ลักษณะสำคัญขององค์กร

๑. ลักษณะองค์กร

ก.ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(๑) <u>คำถาม</u> พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง(#)

<u>คำตอบ</u> พันธกิจของจังหวัด

๑. เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการภาคเกษตร เชื่อมโยงความหลากหลายทางธุรกิจและอุตสาหกรรมของจังหวัด บนพื้นฐานการสนับสนุนจากระบบโลจิสติกส์และบริหารจัดการด้านการตลาด

๒. ยกระดับความสามารถการเรียนรู้ กระจายการเรียนรู้บนเครือข่ายชุมชนและส่งเสริมการสร้างชุมชนต้นแบบ

๓. พัฒนาการท่องเที่ยวบนพื้นฐานความหลากหลายของทรัพยากร

๔. เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพัฒนารูปแบบที่หลากหลายทางพลังงาน

๕. พัฒนา คน องค์กร ระบบสวัสดิการสังคม และความมั่นคงบนพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หน้าที่ตามกฎหมายจังหวัด

๑. การนำภารกิจและนโยบายรัฐบาลมาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ดูแลให้มีการปฏิบัติและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม

๓. จัดให้มีการคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริม และช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

๔. จัดให้มีการบริการภาครัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอหน้า รวดเร็วและมีคุณภาพ

๕. จัดให้มีการส่งเสริมอุดหนุนและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้มีขีดความสามารถพร้อมที่จะดำเนินการตามภารกิจที่ ได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวง ทบวง กรม

๖. ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดยื่นคำขอบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาในกรณีนี้ให้ถือว่าจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

๗. การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐมอบหมายหรือที่มีกฎหมายกำหนด

(๒) <u>คำถาม</u> **วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/ทบทวนเมื่อใด (#)**

<u>คำตอบ</u>

วิสัยทัศน์	**“นครแห่งการเรียนรู้ เกษตร ท่องเที่ยว น่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง”**
เป้าประสงค์	๑.๑ ผลผลิตทางการเกษตรสร้างรายได้ให้กับจังหวัด
	๒.๑ ชุมชนเข้มแข็ง อยู่ดีมีสุขพึ่งตนเองได้ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
	๓.๑ รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
	๔.๑ ชุมชนมีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
	๔.๒ พลังงานทดแทนได้รับการพัฒนา และมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกภาคส่วน ลดการพึ่งพา ลดต้นทุนสู่การพึ่งตนเอง
	๕.๑ ประชาชนมีศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาตนเองตลอดชีวิต มีภูมิคุ้มกันและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	๕.๒ องค์กรนำหลักธรรมาภิบาลในการบริการเพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจ
	๕.๓ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี นครศรีธรรมราชเป็นเมืองสวัสดิการที่มั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง
วัฒนธรรม	๑.การประสานสัมพันธ์ทำงานเป็นทีม ๒.การให้ความเคารพนับถือตามลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชาและความอาวุโส ๓.การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ๔.การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน
ค่านิยม	ซื่อสัตย์ โปร่งใส จริงใจ เป็นธรรม

จังหวัดได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์หลักอย่างต่อเนื่อง โดยครั้งล่าสุดในการประชุมทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด ๔ ปี เมื่อวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค ถนนปากนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

(๓) คำถาม **ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุสายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจำแนกตามประเภทบุคลากร (#)**

หมายเหตุ ให้ใช้ข้อมูล ณ วันปัจจุบัน ที่ส่วนราชการจัดทำรายงานนี้

คำตอบ

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรของหน่วยงานในจังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถแบ่งประเภทของบุคลากรออกได้เป็น ๒ กลุ่มหลักๆ คือ ข้าราชการ และกลุ่มลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๕,๒๓๐ คน แยกเป็น

ระดับนักบริหารระดับสูง	๑ คน	คิดเป็น ๐.๐๒%
ระดับนักบริหารระดับต้น	๓ คน	คิดเป็น ๐.๐๖%
ระดับผู้อำนวยการสูง	๑๕ คน	คิดเป็น ๐.๒๙%
ระดับผู้อำนวยการต้น	๒๐ คน	คิดเป็น ๐.๓๘%
ระดับเชี่ยวชาญ	๑๐ คน	คิดเป็น ๐.๑๙%
ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๘๐ คน	คิดเป็น ๓.๔๔%
ระดับชำนาญการ	๓,๐๓๖ คน	คิดเป็น ๕๘.๐๕%
ระดับอาวุโส	๓๖ คน	คิดเป็น ๐.๖๙%
ระดับชำนาญงาน	๑,๑๒๗ คน	คิดเป็น ๒๑.๕๕%
ระดับปฏิบัติการ	๖๗๘ คน	คิดเป็น ๑๒.๙๖%
ระดับปฏิบัติงาน	๑๒๔ คน	คิดเป็น ๒.๓๗%
อายุตัวเฉลี่ยรวม	๔๑ ปี	
อายุราชการเฉลี่ยรวม	๑๒ ปี	

วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑,๐๙๗ คน
ปริญญาตรี	๓,๕๗๑ คน
ปริญญาโท	๕๖๒ คน

ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

จำนวน ๑,๕๘๑ คน

ลูกจ้างประจำ	๖๗๐ คน
พนักงานราชการ	๙๑๑ คน

อายุตัวเฉลี่ยรวม	๓๕ ปี
อายุราชการเฉลี่ยรวม	๑๐ ปี

วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙๑๒ คน
ปริญญาตรี	๖๖๔ คน
ปริญญาโท	๕ คน

(๔) คำถาม **ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)**

คำตอบ

เทคโนโลยี	Internet Intranet โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ และคลื่นวิทยุ วิทยุระบบTRUNK สัญญาณโทรศัพท์ ระบบสารบรรณอิเลกทรอนิกส์ ระบบ POC จังหวัด ระบบ เฝ้าระวังและเตือนภัย ระบบ GIS ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบดาวเทียม เคเบิล
อุปกรณ์	คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วง, เครื่องฉายแผ่นทึบแสง, เครื่องฉายแผ่นใส, กล้องถ่ายรูป,Projecter, เครื่องวัดพิกัด GPS, เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร, เครื่องโทรสาร, เครื่องโทรศัพท์ (เคลื่อนที่และพื้นฐาน), วิทยุสื่อสาร, เครื่องเล่นวีซีดี, ดีวีดี, โทรทัศน์, เครื่องสำรวจและประมวลผล (เครื่องมือรังวัดที่ดิน), รถหน่วยบริการเคลื่อนที่, จอประชาสัมพันธ์ LCD, POCKET PC COPYPRINT,MP ๓ MP ๔, FLASH DRIVE , เครื่องโสตทัศณูปกรณ์, โทรศัพท์สาธารณะเครื่องอัลตร้าซาวด์, เครื่องล้างไต, รถพยาบาล, เครื่องเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ (CTSCAN), เครื่องสลายนิ่ว
สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ให้บริการ สถานที่ทำงาน)	อาคารสำนักงาน , อาคารสถานีอนามัย ๒๕๒ แห่ง โรงพยาบาล ๒๐ แห่ง (รพ.ศูนย์ ๑ แห่ง, รพ. ๑๕๐ เตียง ๑ แห่ง) ,ที่จอดรถ, โรงอาหาร บ้านพักเจ้าหน้าที่ , รถยนต์ราชการ, จุดบริการน้ำดื่ม, ห้องสมุดหรือมุมหนังสือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, ห้องประชุม , ห้องสุขา, มุมสูบบุหรี่, สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่รับเลี้ยงเด็ก , ห้องละหมาด, ผังบอกหน่วยงาน ลิฟท์ , สหกรณ์ร้านค้า เสียงตามสาย

๕) <u>คำถาม</u> **ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#)**

<u>คำตอบ</u>

๑. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ
๒. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๔. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
๕. พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๘. พระราชบัญญัติอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๙
๙. พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘
๑๐. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ประมวลกฎหมายที่ดินระเบียบคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ
๑๑. พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๒. พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๓. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒
๑๔. พระราชบัญญัติควบคุมโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๕. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๖. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๗. พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๘. พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๔๙๐
๑๙. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒๐. พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕
๒๑. พรบ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕
๒๒. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
๒๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒
๒๔. พระราชบัญญัติสิทธิการประมงในเขตการประมงไทย พ.ศ. ๒๔๘๒
๒๕. พระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๔๙๖
๒๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒๗. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘
๒๘. พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
๒๙. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
๓๐. พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๓๑. พ.ร.บ. จัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ.๒๕๔๗
๓๒. พ.ร.บ. วิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒
๓๓. พ.ร.บ. ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.๒๕๔๕
๓๔. พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔
๓๕. พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔
๓๖.พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕
๓๗. พ.ร.บ. เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕
๓๘. พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐
๓๙. พ.ร.บ. ราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๔๗๙
๔๐. พ.ร.บ. วินัยข้าราชการราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๔๘๒
๔๑. พ.ร.บ. นโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๒. พ.ร.บ. ล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๒
๔๓. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
๔๔. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔๕. พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๔๖. พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒
๔๗. พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๔๘. พ.ร.บ. แร่ พ.ศ.๒๕๑๐
๔๙. พ.ร.บ.ทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.๒๕๑๔
๕๐. พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
๕๑. พ.ร.บ. คณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕
๕๒. พ.ร.บ. กำหนดวิทยฐานะผู้สำเร็จวิชาพระพุทธศาสนา พ.ศ. ๒๕๒๗
๕๓.พ.ร.บ. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๕๔. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗
๕๕. พ.ร.บ.การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ.๒๕๑๑
๕๖. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๕๗. พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐
๕๘. พ.ร.บ.การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๙. พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖๐. พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖๑.. พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๖๒. พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖

๖๓. พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ.๒๕๓๙

๖๔ พ.ร.บ.ควบคุมขอทาน พ.ศ. ๒๔๘๔

๖๕. พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑

๖๖. พ.ร.บ. การเคหะแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๗

๖๗.พ.ร.บ.สถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖๘. พ.ร.บ. การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

๖๙. พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

๗๐. พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

๗๑. พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๗๒. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๗๓. พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

๗๔. พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘

๗๕. พ.ร.บ.แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๔

๗๖. พ.ร.บ.ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒

๗๗. พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗๘. พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗๙. พ.ร.บ.จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๗)

๘๐. พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

๘๑. พ.ร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

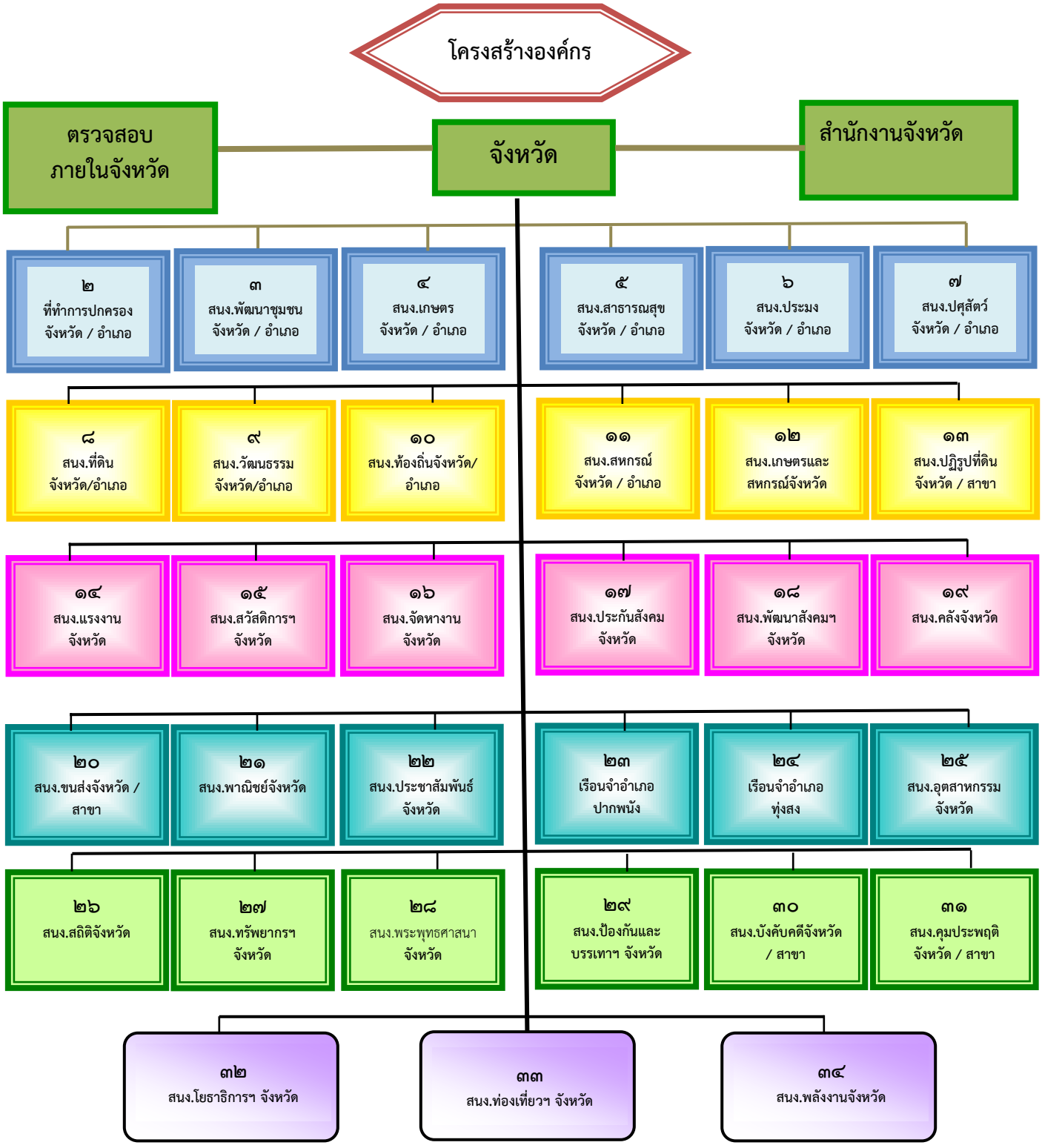
๘๒. พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๘๓. พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ

๘๔. พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางด้านคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข.ความสัมพันธ์ภายใน ภายนอกองค์การ

(๖) <u>คำถาม</u> **โครงสร้างองค์กรและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด**



คำตอบ **วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี**

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีโครงสร้างองค์กร ในการกำกับดูแลตามระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วยส่วนราชการประจำจังหวัด ๓๔ ส่วนราชการ รวมถึงหน่วยงานในสังกัดระดับอำเภอ โดยมีสำนักงานจังหวัดเป็นเลขานุการ และมีหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด ทำหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างของจังหวัด รวมถึงระบบการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการและสาขา/อำเภอ

๑.ระบบการวางแผนงาน

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗– ๒๕๖๐) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเจ้าสังกัด กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ แผนพัฒนาภาค และความต้องการของประชาชน

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ และจัดทำคำของบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้เงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑.๔ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑.๕ จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณ การจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานและสอบทานระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ

๑.๖ จัดให้มีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๗ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดกับรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล

๑.๘ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. ระบบการตรวจสอบและติดตามงาน

๒.๑ มอบหมายงานให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน โดยยึดหลักการบริหารแบบ Matrix มีการมอบอำนาจให้ดูแลตามลักษณะหน้าที่ตามสายงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามเขตพื้นที่

๒.๒ มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจในการกำกับดูแลตามประเด็นยุทธศาสตร์ (Agenda)

๒.๓ การพัฒนาและวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๔ พัฒนาและใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขอหน่วยงาน โดยดำเนินงานในรูปแบบคณะทำงานปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๕ มีคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

๒.๖ จัดให้มีประชุมของส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อติดตามทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๒.๗ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน)

๒.๘ รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

๒.๙ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

๒.๑๐ รายงานตามแบบ สปง.๓๐๑ เป็นรายไตรมาส

(๗) <u>คำถาม</u> **ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)**

<u>คำตอบ</u>

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน
- ส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ ส่วนราชการ	- ข้อตกลงตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน - ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัดไปสู่การปฏิบัติ - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ - การบริหารทรัพยากรบุคคล
	- รับมอบงานการ จดทะเบียนผู้พิการต่อจากการตรวจประเมินความพิการ
	- ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ - ร่วมกันดูแลสุขภาพเด็กนักเรียน
	- ร่วมกันดูแล ควบคุม ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคประชาชนในพื้นที่
	- ตรวจสอบแบบแปลนตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร การขออนุญาตตาม พ.ร.บ.โรงแรมฯ/ พ.ร.บ.สถานบริการฯ - เป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาเบื้องต้นในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม
	- การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในการใช้ที่ดินตามเขตพื้นที่บังคับใช้ พ.ร.บ. ผังเมือง
	- ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น
	- ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ปัญหาความยากจน
	- ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น,เศรษฐกิจพอเพียง
	- การส่งเสริมการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน - ผลิตสินค้า OTOP

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน
	- เป็นศูนย์บริการสินค้าแก่นักท่องเที่ยว
	- ตรวจสอบพื้นที่ที่ก่อสร้างว่าอยู่ในพื้นที่ต้องห้ามจัดตั้ง โรงงาน - อนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้าง
	- ตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน
	- ตรวจสอบสถานที่ตั้งโรงงานกระทบต่อชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง
	-จัดทำประชาพิจารณ์กับชุมชนในพื้นที่
	- ส่งเสริมการใช้แก๊สชีวภาพ
	- ตรวจสอบพื้นที่ที่ก่อสร้างว่าอยู่ในพื้นที่ต้องห้ามจัดตั้ง - อนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้าง
	- ตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน
	- ตรวจสอบสถานที่ตั้งโรงงานกระทบต่อชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง
	-จัดทำประชาพิจารณ์กับชุมชนในพื้นที่
	-ตรวจสอบสภาพที่ดินเพื่อพิจารณาออกเอกสารสิทธิ์ใบอนุญาต ดูดทราย ใบอนุญาตจัดสรรที่ดิน
	-พิจารณากำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์
	-พิจารณาเรื่องการบุกรุกที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
ส่วนราชการสังกัดบริหาร ราชการส่วนกลาง หน่วยงานอิสระ	
- ธนาคาร	- การเบิกจ่ายเงินผ่านธนาคาร เงินเดือนและค่าจ้าง
- อัยการ	-ตรวจสอบสำนวนคดีที่พนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้อง และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ตาม ป.วิ อาญา มาตรา ๑๔๕
- ศาล	-การดำเนินการทางคดีต่าง ๆ
- กระทรวงมหาดไทย	- การระวังชี้และลงชื่อรับรองแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช	อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์หรือเขตที่ได้จำแนกเป็นเขตป่าไม้ถาวร ตามมติคณะรัฐมนตรี - คณะกรรมการตรวจพิสูจน์ที่ดิน ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน - การระวังชี้และลงชื่อรับรองแนวเขต
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่	-ทางสาธารณประโยชน์ ที่ราชพัสดุ ในการขอออกโฉนดที่ดิน และหนังสือรับรองการทำประโยชน์
-สำนักงานขนส่งทางน้ำที่ ๔	- เป็นคณะอนุกรรมการในการพิจารณาอนุญาตให้ดูดทราย ประจำจังหวัด

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน
-แขวงการทางจังหวัด	- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ถนนสายหลัก
-สำนักงานทางหลวงชนบท	- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ถนนสายรอง
-ตำรวจภูธรจังหวัด	-การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
สถาบันการศึกษา	- การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
สถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช	ร่วมกันกำหนดกิจกรรมเพื่อปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่
กรมวิชาการเกษตร	ติดตามตรวจสอบแปลงพืชที่ขอรับรอง GAP พืช ตามมาตรฐาน GAP พืช
กรมการข้าว	ติดตามตรวจสอบแปลงพืชที่ขอรับรอง GAP ข้าว ตามมาตรฐาน GAP ข้าว
หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน	ร่วมเป็นคณะทำงานส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด
สถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช	ร่วมกันกำหนดกิจกรรมเพื่อปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่
กรมวิชาการเกษตร	ติดตามตรวจสอบแปลงพืชที่ขอรับรอง GAP พืช ตามมาตรฐาน GAP พืช
องค์การสะพานปลา	-รายงานและตรวจสอบชนิดสัตว์น้ำ -รายงานและตรวจสอบ จำนวนสัตว์น้ำ -ควบคุมการใช้วัตถุอันตราย
สมาคมชาวประมง	-ควบคุมจัดการ เรือประมงแต่ละชนิด -ประสานงานให้ความช่วยเหลือชาวประมง -ร่วมแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างกลุ่มอาชีพประมง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-กำหนดทิศทางการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง -สนับสนุนการจัดการแหล่งน้ำ -ส่งเสริมอาชีพด้านการประมงให้แก่เกษตรกร
	- ฟื้นฟูอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- สมาคมผู้เลี้ยงสุกรนครศรีธรรมราช	- ประสานงานผู้เลี้ยงสุกรภายในจังหวัด
- ศูนย์วิชาการกรมต่างๆ ในสังกัดสาธารณสุข	-ประสานงานการพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ศูนย์วิชาการกรมต่างๆ ในพื้นที่	- สนับสนุน ส่งเสริมวิชาการของหน่วยงานในพื้นที่
	ต้องเพิ่มเติม

(๘)
คำถาม

- กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการ คือ ใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน คืออะไร (#)

คำตอบ

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. ประชาชน	๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้ความรู้/คำแนะนำ คำปรึกษา ๓. ให้บริการด้านทะเบียนภาษี/ใบอนุญาต และออกเอกสารสิทธิ์ขับรถ และผู้ประจำรถ ๔. การขออนุญาตต่างๆ ๕. ตรวจสอบข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหา ๖. ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	๑. Service Mind ของผู้ให้บริการ ๒. ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ๓. โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค ๔. ข้อมูลตัวการที่ทันสมัยและถูกต้อง	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. เว็บไซต์ของจังหวัด ๔. การติดต่อ ณ ที่ทำการ
๒. ผู้ประกอบการ	๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้ความรู้/คำแนะนำปรึกษา ๓. ออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต การจดทะเบียน ๔. ตรวจและกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	๑. Service Mind ของผู้ให้บริการ ๒. ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ๓. โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค ๔. ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันสมัย	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. การติดต่อ ณ ที่ทำการ

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๓. ผู้ได้รับความเดือดร้อน	๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้ความรู้/คำแนะนำปรึกษา ๓. รับเรื่องร้องเรียนและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา ๔. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ ๕ การอำนวยความเป็นธรรม ไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท ๖. ให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูและพัฒนา	๑. Service Mind ของผู้ให้บริการ ๒. ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ๓. โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค ๔. ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันสมัย ๕. ได้รับการอำนวยความเป็นธรรม/ไกล่เกลี่ย/ประนีประนอมข้อพิพาท	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓ ตู้รับฟังความคิดเห็น ๔. การติดต่อ ณ ที่ทำการ
๔. ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้ความรู้/คำแนะนำปรึกษา ๓. การคุ้มครองสวัสดิภาพ ๔. การสงเคราะห์ช่วยเหลือและส่งเสริมอาชีพ ๕. การกู้ยืมเงินกองทุน ๖. จดทะเบียนและต่อทะเบียน ๗. ดูแลสุขภาพและสุขอนามัย	๑. Service Mind ของผู้ให้บริการ ๒. ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ๓. โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค ๔. ข้อมูลข่าวสารของที่ถูกต้องและทันสมัย ๕. ได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ ๖. ได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือและส่งเสริมอาชีพ	๑. การประชุมชี้แจง/เยี่ยมบ้าน ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. การติดต่อ ณ ที่ทำการ

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๕. กลุ่มองค์กรต่างๆ และส่วนราชการ	๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้ความรู้/คำแนะนำปรึกษา ๓. สนับสนุนทรัพยากร ๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ๕. สร้างศักยภาพด้านการบริหารจัดการ ๖. การขึ้นทะเบียนและจดทะเบียน	๑. Service Mind ของผู้ให้บริการ ๒. ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ๓. โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค ๔. ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันสมัย	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. การติดต่อ ณ ที่ทำการ
๖. ผู้นำศาสนา	- บริการข้อมูลข่าวสาร - สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา - การตรวจสอบ รักษาและฟื้นฟูสภาพ	- service mind ของผู้รับบริการ - ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง - โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค	- การประชุมชี้แจง - โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือภายนอก - เว็บไซต์ของจังหวัด - การติดต่อ ณ ที่ทำการ
๗. ผู้ป่วย	- การให้บริการรักษาพยาบาล ป้องกันส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพในและนอกสถานบริการ/ควบคุมโรค - ให้ความรู้และข้อมูลข่าวสาร - รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	- ความรวดเร็วในการให้บริการ - ลดขั้นตอนการให้บริการ - หายจากอาการเจ็บป่วย - Service Mind จากผู้ให้บริการ - ความรู้และข้อมูลข่าวสาร	- แบบประเมินความพึงพอใจ - หนังสือภายนอก โทรศัพท์ โทรสาร - กิจกรรมสัมพันธ์ - การติดต่อ ณ ที่ทำการ

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๘. ผู้ต้องขัง	- การจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง - การให้การศึกษา - การฝึกวิชาชีพ - การพัฒนาจิตใจ - การรักษาพยาบาล - การให้สวัสดิการต่าง ๆ	- มีงานทำภายหลังพ้นโทษ - ให้สังคมยอมรับและให้โอกาสในการอยู่ร่วมกับสังคม - เป็นธรรมและเสมอภาพ	- ให้การศึกษา อบรม การให้บริการ - เอกสารประกาศ - เสียงตามสาย
๙. เกษตรกร	- เงินชดเชยค่าเสียหาย - การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ - ให้ความรู้ คำแนะนำและคำปรึกษา - รับเรื่องร้องเรียนและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา	- ความรู้และข้อมูลข่าวสาร - ความเป็นธรรมและเสมอภาคจากการให้บริการเกษตร	- การประชุมรับฟังความคิดเห็น - หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - แผ่นพับ, ใบปลิว - ตู้รับฟังความคิดเห็น - วิทยุชุมชน - สำรวจความต้องการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. ประชาชน	๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้ความรู้/คำแนะนำปรึกษา ๓. ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงสร้างความเข้าใจ	๑. Service Mind ของผู้ให้บริการ ๒. ความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ๓. โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค ๔. ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันสมัย	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. แผ่นพับ, ใบปลิว ๕ ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. แบบประเมินความพึงพอใจ ๗. ขอรับคำปรึกษาด้วยตนเอง ๘. หนังสือราชการ ๙. เว็บไซต์ของจังหวัด ๑๐. การติดต่อ ณ ที่ทำการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๒. ผู้ประกอบการ	๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้ความรู้/คำแนะนำปรึกษา ๓. ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงสร้างความเข้าใจ ๔. ให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย เงินทุน	๑. Service Mind ของ ผู้ให้บริการ ๒. ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ๓. โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค ๔. ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันสมัย	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. แผ่นพับ, ใบปลิว ๕ ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. แบบประเมินความพึงพอใจ ๗. เว็บไซด์ของจังหวัด ๘. การติดต่อ ณ ที่ทำการ
๓. กลุ่มองค์กรต่างๆ ส่วนราชการ	๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๒. ให้ความรู้/คำแนะนำปรึกษา ๓. ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงสร้างความเข้าใจ ๔. การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	๑. Service Mind ของผู้ให้บริการ ๒. ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ๓. โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค ๔. ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันสมัย ๕. เข้าถึงแหล่งทุนได้ง่าย	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. แผ่นพับ, ใบปลิว ๕ ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. แบบประเมินความพึงพอใจ ๗. เว็บไซด์ของจังหวัด ๘. การติดต่อ ณ ที่ทำการ
๔. ผู้ต้องขัง	- การจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง	- ความสะดวก รวดเร็ว มีสิ่งอำนวยความสะดวก	- ติดต่อประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ส่วนราชการได้กำหนดแนวทางในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ แบ่งเป็น ๓ แนวทาง ดังนี้

๑. ให้บริการโดยตรง ณ หน่วยงาน

๒. ออกให้บริการนอกหน่วยงาน

๓. ประสานงานผ่านหน่วยงาน องค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. ประชาชนทั่วไป	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. แผ่นพับ, ใบปลิว ๕ ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. แบบประเมินความพึงพอใจ ๗. หอกระจายเสียง ๘. วิทยุชุมชน ๙. เว็บไซต์ของจังหวัด
๒. ผู้ประกอบการ	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. แผ่นพับ, ใบปลิว ๕ ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. แบบประเมินความพึงพอใจ ๙. การสำรวจความต้องการ ๗. เว็บไซต์จังหวัด ๘. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-mail
๓. ผู้ได้รับความเดือนร้อน	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. แผ่นพับ, ใบปลิว ๕ ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. วิทยุชุมชน ๗. การสำรวจความต้องการ ๘. เว็บไซต์ของจังหวัด ๙. หอกระจายข่าว

กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๔. ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๑. การประชุมชี้แจง/เยี่ยมบ้าน ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. หนังสือภายนอก, ใบปลิว ๕ ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. แบบประเมินความพึงพอใจ ๗. หอกระจายข่าว ๘. วิทยุชุมชน ๙. การสำรวจความต้องการ ๑๐.เว็บไซต์ของจังหวัด ๑๑. ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
๕. กลุ่มองค์กรต่างๆ	๑. การประชุมชี้แจง ๒. โทรศัพท์,โทรสาร ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. แผ่นพับ, ใบปลิว ๕ ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. แบบประเมินความพึงพอใจ ๗.เว็บไซต์ของจังหวัด ๘. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-mail
๖. ผู้นำศาสนา	- การประชุมชี้แจง - โทรศัพท์ โทรสารหนังงสือภายนอก - เว็บไซต์ของจังหวัด/อีเมล์
๗. ผู้ป่วย	- แบบประเมินความพึงพอใจ - หนังสือภายนอก โทรศัพท์ โทรสาร - กิจกรรมสัมพันธ์
๘. ผู้ต้องขัง	- ให้การบริการโดยการให้การศึกษาอบรม - เอกสารประกาศ - เสียงตามสาย

กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๙. เกษตรกร	- การประชุมรับฟังความคิดเห็น - หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - แผ่นพับ, ใบปลิว - ตู้รับฟังความคิดเห็น - วิทยุชุมชน - สำรวจความต้องการ

๒. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(๙) <u>คำถาม</u>

- สภาพการแข่งขันทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

<u>คำตอบ</u>

สภาพการแข่งขันภายในประเทศ ไม่มีการกำหนดคู่เปรียบเทียบอย่างเป็นทางการกับหน่วยงานซึ่งมีลักษณะและภารกิจที่ใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ในการดำเนินการไม่ได้มีการคำนึงถึงคู่แข่งหรือคู่เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน

(๑๐) <u>คำถาม</u>

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน คือ อะไร
- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการ คืออะไร

<u>คำตอบ</u>

เนื่องจากไม่มีการกำหนดคู่เปรียบเทียบอย่างเป็นทางการกับหน่วยงาน จึงไม่มีการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จ

(๑๑) **ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง**

คำถาม

คำตอบ ไม่มี

(๑๒) **ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)**

คำถาม

คำตอบ ไม่มี

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(๑๓) **คำถาม**

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ คือ อะไร (#)
- **ความท้าทาย ตามพันธกิจ**
- **ความท้าทาย ด้านปฏิบัติการ**
- **ความท้าทาย ด้านทรัพยากรบุคคล**

คำตอบ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	๑. การเพิ่มภาระได้จากการเกษตรและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ๒. การสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอและทั่วถึง ๓ .การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม ปฏิบัติการ ๔. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ของส่วนราชการที่สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ ๕. .ความร่วมมือของทุกภาคส่วนและการมีส่วนร่วมของประชาชน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ๖. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และสิ่งแวดล้อม ๗. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพลังงานให้มีความยั่งยืน
ด้านปฏิบัติการ	๑ .การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด ๒ . การร่วมมือและการบูรณาการขององค์กรทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓ .การให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น การให้บริการด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์, การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์, การต่อใบอนุญาตต่าง ๆ, e-Auction , GFMIS, PPIS, E-budgeting

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
	๔ .ผ่านการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๕.ความพึงพอใจของประชาชนที่รับบริการ ๖.การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ๗.ระบบข้อมูล POC ของจังหวัด ที่เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหาร
ด้านทรัพยากรบุคคล	๑. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒. การสร้างแรงจูงใจและความผาสุกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน ๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ๔. การการจัดหาบุคลากรในแต่ละวิชาชีพ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๕. จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรภาครัฐ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๔) คำถาม **กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของส่วนราชการมีอะไรบ้าง รวมทั้งมีแนวทางและวิธีการอะไรบ้างในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง (#)**

คำตอบ **กระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน ๙ กระบวนการ ดังนี้**

- กระบวนการเพิ่มผลผลิต
- กระบวนการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดด้านการท่องเที่ยว
- กระบวนการเพิ่มมูลผลิตภัณฑ์
- กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กระบวนการบริหาจัดการพลังงาน
- กระบวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- กระบวนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม -
- กระบวนการส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงบริการและสวัสดิการภาครัฐ

กระบวนการสนับสนุน จำนวน ๖ กระบวนการ ดังนี้

-กระบวนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
-กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ
-กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
-กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
-กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ -
-กระบวนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ข้อกำหนดสำคัญกระบวนการสร้างคุณค่า

กระบวนการที่ ๑. การส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงบริการและสวัสดิการภาครัฐ

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
รวดเร็ว/ถูกต้อง/ทั่วถึง	รวดเร็ว/ถูกต้อง/ทั่วถึง	มาตรฐานบริการ	ลดขั้นตอนการให้บริการ	ลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ลดต้นทุน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ร้อยละความครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการ
๓. ร้อยละของหน่วยบริการผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ

กระบวนงานที่ ๒ กระบวนการการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	คนมีคุณธรรมจริยธรรม	การบังคับใช้กฎหมาย	มีการออมของชุมชน	การมีจิตสำนึกที่ดี
ผู้นำชุมชนเข้มแข็ง	กำหนดมาตรการทางสังคม	การจัดระเบียบสังคม	- มีเครือข่ายการเรียนรู้ - การมีส่วนร่วมของชุมชน	ลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ลดต้นทุน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

- ร้อยละของอาชญากรรมลดลง
๑. จำนวนชุมชนปลอดยาเสพติด
๒. ร้อยละของครัวเรือนที่มีส่วนร่วมในชุมชน
๓. ร้อยละของหมู่บ้านที่มีการออมและสวัสดิการชุมชนตามมาตรฐาน
๔. จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุจราจรทางบกลดลง
๕. ร้อยละสมาชิกครัวเรือนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน

กระบวนงานที่ ๓ กระบวนการเพิ่มผลผลิต

ความต้องการผู้รับบริการ	ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดตามกฎหมาย	คุ้มค่าและการลดต้นทุน	ประสิทธิภาพ	เทคโนโลยี	สรุปข้อกำหนดที่สำคัญ
ปริมาณผลผลิตเพิ่มขึ้น(ปริมาณและคุณภาพ)	ผลผลิตมีคุณภาพ	- GAP - มอก. - มผช. - OTOP - มาตรฐานการท่องเที่ยว - มาตรฐานประมง	ต้นทุนต่ำ	ทันต่อความต้องการของตลาด	ใช้การผลิตเช่น ปุ๋ย	๑. ชัดเจน ๒. ถูกต้อง ๓. ใช้ได้จริง
ราคาดี	ราคาถูก	GAP	ความสูญเสียในการผลิตต่ำ	ตอบสนองความต้องการของตลาด		ลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ลดต้นทุน เพิ่มประโยชน์พื้นที่ใช้สอย

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. จำนวนผลผลิตที่เพิ่มขึ้น
๒. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๓. ต้นทุนการผลิตลดลง
๔. คุณภาพสินค้าดีขึ้น
๕. ผลผลิตมีมูลค่าสูงขึ้น

กระบวนงานที่ ๔ กระบวนการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์

ความต้องการผู้รับบริการ	ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดตามกฎหมาย	คุ้มค่าและการลดต้นทุน	ประสิทธิภาพ	เทคโนโลยี	สรุปข้อกำหนดที่สำคัญ
ตรงกับความต้องการของตลาด	สินค้าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ	-	ต้นทุนต่ำ	ประหยัดทรัพยากร	- การออกแบบการบรรจุภัณฑ์ - การแปรรูป - การสร้างผลิตภัณฑ์ - ใช้ Internet เพิ่มช่องทางจำหน่าย	ตระหนักถึงความต้องการ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. จำนวนมูลค่าผลผลิตที่เพิ่มขึ้น
๒. สินค้าและผลิตภัณฑ์มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๓. คุณภาพสินค้าดีขึ้น
๔. ต้นทุนการผลิตลดลง
๕. รายได้เพิ่มขึ้น

กระบวนงานที่ ๕ กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
ถูกต้อง เป็นธรรม	ถูกต้อง เป็นธรรม	ปฏิบัติถูกต้องกฎหมายที่กำหนด	การมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชนมีเครือข่าย	ลดต้นทุน เพิ่มประโยชน์พื้นที่ใช้สอย

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. จำนวนพื้นที่สีเขียว (ป่าไม้) เพิ่มขึ้น
๒. ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

กระบวนงานที่ ๖ กระบวนการบริหารจัดการพลังงาน

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
รวดเร็ว ถูกต้อง ทั่วถึง เป็นธรรม	รวดเร็ว ถูกต้อง ทั่วถึง	ปฏิบัติตาม กฎหมายที่กำหนด	ลดขั้นตอนการ บริการ	ลดค่าใช้จ่าย

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. จำนวนระบบพลังงานทดแทนที่เพิ่มขึ้น

๒. จำนวนชุมชนต้นแบบด้านพลังงานที่เพิ่มขึ้น

กระบวนงานที่ ๗ กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
รวดเร็ว ถูกต้อง ทั่วถึง เป็นธรรม	รวดเร็ว ถูกต้อง ทั่วถึง เป็นธรรม	เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และที่กำหนด	เพิ่มรายได้อย่าง ยั่งยืน	ลดต้นทุน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. ร้อยละของหมู่บ้านที่ผ่านเกณฑ์การจัดระดับหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ร้อยละของจำนวนแรงงานที่ได้รับการบรรจุงานในประเทศ

กระบวนงานที่ ๘ กระบวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
รวดเร็ว ถูกต้อง ทั่วถึง เป็นธรรม	รวดเร็ว ถูกต้อง ทั่วถึงเป็นธรรม	ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่าง เคร่งครัด	- เครือข่ายการ ทำงาน - การมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน	- จิตสำนึก สาธารณะ - ลดจ่ายใช้จ่าย

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. จำนวนผู้เสียชีวิตจากภัยพิบัติลดลง

๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ)

ข้อกำหนดสำคัญกระบวนการสนับสนุน

กระบวนงานที่ ๑ กระบวนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย	ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย	ปฏิบัติตาม กฎหมายที่กำหนด	- เชื่อถือได้ - ปรับปรุงให้ทันสมัย	ลดเวลาการดำเนินการ
ใช้งานได้ง่ายสะดวก	ใช้งานได้ง่าย สะดวก		- ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร	ลดเวลาการดำเนินการ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. ร้อยละของส่วนราชการที่มีระบบฐานข้อมูลถูกต้อง ทันสมัย

๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

กระบวนงานที่ ๒ กระบวนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
ครอบคลุม ทั่วถึง ต่อเนื่อง	ครอบคลุม ทั่วถึง ต่อเนื่อง	การบังคับใช้ กฎหมาย	ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการได้	ต้นทุนต่ำ
ความรู้ความสามารถสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ครอบคลุม ทั่วถึง ต่อเนื่อง	การบังคับใช้ กฎหมาย	เข้าใจและนำไปใช้	ต้นทุนต่ำ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคคลที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร

กระบวนงานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม	ครอบคลุม ทั่วถึง ต่อเนื่อง	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	ลดเวลาในการต้องข้อร้องเรียน	ลดเวลาการดำเนินการ
โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ	ครอบคลุม ทั่วถึง ต่อเนื่อง	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		ลดเวลาการดำเนินการ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ยุติภายในเวลาที่กำหนด

กระบวนงานที่ ๔ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ	ครอบคลุม ทั่วถึง ต่อเนื่อง	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	ประหยัดเงินงบประมาณทางราชการได้มาก	ลดเวลาการดำเนินการ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. ร้อยละของส่วนราชการที่ไม่มีข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนงานที่ ๕ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
เป็นธรรม ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบได้	ถูกต้องความระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	เบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมาย	ลดเวลาการดำเนินการ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. ร้อยละของส่วนราชการที่มีการประกาศการประเมินผลการปฏิบัติการ

กระบวนงานที่ ๖ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	คุ้มค่า
เป็นธรรม ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบได้	ถูกต้องตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	เลื่อนเงินเดือนได้ตามกำหนดเวลา	ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์

๑. ร้อยละของส่วนราชการที่มีการประกาศการประเมินผลการปฏิบัติการ

(๑๕) <u>คำถาม</u> **ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)**

<u>คำตอบ</u> ส่วนราชการมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. ประชุมชี้แจง ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร อบรมสัมมนา

๒. การศึกษาดูงาน

๓. จัดเครือข่ายการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้

๔. นิเทศการดำเนินงาน
๕. การติดตามประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ สรุปผลและถ่ายทอด
๖. คู่มือในการปฏิบัติงาน
๗. การศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ (e-learning)
๘. การสอนและการสับเปลี่ยนงาน
๙. การสื่อสารดาวเทียมทางไกล (VCS)
๑๐. การทำเวทีประชาคม
๑๑. การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้
๑๑. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ กระดานความรู้
๑๒. ห้องสมุด มุมความรู้
๑๓. การจัดรณรงค์และจัดนิทรรศการ
๑๔. สื่อความรู้ต่างๆ