ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง
หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗๒,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑๗๒,๐๐๐.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ๐.๓๒ / แผ่น บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
๔.๒
๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นายปิยะ มงคลวงศ์โรจน์
๕.๒ นางนาตยา วิบูลย์ลักษณากุล
๕.๓ นายปรีชา แก่นอินทร์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

๑. ความต้องการ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์การใช้งาน

เพื่อใช้ในการถ่ายเอกสารการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ชนิดใช้ผงหมึก ระบบกระดาษธรรมดา และเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีสภาพพร้อมใช้งานเหมือนใหม่และตัวเครื่องจะมีล้อเลื่อนเพื่อให้สะดวกในการเคลื่อนย้าย

๓.๒ มีความละเอียดในการถ่ายสำเนา ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุด/ตารางนิ้ว

๓.๓ ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๗๐ แผ่น/นาที

๓.๔ ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องเพียง ๓๐ วินาที และความเร็วในการถ่ายสำเนาแผ่นแรก ๒.๙ วินาที

๓.๕ สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ตั้งแต่ ๑ - ๙๙๙ สำเนา

๓.๖ สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นเล่มหนังสือและแผ่นใสได้

๓.๗ สามารถถ่ายเอกสารขนาดกระดาษมาตรฐานทั่วไปได้ตั้งแต่ขนาด A๖-A๓

๓.๘ สามารถปรับความเข้ม-จางได้โดยอัตโนมัติ พร้อมสามารถเลือกปรับได้เองถึง ๗ ระดับ

๓.๙ มีชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติสามารถวางต้นฉบับได้ครั้งละ ๑๐๐ แผ่น และสามารถสแกนต้นฉบับกลับหน้า – หลังแบบครั้งเดียวอัตโนมัติ (โดยไม่ต้องกลับต้นฉบับไป-มา)

๓.๑๐ มีถาดบรรจุกระดาษพิเศษระบบ Tandem บรรจุกระดาษได้ ๑,๐๐๐ แผ่น x ๑ ถาด และถาดกระดาษระบบธรรมดาอีก ๓ ถาด บรรจุถาดละ ๕๕๐ แผ่น รวม ๒,๖๕๐ แผ่น พร้อมช่องป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุได้ ๑๐๐ แผ่น โดยสามารถบรรจุกระดาษได้ตั้งแต่ขนาด A๕– A๓

๓.๑๑ เครื่องออกแบบมาเพื่อรองรับการผลิตเอกสารปริมาณมาก (None Stop)

๓.๑๒ มีปุ่มสำหรับเลือกผลิตเอกสารต้นฉบับที่เป็นตัวหนังสือ รูปภาพ งานพิมพ์ หรือที่มีทั้งรูปภาพและตัวหนังสือในแผ่นเดียวกัน เพื่อให้สำเนาคุณภาพคมชัดที่สุด

๓.๑๓ สามารถเรียงหน้าสำเนาแบบไขว้ ๙๐องศาอัตโนมัติ พร้อมสามารถจัดเรียงสำเนาได้ถึง ๙๙๙ ชุด

๓.๑๔ มีระบบ User Code เพื่อป้องบุคคลอื่นมาใช้งานถึง ๑๐๐ รหัส พร้อมระบบ Meter Report สามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้

๓.๑๕ สามารถผลิตเอกสารด้วย กระดาษธรรมดา กระดาษหนา กระดาษรีไซเคิล กระดาษสี แผ่นใสได้

๓.๑๖ ระบบหน้าจอควบคุมใช้งานง่าย มีรูปภาพแสดงขั้นตอนการทำงานต่างของเครื่อง

๓.๑๗ สามารถตั้งโปรแกรมขั้นตอนการทำงานต่างๆ ไว้ล่วงหน้าได้หลายโปรแกรม

๓.๑๘ มีระบบเลือกเปอร์เซ็นต์ ย่อ-ขยายเอกสารโดยอัตโนมัติ และสามารถย่อ – ขยายตามมาตรฐานได้ตั้งแต่ ๒๕ – ๔๐๐%

๓.๑๙ สามารถลงวันที่ , หมายเลขหน้า ฯลฯ ได้หลายรูปแบบตามต้องการ

๓.๒๐ ผู้ให้เช่าจะรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุที่ใช้สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร

๓.๒๑ เครื่องถ่ายเอกสารจะมี มิเตอร์นับจำนวนการใช้งานอยู่ในตัวเครื่องโดยมาตรฐาน

๒/๓.๒๒ ผู้ใช้เช่าจะมีช่าง.....

๓.๒๒ ผู้ให้เช่าจะมีช่างผู้ชำนาญงานเพื่อให้บริการติดตั้งเครื่องซ่อมเครื่องและให้บริการเมื่อมีการแจ้งเครื่องถ่ายเอกสารขัดข้องและจะทำการส่งช่างเข้าไปทำการแก้ไขซ่อมเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในวันนั้น แต่ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมเครื่องให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่งโมง จะทำการนำเครื่องสำรองไปให้ใช้งานหรือเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้ และทางบริษัทฯจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

๓.๒๓ ผู้ให้เช่าจะทำการหักกระดาษเสียของจำนวนที่ถ่ายเอกสารให้ ๔% ต่อเดือนต่อเครื่อง

๓.๒๔ ผู้ให้เช่าคิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารในอัตราต่อหน้า

๓.๒๕ ผู้ให้เช่าจะทำการส่งเครื่องถ่ายเอกสารและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้ตามสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายปิยะ มงคลวงศ์โรจน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนาตยา วิบูลย์ลักษณากุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปรีชา แก่นอินทร์)