

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยโรงพยาบาลทุ่งสง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อถือ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. **เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเดือนละครั้ง จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

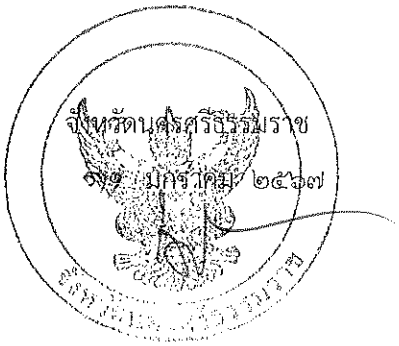
๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



คุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะและราคากลาง

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน

ณ โรงพยาบาลทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.ความเป็นมา

ตามที่โรงพยาบาลทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติให้จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ที่โรงพยาบาลทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลทุ่งสง

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลทุ่งสงกำหนด มีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้าง ให้บริการทำความสะอาด ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลของโรงพยาบาลทุ่งสง

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

/๓.๑๐ ผู้ยื่น...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการ คัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

/(๔) กรณี...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ การจัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ประจำพื้นที่ดูแลของโรงพยาบาล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สำหรับใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้

๑.รถสำหรับใช้ขนย้ายถังขยะ
๒.เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
๓.ถังบีบม็อบ, ไม้ม็อบ พร้อมผ้าม็อบ, ไม้ปาดน้ำ
๔.ป้ายเตือนผู้รับบริการให้ระวังอุบัติเหตุ เมื่อพนักงานกำลังทำความสะอาด
๕.ไม้กวาดพื้น และที่ตักผง
๖.ไม้กวาดหยากไย่เพดาน
๗.ไม้ปัดขนไก่
๘.ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า
๙.เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
๑๐.บันไดอลูมิเนียม
๑๑.ถังน้ำ ขันน้ำ
๑๒.แปรงขัดชนิดต่างๆ เช่น แปรงขัดห้องน้ำ แปรงขัดโถส้วม แปลงขัดกระบอกปัสสาวะ ฯลฯ และ สก๊อตไบร์ท
๑๓.สายยางฉีดน้ำ ความยาวตามความเหมาะสมแต่ละสถานที่
๑๔.อุปกรณ์ป้องกันตนเอง ประกอบด้วย ถุงมือทำความสะอาด (ถุงมือแม่บ้าน) ผ้าปิดปาก, ปิดจมูก, รองเท้าบู๊ท, ผ้ายางกันเปื้อน , หมวกคลุมผม โดยเฉพาะอุปกรณ์ป้องกันตนเองในเรื่องป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ
๑๕.ถุงดำ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๖.ถุงแดง/...

๑๖. ถุงแดง เป็นถุงพลาสติกทึบแสง มีขนาดตามขนาดของถังขยะในโรงพยาบาลมีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๐ มิลลิเมตร ถุงแดงมีสัญลักษณ์หัวกะโหลกไขว้คู่กับสัญลักษณ์ระหว่างประเทศรูปวงเดือน ๓ วง สีดำทับซ้อนบนวงกลม (สัญลักษณ์ไบโอฮาซาร์ด)

๑๗. รถเข็นขยะติดเชื้อ ชนิดมีฝาปิดถูกหลักอนามัย อย่างน้อยจำนวน ๒ คัน

๑๘. รถเข็นขยะทั่วไป ชนิดมีฝาปิดถูกหลักอนามัย อย่างน้อยจำนวน ๒ คัน

๑๙. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๒๐. จัดเตรียมเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งานเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองความปลอดภัย ประกอบด้วย

๒๐.๑ น้ำยาเช็ดกระจก (มีอย.รับรอง)
๒๐.๒ น้ำยาทำความสะอาดพื้น
๒๐.๓ น้ำยาดับกลิ่น
๒๐.๔ ผงซักฟอก
๒๐.๕ น้ำยาล้างห้องน้ำ และกัดสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
๒๐.๖ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐%, ไฮโปรคลอไรท์ ๐.๕ %
๒๐.๗ น้ำยาขัดพื้น
๒๐.๘ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
๒๐.๙ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ (มีอย.รับรอง)
๒๐.๑๐ น้ำยาดันฝุ่น
๒๐.๑๑ น้ำยาปั่นเงาพื้น
๒๐.๑๒ น้ำยาทำความสะอาด Stainless

๔.๒ ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายและมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมถ่ายภาพเครื่องมืออุปกรณ์ส่งให้โรงพยาบาล โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกประเภทต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง และให้รายงานทุกครั้งที่นำสิ่งของเข้า-ออก เมื่อครบกำหนดสัญญาผู้รับจ้างต้องนำออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด

๔.๔ โรงพยาบาลจะจัดหาสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆไว้ให้และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย เป็นระเบียบตลอดเวลา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายการเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดที่นำเข้าทุกเดือน (ให้แจ้งวันที่ส่งน้ำยาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆให้ทราบ) พร้อมให้โรงพยาบาลทุ่งสงตรวจสอบทุกเดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๖ หลังการปฏิบัติงานในแต่ละวันผู้รับจ้างต้องเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานในสถานที่เก็บที่ทางโรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย ไม่เกะกะ กีดขวาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๒กรณี/...

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้

(๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามข้อสัญญาจ้างโดย จะหักค่าจ้างตามจำนวนของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อคนต่อวัน

๒ การพิจารณาเลิกจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ในกรณีนี้ข้อใดข้อหนึ่ง

(๑) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวนตามข้อสัญญาจ้าง ได้ภายใน ๑ วัน ติดต่อกัน

(๒) ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดความเสียหายต่อ ผู้ว่าจ้าง

๔.๓ สถานที่ดำเนินการ

๔.๓.๑ โรงพยาบาลทุ่งสง (ชัยชุมพล) แบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน

๔.๓.๑ ชั้นบน เป็นพื้นที่สำนักงาน,ห้องประชุม รวมดาดฟ้ารอบด้านและดาดฟ้าทางเชื่อมไปอาคารพื้นที่บริการ

๔.๓.๒ ชั้นล่าง เป็นพื้นที่ให้บริการผู้ป่วย รวมระเบียง บันไดทางลาด และพื้นที่ด้านล่าง ศูนย์เปลที่พักคอย บริเวณส่งของและพักคอย

๔.๓.๓ งานทันตกรรม,ห้องยูนิตฟันทั้งหมด รวมทางลาดและอาคารห้องประชุมงานทันตกรรม รวมบริเวณระเบียงรอบข้าง

๔.๓.๔ งานเภสัชกรรม, ห้องเก็บเงิน, งานชันสูตรโรครวมบริเวณระเบียง ลานพักคอยรอบข้าง

๔.๓.๕ อาคารผลิตยา

๔.๓.๖ อาคารคลินิกอาชีวอนามัย

๔.๓.๗ อาคารสำนักงานจิตเวช

๔.๓.๘ อาคาร ๔ ชั้นที่ ๑ และชั้น ๒

๔.๓.๙ อาคาร ๕๐๖ เดิม (ข้างบ้านพัก ผอ.)

๔.๓.๑๐ อาคารกลุ่มงานสุขศึกษา (จิตเวชเดิม)

๔.๓.๑๑ ห้องน้ำผู้ป่วยและห้องน้ำเจ้าหน้าที่ทุกจุดบริการ

๔.๓.๑๒ อาคารแพทย์แผนไทยเก่า

๔.๓.๑๓ อาคารโรงอาหารเก่า

๔.๓.๑๔ งานรังสีวิทยา (x-ray)

๔.๓.๑๕ (ห้องบัตรเดิม) การเงิน,เภสัช,ห้องตรวจ ๔ ห้อง

๔.๓.๑๖ ห้องชันสูตร (LAB)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๓.๑๗ห้องปฐม/...

๔.๓.๑๗ ห้องปฐมพยาบาล, ศาลพระภูมิเจ้าที่

๔.๓.๑๘ ศาลาพ่อท่านคล้าย

๔.๓.๑๘ อาคารสงฆ์อาพาธ

หมายเหตุ ๑. อาคารที่มีทางลาด, ระเบียง (รวมถึงต้นไม้ และขยะ), ชายคา, ที่พักรอหน้าห้อง, หลังห้องหรือด้านข้าง ให้มีการดำเนินการทำความสะอาดให้ครอบคลุมพื้นที่ด้วย

๒. เช็ดกระจก และทำความสะอาดพัดลมทุก ๒ สัปดาห์

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – ศุกร์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ปฏิบัติงาน วันเสาร์- วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๔.๓.๒ อาคาร ๑ ประกอบด้วยพื้นที่ ๔ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้น B พื้นที่หน้าลิฟต์, ในลิฟต์, พื้นที่ใช้ร่วมส่วนกลางศูนย์อาหาร, พื้นที่โดยรอบร้านสะดวกซื้อ ๗-๑๑, อาคารที่พักญาติ SCG, ห้องน้ำผู้ป่วยรวมชั้น B, ห้องน้ำผู้ป่วยใต้บันไดด้านหลังอาคาร ๑, บันไดทางขึ้นภายในอาคาร, รอบนอกอาคาร, ห้องเจาะเลือด, คลินิก ARI, คลินิกเฉพาะโรค, จุดคัดกรอง รวมลานพักคอย, คลินิกผู้สูงอายุ,พื้นที่รับประทานอาหารเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำชั้น B โดยต้องไม่ไปปฏิบัติงาน ณ จุดอื่น ๆ
- เก็บขยะไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้ง

พื้นที่ชั้น ๑ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย, สำนักงานเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำทั้งหมดรวมถึงบันไดขึ้น – ลง, บริเวณระเบียงรอบนอก (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) ทางลาดขึ้น-ลง ด้านหน้า และทางเชื่อมรอบอาคาร

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐– ๒๐.๓๐ น.
- วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. และ ๑๖.๐๐ – ๒๐.๓๐ น.

พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย, ห้องน้ำทั้งหมด รวมถึงบันไดขึ้น – ลง, บริเวณระเบียง (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และทางเชื่อมรอบอาคาร

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- ห้องชันสูตรโรคส่วนหน้าและหลัง ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ห้องตรวจพยาธิกายวิภาคและห้องตรวจ PCR ปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

พื้นที่ชั้น ๓ พื้นที่สำนักงาน, ห้องน้ำทั้งหมด รวมถึงบันไดขึ้น – ลง และบริเวณระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

พื้นที่ชั้น๔/....

พื้นที่ชั้น ๕ พื้นที่สำนักงาน, ห้องน้ำทั้งหมด รวมถึงบันไดขึ้น – ลง และบริเวณระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

พื้นที่ชั้นดาดฟ้า และห้องควบคุมไฟของอาคาร ๑ ทุกชั้น

๔.๓.๓ อาคาร ๒ ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้น ๑ ศูนย์เครื่องมือ, หน้าลิฟต์, ในลิฟต์, ใต้ถุนอาคาร, รวมถึงพื้นที่ทางลาดชันขึ้นลง, บันไดหน้าตึก และทางเชื่อม

พื้นที่ชั้น ๒ ตึกอายุรกรรมชาย ๑ รวมถึงบันไดขึ้นลง, บันไดหนีไฟ, บริเวณระเบียงรอบนอกอาคารทั้งหมด (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และทางเชื่อม

พื้นที่ชั้น ๓ ตึกอายุรกรรม ๒ รวมถึงบันไดขึ้นลง, บันไดหนีไฟ, บริเวณระเบียงรอบนอกอาคารทั้งหมด (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๔ ตึกสูตินรีเวชสามัญ รวมถึงบันไดขึ้นลง, บันไดหนีไฟ, บริเวณระเบียงรอบนอกอาคารทั้งหมด (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๕ ตึกสูตินรีเวช-พิเศษ รวมถึงบันไดขึ้นลง, บันไดหนีไฟ, บริเวณระเบียงรอบนอกอาคารทั้งหมด (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๖ ตึกสูติ-กุมารเวชกรรมพิเศษ รวมถึงบันไดขึ้นลง, บันไดหนีไฟ, บริเวณระเบียงรอบนอกอาคารทั้งหมด (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้นดาดฟ้า และห้องควบคุมไฟของอาคาร ๒ ทุกชั้น

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.
- เวรดึก จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๔.๓.๔ อาคาร ๓ ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้น ๑ ประกอบด้วยพื้นที่ใต้อาคาร บริเวณด้านหน้าและรอบๆ ร้านอเมซอล ห้องยาผู้ป่วยใน ห้องเก็บเงิน บันไดและทางลาดขึ้นอาคาร หน้าลิฟต์ ในลิฟต์ บันไดขึ้นลง และทางเชื่อมระหว่างอาคาร

พื้นที่ชั้น ๒ ประกอบด้วยพื้นที่หน้าลิฟต์ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๒ บันไดขึ้นชั้น ๓ บันไดหนีไฟ ระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และทางเชื่อมระหว่างอาคาร

พื้นที่ชั้น ๓ ประกอบด้วยพื้นที่หน้าลิฟต์ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๓ บันไดขึ้นชั้น ๔ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๔ ประกอบด้วยพื้นที่หน้าลิฟต์ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๔ บันไดขึ้นชั้น ๕ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๕ ประกอบด้วยพื้นที่หน้าลิฟต์ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๕ บันไดขึ้นชั้น ๖ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๖ ประกอบด้วยพื้นที่หน้าลิฟต์ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๖ บันไดขึ้นชั้นดาดฟ้า บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

พื้นที่/....

พื้นที่ชั้นดาดฟ้า และห้องควบคุมไฟของอาคาร ๓ ทุกชั้น

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.
- เวรดึก จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.

๔.๓.๕ อาคาร ๔ (อาคาร ๙๖ ปี) ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้น G บันไดขึ้น - ลง, หน้าลิฟต์, ในลิฟต์, ทางลาด, ห้องน้ำ และห้องต่าง ๆ

พื้นที่ชั้น ๑ พื้นที่บริการผู้ป่วยทั้งหมด, บริเวณพักคอย, ห้องน้ำ, บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, ระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งชั้น (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) บันไดขึ้น - ลง และบันไดหนีไฟและทางเชื่อมระหว่างอาคาร

พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่บริการผู้ป่วยทั้งหมด, บริเวณพักคอย, ห้องน้ำ, บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, ระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งชั้น (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟและทางเชื่อมระหว่างอาคาร

พื้นที่ชั้น ๓ พื้นที่บริการผู้ป่วยทั้งหมด, บริเวณพักคอย, ห้องน้ำ, บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, ระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งชั้น (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้น ๔ พื้นที่บริการผู้ป่วยทั้งหมด, ห้องพักต่างๆ, ห้องน้ำ, บริเวณพักคอย, บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งชั้น (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๕ พื้นที่ภายในห้องผ่าตัดทั้งหมด, บริเวณพักคอย, ห้องน้ำ, บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งชั้น (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๖ พื้นที่ดาดฟ้า บริเวณห้องภายใต้หลังคาและบริเวณพื้นที่โล่ง สำหรับจุดพักเก็บถังน้ำสำรองและเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร

ห้องควบคุมไฟของอาคาร ๔ (อาคาร ๙๖ปี) และทางเชื่อมระหว่างอาคารทุกชั้น

พื้นที่บริเวณถนนทางขึ้น – ลง หน้า ER

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ –๑๖.๐๐ น.
- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.
- เวรดึก จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๔.๓.๖ อาคาร ๕ (๑๔๔ เตียง) ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้น ๑ พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, บันไดขึ้น - ลง ชั้น ๑

พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม, บันไดขึ้น - ลง และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึง ต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๓ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย & ศัลยกรรมกระดูกและข้อ, บันไดขึ้น-ลง และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้นที่ทางเชื่อม ไปอาคาร ๖ และ อาคาร ๒-๓

ระยะเวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

พื้นที่/....

พื้นที่ชั้น ๔ พื้นที่หอผู้ป่วย, บันไดขึ้น - ลง และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๕,๖ พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์, พื้นที่ส่วนกลางระหว่างห้องพัก, บันไดขึ้น - ลง และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้นดาดฟ้า และห้องควบคุมไฟของอาคาร ๕ ทุกชั้น

ระยะเวลาปฏิบัติงาน : วันจันทร์ – อาทิตย์เก็บขวาดขยะวันละครั้ง

๔.๓.๗ อาคาร ๖ (อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟูและออโธปิดิกส์ ๕ ชั้น) ดังนี้

พื้นที่ชั้น ๑ พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, พื้นที่หน่วยบริการคลินิกเฉพาะทางออโธปิดิกส์และเวชกรรมฟื้นฟู, บันไดขึ้นชั้น ๒, บันไดด้านหน้าลงถนนหลังอาคาร ๒, ทางลาด, ราวบันไดหน้าและหลังอาคาร ๖, ทางเชื่อมจากอาคาร ๖ ศาลาพ่อท่านคล้ายถึงหน่วยไตเทียมอาคาร ๕ และจากอาคาร ๖ ถึงแยกอาคาร ๒ อาคาร ๓

พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู, บันไดขึ้น - ลง และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้น ๓ พื้นที่หน่วยงานบริการผู้ป่วยหญิงสามัญ, บันไดขึ้น - ลง, ระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้น ๔ พื้นที่หน่วยงานบริการผู้ป่วยหญิงสามัญ, บันไดขึ้น - ลง, ระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้น ๕ พื้นที่หน่วยงานบริการตา หู คอ จมูก, บันไดขึ้น-ลง, ระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้นดาดฟ้า และห้องควบคุมไฟของอาคาร ๖ ทุกชั้น

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ –๑๖.๐๐ น.

(ยกเว้นพื้นที่ชั้น ๑ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – ศุกร์และพื้นที่ชั้น ๒ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ –วันเสาร์)

- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

(ดูแลอาคารผู้ป่วยในพื้นที่ ชั้น ๓, ๔ และ ๕)

หมายเหตุ : ๑. ในวันหยุดให้ทำความสะอาดในพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, บันไดขึ้นชั้น ๒, บันไดด้านหน้าลงถนนหลังอาคาร ๒, ทางลาด, ราวบันไดหน้าและหลังอาคาร ๖

๒. ทางเชื่อมจากอาคาร ๖ ถึงหน่วยไตเทียมอาคาร ๕ และจากอาคาร ๖ ศาลาพ่อท่านคล้ายถึงหน่วยไตเทียมอาคาร ๕ และจากอาคาร ๖ถึงแยกอาคาร ๒ อาคาร ๓

๔.๓.๘ อาคารสนับสนุน

๔.๓.๘.๑ อาคารอำนวยการ (อาคารพัสดุและซ่อมบำรุง) ดังนี้

พื้นที่ชั้น ๑ พื้นที่บริเวณทางขึ้นอาคาร, พื้นที่ห้องทำงานซ่อมบำรุง, ห้องน้ำในงานซ่อมบำรุง, พื้นที่งานเภสัชกรรม, พื้นที่งานพัสดุ, พื้นที่คลังพัสดุ, พื้นที่ห้องครัว, ห้องน้ำ, ห้องเก็บเอกสารงานพัสดุ, ห้องควบคุมไฟของอาคาร และพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ ในลิฟต์ บันไดทางขึ้นชั้น ๒

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, พื้นที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล, พื้นที่สำนักงานภารกิจด้านอำนวยการ, ห้องน้ำทั้ง ๒ ฝั่ง, บันไดทางขึ้นชั้น ๓, ห้องควบคุมไฟของอาคาร พื้นที่ห้องประชุมอำนวยการ และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) พื้นที่โดยรอบอาคารรวมโรงจอดรถ

๔.๓.๘.๒ พื้นที่หน่วยงานตัดเย็บ บริเวณชั้น ๑, ชั้น ๒, ห้องน้ำ, บริเวณหน้าลิฟต์ บันได และห้องควบคุมไฟของอาคารทุกชั้น

๔.๓.๘.๓ พื้นที่หน่วยงานจ่ายกลาง รวมทั้งบริเวณคลังเก็บวัสดุชั้น ๑ ,ชั้น ๒ และชั้น๓ ห้องสำนักงานของงานจ่ายกลาง,ห้องสำนักงาน พรส. ชั้น,ห้องฟิตเนส, ห้องน้ำชั้น ๑, ห้องน้ำชั้น ๒ ,ห้องน้ำชั้น ๓ และห้องควบคุมไฟของอาคารทุกชั้น

๔.๓.๘.๔ พื้นที่อาคารโรงซ่อมบำรุง (ที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของงานยานพาหนะ)

๔.๓.๘.๕ พื้นที่ป้อมรักษาการณ์โรงพยาบาลทุ่งสง

๔.๓.๘.๖ พื้นที่ศาลาหลวงปู่ทวด, ศาลพระพรหม

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ยกเว้น (งานตัดเย็บ, อาคารโรงซ่อมบำรุง (ที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของงานยานพาหนะ) และอาคารอำนวยการ (อาคารพัสดุและซ่อมบำรุง) ปฏิบัติงานเฉพาะจันทร์ – ศุกร์

๔.๓.๙ งานบริการ

<u>ภารกิจประจำวัน</u>

๑. พื้นที่ทั่วไปให้ทำความสะอาด กวาด ถู / ม็อบพื้น เช็ดกระจก ฝ่าผนัง หน้าต่าง บันได ราวบันได ลิฟต์ ทุกวัน ตามข้อกำหนดของหน่วยงาน

๒. เช็ดทำความสะอาดพื้นหรือฝาผนังกรณีที่มีสารคัดหลั่งผิวสัมผัสการแพร่กระจายเชื้อหรือน้ำยาอันตรายตามข้อกำหนดโรงพยาบาล

๓. เก็บแยกขยะตามข้อกำหนดโรงพยาบาลไปทิ้งที่โรงพักขยะ หรือที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ วันละ ๓ ครั้ง หรือตามที่หน่วยงานกำหนด และทำความสะอาดโดยเช็คฝุ่นฝาถังขยะทุกวัน

๔. ซักพรมเช็ดเท้าทุกจุดทุกวันในหอผู้ป่วยสามัญ ห้องพิเศษเมื่อผู้ป่วยจำหน่าย หรือทุกสัปดาห์

๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ และโถทิ้งของเสียผู้ป่วยด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ให้สะอาดทุกวัน

๖. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและตรวจความเรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานและก่อนออกจากอาคาร

๗. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่

๘. เก็บขยะบริเวณรอบอาคาร และระเบียงที่รับผิดชอบ

๙. เช็ดทำความสะอาดพื้นที่บนคานกั้นระหว่างล็อคในหอผู้ป่วยสามัญ

<u>ภารกิจประจำสัปดาห์</u>

๑. ดูดฝุ่นมุ้งลวด, เหล็กดัด ,ฝาผนัง, มู่ลี่, ราวม่าน

๒. เช็ดกระจก หรือป้ายติดผนัง ทั้งหมดในจุดที่มือเอื้อมไม่ถึง ที่ทำประจำวัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๓. เช็ดฝุ่น ปัดหยากไย่ตามที่สูง ฝ้าเพดาน โคมไฟ หลอดไฟ พัดลม รวมทั้งเครื่องหมายต่างๆ

๔. ทำความสะอาดพื้นที่กั้นล็อกผู้ป่วยหลังตู้ชั้นวางของ

๕. ล้างถังขยะ สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง (วันจันทร์/พุธ/ศุกร์)

๖.ฉีดล้างทำความสะอาดระเบียงรอบอาคาร

<u>ภารกิจประจำเดือน</u>

๑. ขัดล้างพื้นและลงพื้นแว็กซ์พื้นทั้งหมด พร้อมขัดเงา (๓ เดือน/ครั้ง)

๒. ทำความสะอาดป้าย, หน้ากากแอร์, พัดลมดูดอากาศ

๓. ปลดผ้าม่านส่งซัก

๔. เคาะ หรือฉีดล้างทำความสะอาดพรมเช็ดเท้า ทางขึ้นอาคาร

๔.๓.๑๐ การประเมินผลงาน

๑ ผลประเมินคุณภาพงานของแต่ละหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐%

๒ หน่วยงานทั้งหมดมีผลประเมินผ่านเกณฑ์

๓ การประเมินผลงาน กระบวนการทำความสะอาด ดำเนินการประเมินทุกเดือนโดยผู้ว่าจ้างตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการประเมินไม่ได้ตามเกณฑ์ จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุง ภายในระยะเวลา ๑ สัปดาห์ เมื่อแก้ไขปรับปรุงแล้ว ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง

๕.กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุภายใน ๓๖๕ วัน จำนวน ๑๒ งาน ๑๒ งวดเงิน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ขายที่เสนอราคาต่ำสุด และมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนด

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้จัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่จัดจ้างเงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยจำนวนพนักงานต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย

๗.๒ ราคากลางในการจัดจ้าง : ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

จำนวนเงิน ๖,๙๖๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

โดยมีราคาต่อหน่วยเดือนละ ๕๘๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเดือนละครั้ง จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙.อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐.กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๐.เงื่อนไข...

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังและแผนการปฏิบัติงานประจำวัน/สัปดาห์/เดือน/๓เดือน

๒. ตรวจรับงานไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๓. ในแต่ละวัน แต่ละเวร หากพนักงานไม่มาปฏิบัติงานครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนคนที่ไม่ขึ้นปฏิบัติงานในเวรนั้นๆ

๔. ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่แต่ละตึกตามความจำเป็นได้เพื่อความเหมาะสม

๕. เมื่อสิ้นสุดสัญญาและยังไม่มีผู้ประกอบการรายใหม่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทำงานต่อเนื่องจนกว่าจะได้ผู้รับจ้างรายใหม่

๖.ขนย้ายวัสดุ, อุปกรณ์ ที่สามารถใช้งานได้ และที่ชำรุด ไปไว้ในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. แก้ไขปัญหาส้วมอุดตันเบื้องต้น

๘. ผู้รับจ้างต้องติดป้ายชื่อขณะตลอดปฏิบัติงาน

๙. ผู้รับจ้างต้องมีการติดป้ายขยะประจำถุงเพื่อระบุหน่วยงานที่มาของขยะ

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแต่ละหน่วยรับผิดชอบโดยให้ใส่ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายรณกร ชูแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางจารุ สุวรรณภักดี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสถาพร ลักษณะแมน)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางจิราภรณ์ โอภาส)
นักวิชาการสาธารณสุข

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 ม.ค. 2567

เป็นเงิน ๖,๙๖๐,๐๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๕๘๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) /เดือน

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบจาก

๑. สืบราคาจาก บริษัท รักษาความปลอดภัยราชาโยค จำกัด

๒. สืบราคาจาก บริษัท ธมนวรรณคอมเมอร์เชียล จำกัด

๓. สืบราคาจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.บี.เอส.ซี.กรุ๊ป จำกัด

๔. สืบราคาจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจอีพีแอนด์ซัพพลาย

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายรณกร ชูแก้ว	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางจารุ สุวรรณภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นายสถาพร ลักษณะแมน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๕ นางจิราภรณ์ โอภาส	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ