweeper)

๖.๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก และส่วนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้

๑) ด้านความปลอดภัย

- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่จัดการจราจร
- เจ้าหน้าที่กู้ภัย รักษาความปลอดภัยทางน้ำ
- หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด พื้นที่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

- เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และสรุปการแข่งขัน
- เจ้าหน้าที่ดูแลโซน Transition ๑ และ ๒
- เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล
- เจ้าหน้าที่ประจำเส้นทางการแข่งขัน อาทิ บริเวณจุดบริการน้ำดื่ม จุดกลับตัวทุกจุด และทุกทางแยกของเส้นทางการแข่งขัน
- เจ้าหน้าที่จุดรับฝากจักรยาน

๖.๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการแข่งขัน อีกทั้งสำหรับใช้ในการดูแล เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยต่อการแข่งขัน

/๑) ว่ายน้ำ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๑) ว่ายน้ำ

(๑) จัดให้มีหน่วยรักษาความปลอดภัยทางน้ำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีทุ่นโฟม และเชือกพลาสติก สำหรับแนวการว่ายน้ำให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๑ งาน
- จัดให้มีทุ่นลมสามเหลี่ยม สำหรับวางแนวการว่ายน้ำให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๑ งาน
- เรือรักษาความปลอดภัยทางน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ลำ ให้เพียงพอและเหมาะสมโดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

(๒) จุดเปลี่ยนประเภทกีฬา จุดที่ ๑ ว่ายน้ำไปจักรยาน

- จัดให้มีรั้วแผงเหล็กจราจรในการแบ่งเส้นทาง และรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอและเหมาะสมจำนวน ๑ งาน
- จัดให้มีพรมปูพื้น จากจุดว่ายน้ำ ไปยังจุดจัดเก็บจักรยาน จำนวน ๑ งาน
- จัดเตรียมจุดทำความสะอาดร่างกายสำหรับนักกีฬา จำนวน ๑ จุด

๒) จักรยาน

(๑) จุดฝากรถจักรยาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ป้ายชื่อโซน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย
- จัดให้มีรั้วแผงเหล็กล้อมพื้นที่จัดเก็บจักรยานให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๑ งาน
- จัดให้มีไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- จัดให้มีราวเหล็กแขวนจักรยาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คัน

(๒) จุดบริการช่างเทคนิคจักรยาน

- จัดให้มีเต็นท์ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์
- ป้ายชื่อจุดบริการช่างเทคนิคจักรยาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- จัดให้มีระบบไฟฟ้าในจุดบริการให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด
- จัดให้มีช่างเทคนิคจักรยาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- จัดให้มีโต๊ะ และเก้าอี้ ภายในเต็นท์จุดบริการช่างเทคนิคจักรยาน

๓) วิ่ง

(๑) จุดบริการน้ำและเกลือแร่ระหว่างเส้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

- จัดให้มีโต๊ะ และเก้าอี้ บริเวณจุดแจกน้ำแต่ละจุด พร้อมป้ายชื่อจุดบริการ
- ถังน้ำแข็ง เพื่อบริการน้ำระหว่างการแข่งขัน

(๒) เส้นทางการวิ่ง

- จัดให้มีกรวยจราจรแบ่งเส้นทางการวิ่งให้เพียงพอ และเหมาะสมกับระยะทางการแข่งขัน

/๖.๔.๖.๔ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วงเงินเอาประกันต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่ารักษาพยาบาลต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตป้ายบอกเส้นทาง ป้ายจุดอำนวยความสะดวก และป้ายอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเส้นทางการแข่งขัน โดยต้องมีขนาดตามความเหมาะสมต่อการใช้งานให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๑ งาน ดังนี้

- ป้ายบอกทาง อาทิ ป้ายบอกทางภายในจุดเปลี่ยนประเภทกีฬา และป้ายลูกศรยูเทิร์นในจุดการว่ายน้ำ การขับจักรยาน และการวิ่งในจุดต่าง ๆ
- ป้ายเตือนระวัง
- ป้ายข้อห้ามคำเตือน
- ป้ายบอกระยะทางในการแข่งขันจักรยานและวิ่ง
- ป้ายแจ้งเตือนการหลีกเลี่ยงเส้นทางการจัดการแข่งขัน

๖.๔.๖.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีรถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) / จุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ รถฉุกเฉิน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน

๖.๔.๖.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีรถจักรยานยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเจ้าหน้าที่กำกับเส้นทางในตลอดเส้นทางการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน

๖.๔.๖.๘ ผู้รับจ้างจัดต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตเสื้อ สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๖.๔.๗ การจัดการแข่งขัน อุปกรณ์และการทำสนาม

๖.๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจ ออกแบบเส้นทางการแข่งขัน ให้เป็นไปตามมาตราฐานของการจัดการแข่งขันไตรกีฬา และจัดทำสนามในกิจกรรมว่ายน้ำ วิ่ง และปั่นจักรยาน พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมต่อกิจกรรม โดยแบ่งประเภทดังนี้

(๑) การแข่งขันไตรกีฬาระยะมาตรฐาน Triathlon Standard Distance

(๒) การแข่งขันไตรกีฬาระยะสั้น Triathlon Sprint Distance

๖.๔.๗.๒ จัดเวทีกิจกรรม โดยมีโครงสร้างที่แข็งแรงสามารถรองรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนเวทีได้อย่างมั่นคงแข็งแรง พร้อมตกแต่งเวทีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๔.๗.๓ จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง เทคนิคพิเศษบนเวที ไฟตกแต่งงาน พร้อมไมโครโฟนไร้สายสำหรับใช้ในการจัดพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยจะต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะแก่การใช้งานได้ทันที พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๖.๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดพิธีเปิดงานกิจกรรม Kick Off ให้มีความเหมาะสมให้สอดคล้องกับลำดับพิธีการบนเวที หรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) เอฟเฟคต่างๆ พร้อมทั้งการจัดสถานที่ในการทำพิธีเปิด จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๔.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินรายการพิธีเปิด โดยต้องเป็นพิธีกรสองภาษา จำนวน ๒ คนอีกทั้งยังจัดทำสคริปต์พิธีกร โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดงาน

/๖.๔.๗.๖ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๔.๗.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิต และตกแต่งสถานที่ในการจัดการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และติดตั้งซุ้มปล่อยตัว (Start) และซุ้มเส้นชัย (Finish) พร้อมชื่องาน โลโก้หน่วยงาน และตราประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดกิจกรรม จำนวน ๑ จุด สำหรับเป็นจุดเริ่มต้น และเส้นชัยของการแข่งขัน พร้อมปูพรมตามความเหมาะสม โดยต้องมีความโดดเด่น สวยงาม และปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดติดรายชื่อผู้เข้าแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดเส้นทางการแข่งขัน ในแต่ละประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๔) ผู้รับจ้างต้องผลิตป้ายแบ่งกลุ่มการปล่อยตัวนักกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดกติกาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๖) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดตารางกิจกรรม (Agenda) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๗) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตฉากถ่ายภาพ (Photo backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๘) จัดให้มีนาฬิกาแสดงเวลาขนาดใหญ่ (ระบบดิจิตอล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน

๙) แท่นรับรางวัลที่ออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน สำหรับผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศ จำนวน ๑ งาน

๖.๔.๗.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักกีฬา ได้แก่

๑) จัดให้มีหมายเลขประจำตัวผู้แข่งขัน และสายรัดข้อมือสำหรับนักกีฬา ระบุประเภทการแข่งขัน (กระดาษกันน้ำ) โดยต้องมีโลโก้งาน สัญลักษณ์กระทรวง และตราประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ อัน โดยให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬา

๒) จัดให้มีระบบติดตามนักกีฬา (Chip timing) พร้อมจุดเช็คเวลาไม่น้อยกว่า ๓ จุด ที่ได้มาตรฐานสากล ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓) จัดให้มีเบอร์ติดอุปกรณ์สำหรับนักกีฬา (Sticker) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ อัน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬา

๖.๔.๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน สำหรับวันแข่งขัน จำนวน ๑ วัน

- อาหารสำหรับนักกีฬา ก่อนทำการแข่งขันโดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม ในวันแข่งขัน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- อาหารสำหรับนักกีฬา หลังทำการแข่งขันโดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม ในวันแข่งขัน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- เครื่องดื่ม (น้ำดื่มหรือเกลือแร่) สำหรับนักกีฬา ระหว่างการแข่งขันในแต่ละจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ขวด

/๖.๔.๗.๙ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๔.๗.๙ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดบริการอาหารสำหรับนักกีฬา ให้เหมาะสมในกิจกรรม พร้อมป้ายชื่อจุดบริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๖.๔.๗.๑๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัล พร้อมป้าย สำหรับผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๓ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น

การแบ่งกลุ่มอายุ

Male (ชาย)	Female (หญิง)
รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปี	รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไป
รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป	-

๑) การแข่งขันไตรกีฬาระยะมาตรฐาน Triathlon Standard Distance โดยแบ่งเป็น
- ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

๒) การแข่งขันไตรกีฬาระยะสั้น Triathlon Sprint Distance โดยแบ่งเป็น
- ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๔.๗.๑๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีถ้วย/โล่ รางวัล สำหรับผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๕ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น

๑) ประเภทชาย
- รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ รางวัล
- รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปี จำนวน ๕ รางวัล
- รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕ รางวัล

๒) ประเภทหญิง
- รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ รางวัล
- รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไป จำนวน ๕ รางวัล

๖.๔.๗.๑๒ ผู้รับจ้างออกแบบ และผลิตเหรียญที่ระลึก พร้อมสายคล้องคอ สำหรับนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ อัน โดยให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬา

๖.๔.๗.๑๓ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ ถ่ายเก็บภาพตลอดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๔.๗.๑๔ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมตัดสรุปภาพรวมการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๖.๔.๗.๑๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์โดรน เพื่อบันทึกภาพถ่ายบนอากาศในช่วงเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีม

/๖.๔.๗.๑๖ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๖.๔.๗.๑๖ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) หรือสื่อออนไลน์ (Online Media) ที่มียอดผู้ติดตามในช่องทาง Facebook, YouTube, หรือ TikTok ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขัน Triathlon Festival ๒๐๒๕ หรือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน / สื่อ

๖.๔.๗.๑๗ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ และผลิตธงชายหาด Beach Flag ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ติดตั้งบริเวณงานให้เหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน

๖.๔.๗.๑๘ ผู้รับจ้างจัดทำจุดลงทะเบียน และชี้แจงกฎกติกาพร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑) ป้ายชื่อจุดลงทะเบียน
๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โต๊ะ
๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณจุดลงทะเบียนให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่างทั่วถึง
๕) จัดให้มีรั้วเหล็กกั้นในการจัดแถวลงทะเบียน เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย
๖) จัดให้มีระบบไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๖.๔.๗.๑๙ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดลงทะเบียนสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด

๑) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โต๊ะ
๒) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
๓) จัดให้มีอาหารว่าง (Box set) และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด

๖.๔.๗.๒๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีกองอำนวยการ เพื่อการติดต่อสอบถามภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑) ป้ายชื่อกองอำนวยการ จำนวน ๑ ป้าย
๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โต๊ะ
๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณกองอำนวยการ ให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่างเพียงพอ
๕) จัดให้มีระบบไฟฟ้าในกองอำนวยการ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๖.๔.๗.๒๑ ผู้รับจ้างออกแบบ และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย สำหรับการแข่งขัน และกิจกรรมภายในงาน ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดทำคำบรรยายเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ งาน

๖.๔.๗.๒๒ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๖๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพ่วง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๖.๔.๗.๒๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

/๖.๔.๗.๒๔ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๔.๗.๒๔ ผู้รับจ้างต้องการันตีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว สิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ ภายใต้ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามประเภทของการแข่งขัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน

๖.๔.๘ การจัดการด้านชุมชน

๖.๔.๘.๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า อาหาร โดยพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่รอบบริเวณงาน ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟ เสียง แสง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา

๑) ป้ายชื่อร้านอาหาร จำนวน ๓๐ ป้าย
๒) จัดให้มีโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว ต่อร้านค้า
๓) จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ต่อร้านค้า
๔) จัดให้มีปลั๊กไฟสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าประจำร้านค้า จำนวน ๑ จุด ต่อร้านค้า
๕) จัดให้มีถังขยะ ถุงขยะ เพื่อรักษาความสะอาดของพื้นที่กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด ภายในงาน

๖.๔.๘.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีห้องน้ำ / รถสุขาเคลื่อนที่ อย่างพอเพียง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๔.๘.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีกิจกรรม CSR ในช่วงเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๔.๙ การแสดงดนตรี

๖.๔.๙.๑ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดวางผังพื้นที่การจัดงานดนตรีให้สอดคล้องกับแต่ละสถานที่ พร้อมออกแบบ ตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมสวยงาม โดยคำนึงถึงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตลอดจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๖.๔.๙.๒ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดทำฉาก และเวที พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดงาน โดยมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยจะต้องดำเนินการติดตั้ง และรื้นถอนให้แล้วเสร็จหลังจบงาน

๖.๔.๙.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมระบบควบคุมที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

๖.๔.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับงานดนตรี และการจัดกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมฝ่ายเทคนิคต่างๆ ตลอดกิจกรรม

๖.๔.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๔.๙.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้องศิลปินที่มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า ๓ วง ตลอดระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน

/๖.๔.๙.๗ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๖.๔.๙.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้อง ศิลปิน เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ ในช่วงระหว่างเปิด - ปิด เวที ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน

๖.๔.๙.๘ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพ่วง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๔.๙.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๖.๔.๑๐ การสรุปผล

จัดให้มีการสรุปผลกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๔.๑๐.๑ จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน

๖.๔.๑๐.๒ จัดเก็บข้อมูลของรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

๖.๔.๑๐.๓ จัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชน นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่างๆ ของการจัดงานอย่างน้อย ๒๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๔.๑๐.๔ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๕ กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนังโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมแผนการดำเนินงาน (Action Plan) กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนังและแผนการสำรวจ กำหนดเส้นทางการจัดกิจกรรม (แข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board) และเรือเพรียว ๗ ฝีพาย) อีกทั้งแผนกำหนดวิธีการรับสมัครและการจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบแผนผังการจัดงาน และนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Concept) ในการดำเนินกิจกรรม SUP Fun Fest อำเภอปากพนังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงการฯ

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเตรียมการวางแผนการดำเนินงาน ในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนังโดยเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน และผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานพร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดการประชุม จุดลงทะเบียน พร้อมทั้งอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหาร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

/๖.๕.๔ การประชาสัมพันธ์...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๖.๕.๔ การประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวความคิด (Concept) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ รูปแบบการจัดงาน (Theme) และสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(๒) ผู้รับจ้างจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ (Action Plan) โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) ผู้รับจ้างออกแบบภาพ Art work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน ภาพโปสเตอร์สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ

(๔) ผู้รับจ้างออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์งาน อาทิ ป้าย Banner ป้ายคัทเอาท์ และไวนิลประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนเมื่อการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ดังนี้

- ออกแบบและจัดทำป้าย Banner/ป้ายคัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมโครงและติดตั้งตามจุดสำคัญในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

- ไวนิลผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๖.๕.๔.๑ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาว ๓๐ วินาที ลงเสียงภาษาไทย พร้อมลงซับ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการเชิญชวนนักท่องเที่ยว เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ

๖.๕.๔.๒ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๕.๔.๑ (๑) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook, YouTube, TikTok, Instagram เป็นต้น

(๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๕.๔.๑ (๒) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางวิทยุชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๖.๕.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมทำข่าว พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ครอบคลุมสื่อประเภทต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น

/๖.๕.๕ การรับสมัคร...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๕.๕ การรับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

๖.๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำกฎ กติกา ระเบียบการแข่งขัน การออกแบบการแข่งขันตลอดการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมดูแล และอำนวยความสะดวกในแต่ละกิจกรรม (นำเสนอกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา โดยเส้นทางและกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก)

๖.๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินออกแบบระบบการเปิดรับสมัคร และเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่มีความน่าเชื่อถือ และสื่อต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึง (นำเสนอระบบการรับสมัครให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

๖.๕.๖ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดแข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board)

๖.๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้

๑) ด้านส่วนกลางของการแข่งขัน

- เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน กรรมการตัดสิน
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดปล่อยตัว และจุดหน้าเส้นชัย
- เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจับเวลา
- เจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย / หน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่

๒) ด้านกีฬาการแข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board)

- เจ้าหน้าที่ชำนาญการทางน้ำ
- เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขันทางน้ำ

๖.๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก และส่วนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้

๑) ด้านความปลอดภัย

- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่จัดการจราจร
- เจ้าหน้าที่กู้ภัย รักษาความปลอดภัยทางน้ำ
- หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด พื้นที่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

/๒) เจ้าหน้าที่...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

- เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และสรุปการแข่งขัน
- เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล
- เจ้าหน้าที่บริเวณจุดบริการน้ำดื่ม

๖.๕.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการแข่งขัน อีกทั้งสำหรับใช้ในการดูแล เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยต่อการแข่งขัน อาทิ การวางแนวทุ่น กำหนดจุด ทุ่นลอยน้ำ เป็นต้น

๖.๕.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตป้ายบอกเส้นทาง ป้ายจุดอำนวยความสะดวก และป้ายอื่น ๆ อาทิ ป้ายเตือนระวัง ป้ายข้อห้ามคำเตือน เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเส้นทางการแข่งขัน โดยต้องมีขนาดตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน จำนวน ๑ งาน

๖.๕.๖.๕ ผู้รับจ้างจัดให้มีรถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) / จุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ รถฉุกเฉิน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน

๖.๕.๖.๖ ผู้รับจ้างจัดต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตเสื้อ สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๖.๕.๗ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดแข่งขันเรือเพรียว ๗ ฝีพาย

๖.๕.๗.๑ จัดกิจกรรมการแข่งขันเรือเพรียว ๗ ฝีพาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ลำ จำนวน ๑ ครั้ง ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำตารางโปรแกรมการแข่งขันในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่จัดงาน

๒) จัดประชุมทีมและจับฉลากประกบคู่การแข่งขัน

๓) จัดหาเรือพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อรักษาความปลอดภัยทางน้ำ

๔) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ สำหรับการกำจัดขยะในสนามการแข่งขัน ทั้งก่อนและและตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน

๕) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้มาร่วมงาน

๖) ค่าใช้จ่ายในการลากจูงเรือสำหรับทีมที่เข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๖ ลำ

๖.๕.๗.๒ จัดทำสนามการเข่งขันให้มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขันให้พร้อมสำหรับการจัดงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ลู่การแข่งขัน ประกอบด้วย

- ทุ่นลอย สำหรับจัดทำลู่ในการแข่งขันขนาดความยาวตามขนาดของสนามหรือตามขนาดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๒ ลู่
- เจ้าหน้าที่สำหรับการซ่อมแซมและแก้ไขลู่การแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

/๒) จุดปล่อยตัว...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๒) จุดปล่อยตัว ประกอบด้วย

- จัดเจ้าหน้าที่สำหรับจุดปล่อยตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- คณะกรรมการปล่อยเรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๓) จุดเส้นชัย ประกอบด้วย

- จัดให้มีกล้องที่จุดเส้นชัย พร้อมบันทึกวีดิโอเพื่อใช้ประกอบในการตัดสิน
- คณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๕.๗.๓ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความชำนาญงานและมีประสบการณ์ด้านการพากย์เรือไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน

๖.๕.๘ การจัดการแข่งขัน อุปกรณ์และการทำสนาม

๖.๕.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจ ออกแบบเส้นทางการแข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board) และเรือเพรียว ๗ ฝีพาย ในพื้นที่อำเภอปากพนัง (แม่น้ำปากพนัง เขื่อนอุทกวิภาชประสิทธิ) โดยระยะการแข่งขันกระดานยืนพายไม่น้อยกว่า ๒ ระยะการแข่งขันตามความเหมาะสมของพื้นที่ และระยะการแข่งขันเรือเพรียว ๗ ฝีพาย ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ เมตร โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานของการจัดการแข่งขัน

๖.๕.๘.๒ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขันกีฬาสำหรับนักกีฬาในการแข่งขันที่จะเกิดขึ้น อาทิ เสื้อชูชีพ สำหรับนักกีฬาแข่งขัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๖.๕.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเวทีกิจกรรม โดยมีโครงสร้างที่แข็งแรงสามารถรองรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนเวทีได้อย่างมั่นคงแข็งแรง พร้อมตกแต่งเวทีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๕.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง เทคนิคพิเศษบนเวที ไฟตกแต่งงาน พร้อมไมโครโฟนไร้สายสำหรับใช้ในการจัดพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยจะต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะแก่การใช้งานได้ทันที พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๖.๕.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดพิธีเปิดงานกิจกรรม Kick Off ให้มีความเหมาะสมให้สอดคล้องกับลำดับพิธีการบนเวที หรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) เอฟเฟคต่างๆ พร้อมทั้งการจัดสถานที่ในการทำพิธีเปิด จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๕.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินรายการพิธีเปิด โดยต้องเป็นพิธีกรสองภาษา จำนวน ๒ คนอีกทั้งยังจัดทำสคริปต์พิธีกร โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดงาน

๖.๕.๘.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิต และตกแต่งสถานที่ในการจัดการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และติดตั้งจุดปล่อยตัว (Start) และเส้นชัย (Finish) จำนวน ๑ จุด สำหรับเป็นจุดเริ่มต้น และเส้นชัยของการแข่งขัน พร้อมปูพรมตามความเหมาะสม โดยต้องมีความโดดเด่น สวยงาม และปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดเส้นทางการแข่งขัน ในแต่ละประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดกติกาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

/๔) ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดตารางกิจกรรม (Agenda) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตฉากถ่ายภาพ (Photo backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๖) แท่นรับรางวัล สำหรับผู้ชนะเลิศ และรองชนะเลิศ จำนวน ๑ ชิ้น

๖.๕.๘.๘ ผู้รับจ้างจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักกีฬา ได้แก่

๑) จัดให้มีหมายเลขประจำตัวผู้แข่งขัน และสายรัดข้อมือสำหรับนักกีฬา ระบุประเภทการแข่งขัน (กระดาษกันน้ำ) โดยต้องมีโลโก้งาน สัญลักษณ์กระทรวง และตราประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒) จัดให้มีระบบจับเวลาการแข่งขัน

๓) จัดให้มีเบอร์ติดอุปกรณ์สำหรับนักกีฬา (Sticker) ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๕.๘.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน สำหรับวันแข่งขัน จำนวน ๑ วัน

- อาหารสำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ ก่อนทำการแข่งขัน
- อาหารสำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ หลังทำการแข่งขัน
- เครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา ระหว่างการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ขวด

๖.๕.๘.๑๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดบริการอาหารสำหรับนักกีฬา ให้เหมาะสมในกิจกรรม พร้อมป้ายชื่อจุดบริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๖.๕.๘.๑๑ จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับการแข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board) พร้อมป้ายสำหรับผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๓ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น (ชายและหญิง)

การแบ่งกลุ่มอายุ

Male (ชาย)	Female (หญิง)
รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปี	รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไป
รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป	-

โดยแบ่งเป็นจำนวน ๒ ประเภท

- ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๕.๘.๑๒ จัดให้มีถ้วย/โล่ รางวัล สำหรับการแข่งขัน Sup Board ผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๕ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น (ชายและหญิง)

/๑) ประเภทชาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๑) ประเภทชาย

- รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ รางวัล
- รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปี จำนวน ๕ รางวัล
- รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕ รางวัล

๒) ประเภทหญิง

- รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ รางวัล
- รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไป จำนวน ๕ รางวัล

๖.๕.๘.๑๓ จัดให้มีเงินรางวัลและถ้วย/โล่ รางวัลสำหรับการแข่งขันเรือเพรียว ๗ ฝีพาย พร้อมป้าย สำหรับทีมที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๔ ในแต่ละประเภทการแข่งขัน ดังนี้

สาย ก

- ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

สาย ข

- ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๘,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

๖.๕.๘.๑๔ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ถ่ายเก็บภาพตลอดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๕.๘.๑๕ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมตัดสรุปภาพรวมการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๖.๕.๘.๑๖ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์โดรน เพื่อบันทึกภาพถ่ายบนอากาศในช่วงเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีม

๖.๕.๘.๑๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) หรือสื่อออนไลน์ (Online Media) ที่มียอดผู้ติดตามในช่องทาง Facebook, YouTube, หรือ TikTok ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง หรือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน / สื่อ

๖.๕.๘.๑๘ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ และผลิตธงชายหาด Beach Flag ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ติดตั้งบริเวณงานให้เหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน

๖.๕.๘.๑๙ ผู้รับจ้างจัดทำจุดลงทะเบียนและชี้แจงกฎกติกา พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

/๑) ป้ายชื่อจุด...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๑) ป้ายชื่อจุดลงทะเบียน และป้ายชื่อตรวจคุณสมบัติ (กระดานยืนพาย (Sup Board) และเรือเพรียว ๗ ฝีพาย) พร้อมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โต๊ะ

๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณจุดลงทะเบียน ให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่างทั่วถึง

๕) จัดให้มีรั้วเหล็กกั้นในการจัดแถวลงทะเบียน เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย

๖) จัดให้มีระบบไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๗) จัดให้มีเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์

๖.๕.๘.๒๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดลงทะเบียนสื่อมวลชน

๑) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โต๊ะ

๒) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๓) จัดให้มีอาหารว่าง (Box set) และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด

๖.๕.๘.๒๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีกองอำนวยการ เพื่อการติดต่อสอบถามภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑) ป้ายชื่อกองอำนวยการ จำนวน ๑ ป้าย

๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โต๊ะ

๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณกองอำนวยการ ให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่าง

๕) จัดให้มีระบบไฟฟ้าในกองอำนวยการ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๖) จัดให้มีเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์

๗) จัดให้มีพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง บริเวณสถานที่จัดงานฯ

๖.๕.๘.๒๒ ผู้รับจ้างออกแบบ และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย สำหรับการแข่งขัน และกิจกรรมภายในงาน ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดทำคำบรรยายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ งาน

๖.๕.๘.๒๓ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๖๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพ่วง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๖.๕.๘.๒๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๖.๕.๘.๒๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board) และการจัดแข่งขันเรือเพรียว ๗ ฝีพาย วงเงินเอาประกันต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่ารักษาพยาบาลต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๕.๙ การจัดการด้านชุมชน

๖.๕.๙.๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า อาหาร โดยพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่รอบบริเวณงาน ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟ เสียง แสง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา

/๑) ป้ายชื่อ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๑) ป้ายชื่อร้านอาหาร จำนวน ๓๐ ป้าย
๒) จัดให้มีโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว ต่อร้านค้า
๓) จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ต่อร้านค้า
๔) จัดให้มีปลั๊กไฟสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าประจำร้านค้า จำนวน ๑ จุด ต่อร้านค้า
๕) จัดให้มีถังขยะ ถุงขยะ เพื่อรักษาความสะอาดของพื้นที่กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด ภายในงาน

๖.๕.๙.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีห้องน้ำ / รถสุขาเคลื่อนที่ อย่างพอเพียง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๕.๙.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีกิจกรรม CSR ในช่วงเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๕.๑๐ การแสดงดนตรี

๖.๕.๑๐.๑ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดวางผังพื้นที่การจัดงานดนตรีให้สอดคล้องกับแต่ละสถานที่ พร้อมออกแบบ ตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมสวยงาม โดยคำนึงถึงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตลอดจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๖.๕.๑๐.๒ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดทำฉาก และเวที พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดงาน โดยมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยจะต้องดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจบงาน

๖.๕.๑๐.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมระบบควบคุมที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

๖.๕.๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับงานดนตรี และการจัดกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมฝ่ายเทคนิคต่างๆ ตลอดกิจกรรม

๖.๕.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๕.๑๐.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้องศิลปินที่มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า ๓ วง ตลอดระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน

๖.๕.๑๐.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้อง ศิลปิน เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ ในช่วงระหว่างเปิด - ปิด เวที ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน

๖.๕.๑๐.๘ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพ่วง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๖.๕.๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

/๖.๕.๑๑ การสรุป...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๕.๑๑ การสรุปผล

จัดให้มีการสรุปผลกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๕.๑๑.๑ จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน

๖.๕.๑๑.๒ จัดเก็บข้อมูลของรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

๖.๕.๑๑.๓ จัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชน นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่างๆ ของการจัดงานอย่างน้อย ๒๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๕.๑๑.๔ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๖ กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวด Trail Running Festival ๒๐๒๕

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวดTrail Running Festival ๒๐๒๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมแผนการดำเนินงาน (Action Plan) กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวดTrail Running Festival ๒๐๒๕ และแผนการสำรวจ กำหนดเส้นทางการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ระยะทาง ๗, ๑๕ และ ๒๕ กิโลเมตร อีกทั้งแผนกำหนดวิธีการรับสมัครและการจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบแผนผังการจัดงาน และนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Concept) ในการดำเนินกิจกรรมTrail Running Festival ๒๐๒๕ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงการฯ

๖.๖.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเตรียมการวางแผนการดำเนินงาน ในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวดTrail Running Festival ๒๐๒๕ โดยเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานพร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดการประชุม จุดลงทะเบียน พร้อมทั้งอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหาร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๖.๔ การประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวความคิด (Concept) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ รูปแบบการจัดงาน (Theme) และสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(๒) ผู้รับจ้างจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ (Action Plan) โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) ผู้รับจ้างออกแบบภาพ Art work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน ภาพโปสเตอร์สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ

(๔) ผู้รับจ้างออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์งาน อาทิ ป้าย Banner ป้ายคัทเอาท์ และไวนิลประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนเมื่อการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ดังนี้

/- ออกแบบ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

- ออกแบบและจัดทำป้าย Banner/ป้ายคัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมโครงและติดตั้งตามจุดสำคัญในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

- ไวนิลผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๖.๖.๔.๑ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาว ๓๐ วินาที ลงเสียงภาษาไทย พร้อมลงซับ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการเชิญชวนนักท่องเที่ยว เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ

๖.๖.๔.๒ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๖.๔.๑ (๑) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook, YouTube, TikTok, Instagram เป็นต้น

(๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๖.๔.๑ (๒) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางวิทยุชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๖.๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมทำข่าว พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ครอบคลุมสื่อประเภทต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น

๖.๖.๕ การรับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

๖.๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำกฎ กติกา ระเบียบการแข่งขัน การออกแบบการแข่งขันตลอดการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมดูแล และอำนวยความสะดวกในแต่ละกิจกรรม (นำเสนอกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา โดยเส้นทางและกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก)

๖.๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินออกแบบระบบการเปิดรับสมัคร และเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน โดยเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่มีความน่าเชื่อถือ (หน้าเว็บรูปแบบ ๒ ภาษา ไทย, อังกฤษ) และสื่อต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึง (นำเสนอระบบการรับสมัครให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

๖.๖.๖ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงาน

๖.๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้

/- ผู้ทำหน้าที่...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

- ผู้ทำหน้าที่อำนวยการควบคุมการแข่งขัน (Race Director)
- จัดหาผู้ช่วยผู้ควบคุมการแข่งขัน (Assistant Race Director)

- เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน กรรมการตัดสิน
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดปล่อยตัว และจุดหน้าเส้นชัย
- เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจับเวลา
- เจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย / หน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่
- ผู้ควบคุมเส้นทางการวิ่ง (Marshall)
- ผู้ดูแลกลุ่มนักวิ่งนำเวลา (Pacer)
- ผู้ดูแลกลุ่มนักวิ่งแนวหลัง (Sweeper)

๖.๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก และส่วนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้

๑) ด้านความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่จัดการจราจร
- เจ้าหน้าที่กู้ภัย รักษาความปลอดภัยทางน้ำ
- หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด พื้นที่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
- เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และสรุปการแข่งขัน
- เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล
- เจ้าหน้าที่บริเวณจุดบริการน้ำดื่ม

๖.๖.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการแข่งขัน อีกทั้งสำหรับใช้ในการดูแล เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยต่อการแข่งขัน ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับระยะทางการแข่งขัน อาทิ กรวยจราจรแบ่งเส้นทาง และ สัญลักษณ์บอกทางในการแข่งขัน เป็นต้น

๖.๖.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วงเงินเอาประกันต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่ารักษาพยาบาลต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๖.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตป้ายบอกเส้นทาง ป้ายจุดอำนวยความสะดวก และป้ายอื่น ๆ ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับระยะทางการแข่งขัน อาทิ ป้ายเตือนระวัง ป้ายข้อห้ามคำเตือน ป้ายแจ้งเตือนการหลีกเลี่ยงเส้นทางการจัดการแข่งขัน เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเส้นทางการแข่งขัน โดยต้องมีขนาดตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน จำนวน ๑ งาน

/๖.๖.๖.๖ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๖.๖.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีรถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) / จุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ รถฉุกเฉิน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน

๖.๖.๖.๗ ผู้รับจ้างจัดต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตเสื้อ สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๖.๖.๗ การจัดการแข่งขัน อุปกรณ์และการทำสนาม

๖.๖.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจ ออกแบบเส้นทางการแข่งขันการวิ่งเทรล (Trail Running) ให้เป็นไปตามมาตราฐานของการจัดการแข่งขัน ระยะการวิ่งเทรลอย่างน้อย จำนวน ๓ ระยะการแข่งขัน ๗, ๑๕ และ ๒๕ กิโลเมตร พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมต่อกิจกรรม

๖.๖.๗.๒ จัดเวทีกิจกรรม โดยมีโครงสร้างที่แข็งแรงสามารถรองรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนเวทีได้อย่างมั่นคงแข็งแรง พร้อมตกแต่งเวทีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๖.๗.๓ จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง เทคนิคพิเศษบนเวที ไฟตกแต่งงาน พร้อมไมโครโฟนไร้สายสำหรับใช้ในการจัดพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยจะต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะแก่การใช้งานได้ทันที พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๖.๖.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดพิธีเปิดงานกิจกรรม Kick Off ให้มีความเหมาะสมให้สอดคล้องกับลำดับพิธีการบนเวที หรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) เอฟเฟคต่างๆ พร้อมทั้งการจัดสถานที่ในการทำพิธีเปิด จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๖.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินรายการพิธีเปิด โดยต้องเป็นพิธีกรสองภาษา จำนวน ๒ คนอีกทั้งยังจัดทำสคริปต์พิธีกร โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดงาน

๖.๖.๗.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิต และตกแต่งสถานที่ในการจัดการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และติดตั้งซุ้มปล่อยตัว (Start) และซุ้มเส้นชัย (Finish) จำนวน ๑ จุด สำหรับเป็นจุดเริ่มต้น และเส้นชัยของการแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมปูพรมตามความเหมาะสม โดยต้องมีความโดดเด่น สวยงาม และปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมงาน

๒) ผู้รับต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดติดรายชื่อผู้เข้าแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดเส้นทางการแข่งขัน ในแต่ละประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดกติกาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดตารางกิจกรรม (Agenda) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๖) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตฉากถ่ายภาพ (Photo backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๗) จัดให้มีนาฬิกาแสดงเวลาขนาดใหญ่ (ระบบดิจิตอล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน

๘) แท่นรับรางวัล สำหรับผู้ชนะเลิศ และรองชนะเลิศ จำนวน ๑ ชิ้น

/๙) ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๙) ผู้รับจ้างต้องผลิตป้ายแบ่งกลุ่มการปล่อยตัวนักกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๖.๖.๗.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักกีฬา ได้แก่

๑) จัดให้มีหมายเลขประจำตัวผู้แข่งขัน และสายรัดข้อมือสำหรับนักกีฬา ระบุประเภทการแข่งขัน (กระดาษกันน้ำ) โดยต้องมีโลโก้งาน สัญลักษณ์กระทรวง และตราประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ อัน

๒) จัดให้มีระบบจับเวลาการแข่งขัน

๓) จัดให้มีระบบติดตามนักกีฬา (Chip timing) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ อัน พร้อมจุดเช็คเวลาไม่น้อยกว่า ๓ จุด ที่ได้มาตรฐานสากล ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬา

๖.๖.๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน สำหรับวันแข่งขัน จำนวน ๑ วัน

- อาหารสำหรับนักกีฬา ก่อนทำการแข่งขัน
- อาหารสำหรับนักกีฬา หลังทำการแข่งขัน
- เครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา ระหว่างการแข่งขันในแต่ละจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ขวด

๖.๖.๗.๙ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดบริการอาหารสำหรับนักกีฬา ให้เหมาะสมในกิจกรรม พร้อมป้ายชื่อจุดบริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๖.๖.๗.๑๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัล พร้อมป้าย สำหรับผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๓ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น (ชายและหญิง)

การแบ่งกลุ่มอายุ

Male (ชาย)	Female (หญิง)
รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปี	รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไป
รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป	-

โดยแบ่งเป็นจำนวน ๒ ประเภท

- ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๖.๗.๑๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีถ้วย/โล่ รางวัล สำหรับผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๕ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น (ชายและหญิง)

๑) ประเภทชาย

- รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ รางวัล
- รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปี จำนวน ๕ รางวัล
- รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕ รางวัล

/๒) ประเภทหญิง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๒) ประเภทหญิง

- รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ รางวัล
- รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไป จำนวน ๕ รางวัล

๖.๖.๗.๑๒ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ถ่ายเก็บภาพตลอดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๖.๗.๑๓ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมตัดสรุปภาพรวมการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๖.๖.๗.๑๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์โดรน เพื่อบันทึกภาพถ่ายบนอากาศในช่วงเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีม

๖.๖.๗.๑๕ ผู้รับจ้างจัดให้มีเสื้อ Finisher สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว ครบตามกำหนดผู้เข้าแข่งขัน

๖.๖.๗.๑๖ ผู้รับจ้างออกแบบ และผลิตเหรียญที่ระลึก พร้อมสายคล้องคอ สำหรับนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ อัน โดยให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬา

๖.๖.๗.๑๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) หรือสื่อออนไลน์ (Online Media) ที่มียอดผู้ติดตามในช่องทาง Facebook TikTok YouTube Instagram ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน / สื่อ

๖.๖.๗.๑๘ ผู้รับจ้างจัดให้ผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามในช่องทาง Facebook TikTok YouTube Instagram ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวด Trail Running Festival ๒๐๒๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๖.๗.๑๙ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ และผลิตธงชายหาด Beach Flag ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ติดตั้งบริเวณงานให้เหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน

๖.๖.๗.๒๐ ผู้รับจ้างจัดทำจุดลงทะเบียน และชี้แจงกฎกติกา พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑) ป้ายชื่อจุดลงทะเบียน
๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โต๊ะ
๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณจุดลงทะเบียน ให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่างทั่วถึง
๕) จัดให้มีรั้วเหล็กกั้นในการจัดแถวลงทะเบียน เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย
๖) จัดให้มีระบบไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๖.๖.๗.๒๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดลงทะเบียนสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด

๑) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โต๊ะ
๒) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
๓) จัดให้มีอาหารว่าง (Box set) และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด

๖.๖.๗.๒๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีกองอำนวยการ เพื่อการติดต่อสอบถามภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

/๑) ป้ายชื่อ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๑) ป้ายชื่อกองอำนวยการ จำนวน ๑ ป้าย

๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โต๊ะ

๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณกองอำนวยการ ให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่างเพียงพอ

๕) จัดให้มีระบบไฟฟ้าในกองอำนวยการ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๖.๖.๗.๒๓ ผู้รับจ้างออกแบบ และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย สำหรับการแข่งขัน และกิจกรรมภายในงาน ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดทำคำบรรยายเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ งาน

๖.๖.๗.๒๔ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๖๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพ่วง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๖.๖.๗.๒๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๖.๖.๘ การจัดการด้านชุมชน

๖.๖.๘.๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า อาหาร โดยพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่รอบบริเวณงาน ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟ เสียง แสง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา

๖) ป้ายชื่อร้านอาหาร จำนวน ๓๐ ป้าย

๗) จัดให้มีโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว ต่อร้านค้า

๘) จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ต่อร้านค้า

๙) จัดให้มีปลั๊กไฟสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าประจำร้านค้า จำนวน ๑ จุด ต่อร้านค้า

๑๐)จัดให้มีถังขยะ ถุงขยะ เพื่อรักษาความสะอาดของพื้นที่กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด ภายในงาน

๖.๖.๘.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีห้องน้ำ / รถสุขาเคลื่อนที่ อย่างพอเพียง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๖.๘.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีกิจกรรม CSR ในช่วงเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๖.๙ การแสดงดนตรี

๖.๖.๙.๑ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดวางผังพื้นที่การจัดงานดนตรีให้สอดคล้องกับแต่ละสถานที่ พร้อมออกแบบ ตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมสวยงาม โดยคำนึงถึงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตลอดจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๖.๖.๙.๒ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดทำฉาก และเวที พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดงาน โดยมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยจะต้องดำเนินการติดตั้ง และรื้นถอนให้แล้วเสร็จหลังจบงาน

/๖.๖.๙.๓ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๖.๙.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมระบบควบคุมที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

๖.๖.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับงานดนตรี และการจัดกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมฝ่ายเทคนิคต่างๆ ตลอดกิจกรรม

๖.๖.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๖.๙.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้องศิลปินที่มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า ๓ วง ตลอดระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน

๖.๖.๙.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้อง ศิลปิน เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ ในช่วงระหว่างเปิด - ปิด เวที ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน

๖.๖.๙.๘ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพ่วง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๖.๖.๙.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๖.๖.๑๐ การสรุปผล

จัดให้มีการสรุปผลกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๖.๑๐.๑ จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน

๖.๖.๑๐.๒ จัดเก็บข้อมูลของรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

๖.๖.๑๐.๓ จัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชน นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่างๆ ของการจัดงานอย่างน้อย ๒๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๖.๑๐.๔ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๗ ลิขสิทธิ์

๖.๗.๑ การผลิตสื่อทุกชนิดไม่ว่าจะเป็น ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏในสื่อ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๖.๗.๒ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่กล่าวถึงในข้อกำหนดทั้งหมดนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

/๖.๘. การบริการจัดการอื่นๆ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๘ การบริการจัดการอื่นๆ

๖.๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจของจังหวัดนครศรีธรรมราช อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้าง

๖.๘.๒ ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติดหรือ วัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาททุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย

๖.๘.๓ การว่าจ้างศิลปินเพื่อทำการแสดง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติเรื่องลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และหากมีการละเมิดกฎหมายดังกล่าวจากศิลปินที่ผู้รับจ้างจัดหามาผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๖.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารมื้อหลัก ๓ มื้อ จำนวน ๓ วัน และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน (ทั้ง ๓ กิจกรรม) ภายใต้โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงานโดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้

(๑) บันทึกเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงาน จนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รูป

(๒) บันทึกภาพเคลื่อนไหว เป็นเหตุการณ์ที่สำคัญ (Hi-light) ของการจัดงานทั้งหมด ตลอดการจัดงาน (ทั้ง ๓ กิจกรรม) ภายใต้โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว โดยตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ มีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ – ๕ นาที ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง พร้อมภาพมุมสูงทางอากาศ และบันทึกภาพเผยแพร่ทาง Facebook Fan page ตลอดการจัดกิจกรรม (วันแถลงข่าวและวันจัดกิจกรรม) โดยจัดเก็บข้อมูลประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ลงใน USB FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖.๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจรับของคณะกรรมการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนรวมถึงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปได้อย่างสมบูรณ์ต่อเนื่อง

๖.๘.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา พร้อมทั้งค่าเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช จากจังหวัดนครศรีธรรมราชในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๖.๘.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องพักบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ห้องพักสำหรับประธานเปิดงาน ผู้บริหารจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง

(๒) ห้องพักสำหรับคณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ไม่น้อยกว่า ๓ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง

/๖.๘.๙ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๖.๘.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากทำให้เกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ทางจังหวัดนครศรีธรรมราช ไม่มีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดหาสปอนเซอร์เพื่อสนับสนุนการจัดงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดงานให้มีประสิทธิภาพเหมาะกับโครง Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว โดยการสนับสนุนดังกล่าว จะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับเงินงบประมาณทางราชการที่ได้รับการจัดสรร อีกทั้งการจัดหาสปอนเซอร์เพื่อสนับสนุนงานการจัดงานยังเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการเป็นอย่างมาก

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการจัดโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว ณ อำเภอปากพนัง อำเภอสิชล อำเภอขนอม อำเภอชะอวด ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว วงเงินงบประมาณ ๑๑,๕๘๙,๑๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วยเอกสาร หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียด ดังนี้

ตามข้อ ๖.๑ การดำเนินงานภาพรวมโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว

ตามข้อ ๖.๓ การแถลงข่าวโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครศรีธรรมราช

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วยเอกสาร หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียด ดังนี้

ตามข้อ ๖.๔ กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕

/งวดที่ ๓...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วยเอกสาร หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๑ ชุด และ แนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องการจัดงาน และการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ลงใน External Hard disk จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียด ดังนี้

ตามข้อ ๖.๒ การประชาสัมพันธ์โครงการ
ตามข้อ ๖.๕ กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง
ตามข้อ ๖.๖ กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวดTrail Running Festival ๒๐๒๕
ตามข้อ ๖.๗ ลิขสิทธิ์
ตามข้อ ๖.๘ การบริหารจัดการอื่นๆ

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้นนับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๑. กำหนดยืนราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่เสนอราคา

๑๒. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอของผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ การยื่นข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓.๒ การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งเป็นไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบบกำหนด และให้ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารจริงทั้งหมดพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด รวม ๔ ชุด ส่งถึงสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ ภายใน ๕ วันนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยยื่นทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง เพื่อความชัดเจนของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นเสนอ

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอข้อมูลประกอบเอกสารหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดด้วยตนเอง ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ หรือผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิค ได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

/๑๓.การจัด...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๑๓. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมตามขอบเขตงานจ้างจะดำเนินการสำเร็จได้อย่างไร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยละเอียดประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ รายละเอียดการทำงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวน / เวลา / สถานที่ / ช่องทาง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิค เป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียดหรือแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือ ไม่สามารถเข้าใจได้ว่าจะดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จและคุ้มค่าอย่างไร จะไม่พิจารณาและตัดคะแนนในส่วนนั้น

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ทั้งนี้จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๒๐
เกณฑ์คุณภาพ	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๘๐

โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากคะแนนรวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

รายการที่จะพิจารณา คือ

๑๔.๑.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐$$

ตัวอย่างการคำนวณ ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑. คะแนนผู้เสนอราคา B $= ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

$= ๑๐๐ - ๒๐ = ๘๐$ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา B = ๘๐ คะแนน

๒. คะแนนผู้เสนอราคา C $= ๑๐๐ - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

$= ๑๐๐ - ๕๐ = ๕๐$ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา C = ๕๐ คะแนน

/ราคาที่...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้คณะกรรมการทราบ

๑๔.๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับ**ร้อยละ ๘๐** ดังแสดงในตาราง

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ
๑	การนำเสนอภาพรวมโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ	๑๐
๒	การประชาสัมพันธ์โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ	๑๐
๓	การแถลงข่าวโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ	๕
๔	**กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕**	
๔.๑	การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม	๑๐
๔.๒	การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี	๕
๕	**กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง**	
๕.๑	การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม	๑๐
๕.๒	การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี	๕
๖	**กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวด Trail Running Festival ๒๐๒๕**	
๖.๑	การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม	๑๐
๖.๒	การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี	๕
๗	ผลงานและประสบการณ์การจัดกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว, งานเทศกาลดนตรี และงานประชาสัมพันธ์	๕
๘	การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ	๕
รวม		**๘๐**

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนกิจกรรม ดังนี้

(๑) การนำเสนอภาพรวมโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ **ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา เช่น แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) การจัดหาพื้นที่จัดงาน การออกแบบผังงาน กำหนดการ การนำเสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รายละเอียดงานครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		

/(๑.๓) แสดงให้เห็น...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐	ทันสมัย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๑.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๒) การประชาสัมพันธ์โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ **ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา เช่น แผนการประชาสัมพันธ์ รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดทำ Facebook Fan Page รูปแบบ Key Visual และ Logo เป็นไปตาม ธีม (Theme) คอนเซปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) โดยมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยโดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๓) การแถลงข่าวโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ **ให้น้ำหนักร้อยละ ๕** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา เช่น แนวคิดในการดำเนินงาน รูปแบบการแถลงข่าว การจัดหาพื้นที่ การออกแบบผังงาน พิธีกร กำหนดการ ฉากถ่ายภาพ สื่อมวลชนที่เข้า	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

/(๓.๒) แสดง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๗๕	ร่วมงาน มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยโดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๓.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
(๓.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๔) กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ **ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕**

(๔.๑) การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา เช่น แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) จัดวางผังพื้นที่พิธีเปิดกิจกรรม กำหนดเส้นทางทางการว่ายน้ำ ปั่นจักรยาน ระยะโอลิมปิค และระยะ Sprint ผังการจัดงาน การประชุมวางแผน แนวคิดการประชาสัมพันธ์ Artwork /Key Visual / Banner ป้ายประชาสัมพันธ์ รายชื่อสื่อมวลชนที่ร่วมทำข่าว ออกแบบการรับสมัครแข่งขัน การอำนวยความสะดวกในการแข่งขัน ป้ายบอกเส้นทาง การทำสนามแข่งขัน ถ้วย/โล่รางวัล เหรียญรางวัล จุด Backdrop สำหรับถ่ายภาพ Influencer เสื้อสำหรับกรรมการบริการต่างๆ โดยต้องสอดคล้องกับแนวคิด มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๑.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
(๔.๑.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
(๔.๑.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

/((๔.๒) การนำเสนอ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

(๔.๒) การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา เช่น สถานที่ดำเนินการ ผังบริเวณงาน รูปแบบการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม CSR รูปแบบเวที พิธีกร การแสดงของศิลปิน แนวทางการสรุปผล มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
(๔.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
(๔.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๕) กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง **ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕**

(๕.๑) การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา เช่น แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) จัดวางผังพื้นที่พิธีเปิดกิจกรรม กำหนดเส้นทางจัดกิจกรรม ผังการจัดงาน การประชุมวางแผน แนวคิดการประชาสัมพันธ์ Artwork / Key Visual / Banner ป้ายประชาสัมพันธ์ รายชื่อสื่อมวลชนที่ร่วมทำข่าว ออกแบบการรับสมัครแข่งขัน การอำนวยความ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๕.๑.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		

/(๕.๑.๓) แสดง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐	สะดวกในการแข่งขัน การทำสนามแข่งขัน ถ้วย/โล่รางวัล เหรียญรางวัล จุด Backdrop สำหรับถ่ายภาพ Influencer เสื้อสำหรับกรรมการ บริการต่างๆ โดยต้องสอดคล้องกับแนวคิด มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๕.๑.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๕.๒) การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา เช่น สถานที่ดำเนินการ ผังบริเวณงาน รูปแบบการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม CSR รูปแบบเวที พิธีกร การแสดงของศิลปิน แนวทางการสรุปผล มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๕.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
(๕.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
(๕.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

/(๖) กิจกรรม...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

(๖) กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวด Trail Running Festival ๒๐๒๕ **ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕**

(๖.๑) การนำเสนอรายละเอียดงานในภาพรวม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา เช่น แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) จัดวางผังพื้นที่พิธีเปิดกิจกรรม กำหนดเส้นทางวิ่งแต่ระยะทาง ผังการจัดงาน การประชุมวางแผน แนวคิดการประชาสัมพันธ์ Artwork / Key Visual / Banner ป้ายประชาสัมพันธ์ รายชื่อสื่อมวลชนที่ร่วมทำข่าว ออกแบบการรับสมัครแข่งขัน การอำนวยความสะดวกในการแข่งขัน การทำสนามแข่งขัน ถ้วย/โล่รางวัล เหรียญรางวัล จุด Backdrop สำหรับถ่ายภาพ Influencer เสื้อ finisher เสื้อสำหรับกรรมการบริการต่างๆ โดยต้องสอดคล้องกับแนวคิด มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๖.๑.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
(๖.๑.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
(๖.๑.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๖.๒) การนำเสนอการจัดการด้านชุมชนและการแสดงดนตรี ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน รายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา เช่น สถานที่ดำเนินการ ผังบริเวณงาน รูปแบบการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม CSR รูปแบบเวที พิธีกร การแสดงของศิลปิน แนวทางการสรุปผล มีความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

/(๖.๒.๒) แสดง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๗๕	สวยงามและทันสมัย เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๖.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
(๖.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

๗) ผลงานและประสบการณ์การจัดกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว, งานเทศกาลดนตรี และงานประชาสัมพันธ์ **ให้น้ำหนักร้อยละ ๕** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๗.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง ที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น เป็นวงเงินงบประมาณในการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ
(๗.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๔ สัญญา	๘๐	
(๗.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๖๐	
(๗.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๔๐	

/๘) การนำเสนอ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๘) การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ **ให้น้ำหนักร้อยละ ๕** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๘.๑) ความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการจะได้รับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับนอกเหนือจาก รายละเอียดการจ้างที่ทางราชการกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากการนำเสนอและเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๘.๒) ความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับมาก	๗๕		
(๘.๓) ความพร้อมในการนำเสนอข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับน้อย	๕๐		
(๘.๔) ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ	๒๕		

๑๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๔.๕ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางจังหวัดเท่านั้น

๑๔.๖ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆอันสืบเนื่องมากจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๔.๗ ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

/๑๕.สิทธิของ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

๑๕. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนเสร็จแล้วก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยวงบประมาณ ๑๑,๕๘๙,๑๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ครบถ้วน สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างครบถ้วนเพื่อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ และผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๖.๒ ข้อเสนอทั้งหมดในการคัดเลือกและผลงานทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของจังหวัดนครศรีธรรมราชต่อไป

๑๖.๓ การจัดงานครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียวซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๑๖.๔ จังหวัดนครศรีธรรมราชขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้โดยไม่มีความชี้แจงใด ๆ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๖.๖ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๖.๗ จังหวัดนครศรีธรรมราชขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างผู้รับจ้างเมื่อได้รับแจ้งการเห็นชอบ โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจากสำนักงบประมาณ หากไม่ได้รับการเห็นชอบการจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นอันยกเลิก และผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

/๑๗. หน่วยงาน..

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
- โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๒๖๒๑
- E-Mail : nakhonsithammarat@mots.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นายณัฐวุฒิ แสงอุทัย) (นางสาวศิรินาฎ กีรติสุวคนธ์)

ใบประมาณราคาประกอบการประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว
ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ..... **ผู้มีอำนาจลงนามเอกสาร** .....
เลขที่ .....
โทร. ..... **วันที่**

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว ตามรายละเอียด ดังนี้				
	๖.๑ การดำเนินงานภาพรวมโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว				
	๖.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดหลัก การออกแบบประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบ Key Visual และ Logo หรือตราสัญลักษณ์ของโครงการ พร้อมทั้งให้เป็นไปตามธีม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตลอดจนออกแบบชิ้นงานต่าง ๆ ในโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีความสวยงาม โดดเด่น เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เหมาะสมสำหรับใช้ในสื่อสารทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์				
	๖.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) แผนการบริหารจัดการ ที่มีรายละเอียดทุกขั้นตอน ระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานให้ชัดเจนและกำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการรวมถึงรายละเอียดวิธีการ และลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวเนื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการจนกระทั่งการส่งมอบงาน และแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ต้องนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ				
	๖.๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ				
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อมโยงแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ				
	๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรี นครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมภายในโครงการฯ				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ให้มีคุณภาพความคมชัดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐P (HD : High Definition) เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการเชิญชวนนักท่องเที่ยว เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook TikTok YouTube Instagram หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ดังนี้ ๑. ภาษาไทย ความยาว ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด ๒. แปลภาษาอังกฤษ ความยาว ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด ๓. ภาษาไทย ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด ๔. แปลภาษาอังกฤษ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด				
	๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ทั้ง ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอขนอม อำเภอสิชล อำเภอปากพนัง และอำเภอชะอวด เชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราชในรูปแบบสปอตดิจิทัลมีเดีย ให้มีคุณภาพความคมชัดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐P (HD : High Definition) เพื่อประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักท่องเที่ยว ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook TikTok YouTube Instagram ดังนี้ ๑. ภาษาไทย ความยาว ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด ๒. แปลภาษาอังกฤษ ความยาว ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด				
	๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวตามข้อ ๖.๒.๓ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ นาที ผ่านโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี จำนวน ๑ ครั้ง				
	๖.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำ Facebook Fan page ของโครงการ :Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมทั้งยิงโฆษณาบน Facebook Ads เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการฯ พร้อมเผยแพร่ และบริหารจัดการตลอดจนควบคุมดูแล Fan page จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน				
	๖.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางวิทยุชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ				
	๖.๓ การแถลงข่าวโครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครศรีธรรมราช				
	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมงานแถลงข่าวโครงการ Sport – Festival กีฬา และดนตรี นครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม เพื่อสร้างการรับรู้ในรายละเอียดของโครงการฯ ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๓.๑ นำเสนอแนวคิดในการดำเนินงาน (Concept) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (Framework) พร้อมทั้งกำหนดธีม (Theme) มูดแอนโทน (Mood and tone) หลักในการดำเนินการ เพื่อให้ทิศทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางในการออกแบบแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ Perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง โดยนำเสนอสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อนการจัดงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน				
	๖.๓.๒ ดำเนินการจัดหาสถานที่ พร้อมนำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ผังโครงสร้าง ผังการจัดงาน แถลงข่าวในรูปแบบ Lay out ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและพื้นที่ในการจัดกิจกรรม				
	๖.๓.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีเวที ระบบเสียง และระบบไฟฟ้า อย่างเพียงพอในการจัดงานแถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จัดหาเวทีสำหรับแถลงข่าว พร้อมออกแบบเวที ตกแต่งฉากให้มีความสวยงาม โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศโครงการฯ มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗.๒ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร สูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร (๒) จัดให้มีจอ LED บนเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร และความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๓ แบบฟูลคัลเลอร์ พร้อมระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมในรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม และระบบ OB Switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม				
	(๓) จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง อุปกรณ์เทคนิคพิเศษต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วยเครื่องขยายเสียง ลำโพง และไมค์โครโฟนแบบลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว (๔) จัดให้มี Live Streaming ในเพจสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมระบบ OB Switching และกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม				
	๖.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลด้านพิธีการ ออกแบบกำหนดการ (Agenda) ทั้งหมดของการจัดงาน ให้มีความเหมาะสม กระชับ อีกทั้งดำเนินการออกแบบและผลิต Visual Graphic เพื่อใช้ในพิธีการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับลำดับพิธีการบนเวที และจัดให้มีเทคนิคพิเศษหรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) โดยสอดคล้องกับแนวคิดของงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิคพิเศษ และ เจ้าหน้าที่ควบคุมลำดับพิธีการบนเวที				
	๖.๓.๕ จัดให้มีพิธีกร (ผู้ดำเนินรายการ) โดยต้องเป็นพิธีกร จำนวน ๒ คน อีกทั้งยังจัดทำสคริปต์พิธีกร โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดงาน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๓.๖ จัดเตรียม โพเดียมและไมโครโฟน พร้อมตกแต่ง และโลโก้งานไดคัทหรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๒ ชุด				
	๖.๓.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีโต๊ะ ชุดโซฟาสำหรับประธาน และผู้ร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด				
	๖.๓.๘ ผู้รับจ้างจัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุม หรือเก้าอี้ที่เหมาะสมสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ ในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว				
	๖.๓.๙ ผู้รับจ้างจัดให้มีการตกแต่งสถานที่จัดแถลงข่าวพร้อมมีจุดถ่ายภาพไม่น้อยกว่า ๑ จุด				
	๖.๓.๑๐ จัดตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้มีความสวยงามเหมาะสม สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ				
	๖.๓.๑๑ จัดให้มีฉากถ่ายภาพ Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมช่างภาพสำหรับถ่ายภาพผู้ร่วมงาน				
	๖.๓.๑๒ จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน				
	๖.๓.๑๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร หรืออาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด				
	๖.๓.๑๔ ผู้รับจ้างดำเนินการเชิญสื่อมวลชนทั้งภาครัฐและเอกชน รับฟังการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยจัดให้มีของที่ระลึกและแฟ้มข้อมูลเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ (Press Kit) สำหรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด พร้อมทั้งเผยแพร่ทาง Facebook ต่าง ๆ และรับผิดชอบค่าเดินทาง ที่พัก ค่าสมนาคุณแก่สื่อตามความเหมาะสม หรือสมควร				
	๖.๓.๑๕ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายเก็บภาพตลอดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน				
	๖.๓.๑๖ ผู้รับจ้างจัดให้มี X-Stand / Standee สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ ในบริเวณงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด				
	๖.๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตเสื้อสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว				
	๖.๓.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานแถลงข่าวฯ ทั้งหมด ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ ค่าเดินทาง ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าว เป็นต้น				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน				
	๖.๓.๒๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีธงชายหาด Beach Flag ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๘ ชุด ติดตั้งบริเวณงานแถลงข่าว				
	๖.๔ กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕				
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาประเภท ไตรกีฬา เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้				
	๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมแผนการดำเนินงาน (Action Plan) กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ และแผนการสำรวจ กำหนดเส้นทางการจัดกิจกรรม อีกทั้งกำหนดแผนวิธีการรับสมัครและการจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน โดยมีเส้นทางการแข่งขันและจัดทำแผนเส้นทางการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้				
	สำรวจเส้นทางการว่ายน้ำ ณ บริเวณชายหาดที่เหมาะสมภายในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีระยะทางการว่ายน้ำไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ เมตร หรือไม่น้อยกว่าระยะโอลิมปิค และระยะ Sprint ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ เมตร				
	สำรวจเส้นทางการปั่นจักรยาน ในพื้นที่เชื่อมโยงกับบริเวณชายหาดภายในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีระยะทางการแข่งขันจักรยานไม่น้อยกว่า ๔๐ กิโลเมตร หรือไม่น้อยกว่าระยะโอลิมปิคและระยะ Sprint ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตร				
	สำรวจเส้นทางการวิ่ง จะต้องมีการวิ่งผ่านพื้นที่เชื่อมโยงกับบริเวณชายหาดภายในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีระยะทางการแข่งขันวิ่งไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลเมตร หรือไม่น้อยกว่าระยะโอลิมปิค และระยะ Sprint ไม่น้อยกว่า ๕ กิโลเมตร				
	๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบแผนผังการจัดงาน และนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Concept) ในการดำเนินกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงการฯ				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๔.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเตรียมการวางแผนการดำเนินงานในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ โดยเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานพร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดการประชุม จุดลงทะเบียน พร้อมทั้งอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย				
	๖.๔.๔ การประชาสัมพันธ์				
	(๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวความคิด (Concept) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ รูปแบบการจัดงาน (Theme) และสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย				
	(๒) ผู้รับจ้างจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ (Action Plan) โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ				
	(๓) ผู้รับจ้างออกแบบภาพ Art work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน ภาพโปสเตอร์สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ				
	(๔) ผู้รับจ้างออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์งาน อาทิ ป้าย Banner ป้ายคัทเอาท์ และไวนิลประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนเมื่อการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ดังนี้ - ออกแบบและจัดทำป้าย Banner/ป้ายคัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมโครงและติดตั้งตามจุดสำคัญในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน - ไวนิลผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน				
	๖.๔.๔.๑ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาว ๓๐ วินาที ลงเสียงภาษาไทย พร้อมลงซับ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการเชิญชวนนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม (๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๔.๔.๒ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๔.๔.๑ (๑) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook, YouTube, TikTok, Instagram เป็นต้น (๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๔.๔.๑ (๒) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางวิทยุชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง				
	๖.๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมทำข่าว พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ครอบคลุมสื่อประเภทต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น				
	๖.๔.๕ การรับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน				
	๖.๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำกฎ กติกา ระเบียบการแข่งขัน การออกแบบการแข่งขันตลอดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมดูแลและอำนวยความสะดวกในแต่ละกิจกรรม (นำเสนอกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา โดยเส้นทางและกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก)				
	๖.๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินออกแบบระบบการเปิดรับสมัคร และเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน โดยเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่มีความน่าเชื่อถือ (หน้าเว็บรูปแบบ ๒ ภาษา ไทย, อังกฤษ) และสื่อต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึง (นำเสนอระบบการรับสมัครให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)				
	๖.๔.๖ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงาน				
	๖.๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๑) ด้านส่วนกลางของการแข่งขัน - เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน กรรมการตัดสิน - เจ้าหน้าที่ประจำปล่อยตัว และจุดหน้าเส้นชัย - เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจับเวลา - ผู้ควบคุมการแข่งขันไตรกีฬา (RACE Director) - ผู้ช่วยผู้ควบคุมการแข่งขันไตรกีฬา (Assistant Race Director) - เจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย / หน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่				
	๒) ด้านกีฬาแต่ละประเภท (๑) ว่ายน้ำ - เจ้าหน้าที่ชำนาญการทางน้ำ - เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขันทางน้ำ (๒) จักรยาน - ผู้ควบคุมการปั่น (Marshall) - เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน ประเภทจักรยาน - ผู้ดูแลกลุ่มนักปั่นนำเวลา (Pacer) - ผู้ดูแลกลุ่มนักปั่นแนวหลัง (Sweeper) (๓) วิ่ง - ผู้ควบคุมเส้นทางการวิ่ง (Marshall) - เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน ประเภทวิ่ง - ผู้ดูแลกลุ่มนักวิ่งนำเวลา (Pacer) - ผู้ดูแลกลุ่มนักวิ่งแนวหลัง (Sweeper)				
	๖.๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก และส่วนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้				
	๑) ด้านความปลอดภัย - เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย - เจ้าหน้าที่จัดการจราจร - เจ้าหน้าที่กู้ภัย รักษาความปลอดภัยทางน้ำ - หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น - เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด พื้นที่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน				
	๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก - เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ - เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และสรุปการแข่งขัน - เจ้าหน้าที่ดูแลโซน Transition ๑ และ ๒ - เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล - เจ้าหน้าที่ประจำเส้นทางการแข่งขัน อาทิ บริเวณจุดบริการน้ำดื่ม จุดกลับตัวทุกจุด และทุกทางแยกของเส้นทางการแข่งขัน - เจ้าหน้าที่จุดรับฝากจักรยาน				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการแข่งขัน อีกทั้งสำหรับใช้ในการดูแล เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยต่อการแข่งขัน				
	๑) ว่ายน้ำ (๑) จัดให้มีหน่วยรักษาความปลอดภัยทางน้ำ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดให้มีทุ่นโฟม และเชือกพลาสติก สำหรับแนวการว่ายน้ำให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๑ งาน - จัดให้มีทุ่นลมสามเหลี่ยม สำหรับวางแนวการว่ายน้ำให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๑ งาน - เรือรักษาความปลอดภัยทางน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ลำ ให้เพียงพอและเหมาะสมโดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ				
	(๒) จุดเปลี่ยนประเภทกีฬา จุดที่ ๑ ว่ายน้ำไปจักรยาน - จัดให้มีรั้วแผงเหล็กจราจรในการแบ่งเส้นทาง และรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอและเหมาะสมจำนวน ๑ งาน - จัดให้มีพรมปูพื้น จากจุดว่ายน้ำ ไปยังจุดจัดเก็บจักรยาน จำนวน ๑ งาน - จัดเตรียมจุดทำความสะอาดร่างกายสำหรับนักกีฬา จำนวน ๑ จุด				
	๒) จักรยาน (๑) จุดฝากรถจักรยาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ป้ายชื่อโซน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย - จัดให้มีรั้วแผงเหล็กล้อมพื้นที่จัดเก็บจักรยานให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๑ งาน - จัดให้มีไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด - จัดให้มีราวเหล็กแขวนจักรยาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คัน				
	(๒) จุดบริการช่างเทคนิคจักรยาน - จัดให้มีเต็นท์ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ - ป้ายชื่อจุดบริการช่างเทคนิคจักรยาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย - จัดให้มีระบบไฟฟ้าในจุดบริการให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด - จัดให้มีช่างเทคนิคจักรยาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน - จัดให้มีโต๊ะ และเก้าอี้ ภายในเต็นท์จุดบริการช่างเทคนิคจักรยาน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๓) วิ่ง (๑) จุดบริการน้ำและเกลือแร่ระหว่างเส้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด - จัดให้มีโต๊ะ และเก้าอี้ บริเวณจุดแจกน้ำแต่ละจุด พร้อมป้ายชื่อจุดบริการ - ถังน้ำแข็ง เพื่อบริการน้ำระหว่างการแข่งขัน (๒) เส้นทางการวิ่ง - จัดให้มีกรวยจราจรแบ่งเส้นทางการวิ่งให้เพียงพอ และเหมาะสมกับระยะทางการแข่งขัน				
	๖.๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วงเงินเอาประกันต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่ารักษาพยาบาลต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท				
	๖.๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตป้ายบอกเส้นทาง ป้ายจุดอำนวยความสะดวก และป้ายอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเส้นทางการแข่งขัน โดยต้องมีขนาดตามความเหมาะสมต่อการใช้งานให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๑ งาน ดังนี้ - ป้ายบอกทาง อาทิ ป้ายบอกทางภายในจุดเปลี่ยนประเภทกีฬา และป้ายลูกศรยูเทิร์นในจุดการว่ายน้ำ การขับจักรยาน และการวิ่งในจุดต่าง ๆ - ป้ายเตือนระวัง - ป้ายข้อห้ามคำเตือน - ป้ายบอกระยะทางในการแข่งขันจักรยานและวิ่ง - ป้ายแจ้งเตือนการหลีกเลี่ยงเส้นทางการจัดการแข่งขัน				
	๖.๔.๖.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีรถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) / จุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ รถฉุกเฉิน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน				
	๖.๔.๖.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีรถจักรยานยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเจ้าหน้าที่กำกับเส้นทางในตลอดเส้นทางการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน				
	๖.๔.๖.๘ ผู้รับจ้างจัดต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตเสื้อ สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว				
	๖.๔.๗ การจัดการแข่งขัน อุปกรณ์และการทำสนาม				
	๖.๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจ ออกแบบเส้นทางการแข่งขัน ให้เป็นไปตามมาตราฐานของการจัดการแข่งขันไตรกีฬา และจัดทำสนามในกิจกรรมว่ายน้ำ วิ่ง และปั่นจักรยาน พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมต่อกิจกรรม โดยแบ่งประเภทดังนี้ (๑) การแข่งขันไตรกีฬาระยะมาตรฐาน Triathlon Standard Distance (๒) การแข่งขันไตรกีฬาระยะสั้น Triathlon Sprint Distance				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๔.๗.๒ จัดเวทีกิจกรรม โดยมีโครงสร้างที่แข็งแรงสามารถรองรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนเวทีได้อย่างมั่นคงแข็งแรง พร้อมตกแต่งเวทีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด				
	๖.๔.๗.๓ จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง เทคนิคพิเศษบนเวที ไฟตกแต่งงาน พร้อมไมโครโฟนไร้สายสำหรับใช้ในการจัดพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยจะต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะแก่การใช้งานได้ทันที พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม				
	๖.๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดพิธีเปิดงานกิจกรรม Kick Off ให้มีความเหมาะสมให้สอดคล้องกับลำดับพิธีการบนเวที หรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) เอฟเฟคต่างๆ พร้อมทั้งการจัดสถานที่ในการทำพิธีเปิด จำนวน ๑ ครั้ง				
	๖.๔.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินรายการพิธีเปิด โดยต้องเป็นพิธีกรสองภาษา จำนวน ๒ คนอีกทั้งยังจัดทำสคริปต์พิธีกร โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดงาน				
	๖.๔.๗.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิต และตกแต่งสถานที่ในการจัดการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้				
	๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และติดตั้งซุ้มปล่อยตัว (Start) และซุ้มเส้นชัย (Finish) พร้อมชื่องาน โลโก้หน่วยงาน และตราประจำจังหวัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดกิจกรรม จำนวน ๑ จุด สำหรับเป็นจุดเริ่มต้น และเส้นชัยของการแข่งขัน พร้อมปูพรมตามความเหมาะสม โดยต้องมีความโดดเด่น สวยงาม และปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมงาน ๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดติดรายชื่อผู้เข้าแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดเส้นทางการแข่งขัน ในแต่ละประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน ๔) ผู้รับจ้างต้องผลิตป้ายแบ่งกลุ่มการปล่อยตัวนักกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดกติกาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ๖) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดตารางกิจกรรม (Agenda) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน				
	๗) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตฉากถ่ายภาพ (Photo backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ๘) จัดให้มีนาฬิกาแสดงเวลาขนาดใหญ่ (ระบบดิจิตอล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน ๙) แท่นรับรางวัลที่ออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน สำหรับผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศ จำนวน ๑ งาน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๔.๗.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักกีฬา ได้แก่ ๑) จัดให้มีหมายเลขประจำตัวผู้แข่งขัน และสายรัดข้อมือสำหรับนักกีฬา ระบุประเภทการแข่งขัน (กระดาษกันน้ำ) โดยต้องมีโลโก้งานสัญลักษณ์กระทรวง และตราประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ อัน โดยให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬา ๒) จัดให้มีระบบติดตามนักกีฬา (Chip timing) พร้อมจุดเช็คเวลาไม่น้อยกว่า ๓ จุด ที่ได้มาตรฐานสากล ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬาที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓) จัดให้มีเบอร์ติดอุปกรณ์สำหรับนักกีฬา (Sticker) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ อัน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬา				
	๖.๔.๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน สำหรับวันแข่งขัน จำนวน ๑ วัน - อาหารสำหรับนักกีฬา ก่อนทำการแข่งขันโดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม ในวันแข่งขัน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - อาหารสำหรับนักกีฬา หลังทำการแข่งขันโดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม ในวันแข่งขัน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - เครื่องดื่ม (น้ำดื่มหรือเกลือแร่) สำหรับนักกีฬา ระหว่างการแข่งขันในแต่ละจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ขวด				
	๖.๔.๗.๙ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดบริการอาหารสำหรับนักกีฬา ให้เหมาะสมในกิจกรรม พร้อมป้ายชื่อจุดบริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ				
	๖.๔.๗.๑๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัล พร้อมป้าย สำหรับผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๓ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น การแบ่งกลุ่มอายุ **Male (ชาย)** รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี,รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปี,รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป **Female (หญิง)** รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี,รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไป				
	๑) การแข่งขันไตรกีฬาระยะมาตรฐาน Triathlon Standard Distance โดยแบ่งเป็น - ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๒)□รแข่งขันไตรกีฬาระยะสั้น Triathlon Sprint Distance โดยแบ่งเป็น - ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จ□นวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๒จ□นวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท				
	๖.๔.๗.๑๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีถ้วย/โล่ รางวัล สำหรับผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๕ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น ๑) ประเภทชาย - รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีจ□นวน ๕ รางวัล - รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปีจ□นวน ๕ รางวัล - รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไปจ□นวน ๕ รางวัล ๒) ประเภทหญิง - รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีจ□นวน ๕ รางวัล - รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไปจ□นวน ๕ รางวัล				
	๖.๔.๗.๑๒ ผู้รับจ้างออกแบบ และผลิตเหรียญที่ระลึก พร้อมสายคล้องคอ สำหรับนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ อัน โดยให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬา				
	๖.๔.๗.๑๓ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ ถ่ายเก็บภาพตลอดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน				
	๖.๔.๗.๑๔ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมตัดสรุปภาพรวมการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป				
	๖.๔.๗.๑๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์โดรน เพื่อบันทึกภาพถ่ายบนอากาศในช่วงเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีม				
	๖.๔.๗.๑๖ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) หรือสื่อออนไลน์ (Online Media) ที่มียอดผู้ติดตามในช่องทาง Facebook, YouTube, หรือ TikTok ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขัน Triathlon Festival ๒๐๒๕ หรือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน / สื่อ				
	๖.๔.๗.๑๗ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ และผลิตธงชายหาด Beach Flag ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ติดตั้งบริเวณงานให้เหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน				
	๖.๔.๗.๑๘ ผู้รับจ้างจัดทำจุดลงทะเบียน และชี้แจงกฎกติกาพร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๑) ป้ายชื่อจุดลงทะเบียน ๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โต๊ะ ๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว ๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณจุดลงทะเบียนให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่างทั่วถึง ๕) จัดให้มีรั้วเหล็กกั้นในการจัดแถวลงทะเบียน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๖) จัดให้มีระบบไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด				
	๖.๔.๗.๑๙ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดลงทะเบียนสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ๑) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โต๊ะ ๒) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ๓) จัดให้มีอาหารว่าง (Box set) และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด				
	๖.๔.๗.๒๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีกองอำนวยการ เพื่อการติดต่อสอบถามภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ๑) ป้ายชื่อกองอำนวยการ จำนวน ๑ ป้าย ๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โต๊ะ ๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว ๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณกองอำนวยการ ให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่างเพียงพอ ๕) จัดให้มีระบบไฟฟ้าในกองอำนวยการ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด				
	๖.๔.๗.๒๑ ผู้รับจ้างออกแบบ และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับการแข่งขัน และกิจกรรมภายในงาน ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดทำคำบรรยายเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ งาน				
	๖.๔.๗.๒๒ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๖๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพวง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง				
	๖.๔.๗.๒๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน				
	๖.๔.๗.๒๔ ผู้รับจ้างต้องการันตีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวสิชล-ขนอม Triathlon Festival ๒๐๒๕ ภายใต้ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามประเภทของการแข่งขัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๔.๘ การจัดการด้านชุมชน				
	๖.๔.๘.๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า อาหาร โดยพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่รอบบริเวณงาน ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟ เสียง แสง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา ๑) ป้ายชื่อร้านอาหาร จำนวน ๓๐ ป้าย ๒) จัดให้มีโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว ต่อร้านค้า ๓) จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ต่อร้านค้า ๔) จัดให้มีปลั๊กไฟสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าประจำร้านค้า จำนวน ๑ จุด ต่อร้านค้า ๕) จัดให้มีถังขยะ ถุงขยะ เพื่อรักษาความสะอาดของพื้นที่กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด ภายในงาน				
	๖.๔.๘.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีห้องน้ำ / รถสุขาเคลื่อนที่ อย่างพอเพียง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม				
	๖.๔.๘.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีกิจกรรม CSR ในช่วงเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ				
	๖.๔.๙ การแสดงดนตรี				
	๖.๔.๙.๑ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดวางผังพื้นที่การจัดงานดนตรีให้สอดคล้องกับแต่ละสถานที่ พร้อมออกแบบ ตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมสวยงาม โดยคำนึงถึงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตลอดจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน				
	๖.๔.๙.๒ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดทำฉาก และเวที พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดงาน โดยมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยจะต้องดำเนินการติดตั้ง และรื้นถอนให้แล้วเสร็จหลังจบงาน				
	๖.๔.๙.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมระบบควบคุมที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม				
	๖.๔.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับงานดนตรี และการจัดกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมฝ่ายเทคนิคต่างๆ ตลอดกิจกรรม				
	๖.๔.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๔.๙.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้องศิลปินที่มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า ๓ วง ตลอดระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน				
	๖.๔.๙.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้อง ศิลปิน เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ ในช่วงระหว่างเปิด - ปิด เวที ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน				
	๖.๔.๙.๘ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพวง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม				
	๖.๔.๙.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน				
	๖.๔.๑๐ การสรุปผล				
	จัดให้มีการสรุปผลกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๖.๔.๑๐.๑ จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน ๖.๔.๑๐.๒ จัดเก็บข้อมูลของรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน ๖.๔.๑๐.๓ จัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่างๆ ของการจัดงานอย่างน้อย ๒๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ๖.๔.๑๐.๔ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม				
	๖.๕ กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง				
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนังโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้				
	๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมแผนการดำเนินงาน (Action Plan) กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนังและแผนการสำรวจ กำหนดเส้นทางการจัดกิจกรรม (แข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board) และเรือเพรียว ๗ ฝีพาย) อีกทั้งแผนกำหนดวิธีการรับสมัครและการจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบแผนผังการจัดงาน และนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Concept) ในการดำเนินกิจกรรม SUP Fun Fest อำเภอปากพนังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงการฯ				
	๖.๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเตรียมการวางแผนการดำเนินงานในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนังโดยเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานพร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดการประชุม จุดลงทะเบียน พร้อมทั้งอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหาร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย				
	๖.๕.๔ การประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวความคิด (Concept) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ รูปแบบการจัดงาน (Theme) และสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (๒) ผู้รับจ้างจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ (Action Plan) โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๓) ผู้รับจ้างออกแบบภาพ Art work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน ภาพโปสเตอร์สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ				
	(๔) ผู้รับจ้างออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์งาน อาทิ ป้าย Banner ป้ายคัทเอาท์ และไวนิลประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนเมื่อการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ดังนี้ - ออกแบบและจัดทำป้าย Banner/ป้ายคัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมโครงและติดตั้งตามจุดสำคัญในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน - ไวนิลผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน				
	๖.๕.๔.๑ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาว ๓๐ วินาที ลงเสียงภาษาไทย พร้อมลงซับ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการเชิญชวนนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม (๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๕.๔.๒ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๕.๔.๑ (๑) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook, YouTube, TikTok, Instagram เป็นต้น (๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๕.๔.๑ (๒) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางวิทยุชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง				
	๖.๕.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมทำข่าว พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ครอบคลุมสื่อประเภทต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น				
	๖.๕.๕ การรับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน				
	๖.๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำกฎ กติกา ระเบียบการแข่งขัน การออกแบบการแข่งขันตลอดการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมดูแล และอำนวยความสะดวกในแต่ละกิจกรรม (นำเสนอกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา โดยเส้นทางและกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก)				
	๖.๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินออกแบบระบบการเปิดรับสมัคร และเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่มีความน่าเชื่อถือ และสื่อต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึง (นำเสนอระบบการรับสมัครให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)				
	๖.๕.๖ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดแข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board)				
	๖.๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้				
	๑) ด้านส่วนกลางของการแข่งขัน - เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน กรรมการตัดสิน - เจ้าหน้าที่ประจำปล่อยตัว และจุดหน้าเส้นชัย - เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจับเวลา - เจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย / หน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๒) ด้านกีฬาการแข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board) - เจ้าหน้าที่ชำนาญการทางน้ำ - เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขันทางน้ำ				
	๖.๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก และส่วนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้				
	๑) ด้านความปลอดภัย - เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย - เจ้าหน้าที่จัดการจราจร - เจ้าหน้าที่กู้ภัย รักษาความปลอดภัยทางน้ำ - หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น - เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด พื้นที่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน				
	๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก - เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ - เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และสรุปการแข่งขัน - เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล - เจ้าหน้าที่บริเวณจุดบริการน้ำดื่ม				
	๖.๕.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการแข่งขัน อีกทั้งสำหรับใช้ในการดูแล เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยต่อการแข่งขัน อาทิ การวางแนวทุ่น กำหนดจุด ทุ่นลอยน้ำ เป็นต้น				
	๖.๕.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วงเงินเอาประกันต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่ารักษาพยาบาลต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท				
	๖.๕.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตป้ายบอกเส้นทาง ป้ายจุดอำนวยความสะดวก และป้ายอื่น ๆ อาทิ ป้ายเตือนระวัง ป้ายข้อห้ามคำเตือน เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเส้นทางการแข่งขัน โดยต้องมีขนาดตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน จำนวน ๑ งาน				
	๖.๕.๖.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีรถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) / จุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ รถฉุกเฉิน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน				
	๖.๕.๖.๗ ผู้รับจ้างจัดต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตเสื้อ สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๕.๗ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดแข่งขันเรือเพรียว ๗ ฝีพาย				
	๖.๕.๗.๑ จัดกิจกรรมการแข่งขันเรือเพรียว ๗ ฝีพาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ลำ จำนวน ๑ ครั้ง ตามรายละเอียด ดังนี้ ๑) จัดทำตารางโปรแกรมการแข่งขันในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่จัดงาน ๒) จัดประชุมทีมและจับฉลากประกบคู่การแข่งขัน ๓) จัดหาเรือพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อรักษาความปลอดภัยทางน้ำ ๔) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ สำหรับการกำจัดขยะในสนามการแข่งขัน ทั้งก่อนและและตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน ๕) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้มาร่วมงาน ๖) ค่าใช้จ่ายในการลากจูงเรือสำหรับทีมที่เข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๖ ลำ				
	๖.๕.๗.๒ จัดทำสนามการเข่งขันให้มีมาตรฐานและมีความปลอดภัย สำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขันให้พร้อมสำหรับการจัดงานตามรายละเอียดดังนี้				
	๑) ลู่การแข่งขัน ประกอบด้วย - ทุ่นลอย สำหรับจัดทำลู่ในการแข่งขันขนาดความยาวตามขนาดของสนามหรือตามขนาดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๒ ลู่ - เจ้าหน้าที่สำหรับการซ่อมแซมและแก้ไขลู่การแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ๒) จุดปล่อยตัว ประกอบด้วย - จัดเจ้าหน้าที่สำหรับจุดปล่อยตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน - คณะกรรมการปล่อยเรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ๓) จุดเส้นชัย ประกอบด้วย - จัดให้มีกล้องที่จุดเส้นชัย พร้อมบันทึกวีดิโอเพื่อใช้ประกอบในการตัดสิน - คณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน				
	๖.๕.๗.๓ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความชำนาญงานและมีประสบการณ์ด้านการพากย์เรือไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน				
	๖.๕.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วงเงินเอาประกันต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่ารักษาพยาบาลต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท				
	๖.๕.๘ การจัดการแข่งขัน อุปกรณ์และการทำสนาม				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๕.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจ ออกแบบเส้นทางการแข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board) และเรือเพรียว ๗ ฝีพาย ในพื้นที่อำเภอปากพนัง (แม่น้ำปากพนัง เขื่อนอุทกวิภาชประสิทธิ) โดยระยะการแข่งขันกระดานยืนพายไม่น้อยกว่า ๒ ระยะการแข่งขันตามความเหมาะสมของพื้นที่ และระยะการแข่งขันเรือเพรียว ๗ ฝีพาย ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ เมตร โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานของการจัดการแข่งขัน				
	๖.๕.๘.๒ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขันกีฬาสำหรับนักกีฬาในการแข่งขันที่จะเกิดขึ้น อาทิ เสื้อชูชีพ สำหรับนักกีฬาแข่งขัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย				
	๖.๕.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเวทีกิจกรรม โดยมีโครงสร้างที่แข็งแรง สามารถรองรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนเวทีได้อย่างมั่นคงแข็งแรง พร้อมตกแต่งเวทีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด				
	๖.๕.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง เทคนิคพิเศษบนเวที ไฟตกแต่งงาน พร้อมไมโครโฟนไร้สายสำหรับใช้ในการจัดพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยจะต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเหมาะแก่การใช้งานได้ทันที พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม				
	๖.๕.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดพิธีเปิดงานกิจกรรม Kick Off ให้มีความเหมาะสมให้สอดคล้องกับลำดับพิธีการบนเวที หรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) เอฟเฟคต่างๆ พร้อมทั้งการจัดสถานที่ในการทำพิธีเปิด จำนวน ๑ ครั้ง				
	๖.๕.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินรายการพิธีเปิด โดยต้องเป็นพิธีกรสองภาษา จำนวน ๒ คนอีกทั้งยังจัดทำสคริปต์พิธีกร โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดงาน				
	๖.๕.๘.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิต และตกแต่งสถานที่ในการจัดการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้				
	๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และติดตั้งจุดปล่อยตัว (Start) และเส้นชัย (Finish) จำนวน ๑ จุด สำหรับเป็นจุดเริ่มต้น และเส้นชัยของการแข่งขัน พร้อมปูพรมตามความเหมาะสม โดยต้องมีความโดดเด่นสวยงาม และปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมงาน ๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดเส้นทางการแข่งขัน ในแต่ละประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน ๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดกติกาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดตารางกิจกรรม (Agenda) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตฉากถ่ายภาพ (Photo backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ๖) แท่นรับรางวัล สำหรับผู้ชนะเลิศ และรองชนะเลิศ จำนวน ๑ ชิ้น				
	๖.๕.๘.๘ ผู้รับจ้างจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักกีฬา ได้แก่				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๑) จัดให้มีหมายเลขประจำตัวผู้แข่งขัน และสายรัดข้อมือสำหรับนักกีฬา ระบุประเภทการแข่งขัน (กระดาษกันน้ำ) โดยต้องมีโลโก้งาน สัญลักษณ์กระทรวง และตราประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬาที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒) จัดให้มีระบบจับเวลาการแข่งขัน ๓) จัดให้มีเบอร์ติดอุปกรณ์สำหรับนักกีฬา (Sticker) ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬาที่เข้าร่วมกิจกรรม				
	๖.๕.๘.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน สำหรับวันแข่งขัน จำนวน ๑ วัน - อาหารสำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ ก่อนทำการแข่งขัน - อาหารสำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ หลังทำการแข่งขัน - เครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา ระหว่างการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ขวด				
	๖.๕.๘.๑๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดบริการอาหารสำหรับนักกีฬา ให้เหมาะสมในกิจกรรม พร้อมป้ายชื่อจุดบริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ				
	๖.๕.๘.๑๑ จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับการแข่งขันกระดานยืนพาย (Sup Board) พร้อมป้าย สำหรับผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๓ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น (ชายและหญิง) การแบ่งกลุ่มอายุ **Male (ชาย)** รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี,รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปี,รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป **Female (หญิง)** รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี,รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไป				
	โดยแบ่งเป็นจำนวน ๒ ประเภท - ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท				
	๖.๕.๘.๑๒ จัดให้มีถ้วย/โล่ รางวัล สำหรับการแข่งขัน Sup Board ผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๕ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น (ชายและหญิง)				
	๑) ประเภทชาย - รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ รางวัล - รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปี จำนวน ๕ รางวัล - รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕ รางวัล				
	๒) ประเภทหญิง - รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ รางวัล - รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไป จำนวน ๕ รางวัล				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๕.๘.๑๓ จัดให้มีเงินรางวัลและถ้วย/โล่ รางวัลสำหรับการแข่งขันเรือเพรียว ๗ ฝีพาย พร้อมป้าย สำหรับทีมที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๔ ในแต่ละประเภทการแข่งขัน ดังนี้				
	สาย ก - ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท				
	สาย ข - ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๘,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท				
	๖.๕.๘.๑๔ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ถ่ายเก็บภาพตลอดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน				
	๖.๕.๘.๑๕ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมตัดสรุปภาพรวมการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป				
	๖.๕.๘.๑๖ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์โดรน เพื่อบันทึกภาพถ่ายบนอากาศในช่วงเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีม				
	๖.๕.๘.๑๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) หรือสื่อออนไลน์ (Online Media) ที่มียอดผู้ติดตามในช่องทาง Facebook, YouTube, หรือ TikTok ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวปากพนัง SUP Fun Fest อำเภอปากพนัง หรือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน / สื่อ				
	๖.๕.๘.๑๘ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ และผลิตธงชายหาด Beach Flag ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ติดตั้งบริเวณงานให้เหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน				
	๖.๕.๘.๑๙ ผู้รับจ้างจัดทำจุดลงทะเบียนและชี้แจงกฎกติกา พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๑) ป้ายชื่อจุดลงทะเบียน และป้ายชื่อตรวจคุณสมบัติ (กระดานยืนพาย (Sup Board) และเรือเพรียว ๗ ฝีพาย) พร้อมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โต๊ะ ๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว ๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณจุดลงทะเบียน ให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่างทั่วถึง ๕) จัดให้มีรั้วเหล็กกั้นในการจัดแถวลงทะเบียน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๖) จัดให้มีระบบไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด ๗) จัดให้มีเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์				
	๖.๕.๘.๒๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดลงทะเบียนสื่อมวลชน ๑) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โต๊ะ ๒) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ๓) จัดให้มีอาหารว่าง (Box set) และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด				
	๖.๕.๘.๒๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีกองอำนวยการ เพื่อการติดต่อสอบถามภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ๑) ป้ายชื่อกองอำนวยการ จำนวน ๑ ป้าย ๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โต๊ะ ๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว ๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณกองอำนวยการ ให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่าง ๕) จัดให้มีระบบไฟฟ้าในกองอำนวยการ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด ๖) จัดให้มีเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ ๗) จัดให้มีพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง บริเวณสถานที่จัดงานฯ				
	๖.๕.๘.๒๒ ผู้รับจ้างออกแบบ และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับการแข่งขัน และกิจกรรมภายในงาน ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดทำคำบรรยายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ งาน				
	๖.๕.๘.๒๓ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๖๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพวง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง				
	๖.๕.๘.๒๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๕.๙ การจัดการด้านชุมชน				
	๖.๕.๙.๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า อาหาร โดยพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่รอบบริเวณงาน ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟ เสียง แสง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา				
	๑) ป้ายชื่อร้านอาหาร จำนวน ๓๐ ป้าย ๒) จัดให้มีโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว ต่อร้านค้า ๓) จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ต่อร้านค้า ๔) จัดให้มีปลั๊กไฟสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าประจำร้านค้า จำนวน ๑ จุด ต่อร้านค้า ๕) จัดให้มีถังขยะ ถุงขยะ เพื่อรักษาความสะอาดของพื้นที่กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด ภายในงาน				
	๖.๕.๙.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีห้องน้ำ / รถสุขาเคลื่อนที่ อย่างพอเพียง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม				
	๖.๕.๙.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีกิจกรรม CSR ในช่วงเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ				
	๖.๕.๑๐ การแสดงดนตรี				
	๖.๕.๑๐.๑ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดวางผังพื้นที่การจัดงานดนตรีให้สอดคล้องกับแต่ละสถานที่ พร้อมออกแบบ ตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมสวยงาม โดยคำนึงถึงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตลอดจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน				
	๖.๕.๑๐.๒ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดทำฉาก และเวที พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดงาน โดยมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยจะต้องดำเนินการติดตั้ง และรื้นถอนให้แล้วเสร็จหลังจบงาน				
	๖.๕.๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับงานดนตรี และการจัดกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมฝ่ายเทคนิคต่างๆ ตลอดกิจกรรม				
	๖.๕.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน				
	๖.๕.๑๐.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้องศิลปินที่มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า ๓ วง ตลอดระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๕.๑๐.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้อง ศิลปิน เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ ในช่วงระหว่างเปิด - ปิด เวที ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน				
	๖.๕.๑๐.๘ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพวง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง				
	๖.๕.๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน				
	๖.๕.๑๑ การสรุปผล				
	จัดให้มีการสรุปผลกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๖.๕.๑๑.๑ จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน ๖.๕.๑๑.๒ จัดเก็บข้อมูลของรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน ๖.๕.๑๑.๓ จัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่างๆ ของการจัดงานอย่างน้อย ๒๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ๖.๕.๑๑.๔ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม				
	๖.๖ กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวด Trail Running Festival ๒๐๒๕				
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวดTrail Running Festival ๒๐๒๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้				
	๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมแผนการดำเนินงาน (Action Plan) กิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวดTrail Running Festival ๒๐๒๕ และแผนการสำรวจ กำหนดเส้นทางการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ระยะทาง ๗, ๑๕ และ ๒๕ กิโลเมตร อีกทั้งแผนกำหนดวิธีการรับสมัครและการจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน				
	๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบแผนผังการจัดงาน และนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Concept) ในการดำเนินกิจกรรมTrail Running Festival ๒๐๒๕ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงการฯ				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๖.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเตรียมการวางแผนการดำเนินงานในกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวดTrail Running Festival ๒๐๒๕ โดยเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานพร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดการประชุม จุดลงทะเบียน พร้อมทั้งอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหาร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด				
	๖.๖.๔ การประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวความคิด (Concept) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ รูปแบบการจัดงาน (Theme) และสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย				
	(๒) ผู้รับจ้างจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ (Action Plan) โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๓) ผู้รับจ้างออกแบบภาพ Art work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน ภาพโปสเตอร์สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ				
	(๔) ผู้รับจ้างออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์งาน อาทิ ป้าย Banner ป้ายคัทเอาท์ และไวนิลประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนเมื่อการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ดังนี้ - ออกแบบและจัดทำป้าย Banner/ป้ายคัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมโครงและติดตั้งตามจุดสำคัญในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน - ไวนิลผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน				
	๖.๖.๔.๑ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาว ๓๐ วินาที ลงเสียงภาษาไทย พร้อมลงซับ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการเชิญชวนนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม (๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๖.๔.๒ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ TVC Spot ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๖.๔.๑ (๑) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook, YouTube, TikTok, Instagram เป็นต้น (๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Radio Spot ความยาว ๓๐ วินาที ตามข้อ ๖.๖.๔.๑ (๒) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางวิทยุชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง				
	๖.๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมทำข่าว พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ครอบคลุมสื่อประเภทต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น				
	๖.๖.๕ การรับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน				
	๖.๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำกฎ กติกา ระเบียบการแข่งขัน การออกแบบการแข่งขันตลอดการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมดูแล และอำนวยความสะดวกในแต่ละกิจกรรม (นำเสนอกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา โดยเส้นทางและกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก)				
	๖.๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินออกแบบระบบการเปิดรับสมัคร และเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน โดยเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่มีความน่าเชื่อถือ (หน้าเว็บรูปแบบ ๒ ภาษา ไทย, อังกฤษ) และสื่อต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึง (นำเสนอระบบการรับสมัครให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)				
	๖.๖.๖ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงาน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้ - ผู้ทำหน้าที่อำนวยการควบคคุมการแข่งขัน (Race Director) - จัดหาผู้ช่วยผู้ควบคุมการแข่งขัน (Assistant Race Director)- เจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน กรรมการตัดสิน - เจ้าหน้าที่ประจำปล่อยตัว และจุดหน้าเส้นชัย - เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจับเวลา - เจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย / หน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ - ผู้ควบคุมเส้นทางการวิ่ง (Marshall) - ผู้ดูแลกลุ่มนักวิ่งนำเวลา (Pacer) - ผู้ดูแลกลุ่มนักวิ่งแนวหลัง (Sweeper)				
	๖.๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก และส่วนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน ดังนี้				
	๑) ด้านความปลอดภัย - เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย - เจ้าหน้าที่จัดการจราจร - เจ้าหน้าที่กู้ภัย รักษาความปลอดภัยทางน้ำ - หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น - เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด พื้นที่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก - เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ - เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และสรุปการแข่งขัน - เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล - เจ้าหน้าที่บริเวณจุดบริการน้ำดื่ม				
	๖.๖.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการแข่งขัน อีกทั้งสำหรับใช้ในการดูแล เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยต่อการแข่งขัน ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับระยะทางการแข่งขัน อาทิ กรวยจราจรแบ่งเส้นทาง และ สัญลักษณ์บอกทางในการแข่งขัน เป็นต้น				
	๖.๖.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วงเงินเอาประกันต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่ารักษาพยาบาลต่อคนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๖.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตป้ายบอกเส้นทาง ป้ายจุดอำนวยความสะดวก และป้ายอื่น ๆ ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับระยะทางการแข่งขัน อาทิ ป้ายเตือนระวัง ป้ายข้อห้ามคำเตือน ป้ายแจ้งเตือนการหลีกเลี่ยงเส้นทางการจัดการแข่งขัน เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเส้นทางการแข่งขัน โดยต้องมีขนาดตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน จำนวน ๑ งาน				
	๖.๖.๖.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีรถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) / จุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ รถฉุกเฉิน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน				
	๖.๖.๖.๗ ผู้รับจ้างจัดต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตเสื้อ สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว				
	๖.๖.๗ การจัดการแข่งขัน อุปกรณ์และการทำสนาม				
	๖.๖.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจ ออกแบบเส้นทางการแข่งขันการวิ่งเทรล (Trail Running) ให้เป็นไปตามมาตราฐานของการจัดการแข่งขัน ระยะการวิ่งเทรลอย่างน้อย จำนวน ๓ ระยะการแข่งขัน ๗, ๑๕ และ ๒๕ กิโลเมตร พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมต่อกิจกรรม				
	๖.๖.๗.๒ จัดเวทีกิจกรรม โดยมีโครงสร้างที่แข็งแรงสามารถรองรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนเวทีได้อย่างมั่นคงแข็งแรง พร้อมตกแต่งเวทีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด				
	๖.๖.๗.๓ จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง เทคนิคพิเศษบนเวที ไฟตกแต่งงาน พร้อมไมโครโฟนไร้สายสำหรับใช้ในการจัดพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยจะต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะแก่การใช้งานได้ทันที พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม				
	๖.๖.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดพิธีเปิดงานกิจกรรม Kick Off ให้มีความเหมาะสมให้สอดคล้องกับลำดับพิธีการบนเวที หรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) เอฟเฟคต่างๆ พร้อมทั้งการจัดสถานที่ในการทำพิธีเปิด จำนวน ๑ ครั้ง				
	๖.๖.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินรายการพิธีเปิด โดยต้องเป็นพิธีกรสองภาษา จำนวน ๒ คนอีกทั้งยังจัดทำสคริปต์พิธีกร โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดงาน				
	๖.๖.๗.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิต และตกแต่งสถานที่ในการจัดการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้				

กิจกรรม		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และติดตั้งซุ้มปล่อยตัว (Start) และซุ้มเส้นชัย (Finish) จำนวน ๑ จุด สำหรับเป็นจุดเริ่มต้น และเส้นชัยของการแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมปูพรมตามความเหมาะสม โดยต้องมีความโดดเด่น สวยงาม และปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมงาน ๒) ผู้รับต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดติดรายชื่อผู้เข้าแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดเส้นทางการแข่งขัน ในแต่ละประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน ๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดกติกาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตบอร์ดตารางกิจกรรม (Agenda) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ๖) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และผลิตฉากถ่ายภาพ (Photo backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน				
	๗) จัดให้มีนาฬิกาแสดงเวลาขนาดใหญ่ (ระบบดิจิตอล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน ๘) แท่นรับรางวัล สำหรับผู้ชนะเลิศ และรองชนะเลิศ จำนวน ๑ ชิ้น ๙) ผู้รับจ้างต้องผลิตป้ายแบ่งกลุ่มการปล่อยตัวนักกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน				
	๖.๖.๗.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักกีฬา ได้แก่ ๑) จัดให้มีหมายเลขประจำตัวผู้แข่งขัน และสายรัดข้อมือสำหรับนักกีฬา ระบุประเภทการแข่งขัน (กระดาษกันน้ำ) โดยต้องมีโลโก้งาน สัญลักษณ์กระทรวง และตราประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ อัน ๒) จัดให้มีระบบจับเวลาการแข่งขัน ๓) จัดให้มีระบบติดตามนักกีฬา (Chip timing) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ อัน พร้อมจุดเช็คเวลาไม่น้อยกว่า ๓ จุด ที่ได้มาตรฐานสากล ให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬา				
	๖.๖.๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน สำหรับวันแข่งขัน จำนวน ๑ วัน - อาหารสำหรับนักกีฬา ก่อนทำการแข่งขัน - อาหารสำหรับนักกีฬา หลังทำการแข่งขัน - เครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา ระหว่างการแข่งขันในแต่ละจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ขวด				
	๖.๖.๗.๙ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดบริการอาหารสำหรับนักกีฬา ให้เหมาะสมในกิจกรรม พร้อมป้ายชื่อจุดบริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๖.๗.๑๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัล พร้อมป้าย สำหรับผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๓ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น (ชายและหญิง)				
	การแบ่งกลุ่มอายุ **Male (ชาย)** รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี,รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปี,รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป **Female (หญิง)** รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี,รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไป				
	โดยแบ่งเป็นจำนวน ๒ ประเภท - ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับที่ ๒จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท				
	๖.๖.๗.๑๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีถ้วย/โล่ รางวัล สำหรับผู้ที่ชนะลำดับที่ ๑ - ๕ ในแต่ละรุ่นอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น (ชายและหญิง)				
	๑) ประเภทชาย - รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีจำนวน ๕ รางวัล - รุ่นอายุ ๑๙ - ๓๐ ปีจำนวน ๕ รางวัล - รุ่นอายุ ๓๐ ปีขึ้นไปจำนวน ๕ รางวัล ๒) ประเภทหญิง - รุ่นอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีจำนวน ๕ รางวัล - รุ่นอายุ ๑๙ ปีขึ้นไปจำนวน ๕ รางวัล				
	๖.๖.๗.๑๒ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ถ่ายเก็บภาพตลอดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน				
	๖.๖.๗.๑๓ ผู้รับจ้างจัดหาช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมตัดสรุปภาพรวมการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป				
	๖.๖.๗.๑๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์โดรน เพื่อบันทึกภาพถ่ายบนอากาศในช่วงเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีม				
	๖.๖.๗.๑๕ ผู้รับจ้างจัดให้มีเสื้อ Finisher สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว ครบตามกำหนดผู้เข้าแข่งขัน				
	๖.๖.๗.๑๖ ผู้รับจ้างออกแบบ และผลิตเหรียญที่ระลึก พร้อมสายคล้องคอ สำหรับนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ อัน โดยให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักกีฬา				
	๖.๖.๗.๑๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) หรือสื่อออนไลน์ (Online Media) ที่มียอดผู้ติดตามในช่องทาง Facebook TikTok YouTube Instagram ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน / สื่อ				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๖.๗.๑๘ ผู้รับจ้างจัดให้ผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามในช่องทาง Facebook TikTok YouTube Instagram ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชะอวด Trail Running Festival ๒๐๒๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน				
	๖.๖.๗.๑๙ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ และผลิตธงชายหาด Beach Flag ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ติดตั้งบริเวณงานให้เหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน				
	๖.๖.๗.๒๐ ผู้รับจ้างจัดทำจุดลงทะเบียน และชี้แจงกฎกติกา พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ๑) ป้ายชื่อจุดลงทะเบียน ๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โต๊ะ ๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว ๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณจุดลงทะเบียน ให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่างทั่วถึง ๕) จัดให้มีรั้วเหล็กกั้นในการจัดแถวลงทะเบียน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๖) จัดให้มีระบบไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด				
	๖.๖.๗.๒๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดลงทะเบียนสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ๑) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โต๊ะ ๒) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ๓) จัดให้มีอาหารว่าง (Box set) และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด				
	๖.๖.๗.๒๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีกองอำนวยการ เพื่อการติดต่อสอบถามภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ๑) ป้ายชื่อกองอำนวยการ จำนวน ๑ ป้าย ๒) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โต๊ะ ๓) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว ๔) จัดให้มีเครื่องเสียงภายในบริเวณกองอำนวยการ ให้รองรับผู้เข้าร่วมแข่งขันอย่าง ๕) จัดให้มีระบบไฟฟ้าในกองอำนวยการ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด				
	๖.๖.๗.๒๓ ผู้รับจ้างออกแบบ และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายสำหรับการแข่งขัน และกิจกรรมภายในงาน ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดทำคำบรรยายเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ งาน				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๖.๗.๒๔ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๖๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพวง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง				
	๖.๖.๗.๒๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน				
	๖.๖.๘ การจัดการด้านชุมชน				
	๖.๖.๘.๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า อาหาร โดยพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่รอบบริเวณงาน ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟ เสียง แสง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา ๖) ป้ายชื่อร้านอาหาร จำนวน ๓๐ ป้าย ๗) จัดให้มีโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว ต่อร้านค้า ๘) จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ต่อร้านค้า ๙) จัดให้มีปลั๊กไฟสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าประจำร้านค้า จำนวน ๑ จุด ต่อร้านค้า ๑๐) จัดให้มีถังขยะ ถุงขยะ เพื่อรักษาความสะอาดของพื้นที่กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด ภายในงาน				
	๖.๖.๘.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีห้องน้ำ / รถสุขาเคลื่อนที่ อย่างพอเพียง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม				
	๖.๖.๘.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีกิจกรรม CSR ในช่วงเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ				
	๖.๖.๙ การแสดงดนตรี				
	๖.๖.๙.๑ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดวางผังพื้นที่การจัดงานดนตรีให้สอดคล้องกับแต่ละสถานที่ พร้อมออกแบบ ตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมสวยงาม โดยคำนึงถึงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตลอดจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน				
	๖.๖.๙.๒ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดทำฉาก และเวที พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดงาน โดยมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยจะต้องดำเนินการติดตั้ง และรื้นถอนให้แล้วเสร็จหลังจบงาน				
	๖.๖.๙.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมระบบควบคุมที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๖.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับงานดนตรี และการจัดกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมฝ่ายเทคนิคต่างๆ ตลอดกิจกรรม				
	๖.๖.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน				
	๖.๖.๙.๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้องศิลปินที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๓ วง ตลอดระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน				
	๖.๖.๙.๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีการแสดงดนตรีของนักร้อง ศิลปิน เยาวชนประชาชนในพื้นที่ ในช่วงระหว่างเปิด - ปิด เวที ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน				
	๖.๖.๙.๘ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA พร้อมอุปกรณ์สายไฟต่อพวง และเชื้อเพลิง พร้อมการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง				
	๖.๖.๙.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน				
	๖.๖.๑๐ การสรุปผล				
	จัดให้มีการสรุปผลกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๖.๖.๑๐.๑ จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน ๖.๖.๑๐.๒ จัดเก็บข้อมูลของรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน ๖.๖.๑๐.๓ จัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่างๆ ของการจัดงานอย่างน้อย ๒๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ๖.๖.๑๐.๔ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม				
	๖.๗ ลิขสิทธิ์				
	๖.๗.๑ การผลิตสื่อทุกชนิดไม่ว่าจะเป็น ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏในสื่อ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๗.๒ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่กล่าวถึงในข้อกำหนดทั้งหมดนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช				
	๖.๘ การบริการจัดการอื่นๆ				
	๖.๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจของจังหวัดนครศรีธรรมราช อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้าง				
	๖.๘.๒ ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติด หรือ วัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาททุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย				
	๖.๘.๓ การว่าจ้างศิลปินเพื่อทำการแสดง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติเรื่องลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และหากมีการละเมิดกฎหมายดังกล่าวจากศิลปินที่ผู้รับจ้างจัดหามาผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น				
	๖.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารมื้อหลัก ๓ มื้อ จำนวน ๓ วัน และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน				
	๖.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน (ทั้ง ๓ กิจกรรม) ภายใต้โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงานโดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้				
	(๑) บันทึกเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงาน จนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รูป (๒) บันทึกภาพเคลื่อนไหว เป็นเหตุการณ์ที่สำคัญ (Hi-light) ของการจัดงานทั้งหมด ตลอดการจัดงาน (ทั้ง ๓ กิจกรรม) ภายใต้โครงการ Sport – Festival กีฬาและดนตรีนครศรี-ธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว โดยตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ มีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ – ๕ นาที ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง พร้อมภาพมุมสูงทางอากาศ และบันทึกภาพเผยแพร่ทาง Facebook Fan page ตลอดการจัดกิจกรรม (วันแถลงข่าวและวันจัดกิจกรรม) โดยจัดเก็บข้อมูลประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ลงใน USB FLASH DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด				

	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๖.๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจรับของคณะกรรมการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนรวมถึงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปได้อย่างสมบูรณ์ต่อเนื่อง				
	๖.๘.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา พร้อมทั้งค่าเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช จากจังหวัดนครศรีธรรมราชในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาการจัดงาน				
	๖.๘.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องพักบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ห้องพักสำหรับประธานเปิดงาน ผู้บริหารจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง (๒) ห้องพักสำหรับคณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ไม่น้อยกว่า ๓ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง				
	๖.๘.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากทำให้เกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ทางจังหวัดนครศรีธรรมราช ไม่มีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น				
รวม vat					

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

(ราคานี้ยืนอยู่ภายใน.....๙๐.....วัน)

(ประทับตราบริษัท/ห้างร้าน)

หมายเหตุ :

๑. ต้องกรอกข้อมูลตาม.....ให้ครบทุกรายการ

๒. ประทับตราบริษัท/ห้างร้านทุกแผ่น

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

Company Code : 705721 วันที่ / Date.....

ผู้ชำระเงิน .....

อ้างอิง Ref.1 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน /เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อ้างอิง Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

Company Code : 705721 วันที่ / Date.....

ผู้ชำระเงิน .....

อ้างอิง Ref.1 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน /เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อ้างอิง Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)