รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมวิชาการ จังหวัดนครศรีธรรมราช”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมความพร้อมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปเป็นกำลังใจในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ดี เก่ง มีคุณธรรมและจริยธรรม) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชน ได้แสดงออกถึงศักยภาพและสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในระดับจังหวัดนครศรีธรรมราช และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา กศน. ได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ ศิลปะการแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้นักศึกษา กศน. ได้แสดงความสามารถที่เป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ สุนทรียภาพด้านดนตรี – นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง และสิ่งประดิษฐ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักศึกษา กศน

๓.๒ บุคลากรสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓.๓ ประชาชนทั่วไป

๔. สถานที่จัดงาน

บริเวณสนามหน้าเมืองและโรงละครองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. ระยะเวลาการจัดงาน

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ (ไม่รวมเตรียมงานและรื้อถอน)

/๖. ข้อกำหนด

๖. ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานมหกรรมวิชาการนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้แนวคิด **"เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้"** ดังนี้

(๑) แนวคิดในการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งหมดตามผังการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกอื่นๆ ภายในงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดการจัดงาน พร้อมดูแลค่าใช้จ่ายสถานที่สำหรับจัดงาน ๓ วัน เตรียมงานก่อนการจัดงาน ๓ วัน และรื้อถอนภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดงาน

(๒) แนวคิด รูปแบบของการจัดพื้นที่นิทรรศการ พื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน พื้นที่จัดกิจกรรมประกวดโครงงานขยะ โครงงานวิทยาศาสตร์ พื้นที่จัดกิจกรรมประกวดการประกอบอาหาร และพื้นที่ชมการแสดงหน้าเวที

(๓) แนวคิด รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน การแสดงพิธีเปิดงาน

(๓.๑) รูปแบบ ขั้นตอนพิธีการเปิดงาน การแสดงพิธีเปิดงาน

(๓.๒) การแสดงพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้

(๔) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดหลักการของการประชาสัมพันธ์ (Concept) ผลิตวัสดุและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ รถประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

๖.๒ ออกแบบรูปแบบการวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน การแบ่งโซนพื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน พื้นที่จัดกิจกรรมประกวดโครงงานขยะ โครงการวิทยาศาสตร์ พื้นที่จัดกิจกรรมประกวดการประกอบอาหารและพื้นที่การแสดงหน้าเวที รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกอื่นๆ ภายในงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนผัง (Floor Plan) และแผนภาพมุมมอง (Perspective) ซึ่งแสดงภาพมุมมองให้เห็นชัดเจน วางผังการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑</u> การออกแบบและก่อสร้างบูธสำหรับจัดนิทรรศการ พื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน พื้นที่จัดกิจกรรมประกวดโครงงานขยะ โครงงานวิทยาศาสตร์ พื้นที่จัดกิจกรรมประกวดการประกอบอาหาร และพื้นที่ชมการแสดงหน้าเวที

(๑) จัดหา ติดตั้ง และรื้อถอนเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓x๕๕ เมตร จำนวน ๓ หลัง มีรางน้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อยและสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี โดยภายในเต็นท์แต่ละหลังประกอบด้วยระบบแสงสว่าง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หลอด/เต็นท์

(๒) จัดหา ติดตั้ง และรื้อถอนเต็นท์ ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน ๘ หลัง มีรางน้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อยและสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี อุปกรณ์ภายในเต็นท์ประกอบด้วย ระบบแสงสว่าง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลอด/เต็นท์ พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด/เต็นท์

/(๓) จัดสร้างบูธ...

(๓) จัดสร้างบูธจัดนิทรรศการ โดยหันหน้าเข้าหากัน ขนาดหน้ากว้าง ๔ เมตร ทางลึก ๘ เมตร ต่อบูธ จำนวน ๒๓ บูธ โดยด้านหลังบูธมีผนังกั้นแบบโปร่งด้วยไม้ระแนง ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๒ เมตร ตกแต่งผนังด้านนอกให้เป็นเอกลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช แหล่งท่องเที่ยว และสอดคล้องกับภารกิจ กศน. ขนาด ๑๓ x ๕๕ เมตร สูง ๒.๒ เมตร และภายในบูธต้องติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประกอบด้วย หลอดไฟขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด/บูธ ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด/บูธ โต๊ะหน้าขาวเรียบ ขนาด ๐.๕x๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว/บูธ เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๔ ตัว/บูธ

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อบูธให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒x๐.๘ เมตร จำนวน ๒๓ ป้าย โดยมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- จัดให้มีพัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวน ๖ ตัว โดยให้จัดวางตามความเหมาะสมและเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๔) จัดสร้างพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จำนวน ๔๖๐ ตารางเมตร โดยดำเนินการปูพื้นด้วยพรมอัดเรียบเต็มพื้นที่และต้องติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประกอบด้วย หลอดไฟขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว

(๕) จัดสร้างพื้นที่ประกวดโครงงานขยะ และพื้นที่ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖๕ ตารางเมตร โดยจะต้องติดตั้งจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า จำนวน ๑๐ จุด และอุปกรณ์ภายในเต็นท์ ประกอบด้วยโต๊ะพร้อมผ้าปู จำนวน ๒๔ ตัว เก้าอี้ ๔๘ ตัว

(๖) จัดสร้างพื้นที่สำหรับกิจกรรมการประกอบอาหาร สำหรับผู้เข้าแข่งขัน จำนวน ๘ ทีม

- โดยจัดให้มีโต๊ะที่มีความสะอาด แข็งแรง ทนทาน จำนวน ๘ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒๔ ตัว

- จัดให้มีเตาแก๊ส แบบ ๑ หัว ถังแก๊สและเชื้อเพลิงพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อที่ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ทันที จำนวน ๘ ชุด

- จัดให้มีพื้นที่สำหรับการซักล้าง พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น

- จัดให้มีโต๊ะพร้อมตกแต่งสำหรับคณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้จำนวน ๓ ตัว และป้ายชื่อตั้งโต๊ะ จำนวน ๓ อัน

- จัดให้มีพัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว สำหรับกรรมการ

- จัดให้มีโต๊ะสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าแข่งขัน จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว

- จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้รอเข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

(๗) ออกแบบและจัดให้มีจุดสำหรับถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด บริเวณภายในงาน โดยจะต้องสอดคล้องกับ Theme ของงาน และสื่อถึงเอกลักษณ์ของ กศน. และจะต้องมีชื่องาน “มหกรรมวิชาการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปี ๒๕๖๒ ” ปรากฏเด่นชัด โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้ถ่ายรูปเก็บไว้เป็นที่ระลึก

(๘) จัดให้มี จอ LCD จำนวน ๑ จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว สำหรับติดตั้งบริเวณหน้างานเพื่อแจ้งกำหนดการประจำวัน

/(๙)ออกแบบ...

(๙) ออกแบบและติดตั้งพร้อมตกแต่งพื้นที่กองอำนวยการขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร พร้อมจัดตั้งโต๊ะหน้าขาวเรียบพร้อมผ้าปู ขนาด ๐.๕x๑.๕ เมตร จำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าสีขาว จำนวน ๓๐ ตัว พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม

(๑๐) ส่วนของพื้นที่จัดกิจกรรมพิธีเปิด กิจกรรมการแสดงบนเวที และพื้นที่นั่งชมการแสดงบนเวที ให้มีแผ่นรองพื้นให้เพียงพอสำหรับวางเก้าอี้ของแขกผู้มีเกียรติ และจัดให้มีเก้าอี้สำหรับรองรับผู้ชมการแสดงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว/วัน และพัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว ตลอดการจัดงาน

<u>ส่วนที่ ๒</u> งานสถานที่พร้อมตกแต่งสถานที่ภายใน/ภายนอก พร้อมรื้อถอน

(๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน และสื่อถึงเอกลักษณ์ของ กศน. และเศรษฐกิจพอเพียงที่มีความร่วมสมัย โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๒) ออกแบบทางเข้างานให้สอดคล้องกับ (Theme) ของงาน โดยให้มีความแข็งแรง ทนทาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร

(๓) จัดให้มีระบบการติดตั้งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างภายในบริเวณสถานที่จัดงาน และทางเดินรอบงานตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้สว่างเห็นได้ชัดเจน พร้อมรื้อถอนหลังสิ้นสุดงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๔) จัดให้มีพื้นที่รองรับบริการจอดรถยนต์สำหรับผู้เข้าร่วมงานให้มีความสะดวกและเพียงพอ

ให้ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด รวมทั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่ติดตั้งไว้ทุกจุดทั้งในและนอกสถานที่จัดงาน พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ดีดังเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน หากเกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่ใช้จัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างซุ้มประตูเข้างาน เวที และอื่นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบแปลนแผนผังรายละเอียดเสนอประกอบการพิจารณา และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

<u>ส่วนที่ ๓</u> งานเวที แสง สี เสียง

(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้างเวทีพร้อมหลังคา ขนาด ๑๕ x๘ เมตร จำนวน ๑ เวที โดยพื้นเวทีจัดทำ แบบ ๒ ชั้น ชั้นแรกกว้าง ๑๕ เมตร ลึก ๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ชั้น ๒ กว้าง ๑๕ เมตร ลึก ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๑๐ เมตร มีความแข็งแรง และจัดให้มีบันไดขึ้นลงเวที ทั้ง ๒ ข้าง พร้อมราวจับ ที่มีความแข็งแรง ปลอดภัยพร้อมปูพรมเต็มพื้นที่

(๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฉากหลังที่เหมาะสมกับงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕x ๓ เมตร พร้อมติดตั้งฉากหลังทึบแสงป้องกันแสงลอดเข้าทางช่องว่างระหว่างเต็นท์ พร้อมตกแต่งเวทีด้านบนและด้านหน้าเวทีให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ (Theme) ของงาน /ดอกไม้สด

(๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากหลัง (Back drop) แบบเคลื่อนย้ายได้ จำนวน ๑ แบบ ขนาด ๑๕x๓ เมตร สำหรับการประกวดกิจกรรมพิเศษชมรม TO BE NUMBER ONE โดยใช้รูปแบบและสัญลักษณ์ TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี สำหรับติดตั้งบนเวทีในวันประกวด

/(๔)จัดให้มี...

(๔) จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร จำนวน ๑ จอ ติดตั้งบริเวณด้านบนเวทีสำหรับการถ่ายทอดสดกิจกรรมบนเวทีและบรรยากาศของงาน และจอ LCD แบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ติดตั้งบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๕) จัดให้มีเครื่องเสียงระบบมาตรฐานชุดใหญ่ เสียงคมชัดพร้อมพนักงานควบคุมเสียง และติดตั้งระบบเครื่องเสียงให้ได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่เริ่มงานจนสิ้นสุดงาน

(๖) จัดระบบไฟส่องสว่าง ไฟประดับบริเวณเวทีการแสดงให้เหมาะสมและเพียงพอ

(๗) จัดให้มีห้องแต่งตัวนักแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร พร้อมโต๊ะจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว สำหรับการแต่งตัวและเปลี่ยนเสื้อผ้าบริเวณด้านข้างเวทีให้มีความมิดชิดพร้อมเครื่องปรับอากาศภายในห้องแต่งตัว พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

<u>ส่วนที่ ๔</u> งานกิจกรรมพิธีเปิด/การแสดงบนเวที/การประกวดแข่งขันต่างๆ

(๔.๑) กิจกรรมพิธีเปิดงาน การดำเนินงานจัดเตรียมส่วนพิธีเปิด กิจกรรมบนเวที และการแสดงต่างๆ ภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องประสานรายละเอียดกับผู้ว่าจ้าง จัดทำข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

(๑) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดโดยประสานกำหนดการ รายชื่อแขกผู้มีเกียรติ และข้อมูลต่างๆ จากผู้ว่าจ้าง

(๒) Gimmick พิธีเปิดงานจะใช้ลูกแก้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว พร้อมแท่นวาง โดยสามารถใส่ข้อความหรือโลโก้ลงไปได้และจะใช้เครื่องยิงกระดาษทำให้งานมีสีสันพิธีเปิดที่สวยงาม

(๓) จัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก อย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด และจัดเตรียมสคิปต์พิธีกร พร้อมกำกับดูแลพิธีเปิดงาน

(๔) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒ ชุดการแสดง

(๕) จัดให้มีชุดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธานและแขก VIP จำนวน ๔ ชุด และเก้าอี้คลุมผ้าผูกโบว์สีทอง สำหรับแขกผู้มีเกียรติในวันเปิดงาน จำนวน ๑๐๐ ตัว

(๖) จัดให้มี Podium พร้อมไมโครโฟน ประดับด้วยดอกไม้สดให้สวยงาม จำนวน ๑ ตัว ติดตั้งบนเวทีพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

(๗) จัดให้มี Podium พร้อมไมโครโฟนประดับด้วยดอกไม้สดให้สวยงาม จำนวน ๑ ตัว ติดตั้งบริเวณด้านล่างเวทีสำหรับกล่าวรายงาน พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

(๘) จัดให้มีพิธีกรประจำวันที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก อย่างน้อย ๑ คน สำหรับดำเนินกิจกรรมบนเวทีตลอดวันงานทั้ง ๓ วัน

(๙) จัดให้มีช่อดอกไม้กลัดเสื้อ (Boutonniere) สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มีความเหมาะสมสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ชุด

(๑๐) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐.- บาท

(๑๑) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๕๐๐.- บาท

(๑๒) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับสื่อมวลชนที่มาร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๒๐๐.- บาท

/(๑๓)จัดให้มี...

(๑๓) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุดๆ ละไม่น้อยกว่า ๗๐.- บาท

(๑๔) จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง และกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คนๆละ ๑๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน

(๑๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมอุปกรณ์ในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อคอยสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับของผู้ว่าจ้างในวันเปิดงาน

(๑๖) จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ จุด

(๑๗) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด

(๑๘) จัดให้มีคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงานโดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๑๙) จัดให้มีกำหนดการจัดงานตลอด ๓ วันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔.๒) กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน

(๑) กิจกรรมการแสดงบนเวทีของนักศึกษา กศน. และกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้แสดงบนเวที จำนวน ๒๓๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐๐.- บาท

(๒) กิจกรรมการประกวดกิจกรรมพิเศษของนักศึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE

- จัดเตรียมโต๊ะพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๓ ตัว พร้อมป้ายชื่อสำหรับตั้งโต๊ะ

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๕๓ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐๐.- บาท

- จัดให้มีเกียรติบัตร จำนวน ๒๕๓ ใบ พร้อมออกแบบให้สวยงามโดยมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- จัดให้มีกรอบสำหรับใส่เกียรติบัตร จำนวน ๑๐ ชิ้น

จัดให้มีเงินรางวัลการประกวดกิจกรรมของนักศึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE โดยจัดเงินรางวัล ดังนี้

๑) ประเภททีม

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
- รางวัลชมเชย ๒ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

๒) ประเภทบุคคล

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
- รางวัลชมเชย ๒ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

/(๓)กิจกรรม...

(๓) กิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงลูกทุ่งของนักศึกษา กศน.

- จัดเตรียมโต๊ะพร้อมตกแต่งให้สวยงามและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับกรรมการตัดสิน จำนวน ๓ คน พร้อมป้ายชื่อสำหรับตั้งโต๊ะ
- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๕ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐๐.- บาท
- จัดให้มีเกียรติบัตร จำนวน ๒๓ ใบ พร้อมออกแบบให้สวยงามโดยมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- จัดให้มีกรอบสำหรับใส่เกียรติบัตร จำนวน ๕ ชิ้น
- จัดให้มีเงินรางวัลการประกวดขับร้องเพลงลูกทุ่งของนักศึกษา กศน. โดยจัดเงินรางวัล ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
- รางวัลชมเชย ๒ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

(๔.๓) กิจกรรมการประกวดภายในงานมหกรรมวิชาการจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑) กิจกรรมการประกวดโครงงานขยะ

- จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑๒ ตัว
- จัดเตรียมเก้าอี้ จำนวน ๒๔ ตัว
- จัดให้มีของที่ระลึก จำนวน ๖๙ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๒๐๐.- บาท
- จัดให้มีเกียรติบัตร จำนวน ๖๙ ใบ พร้อมออกแบบให้สวยงามโดยมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- จัดให้มีกรอบสำหรับใส่เกียรติบัตร จำนวน ๑๕ ชิ้น
- จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับกิจกรรมประกวดโครงงานขยะ โดยจัดเงินรางวัล ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท
- รางวัลชมเชย ๒ รางวัลๆ ละ ๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท

จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

(๒) กิจกรรมสาธิตอาชีพ/จัดนิทรรศการและแสดงผลิตภัณฑ์

- จัดให้โล่พร้อมกล่อง ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว จำนวน ๔๐ ชิ้น พร้อมระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับกิจกรรมประกวดนิทรรศการและแสดงผลิตภัณฑ์ โดยจัดเงินรางวัล ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

/รางวัลรอง...

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- รางวัลชมเชย ๒ รางวัลๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

(๓) กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์

- โต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑๒ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๒๔ ตัว
- จัดให้มีเกียรติบัตร จำนวน ๖๙ ใบ พร้อมออกแบบให้สวยงามโดยมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- จัดให้มีกรอบสำหรับใส่เกียรติบัตร จำนวน ๑๕ ชิ้น
- จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับกิจกรรมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ โดยจัดเงินรางวัล ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท
- รางวัลชมเชย ๒ รางวัลๆ ละ ๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท

จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

(๔) กิจกรรมประกวดการประกอบอาหาร

- จัดเตรียมโต๊ะพร้อมตกแต่งให้สวยงามและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับกรรมการตัดสิน จำนวน ๓ คน พร้อมป้ายชื่อสำหรับตั้งโต๊ะ
- จัดโต๊ะพร้อมตกแต่งให้สวยงามสำหรับวางอาคารที่ปรุงเสร็จแล้ว จำนวน ๘ ตัว
- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๘ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐๐.- บาท
- จัดให้มีเกียรติบัตร จำนวน ๑๓๘ ใบ พร้อมออกแบบให้สวยงามโดยมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- จัดให้มีกรอบสำหรับใส่เกียรติบัตร จำนวน ๓๐ ชิ้น
- จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับการประกวดกิจกรรมการประกอบอาหารคาว และอาหารหวาน โดยจัดเงินรางวัล ดังนี้

๑) ประเภทอาหารคาว (แกงส้มปลาช่อน)

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
- รางวัลชมเชย ๒ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

/๒)ประเภท...

๒) ประเภทอาหารคาว (ต้มข่าไก่บ้าน)

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
- รางวัลชมเชย ๒ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

๓) ประเภทอาหารหวาน (จากกล้วยน้ำว้า)

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
- รางวัลชมเชย ๒ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๓ คนๆ ละ ๒,๐๐๐.- บาท

<u>ส่วนที่ ๕</u> งานประชาสัมพันธ์

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานอย่างทั่วถึง โดยต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ รวมทั้งขออนุญาตการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การออกประกาศผ่านสื่อ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมรื้อถอน ดังนี้

(๕.๑) การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งรื้อถอน โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

(๑) ป้ายไวนิล ขนาด ๓x๘ เมตร จำนวน ๕ ป้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งป้ายดังกล่าวก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และจะต้องติดตั้งตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน จำนวน ๕ จุด คือ

- บริเวณ ๓ แยกบางปู	จำนวน ๑ ป้าย
- บริเวณ ๓ แยกถนนเทิดพระเกียรติ	จำนวน ๑ ป้าย
- บริเวณ ๔ แยกนาพรุ	จำนวน ๑ ป้าย
- บริเวณ ๓ แยกสวนผัก	จำนวน ๑ ป้าย
- บริเวณ ๔ แยกน้ำแคบ	จำนวน ๑ ป้าย

(๒) จัดทำสื่อวิทยุ

- ผลิตสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงาน และเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงาน

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ประชาสัมพันธ์อย่างน้อยสถานีละ ๓ ครั้ง/วัน อย่างน้อย ๕ วัน ก่อนวันเปิดงานและระหว่างการจัดงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/(๕.๒)ช่องทาง...

(๕.๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์

(๑) จัดให้มีรถแห่รอบเมืองพร้อมจัดทำป้ายไวนิลติดข้างรถแห่คันละ ๒ ป้าย (ด้านข้างขนาด ๒.๐๐x๑.๘๐ เมตร) และจัดทำ Spot ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ คัน ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๖ ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนวันเริ่มงาน ๕ วัน จนสิ้นสุดการจัดงานโดยจะต้องวิ่งผ่านเส้นทางดังนี้

- ถนนราชดำเนิน
- ถนนพัฒนาการคูขวาง
- ถนนกะโรม
- ถนนศรีธรรมโศก

(๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น พื้นที่โฆษณาบน Website ที่ได้รับความนิยม, Facebook, YouTube, Line เป็นต้น

(๓) จัดให้มีการถ่ายทอดสดพิธีเปิดทางสื่อโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมหรือสื่อเคเบิ้ลทีวีท้องถิ่นตลอดพิธีเปิดงาน

(๕.๓) ประสานเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมพิธีเปิดอย่างน้อย ๑๕ ราย

<u>ส่วนที่ ๖</u> งานการบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ (รวมวันก่อสร้าง ๓ วัน วันงาน ๓ วัน และเวลารื้อถอนทั้งหมดของงาน)

(๑) รับผิดชอบค่าติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ตกแต่งบูธทั้งหมด

(๒) จัดให้มีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าให้เพียงพอตลอดงานประสานหน่วยจ่ายไฟฟ้าสาธารณะตลอดทั้งรับผิดชอบค่าหม้อแปลงไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับการเตรียมงาน การจัดงานและการรื้อถอนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งนี้ในกรณีเกิดไฟดับ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองได้ทันที ทุกกรณีถ้าเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของ ผู้รับจ้าง ในช่วงการจัดงาน ขอให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๓) จัดให้มีจุดบริการน้ำสะอาดสำหรับประกอบอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร พร้อมก๊อกจ่ายน้ำ จำนวน ๒ จุด ติดตั้งภายในเต็นท์ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๔) จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่ม จำนวน ๒ จุด พร้อมจัดหาน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มล. จำนวน ๑,๐๐๐ ขวด/วัน จำนวน ๓ วัน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๕) จัดให้มีระบบการติดตั้งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างภายในบริเวณสถานที่จัดงาน และทางเดินรอบงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้สว่างเห็นได้ชัดเจน พร้อมรื้อถอนหลังสิ้นสุดงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๖) จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ จุดๆ ละ ๑ คัน ติดตั้งภายในบริเวณสถานที่จัดงาน พร้อมคนดูแลรักษาความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ คน และทำความสะอาดทุกๆ ๒ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

/(๗)จัดให้มี...

(๗) จัดให้มีพยาบาล จำนวน ๒ คน/วัน พร้อมด้วยรถพยาบาลเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน/วัน โดยจะต้องจัดให้อยู่ภายในบริเวณสถานที่จัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อไว้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๘) จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทิ้งขยะ ติดตั้งภายในบริเวณงานไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บขยะ จำนวน ๔ คน/วัน สำหรับดูแลความสะอาดในพื้นที่บริเวณงานและโดยรอบสถานที่จัดงานโดยจะต้องจัดเก็บขยะภายในงานและสถานที่จัดงานโดยรอบวันละ ๒ ครั้ง และจะต้องขนขยะออกจากบริเวณที่จัดงานทุกวันตลอดการจัดงาน ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และบริเวณรอบๆ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในสถานที่จัดงานและบริเวณงานตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน/วัน โดยจะต้องดูแลความเรียบร้อยภายในงานและบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องใส่ชุดเครื่องแบบที่ชัดเจน อยู่ภายในบริเวณงานและประตูเข้างาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๑๐ คน สำหรับอำนวยความสะดวกในวันพิธีเปิดงาน โดยจะต้องเตรียมความพร้อมก่อนพิธีเปิดงานเริ่ม อย่างน้อย ๒ ชั่วโมง และหลังจากพิธีเปิดงานเสร็จสิ้นอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๑๒) จัดตั้งกองอำนวยการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ภายในงานพร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวกในด้านการก่อสร้าง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน อย่างน้อย ๒ คน/วัน ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๑๓) วางเต็นท์พื้นที่จัดนิทรรศการ เวทีกิจกรรม ส่วนตกแต่งตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๓ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน ๓ วัน

(๑๔) ออกแบบและจัดให้มีสูจิบัตร ขนาด A ๔ แบบพับครึ่ง สี่สี สำหรับแจกจ่ายภายในงาน จำนวน ๓ วันๆ ละ ๓๐๐ แผ่น

(๑๕) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในงานพิธีเปิด และบรรยากาศของการจัดงานทั้ง ๓ วัน โดยจัดทำภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบ DVD Presentation พร้อมบันทึกภาพลง DVD จำนวน ๕ ชุด

(๑๖) ให้ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด รวมทั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่ติดตั้งไว้พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ดีดังเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน หากเกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่ใช้จัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างในช่วงการจัดงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

<u>ส่วนที่ ๗</u> การประเมินผลการจัดงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดย

- จัดทำและนำเสนอแบบสำรวจให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ให้สำรวจความพึงพอใจตามแบบสอบถามผู้เข้าเยี่ยมชมงานอย่างน้อยวันละ ๕๐ ราย/วัน รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย

/ให้สำรวจ...

- ให้สำรวจความพึงพอใจตามแบบสอบถามผู้จัดนิทรรศการและแสดงผลิตภัณฑ์ทุกราย

(๒) จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ให้จัดทำฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร (การสรุปการประเมินผลการดำเนินการผู้รับจ้างต้องมีการนำเสนอเป็นสถิติด้านต่างๆ ให้ชัดเจน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงานครั้งต่อไป) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจใส่แผ่น DVD จำนวน ๑ ชุด

(๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และบันทึกลงแผ่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมนำส่งเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน ได้แก่ เอกสารลงทะเบียนในทุกกิจกรรม เอกสารแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน เอกสารแบบสอบถามผู้จัดนิทรรศการและแสดงผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำรูปเล่มนำส่งพร้อมสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นงบประมาณโครงการงบจังหวัดภายใต้แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ วงเงินงบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. การกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๘.๑ ดำเนินการกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานให้ทราบทุก ๗ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ หากมีข้อสงสัยในความชัดเจนหรือความเข้าใจในขอบเขตงานของงานจ้างให้อยู่ในการวินิจฉัยของสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช และข้อวินิจฉัยนั้นถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักศึกษา กศน. และประชาชนทั่วไปเกิดการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านวิชาการสาขาต่างๆ และสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียน และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้าแข่งขันอื่น

๑๐. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือองค์กร หรือสถาบันตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินการจัดงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีทีมงานที่เชี่ยวชาญในการออกแบบจัดทำโครงสร้างผังบริเวณงาน การตกแต่งบริเวณงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานจัดกิจกรรมอื่นๆ ภายในงานที่เหมาะสม ซึ่งประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐.๓ ผู้เสนอราคา...

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในฐานะห้ามเข้าหรือเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาเดียว หลังจากการส่งมอบงานและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๘ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement :E-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๙ ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑. การเสนอราคา

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบแผนการจัดงานอย่างละเอียด ตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโดยยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในรูปแบบไฟล์ PDF อย่างละเอียดเพื่อความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นเสนอ

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการจ้างให้ครบถ้วน โดยในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขหรือตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องผิดรับชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลา การดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคา พร้อมยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามวัน เวลา ที่กำหนด

/๑๒. การพิจารณา...

๑๒. การพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัดนครศรีธรรมราช จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา**ข้อเสนอทางเทคนิค** โดยการให้คะแนนกิจกรรม ๕ ข้อหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
๑. งานออกแบบพื้นที่จัดกิจกรรมและการตกแต่งสถานที่ (๒๕)	๑.๑ การเลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่อยู่ในท้องถิ่น วัสดุใช้แล้วและวัสดุรีไซเคิลในการตกแต่งสถานที่	๑๐
	๑.๒ มีระบบไฟฟ้า แสง สี เสียงตลอดการจัดงาน และมีการถ่ายทอดกิจกรรมบนเวทีตลอดงาน ผ่านจอ LED บริเวณด้านหน้าเวที และผ่านจอ LCD	๕
	๑.๓ มีระบบระบายน้ำภายในพื้นที่จัดกิจกรรม	๕
	๑.๔ การเตรียมพื้นที่แยกขยะ	๕
๒. ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอการจัดงาน (๒๕)	๒.๑ ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่การจัดงานทั้งหมดสอดคล้องกับ Theme ของงาน	๑๐
	๒.๒ แผนผังการจัดงานแบบ ๓ มิติ อย่างละเอียด	๕
	๒.๓ แผนการดำเนินงานทุกขั้นตอนและกำหนดการจัดงานอย่างละเอียด	๕
	๒.๔ การออกแบบซุ้มประตูทางเข้างานที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน	๕
๓. กิจกรรมพิธีเปิดและการแสดงบนเวที (๒๐)	๓.๑ มีการแสดงประกอบพิธีเปิดงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับ Theme ของงาน	๕
	๓.๒ รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดการพิธีเปิดงาน	๕
	๓.๓ความมีชื่อเสียงและประสบการณ์ของพิธีกร	๕
	๓.๔ ออกแบบของที่ระลึกในพิธีเปิดงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอดคล้องกับ Theme ของงาน	๕

หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
งานประชาสัมพันธ์ (๒๐)	๔.๑ การออกแบบป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๕
	๔.๒ การออกแบบป้ายไวนิลติดรถแห่ประชาสัมพันธ์	๕
	๔.๓ จำนวนสื่อ Social Media ในการประชาสัมพันธ์งาน	๕
	๔.๔ สกู๊ปประชาสัมพันธ์	๕
การบริหารจัดการ (๑๐)	๕.๑ ประวัติการทำงานของทีมงาน จำนวนงานและมูลค่างานด้านการจัดงาน (Event) และการประชาสัมพันธ์	๕
	๕.๒ แผนการแก้ไขปัญหากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/ไม่อยู่ในแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๕

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคในแต่ละข้อไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนในแต่ละข้อ หากได้คะแนนข้อใดข้อหนึ่งน้อยกว่ากึ่งหนึ่งถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว (เอกสารประกวดราคาฯ) คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๑๒.๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ในการตัดสินประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๕ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการใดรายการหนึ่ง หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะ

พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสิน จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช จะให้ผู้เสนอราคาชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๒.๖ ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นว่าการยกเลิกพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช มีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๓. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ตามองค์ประกอบดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ประกอบด้วย

(๑.๑) ถ่ายภาพ/วีดีทัศน์ การดำเนินกิจกรรมภายในงาน บรรยากาศการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงรูปภาพและเอกสารประกอบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบซีดีหรือดีวีดี

(๑.๒) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเอกสารการประเมินผลฉบับจริง

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/ปรับพื้นที่สถานที่การจัดงานให้กลับสู่สภาพเดิมเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจปรับลดค่าจ้างตามราคาหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคาต่อหน่วยหากผู้ว่าจ้างมีการปรับลดงานจ้างนั้นลง หรือผู้รับจ้างดำเนินการได้ไม่ครบถ้วน

/๑๔. หน่วยงาน...

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ศูนย์ราชการนาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ : ๐๗๕-๓๗๘๕๐๗ – ๘ ต่อ ๑๔

โทรสาร : ๐๗๕-๓๗๘๕๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศุภชัย สกุลแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุนทร รอดทองอยู่)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางชุติมา กล่ำกลาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกอบกุล กลับอำไพ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจิราย เวชศาสตร์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวภัควดี ศรีศักดา)

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายวีระพงศ์ ล่องลอย)