

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อย IMT - GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการบูรณาการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อย IMT - GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการบูรณาการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๑๙,๕๔๖.๖๗ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาฉบับเดียวกัน และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsithammarat.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๓๔๒๖๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านทางอีเมล์ nakhonsithammarat@mots.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nakhonsithammarat.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

(นายสุชาติ ชายมัน)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๒

การจ้างกิจกรรมย่อย IMT - GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการบูรณาการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อย IMT - GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการบูรณาการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ๑. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๒. สนามหน้าเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ๓. สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ใบแจ้งปริมาณงาน

๑.๘ ราคากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาฉบับเดียวกัน และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) หนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมแนบสัญญาจ้าง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ใบแจ้งปริมาณงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดกิจกรรมย่อย IMT - GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการบูรณาการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลังผ่านคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม

ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กิจกรรมย่อย IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์

ภายใต้โครงการบูรณาการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ความเป็นมา

โครงการพัฒนาเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย มาเลเซีย ไทย (IMT-GT) เป็นการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ ซึ่งประกอบด้วยประเทศสมาชิก ๓ ประเทศ คือ ประเทศอินโดนีเซีย (Indonesia) มาเลเซีย (Malaysia) และไทย (Thailand) เริ่มขึ้นเมื่อกลางปี ค.ศ. ๑๙๙๓ (พ.ศ.๒๕๓๖) ความร่วมมือทางเศรษฐกิจของกลุ่มจะเกิดขึ้นในพื้นที่บางส่วนของแต่ละประเทศที่มีระบบการเมือง และสถานภาพทางเศรษฐกิจที่ใกล้เคียง มีเป้าหมายสำคัญ คือ ๑) ส่งเสริมความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนระหว่างประเทศ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต และขีดความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ ขณะเดียวกัน จะช่วยลดต้นทุนการผลิตและลดการแข่งขัน เพื่อให้สินค้าของประเทศสมาชิกสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ๒) เสริมสร้าง ความร่วมมือระหว่างพื้นที่ร่วมโครงการทั้ง ๓ ประเทศ บนพื้นฐานของการเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ๓) กระตุ้นการผลิตสินค้าและบริการในกลุ่ม โดยการแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีการผลิต ๔) แก้ไขปัญหาการกระจุกตัวของเมือง หรือเขตอุตสาหกรรม เนื่องจากการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการพัฒนาเศรษฐกิจของทั้ง ๓ ประเทศ จะผลักดันให้พื้นที่เป้าหมายของโครงการมีความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ และกระตุ้นให้เศรษฐกิจส่วนรวมของภูมิภาคเติบโตอย่างรวดเร็ว และ ๕) สนับสนุนนโยบายการพัฒนาประเทศทางด้านอุตสาหกรรม การเกษตร การประมง และการท่องเที่ยวของอินโดนีเซีย นโยบายการพัฒนาประเทศไปสู่อุตสาหกรรมของมาเลเซีย และนโยบายการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาคของไทย

การดำเนินงานจะมีความร่วมมือใน ๖ สาขา คือ การค้าและการลงทุน การเกษตร อุตสาหกรรม การเกษตรและสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผลิตภัณฑ์และบริการฮาลาล ส่วนกลไกการดำเนินงานมีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยภาครัฐเป็นฝ่ายพิจารณาแนวทางการดำเนินงานและสนับสนุนการดำเนินงานของภาคเอกชน ส่วนภาคเอกชนได้จัดตั้งสภาธุรกิจร่วมจากสามประเทศเพื่อพิจารณาแผนงานความร่วมมือของภาคเอกชน และมีการขยายพื้นที่ในโครงการความร่วมมือสามเหลี่ยมเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย พื้นที่เกือบทั้งหมดของเกาะสุมาตราของอินโดนีเซีย ได้แก่ แคว้นอาเจะห์ จังหวัดสุมาตราเหนือ จังหวัดสุมาตราตะวันตก จังหวัดสุมาตราใต้ จังหวัดบังกูลู จังหวัดเรียว และจังหวัดจัมบี พื้นที่ทางตอนเหนือและตะวันตกของมาเลเซีย ได้แก่ เคดาห์ เปรัค ปีนัง เปอร์ลิส เซลังงอร์ และกลันตัน และพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคใต้ของไทย ได้แก่ สงขลา ปัตตานี นราธิวาส ยะลา สตูล ตรัง พัทลุง และนครศรีธรรมราช

การส่งเสริมความร่วมมือภายใต้กรอบโครงการพัฒนาเขตสามเหลี่ยมเศรษฐกิจในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการท่องเที่ยว สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ทั้ง ๓ ประเทศ ได้จัดโครงการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม การแข่งขันกีฬา การท่องเที่ยวในชุมชน เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาที่เป็นเยาวชนของสถาบันได้เปิดโลกทัศน์สู่สากล มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ตลอดจนนำการแสดงศิลปวัฒนธรรมที่มีชื่อเสียงของแต่ละประเทศมาเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับชม โดยจัดกิจกรรม IMT-GT VARSITY CARNIVAL เริ่มครั้งแรกเมื่อปีพ.ศ.๒๕๓๙ และผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ปัจจุบันมีสถาบันเข้าร่วม ๑๒ แห่ง ประกอบด้วย ประเทศอินโดนีเซีย

Kuala Universitas Negeri Medan Universitas Sumatera Utara Institute Teknologi Medan Universitas Syiah Kuala ประเทศมาเลเซีย Universiti Sains Malaysia (USM) University Utara Malaysia (UUM) Universiti Teknologi MARA Universiti Malaysia Perlis (UniMaP) ประเทศไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยทักษิณและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งนี้ มีนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมงานปีละประมาณ ๑,๒๐๐ คน

ในปี ๒๕๖๒ จังหวัดนครศรีธรรมราชและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดงาน IMT-GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงเป็นโอกาสสำคัญในการต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากจากประเทศมาเลเซียและอินโดนีเซีย ประมาณ ๑,๒๐๐ คน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม การทัศนศึกษาแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ เผยแพร่ชื่อเสียงของจังหวัดตลอดจนกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นให้ประชาชนชาวจังหวัดนครศรีธรรมราชด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว กีฬาและศิลปวัฒนธรรมของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนในกลุ่มประเทศเขตสามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย มาเลเซียและไทย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชได้พัฒนาทักษะการสื่อสาร การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมและการเปิดโลกทัศน์สู่สากล

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ชื่อเสียงของจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. คุณสมบัติของเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัด

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาฉบับเดียวกัน และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ จัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงานและรูปแบบการดำเนินงานจัดงาน IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ อย่างละเอียด ระบุวันดำเนินการอย่างชัดเจนและนำเสนอในข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

๔.๑.๒ ออกแบบโลโก้กิจกรรมการจัดงาน IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ และนำเสนอในข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

๔.๒ การจัดแข่งขันกีฬา

๔.๒.๑ จัดการแข่งขันกีฬา ๖ ประเภท ประกอบด้วย ฟุตบอลชาย (๙ คน) วอลเล่ย์บอล(หญิง) เทนนิส แบดมินตัน วิ่ง FUN RUN (๓ กม.) และฟุตบอลเชื่อมสัมพันธ์บุคลากรชาย (๗ คน) ในวันที่ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๒.๒ จัดให้มีเหรียญรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เซนติเมตร โดยต้องมีโลโก้การจัดงาน IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ ดังนี้

๑) กีฬาฟุตบอลชาย (๙ คน)
- เหรียญทองชนะเลิศ จำนวน ๒๕ เหรียญรางวัล
- เหรียญเงินรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๒๕ เหรียญรางวัล
- เหรียญทองแดงรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๒๕ เหรียญรางวัล

๒) กีฬาวอลเล่ยบอล (หญิง)
- เหรียญทองชนะเลิศ จำนวน ๑๕ เหรียญรางวัล
- เหรียญเงินรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑๕ เหรียญรางวัล
- เหรียญทองแดงรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑๕ เหรียญรางวัล

๓) กีฬาเทนนิส
- เหรียญทองชนะเลิศ จำนวน ๑๐ เหรียญรางวัล
- เหรียญเงินรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑๐ เหรียญรางวัล
- เหรียญทองแดงรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑๐ เหรียญรางวัล

๔) กีฬาแบดมินตัน
- เหรียญทองชนะเลิศ จำนวน ๑๐ เหรียญรางวัล

- เหรียญเงินรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑๐ เหรียญรางวัล
- เหรียญทองแดงรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑๐ เหรียญรางวัล

๕) วิ่ง FUN RUN สำหรับผู้เข้าแข่งขันทุกคน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เหรียญ
รวมเหรียญรางวัลกีฬาทุกประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เหรียญ

๔.๒.๓ การจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการแข่งขัน

๑) กีฬาฟุตบอลชาย (๙ คน)

- จัดให้มีลูกฟุตบอล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ลูก
- จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการแข่งขัน ผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อการจัดแข่งขัน ๑ คู่ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่
- จัดให้มีเครื่องดื่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. สำหรับนักกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ขวด
- จัดให้มีอาหารแก่คณะกรรมการตัดสินและคณะทำงานจัดแข่งขัน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนคณะกรรมการและคณะทำงานจัดแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- จัดให้มีอาหารว่างแก่คณะกรรมการตัดสินและคณะทำงานจัดแข่งขัน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนคณะกรรมการและคณะทำงานจัดแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- จัดให้มีน้ำแข็งประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิโลกรัมต่อการแข่งขัน ๑ คู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดูแลความปลอดภัย และรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงให้เจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๖ คน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลและเครื่องมือปฐมพยาบาล เพื่อดูแลนักกีฬา และรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงให้เจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๙ คน

๒) กีฬาวอลเล่ย์บอล (หญิง)

- จัดให้มีลูกวอลเล่ย์บอล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ลูก
- จัดให้มีตาข่ายวอลเล่ย์บอล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เส้น
- จัดพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการแข่งขัน ผู้ควบคุมการตัดสิน ผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน ไม่น้อยกว่า ๔ คน ต่อการจัดแข่งขัน ๑ คู่ รวมไม่น้อยกว่า ๒๒ คู่
- จัดให้มีเครื่องดื่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. สำหรับนักกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ขวด
- จัดให้มีอาหารแก่คณะกรรมการตัดสินและคณะทำงานจัดแข่งขันตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนคณะกรรมการและคณะทำงานจัดแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- จัดให้มีอาหารว่างแก่คณะกรรมการตัดสินและคณะทำงานจัดแข่งขัน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนคณะกรรมการและคณะทำงานจัดแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- จัดให้มีน้ำแข็งประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิโลกรัมต่อการแข่งขัน ๑ คู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่

๓) กีฬาเทนนิส

- จัดให้มีลูกเทนนิส จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ลัง ลังละไม่น้อยกว่า ๗๒ ลูก

- จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการแข่งขัน ผู้ตัดสิน กรรมการผู้ชี้ขาด ไม่น้อยกว่า ๙ คนต่อการจัดแข่งขัน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน

- จัดให้มีเครื่องดื่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. สำหรับนักกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ขวด

- จัดให้มีอาหารแก่คณะกรรมการตัดสินและคณะทำงานจัดแข่งขัน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนคณะกรรมการและคณะทำงานจัดแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- จัดให้มีอาหารว่างแก่คณะกรรมการตัดสินและคณะทำงานจัดแข่งขัน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนคณะกรรมการและคณะทำงานจัดแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- จัดให้มีน้ำแข็งประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิโลกรัมต่อการแข่งขัน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๔) กีฬาแบดมินตัน

- จัดให้มีลูกแบดมินตัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ หลอด หลอดละไม่น้อยกว่า ๑๒ ลูก

- จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการแข่งขัน ผู้ตัดสิน กรรมการผู้ชี้ขาด ไม่น้อยกว่า ๑๓ คนต่อการจัดแข่งขัน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน

- จัดให้มีเครื่องดื่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. สำหรับนักกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ขวด

- จัดให้มีอาหารแก่คณะกรรมการตัดสินและคณะทำงานจัดแข่งขัน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนคณะกรรมการและคณะทำงานจัดแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- จัดให้มีอาหารว่างแก่คณะกรรมการตัดสินและคณะทำงานจัดแข่งขัน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนคณะกรรมการและคณะทำงานจัดแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- จัดให้มีน้ำแข็งประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิโลกรัมต่อการแข่งขัน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๕) กีฬาวิ่ง FUN RUN

- จัดให้มีแตรลม (Air horn) สำหรับปล่อยตัว ๑ ชุด
- จัดให้มีเครื่องดื่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒๐ มล. สำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ขวด
- จัดให้มีอาหารว่างแก่นักวิ่ง และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคน จำนวนนักวิ่งและเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน
- จัดให้มีผ้าเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ผืน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความปลอดภัย และปิดเส้นทางจราจร พร้อมรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงให้เจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลและเครื่องมือปฐมพยาบาล เพื่อดูแลนักกีฬา และรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงให้เจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๖) ฟุตบอลเชื่อมสัมพันธ์บุคลากรชาย (๗ คน)

- จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๓ คน
- จัดให้มีเครื่องดื่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. สำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ขวด
- จัดให้มีอาหารแก่นักกีฬา และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคน จำนวนนักกีฬาและเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลและเครื่องมือปฐมพยาบาล เพื่อดูแลนักกีฬา และรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงให้เจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๒.๔ การจัดสถานที่แข่งขันกีฬา

๑) กีฬาฟุตบอลชาย (๙ คน)

- จัดให้มีสนามแข่งขันกีฬาฟุตบอลชาย ๙ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สนาม
- จัดให้มีเต็นท์ ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ หลังสำหรับทีมนักกีฬาและกองอำนวยการจัดแข่งขัน
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว สำหรับกองอำนวยการจัดแข่งขัน
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ ตัว สำหรับนักกีฬาและกองอำนวยการจัดแข่งขัน
- จัดให้มีเครื่องเสียงประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- จัดให้มีป้ายบอกกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

๒) กีฬาวอลเลย์บอลหญิง

- จัดให้มีสนามแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลหญิง จำนวน ๑ สนาม
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สำหรับ

กองอำนวยการจัดแข่งขัน

- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว สำหรับนักกีฬาและกองอำนวยการจัดแข่งขัน
- จัดให้มีชุดรับแขกรับรองผู้บริหารที่มาชมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดให้มีเครื่องเสียงประจำสนามแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีป้ายบอกกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๓) กีฬาเทนนิส

- จัดให้มีสนามแข่งขันกีฬาเทนนิส จำนวน ๘ สนาม
- จัดให้มีเต็นท์ ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลังสำหรับทีมนักกีฬาและกองอำนวยการจัดแข่งขัน
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สำหรับกองอำนวยการจัดแข่งขัน
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว สำหรับนักกีฬาและกองอำนวยการจัดแข่งขัน
- จัดให้มีชุดรับแขกรับรองผู้บริหารที่มาชมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดให้มีเครื่องเสียงประจำสนามแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีป้ายบอกกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๔) กีฬาแบดมินตัน

- จัดให้มีสนามแข่งขันกีฬาแบดมินตัน จำนวน ๘ สนาม
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๒๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว สำหรับกองอำนวยการจัดแข่งขัน
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๖๐ ตัว สำหรับนักกีฬาและกองอำนวยการจัดแข่งขัน
- จัดให้มีชุดรับแขกรับรองผู้บริหารที่มาชมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดให้มีเครื่องเสียงประจำสนามแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีป้ายบอกกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๕) กีฬาวิ่ง FUN RUN

- จัดให้มีซุ้มปล่อยตัวและซุ้มเข้าเส้นชัย จำนวน ๑ ซุ้ม
- จัดให้มีป้ายระบุชื่อกิจกรรม วัน สถานที่จัดกิจกรรม
- จัดให้มีเต็นท์ ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลังสำหรับลงทะเบียน และนั่งรับประทานอาหาร
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว สำหรับกองอำนวยการจัดแข่งขัน และวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว สำหรับกองอำนวยการจัดแข่งขันและนั่งรับประทานอาหาร
- จัดให้มีชุดรับแขกรับรองผู้บริหารที่มาชมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดให้มีเครื่องเสียงประจำสนามแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย เครื่องเสียง ไม่

น้อยกว่า ๒๔ ช่อง เครื่องขยายเสียงรอบทิศทาง จำนวน ๑ เซต ลำโพงขยายเสียงรอบทิศทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

- จัดให้มีป้ายบอกระยะทาง ป้ายแจ้งปิดถนน ป้ายจุดกลับตัว ป้ายแจ้งข้อมูลต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

- ดำเนินการรักษาความสะอาดสถานที่จัดการแข่งขัน ภายหลังจากจัดแข่งขันให้สะอาดเรียบร้อย

๖) กีฬาฟุตบอลเชื่อมสัมพันธ์บุคลากรชาย (๗ คน)

- จัดให้มีสนามแข่งขันกีฬาฟุตบอลชาย ๗ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สนาม

- จัดให้มีเต็นท์ ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลังสำหรับทีมนักกีฬาและกองอำนวยการจัดแข่งขัน

- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สำหรับกองอำนวยการจัดแข่งขัน

- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว สำหรับนักกีฬาและกองอำนวยการจัดแข่งขัน

- จัดให้มีเครื่องเสียงประจำสนามแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

- จัดให้มีป้ายบอกกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๔.๓ การจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมของประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย ดังนี้

๔.๓.๑ พิธีเปิดงาน IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) การจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน

- จัดตกแต่งสถานที่โดยรอบบริเวณงานบ่งบอกถึงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของชาวนครศรีธรรมราช ประดับธงชาติประเทศอินโดนิเซีย มาเลเซีย และไทยพร้อมโลโก้จัดงาน

- จัดให้มีจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ที่แสดงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวจังหวัดนครศรีธรรมราช และโลโก้จัดงาน

- จัดให้มีโต๊ะรับประทานอาหาร พร้อมผ้าคลุม รับรองผู้ร่วมงานโต๊ะละไม่น้อยกว่า ๘ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ตัว

- จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตัว สำหรับนั่งรับประทานอาหาร

- จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ รับประทานอาหาร สำหรับประธานและแขกวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ คน

- จัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖x๓๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง สำหรับนั่งรับประทานอาหาร

- จัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หลัง สำหรับจัดวาง

ซุ้มอาหาร

๒) การจัดอาหารรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิด

- จัดให้มีอาหารมื้อเย็นแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน

- จัดให้มีซุ้มอาหารพื้นเมือง ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ซุ้ม

๓) ระบบเวที แสง สี เสียง

- จัดให้มีการตกแต่งเวทีและฉากเวทีในห้องประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี พร้อมตกแต่งโลโก้งาน

- จัดให้มีโพเดียม พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด

- ระบบเสียงประกอบด้วย เครื่องผสมสัญญานเสียงแบบดิจิทัล มีภาคInput ไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง ลำโพงย่านความถี่สูงไม่น้อยกว่า ๔ ตัว ลำโพงย่านความถี่กลาง-สูง ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว ลำโพงย่านความถี่ต่ำ ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว เครื่องขยายสัญญาณเสียงอย่างเพียงพอกับระบบ ไมโครโฟนไร้สายหรือชุดไมโครโฟนมีสายให้เพียงพอต่อการแสดง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆสำหรับติดตั้ง ๑ ระบบ

- ระบบแสงสี ประกอบด้วยไฟ follow จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

- ระบบแอฟเฟคต่างๆ ประกอบด้วย เครื่องผลิตควัน (Smoke machine) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องผลิต bubble จำนวน ๑ เครื่อง

๔) พิธีเปิดงาน

- จัดเตรียมของที่ระลึกให้ประธานในพิธีเปิดและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

- จัดหาชุดรับแขก เก้าอี้รับรองผู้บริหารเข้าร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน และรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๓.๒ การแสดงศิลปวัฒนธรรมงาน IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สนามหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) การจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน

- จัดตกแต่งสถานที่โดยรอบบริเวณงานบ่งบอกถึงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของชาวนครศรีธรรมราช ประดับธงชาติประเทศอินโดนิเซีย มาเลเซีย และไทยพร้อมโลโก้จัดงาน

- จัดให้มีจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ที่แสดงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวจังหวัดนครศรีธรรมราช และโลโก้จัดงาน

- จัดให้มีโต๊ะรับประทานอาหาร พร้อมผ้าคลุม รับรองผู้ร่วมงานโต๊ะละไม่น้อยกว่า ๘ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

- จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว สำหรับนั่งรับประทานอาหาร

- จัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง สำหรับนั่งรับประทานอาหาร

- จัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖x๓๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง สำหรับผู้ชมการแสดง

๒) การจัดอาหารรับรอง

- จัดให้มีอาหารมื้อเย็นแก่นักแสดงและเจ้าหน้าที่ ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคน จำนวนนักแสดงและเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

- จัดให้อาหารมื้อเย็นรับรองผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ ตามความเหมาะสม สะอาดถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๓) ระบบเวที แสง สี เสียง

- จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๑๔.๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตรและติดตั้งโครงสร้างทรัสอลูมิเนียมสำหรับติดตั้งไฟและอุปกรณ์ต่างตามความเหมาะสม

- การตกแต่งเวทีและฉากเวที พร้อมตกแต่งโลโก้งาน

- จัดให้มีโพเดียม พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด

- ระบบเสียงประกอบด้วย (Line Array Speaker) ลำโพงย่านความถี่สูง จำนวน ๘ ตัว ลำโพงย่านความถี่กลาง- สูง จำนวน ๑๖ ตัว ลำโพงย่านความถี่กลาง- ต่ำ จำนวน ๘ ตัว ลำโพงย่านความถี่ต่ำ จำนวน ๑๒ ตัว ลำโพงสำหรับมอนิเตอร์ จำนวน ๖ ตัว เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิทัลมีช่องสัญญาณเข้าไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง ชุดไมค์โครโฟนไร้สาย จานวน ๖ ตัว ชุดไมค์โครโฟนชนิดมีสาย จำนวน ๖ ตัว หรือเพียงพอกับการแสดง อุปกรณ์สายต่อต่างๆจำนวน ๑ เซ็ต เครื่องขยายเสียงเพียงพอต่อจำนวนลำโพง โปรเซสเซอร์สำหรับควบคุมความถี่ของเสียง

- ระบบไฟแสงสีประกอบด้วย ไฟพาร์ ๑๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๘ โคม ไฟพาร์แอลอีดี จำนวน ๒๔ โคม ไฟมูฟวิ่งบีม จำนวน ๒๔ โคม ไฟโมเฟ่ จำนวน ๘ โคม บอร์ดควบคุมไฟจำนวน ๑ เครื่อง ไฟ follow จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

- ระบบแอฟเฟคต่างๆประกอบด้วย เครื่องผลิตควัน(Smoke machine) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องผลิต bubble จำนวน ๑ เครื่อง

๔) การแสดงบนเวที

- จัดหาชุดรับแขก เก้าอี้รับรองผู้บริหารเข้าร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑ ชุดและเก้าอี้รับรองไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน และรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงตลอดระยะเวลาการจัดงาน และปรับสภาพพื้นที่ในงานให้คงสภาพเดิมหลังเสร็จสิ้น

๔.๓.๓ การแสดงศิลปวัฒนธรรมงาน IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) การจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน

- จัดตกแต่งสถานที่โดยรอบบริเวณงานบ่งบอกถึงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของชาวนครศรีธรรมราช ประดับธงชาติประเทศอินโดนิเซีย มาเลเซีย และไทยพร้อมโลโก้จัดงาน

- จัดให้มีจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ที่แสดงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวจังหวัดนครศรีธรรมราช และโลโก้จัดงาน

๒) ระบบเวที แสง สี เสียง

- จัดให้มีการตกแต่งเวทีและฉากเวทีในห้องประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี พร้อมตกแต่งโลโก้งาน

- จัดให้มีโพเดียม พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด

- ระบบเสียงประกอบด้วย เครื่องผสมสัญญานเสียงแบบดิจิทัล มีภาคInput ไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง ลำโพงย่านความถี่สูงไม่น้อยกว่า ๔ ตัว ลำโพงย่านความถี่กลาง-สูง ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว ลำโพงย่านความถี่ต่ำ ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว เครื่องขยายสัญญาณเสียงอย่างเพียงพอกับระบบ ไมโครโฟนไร้สายหรือชุดไมโครโฟนมีสายให้เพียงพอต่อการแสดง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆสำหรับติดตั้ง ๑ ระบบ

- ระบบแสงสี ประกอบด้วยไฟ follow จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

- ระบบแอฟเฟคต่างๆ ประกอบด้วย เครื่องผลิตควัน (Smoke machine) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องผลิต bubble จำนวน ๑ เครื่อง

๓) การแสดงบนเวที

- จัดหาชุดรับแขก เก้าอี้รับรองผู้บริหารเข้าร่วมชมการแสดงไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน และรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงตลอดระยะเวลาการจัดงาน และปรับสภาพพื้นที่ในงานให้คงสภาพเดิมหลังเสร็จสิ้น

๔.๓.๔ พิธีปิดงาน IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) การจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน

- จัดตกแต่งสถานที่โดยรอบบริเวณงานบ่งบอกถึงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของชาวนครศรีธรรมราช ประดับธงชาติประเทศอินโดนิเซีย มาเลเซีย และไทย พร้อมโลโก้จัดงาน

- จัดให้มีจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ที่แสดงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวจังหวัดนครศรีธรรมราช และโลโก้จัดงาน

- จัดให้มีโต๊ะรับประทานอาหาร พร้อมผ้าคลุม รับรองผู้ร่วมงานโต๊ะละไม่น้อยกว่า ๘ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ตัว

- จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตัว สำหรับนั่งรับประทานอาหาร

- จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหาร พร้อมผ้าคลุม สำหรับประธานและแขกวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ คน

- จัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖x๓๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง สำหรับนั่งรับประทานอาหาร

๒) การจัดอาหารรับรองผู้เข้าร่วมพิธีปิด

- จัดให้มีอาหารมื้อเย็นแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน

๓) ระบบเวที แสง สี เสียง

- จัดให้มีการตกแต่งเวทีและฉากเวทีพิธีปิดงานในห้องประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมตกแต่งโลโก้งาน
- จัดให้มีโพเดียม พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด
- ระบบเสียงประกอบด้วย เครื่องผสมสัญญานเสียงแบบดิจิทัล มีภาคInput ไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง ลำโพงย่านความถี่สูงไม่น้อยกว่า ๔ ตัว ลำโพงย่านความถี่กลาง-สูง ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว ลำโพงย่านความถี่ต่ำ ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว เครื่องขยายสัญญาณเสียงอย่างเพียงพอกับระบบ ไมโครโฟนไร้สายหรือชุดไมโครโฟนมีสายให้เพียงพอต่อการแสดง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆสำหรับติดตั้ง ๑ ระบบ
- ระบบแสงสี ประกอบด้วยไฟ follow จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ระบบแอฟเฟคต่างๆ ประกอบด้วย เครื่องผลิตควัน (Smoke machine) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องผลิต bubble จำนวน ๑ เครื่อง

๔) พิธีปิดงาน

- จัดให้มีของที่ระลึก โล่รางวัลการประกวดแข่งขันศิลปวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ โล่รางวัล
- จัดให้มีชุดรับแขก เก้าอี้รับรองผู้บริหารเข้าร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน และรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๔ การจัดสัมมนาวิชาการ

จัดให้มีการประชุมสัมมนาวิชาการ โดยมีผู้เข้าร่วมจากประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซียและไทย ดังนี้

๔.๔.๑ การจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน

- จัดให้มีป้ายฉากเวทีในพิธีเปิดการสัมมนาวิชาการ ประดับธงชาติประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย พร้อมตกแต่งโลโก้การจัดงาน
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว สำหรับนั่งรับประทานอาหาร
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว สำหรับนั่งรับประทานอาหาร
- จัดให้มีชุดรับแขก เก้าอี้รับรองผู้บริหารเข้าร่วมการสัมมนา ไม่น้อยกว่า๑ ชุด
- จัดให้มีเครื่องเสียง ในห้องประชุมสัมมนาจำนวน ๑ ชุด

๔.๔.๒ การจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดสัมมนา

- จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการพากย์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ท่าน
- จัดให้มีวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าเดินทางและค่าที่พัก

- จัดให้มีของที่ระลึก โล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เหรียญรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เหรียญรางวัล

- จัดให้มีอาหารแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่ ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อคนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

- จัดให้มีอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่ ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อต่อคนต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน และรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๕ การจัดประชุมผู้จัดการทีมกีฬา ศิลปวัฒนธรรม สัมมนาวิชาการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงาน ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๕.๑ การจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน

- จัดทำป้ายแผนผังบอกตำแหน่งในบริเวณพื้นที่จัดการประชุม ขาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x๒.๔ เมตร พร้อมตกแต่งโลโก้การจัดงาน

- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม และวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๔.๕.๒ การจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดสัมมนา

- จัดให้มีอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมการประชุมและเจ้าหน้าที่ ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน และรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๖ การจัดยานพาหนะรับส่งผู้เข้าร่วมงาน

จัดให้มีรถยนต์พร้อมคนขับรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

๔.๖.๑ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

จัดหารถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน รับนักศึกษาจากด่านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มายังมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๖.๒ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

จัดหารถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน รับส่งนักแสดงจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช มายังสนามหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๖.๓ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

จัดหารถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน รับส่ง

นักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๖.๔ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

จัดหารถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน รับส่งนักศึกษาด้านสัมมนาวิชาการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๖.๕ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

จัดหารถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไปส่งที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

๔.๖.๖ วันที่ ๒๓-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คัน รวม ๖ วัน รับรองผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่มาร่วมงาน

๔.๗ การจัดที่พัก

จัดหาที่พักรับรองคณะกรรมการตัดสินกีฬา ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คืน จำนวนคณะกรรมการตัดสินกีฬา ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๔.๘ การจัดนักศึกษาช่วยงาน

๔.๘.๑ จัดให้มีนักศึกษาช่วยงานการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา การแสดงศิลปวัฒนธรรมและการสัมมนาวิชาการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และรับผิดชอบค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๔.๘.๒ จัดให้มีอาหารแก่นักศึกษาช่วยงาน ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนนักศึกษาช่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๔.๘.๓ จัดให้มีเสื้อสำหรับนักศึกษาช่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัว

๔.๙ การจัดทำเกียรติบัตรและบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมงาน (ID Card)

๔.๙.๑ จัดให้มีเกียรติบัตร ภาษาอังกฤษ ขนาด A๔ พิมพ์สี่สี ใช้กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น

๔.๙.๑๐ จัดให้มีบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมงาน (ID Card) ภาษาอังกฤษ พิมพ์สี่สี ใช้กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น

๔.๑๐ การประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ รายการวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น ประกอบด้วย

๔.๑๐.๑ จัดให้มีแผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๔.๑๐.๒ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์จัดงาน IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย พร้อมติดตั้งตามสถานที่สำคัญและเป็นชุมชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช และรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จ ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้มีข้อความที่น่าสนใจ เหมาะสม สวยงามและมีโลโก้การจัดงาน

๔.๑๐.๓ จัดให้มีการแถลงข่าว โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วม และจัดอาหารรับรองแก่สื่อมวลชน

ตามความเหมาะสม สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวนสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๑๐.๔ จัดให้มีเสื้อสำหรับผู้บริหารสถาบันพร้อมโลโก้การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ตัว

๔.๑๐.๕ จัดให้มีเสื้อเจ้าหน้าที่พร้อมโลโก้จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๔.๑๑ การประมวลภาพการจัดงาน

๔.๑๑.๑ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมนำส่งเป็นรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด

๔.๑๑.๒ จัดทำเอกสารสรุปการจัดงาน สรุปการประเมินตามหลักสถิติ พร้อมแผ่น CD หรือ DVD ที่บรรจุข้อมูลทั้งหมด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด

๕. กำหนดการจัดงาน

วันที่ ๒๓ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.๒ สนามหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.๓ สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการและส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

๙.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำรูปแบบรายการนำเสนออย่างละเอียด ตามข้อ ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน โดยยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๒ จัดส่งข้อเสนอเทคนิคเล่มจริง ที่มีรายละเอียดตรงกันกับข้อเสนอทางเทคนิคที่ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการ ให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๖ เล่ม ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๕ เล่ม พร้อมไฟล์งานรูปแบบ ๓D บรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน ๒ แผ่น ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยยื่นข้อเสนอเทคนิคทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง เพื่อความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นเสนอ

๙.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้เหมือนกับการจัดงานจริงทุกประการ

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๒.๑ รายการที่พิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๑๐.๒.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

ก เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนกิจกรรม ๓ ข้อหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอรูปแบบการจัดงาน	๑.๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอรูปแบบการจัดงานอย่างละเอียด ตามข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน	๒๐
	๑.๒) พิธีเปิด พิธีปิดงาน	๒๐
	๑.๓) แบบเหรียญรางวัลและโล่รางวัล	๑๐
	๑.๔) สถานที่จัดงาน การจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน	๑๐
	๑.๕) แผนการดำเนินงานทุกขั้นตอนและกำหนดการจัดงานอย่างละเอียด	๑๐
๒. ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์อย่างละเอียดและข้อเสนอต้องเหมือนการจัดงานจริง จำนวน ๒๐ คะแนน	๒.๑) รูปแบบและเนื้อหาแผ่นพับ ป้าย โปสเตอร์ และการประชาสัมพันธ์	๑๐
	๒.๒) รูปแบบและเนื้อหากิจกรรมการแถลงข่าว	๑๐
๓. ประวัติทีมงานและผลงานบริษัท จำนวน ๑๐ คะแนน	๓.๑ ประวัติการทำงานของบริษัท จำนวนงานและมูลค่างานด้านการจัดงาน (Event) และการประชาสัมพันธ์	๑๐
รวม (หนึ่งร้อยคะแนน)		**๑๐๐**

๑๐.๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคในแต่ละรายการไม่น้อย

กว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนในแต่ละรายการ หากได้คะแนนในรายการใดรายการหนึ่งน้อยกว่ากึ่งหนึ่งถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๑. ข้อเสนอทางด้านราคาโดยวิธีการยื่นเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้คณะกรรมการทราบ

๑๑.๑ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๘ คะแนนรวมจากการพิจารณา คัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด

๑๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๑.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงาน การดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานกิจกรรม อย่างครบถ้วน และสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๒.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้กิจกรรมนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๓. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง ๘๐๐๐๐
- โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๒๖๒๑
- E-Mail : nakhonsithammarat@mots.go.th

ประธานกรรมการ

(นายปิยวัชน์ คงอินทร์)

หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

กรรมการ

(นางกอบสุข อรชร)

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

กรรมการ

(นางสาววิลัญสิรี ธรฤทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ใบแจ้งปริมาณงาน

กิจกรรมย่อย IMT - GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑

ภายใต้โครงการบูรณาการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อบริษัท / ห้าง / ร้าน .....

ที่อยู่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....**หมายเลขโทรสาร** ..... E-Mail : .....

	กิจกรรม	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	**ค่าอาหาร**			
๑.๑	ค่าอาหารงานเลี้ยงต้อนรับพิธีเปิดงาน วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๒๐๐ คน			
๑.๒	ค่าอาหารงานเลี้ยงพิธีปิดงาน วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๒๐๐ คน			
๑.๓	ค่าอาหารนักแสดงและผู้ควบคุมการแสดง วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒จำนวน ๖๕๐ คน จำนวน ๑ วัน			
๑.๔	ค่าอาหารคณะกรรมการตัดสิน เจ้าหน้าที่และนักศึกษาช่วยงาน วันที่ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๐ จำนวน ๔ วัน			
๑.๕	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการตัดสิน เจ้าหน้าที่และนักศึกษาช่วยงาน วันที่ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๐ คน			
๑.๖	ค่าน้ำดื่มนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖,๐๐๐ ขวด			
๒	**ค่าพาหนะรับส่งผู้เข้าร่วมงานและนักแสดงศิลปวัฒนธรรม**			
๒.๑	ค่าจ้างพาหนะรถบัสรับผู้ร่วมงานจากด่านสะเดามามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๘ คัน			
๒.๒	ค่าจ้างพาหนะรถบัสรับส่งนักแสดงจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มาสนามหน้าเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๕ คัน			
๒.๓	ค่าจ้างพาหนะรถบัสกิจกรรมทัศนศึกษา วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๕ คัน			
๒.๔	ค่าจ้างพาหนะรถบัสกิจกรรมทัศนศึกษา วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คัน			
๒.๕	ค่าจ้างพาหนะรถบัสส่งผู้ร่วมงานจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไปด่านสะเดา วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๘ คัน			
๒.๖	ค่าจ้างพาหนะรถตู้ปรับอากาศรับส่งผู้ร่วมงาน วันที่ ๒๓-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖ วัน วันละ ๑๒ คัน			
๓	**ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค**			
๓.๑	**ค่าตอบแทนกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๙ คน**			
(๑)	ผู้ควบคุมการแข่งขัน ๑ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๒)	ผู้ตัดสิน ๑ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๓)	ผู้ช่วยผู้ตัดสิน ๒ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๔)	ผู้ตัดสินที่ ๔ จำนวน ๑ คน จำนวน ๒๒ คู่			
๓.๒	**ค่าตอบแทนกรรมการแข่งขันวอลเล่ย์บอล**			
(๑)	ผู้ควบคุมการแข่งขัน ๑ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๒)	ผู้ควบคุมการตัดสิน ๑ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๓)	ผู้ตัดสิน ๒ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๔)	ผู้บันทึก ๑ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๕)	ผู้ช่วยผู้บันทึก ๑ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๖)	ผู้กำกับเส้น ๔ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๗)	ผู้ประกาศ ๑ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๘)	ผู้เก็บลูกวอลเลย์บอล ๖ คน จำนวน ๒๒ คู่			

(๙)	ผู้ใส่ป้ายคะแนน ๑ คน จำนวน ๒๒ คู่			
(๑๐)	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นสนาม ๘ คน จำนวน ๒๒ คู่			
๓.๓	**ค่าตอบแทนกรรมการแข่งขันเทนนิส**			
(๑)	ผู้ชี้ขาด ๑ คน จำนวน ๔ วัน			
(๒)	ผู้ตัดสิน ๘ คน จำนวน ๔ วัน			
(๓)	ผู้กำกับเส้น ๑๖ คน จำนวน ๔ วัน			
(๔)	ผู้เก็บลูกเทนนิส ๑๖ คน จำนวน ๔ วัน			
(๕)	ผู้ประกาศ ๑ คน จำนวน ๔ วัน			
(๖)	ผู้ประมวลผลการแข่งขัน ๑ คน จำนวน ๔ วัน			
๓.๔	**ค่าตอบแทนกรรมการแข่งขันแบดมินตัน**			
(๑)	ผู้ควบคุมการแข่งขัน ๑ คน จำนวน ๔ วัน			
(๒)	กรรมการผู้ชี้ขาด ๒ คน จำนวน ๔ วัน			
(๓)	ผู้ตัดสิน ๑๐ คน จำนวน ๔ วัน			
(๔)	ผู้ประกาศ ๑ คน จำนวน ๔ วัน			
(๕)	ผู้ประมวลผลการแข่งขัน ๑ คน จำนวน ๔ วัน			
(๖)	ผู้ใส่ป้ายคะแนน ๘ คน จำนวน ๔ วัน			
(๗)	ผู้กำกับเส้น ๑๕ คน จำนวน ๔ วัน			
๓.๕	**ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินแข่งขันฟุตบอล ๗ คน**			
(๑)	ผู้ตัดสิน ๑ คน จำนวน ๔ คู่			
(๒)	ผู้ช่วยผู้ตัดสิน ๒ คน จำนวน ๔ คู่			
๔	**ค่าจ้างจัดทำสนามแข่งขัน**			
๔.๑	ค่าจ้างจัดทำสนามแข่งขันฟุตบอล จำนวน ๓ สนาม จำนวน ๒ ครั้ง			
๔.๒	ค่าจ้างจัดทำสนามแข่งขันเดินวิ่ง FUN RUN			
๕	**ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การแข่งขัน**			
๕.๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดการแข่งขันฟุตบอล			
๕.๑.๑	ลูกฟุตบอลจำนวน ๑๘ ลูก			
๕.๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดการแข่งขันวอลเลย์บอล			
๕.๒.๑	ลูกวอลเลย์บอล จำนวน ๕ ลูก			
๕.๒.๒	ตาข่ายแข่งขัน จำนวน ๒ เส้น			
๕.๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดการแข่งขันเทนนิส			
๕.๓.๑	ลูกเทนนิส จำนวน ๓ สิ่ง			
๕.๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดการแข่งขันแบดมินตัน			
๕.๔.๑	ลูกแบดมินตัน จำนวน ๒๕ หลอด			
๖	**ค่าจัดซื้อน้ำแข็งประจำสนาม ๖ สนาม จำนวน ๔ วัน**			
๗	**ค่าจ้างจัดทำป้ายไวนิลประจำสนามแข่งขัน**			
๗.๑	ป้ายไวนิลขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย			
๘	**ค่าจ้างเครื่องเสียงประจำสนาม จำนวน ๔ ชุด**			
๙	**ค่าจ้างเต็นท์ประจำสนาม เต็นท์ขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๑๗ หลัง**			
๑๐	**ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่จัดงาน**			
๑๐.๑	ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ เวที สำหรับพิธีเปิด ปิดงาน และเวทีการแสดงศิลปวัฒนธรรม ณ สนามหน้าเมือง			
(๑)	ค่าไวนิล Backdrop ฉากหลังเวทีพิธีเปิด ปิด และเวทีการแสดงศิลปวัฒนธรรม ขนาด ๔ x ๑๕ เมตร จำนวน ๓ ผืน			
(๒)	ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะและเก้าอี้ พิธีเปิดงาน พิธีปิดงาน การแสดงศิลปวัฒนธรรม การสัมมนา วิชาการ และสถานที่แข่งขันกีฬา			
(๓)	ค่าจ้างจัดทำสัญลักษณ์จัดงานและธงชาติ ๓ ประเทศ พร้อมติดตั้งในพื้นที่จัดกิจกรรม ธงชาติ ๓ ประเทศ ขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๒๐ จุด จุดละ ๓ ผืน			
(๔)	ค่าเช่าชุดโซฟารับรองประธานและผู้บริหารระดับสูงชมการแข่งขัน			
(๕)	ค่าจ้างขนย้ายอุปกรณ์จัดการแข่งขัน			

๑๑	**ค่าจ้างเครื่องเสียง เวทีการแสดงเปิด ปิด และการแสดงวัฒนธรรม วันที่ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔ วัน**			
๑๒	**ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน**			
๑๒.๑	ค่าจัดทำและติดตั้งป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งาน จำนวน ๒๐ ป้าย			
๑๒.๒	ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์งาน จำนวน ๑๐๐๐ ชุด			
๑๒.๓	ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมแถลงข่าวสื่อมวลชนก่อนจัดงาน			
๑๓	**ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒**			
๑๓.๑	นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐๐ คน จำนวน ๗ วัน			
๑๓.๒	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่พยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๗ วัน			
๑๔	**ค่าจัดทำเสื้อสัญลักษณ์คณะทำงาน จำนวน ๓๐๐ ตัว**			
๑๕	**ค่าที่พักนักศึกษา และบุคลากรต่างประเทศ ที่มาร่วมงาน จำนวน ๑,๒๐๐ คน ระยะเวลา ๕ คืน**			
๑๖	**ค่าจัดจ้างทำเหรียญรางวัล**			
๑๖.๑	กีฬาฟุตบอล จำนวน ๗๕ เหรียญ			
๑๖.๒	กีฬาวอลเล่ย์บอล จำนวน ๔๕ เหรียญ			
๑๖.๓	กีฬาเทนนิส จำนวน ๒๐ เหรียญ			
๑๖.๔	กีฬาแบดมินตัน จำนวน ๒๐ เหรียญ			
๑๖.๕	กีฬาเดินวิ่ง FUN RUN จำนวน ๕๐๐ เหรียญ			
๑๗	**ค่าจัดจ้างทำโล่รางวัล**			
๑๗.๑	ค่าโล่รางวัลการแข่งขันการแสดงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑๒ รางวัล			
๑๗.๒	ค่าโล่รางวัลการแข่งขันด้านวิชาการ จำนวน ๑๐ รางวัล			
๑๘	**ค่าจัดซื้อของที่ระลึกมอบสถาบันที่ร่วมงานและหน่วยงานผู้สนับสนุน จำนวน ๒๐ ชิ้น ชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท**			
๑๙	**ค่าจ้างจัดทำป้ายประจำตัวผู้เข้าร่วมงาน (ID Card) จำนวน ๑,๒๐๐ ใบ**			
๒๐	**ค่าบันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดิทัศน์ ประมวลภาพการจัดแข่งขัน**			
๒๑	**ค่าจัดประชุมผู้จัดการทีมกีฬา ศิลปวัฒนธรรม สัมมนาวิชาการ และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงาน**			
๒๒	**ค่าจัดทำเกียรติบัตร จำนวน ๑,๒๐๐ แผ่น**			
	รวม (.....)			

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ราคานี้ยืนอยู่ภายใน.....วัน

(ประทับตราบริษัท/ห้างร้าน)

หมายเหตุ :

๑. ต้องกรอกข้อมูลตาม.....ให้ครบทุกรายการ

๒. ประทับตราบริษัท/ห้างร้านทุกแผ่น

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมย่อย IMT – GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ ๒๑ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการบูรณาการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓,๐๑๙,๕๔๖.๖๗ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดับเบิลเอส โปรดักชั่น จำกัด ราคา ๓,๐๗๗,๖๔๐ บาท

๕.๒ บริษัท บานาน่า พลัส จำกัด ราคา ๒,๙๙๓,๐๐๐ บาท

๕.๓ บริษัท หัวหิน อีเว้น ซัพพลาย จำกัด ราคา ๒,๙๘๕,๐๐๐ บาท

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายปิยวัชน์ คงอินทร์ ประธานกรรมการ

๖.๒ นางกอบสุข อรชร กรรมการ

๖.๓ นางสาววิลัญสิรี ธรฤทธิ์ กรรมการ