รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการมหกรรมวิชาการจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี พ.ศ. 2562

ลำดับ ITEM		รายการ DESCRIPTION			ราคา Price
ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	**การออกแบบและติดตั้งเต็นท์ (ดูหาปรับอากาศ)**				
	1.1 ติดตั้งเต็นท์ ขนาด 13x55 เมตร มีรางน้ำฝนติดตั้งเรียบร้อย พร้อมรื้อถอน	3	หลัง		
	1.2 ติดตั้งและรื้อถอนเต็นท์ ขนาด 4x8 เมตร มีรางน้ำฝนติดตั้งเรียบร้อย พร้อมรื้อถอน	8	หลัง		
	1.3 ติดตั้งและรื้อถอนระบบแสงสว่างภายมนเต็นท์ ขนาดไม่ต่ำว่า250 วัตต์ พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ จำนวน 8 จุด	52	หลอด		
	1.4 ค่าออกแบบ ติดตั้งบูธนิทรรศการ หน้ากว้าง 4 เมตร ลึก 8 เมตร ผนังกั้นแบบโปร่ง ด้วยไม้ระแนง ความสูงไม่น้อยกว่า 2.2 เมตร ขนาด 13x55 เมตร สูง 2.2 เมตร	23	บูธ		
	1.5 ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อบูธที่สอดคล้องกับ Theme งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 0.2x0.8 เมตร	23	ป้าย		
	1.6 ค่าพัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 25 นิ้ว	15	ตัว		
	1.7 จัดสร้างพื้นที่ส่งเสริมการอ่าน ขนาด 460 ตร.ม. โดยมีแผ่นรองพื้นพร้อมปูพรมหรือหญ้าเทียมเต็มพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	460	ตร.ม.		
	1.8 ค่าหลอดไฟไม่ต่ำกว่า 18 วัตต์ จำนวน 68 หลอด ค่าปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ จำนวน 34 จุด	1	งาน		
	1.9 โต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าปู ขนาด 0.5x1.5 เมตร	120	ตัว		
	1.10 เก้าอี้พลาสติก	500	ตัว		
	1.11 ค่าเตาแก๊สแบบ 1 หัว พร้อมถังแก๊สและเชื้อเพลิง พร้อมใช้งาน	8	ชุด		
	1.12 ออกแบบและจัดให้มีจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า3 จุด	1	งาน		
	1.13 จอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	3	เครื่อง		
	1.14 ออกและและติดตั้งกองอำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า 4x8 เมตร พร้อมโต๊ะขาว จำนวน 10 ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน 30 ตัว และเครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งาน	1	จุด		
2	**งานสถานที่พร้อมตกแต่งภายใน/ภายนอก พร้อมรื้อถอน**				
	2.1 ค่าออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน	1	จุด		
	2.2 ออกแบบและจัดทำทางเข้าบริเวณงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร	1	งาน		
	2.3 ค่าติดตั้งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างภายในบริเวณสถานที่จัดงานและทางเดินตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้สว่างเห็นได้ชัดเจน	1	งาน		
3	**งานเวที แสง สี เสียง**				
	3.1 ค่าจัดสร้างเวทีพร้อมหลังคาขนาด 15x8 เมตร แบบ 2 ชั้น ชั้นแรกกว้าง 15 เมตร ลึก 5 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. ชั้น 2 กว้าง 15 เมตร ลึก 3 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร มีบันไดขึ้นลงเวที ทั้ง 2 ข้าง พร้อมปูพรมเต็มพื้นที่	1	งาน		
	3.2 ค่าออกแบบจัดทำฉากหลัง ขนาด 15x3 เมตร พร้อมฉากหลังทึบแสงเพื่อป้องกันแสงลอดระหว่างเต็นท์พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม	1	งาน		
	3.3 ค่าออกแบบและจัดทำฉากหลังแบบเคลื่อนย้ายได้ ขนาด 15x3 เมตร สำหรับการประกวด TO BE NUMBER ONE	1	1 ป้าย		
	3.4 ค่าจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร	1	จอ		
	3.5 ค่าอุปกรณ์เครื่องเสียงมาตรฐาน และติดตั้งระบบเสียงให้ได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน	3	วัน		
	3.6 ค่าติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง ไฟแสงสี และไฟฟ้าประดับบริเวณเวทีการแสดง	3	วัน		

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	3.7 ค่าห้องแต่งตัวนักแสดง ขนาด 4x8 เมตร พร้อมเครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานตลอดงาน	3	วัน		
4	**งานกิจกรรมพิธีเปิด/การแสดงบนเวที/การประกวดแข่งขันต่างๆ**				
	4.1 จัดพิธีเปิดงาน เอ็ฟเฟ็กต์พิเศษภายในพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งเวทีด้วยดอกไม้สด ให้สวยงามและควบคุมพิธีเปิด	1	งาน		
	4.2 ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิด โดยจัดให้มีชุดรับแขก/ที่นั่งในพิธีเปิดงาน สำหรับประธานและแขก VIP จำนวน 4 ชุด และเก้าอี้คลุมผ้าผูกโบว์สีทอง 100 ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติ	1	งาน		
	4.3 ค่าพิธีกรมืออาชีพ และการจัดเตรียมสคริปต์ พร้อมกำกับดูแลพิธีเปิดงาน	2	คน		
	4.4 ค่ากิจกรรมการแสดงบนเวทีเปิดงาน	2	ชุด		
	4.5 ค่า Podium พร้อมประดับดอกไม้สดและแท่นสำหรับรองยืน	2	แท่น		
	4.6 ค่าพิธีกรบนเวทีสำหรับเนินกิจกรรมบนเวทีตลอดงาน จำนวน 1 คน	3	วัน		
	4.7 ค่าดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับแขกผู้มีเกียรติ	110	ช่อ		
	4.8 ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบให้ประธานในพิธีเปิด	1	ชิ้น		
	4.9 ค่าของที่ระลึกสำหรับแขก VIP	30	ชิ้น		
	4.10 ค่าของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน	15	ชิ้น		
	4.11 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 3 วันๆ ละ 300 ชุด	900	ชุด		
	4.12 ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวน 60 คน/วัน จำนวน 3 วัน	180	ชุด		
	4.13 ค่าเจ้าหน้าที่สำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันเปิดงาน	5	คน		
	4.14 ค่าจัดทำจุดลงทะเบียน	1	จุด		
	4.15 ค่าโล่พร้อมกล่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว	40	ชิ้น		
	4.16 ค่าเงินรางวัลสำหรับการแข่งขันและประกวดต่างๆ	1	งาน		
	4.17 ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	874	ชิ้น		
	4.18 ค่าเกียรติบัตร	575	ใบ		
	4.19 ค่ากรอบสำหรับใส่เกียรติบัตร	98	ชิ้น		
	4.20 ค่าโต๊ะพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 9 ตัว พร้อมเก้าอี้สำหรับกรรมการ จำนวน 9 ตั	1	งาน		
	4.21 ค่าโต๊ะพร้อมตกแต่งให้สวยงามสำหรับวางอาหารที่ปรุงเสร็จแล้ว	8	ตัว		
	4.20 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับตัดสินรางวัล คนละ 1,500 บาท จำนวน 15 คน และค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินรางวัลแข่งขันการทำอาหาร คนละ 2,000 บาท จำนวน 3 คน	1	กิจกรรม		
5	**งานประชาสัมพันธ์**				
	5.1 ค่าจัดทำ ติดตั้ง และรื้อถอนป้ายไวนิล ขนาด 3x5 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 7 วัน	5	ป้าย		
	5.2 ผลิตสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 เรื่อง	1	เรื่อง		
	5.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกส่า 5 สถานี	5	สถานี		
	5.4 รถแห่พร้อมจัดทำป้ายไวนิลติดข้างรถแห่ และจัดทำสปอร์ตประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนและ	10	วัน		
	5.5 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่นWebsite, Facebook, YouTube, Line	1	งาน		
	5.6 จัดให้มีการถ่ายทอดสดพิธีเปิดงานทางสื่อโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม หรือสื่อเคเบิ้ลทีวีท้องถิ่น	1	ครั้ง		
	5.7 ประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานอย่างน้อย 15 ราย	15	คน		
6	**งานบริหารจัดการ**				
	6.1 ค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ ติดตั้งและรื้อถอนบูธ	1	งาน		
	6.2 ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าหม้อแปลงไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	1	งาน		

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	6.3 ค่าภาชนะพร้อมบรรจุน้ำสะอาดสำหรับประกอบอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 ลิตร จำนวน 2 จุด รวม 3 วัน	2	จุด		
	6.4 ค่าภาชนะสำหรับแช่น้ำดื่มและน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า300 มล/ขวด วันละ 1,000 ขวด จำนวน 2 จุด รวม 3 วัน	3,000	ขวด		
	6.6 ค่าจัดหาห้องสุขาเคลื่อนที่ เพื่อบริการผู้เข้าชมงาน จำนวน2 จุดๆ ละ 1 คัน	3	วัน		
	6.7 ค่าจัดจ้างพยาบาล จำนวน 2 คน/วัน พร้อมด้วยรถพยาบาลเคลื่อนที่ จำนวน 1 คัน/วัน	3	วัน		
	6.8 ค่าจัดหาภาชนะทิ้งขยะ ติดตั้งไม่น้อยกว่า 10 จุด รวมทั้งจ้างเหมาจัดเก็บและขนขยะออกจากบริเวณงานทุกวันตลอดการจัดงาน	10	จุด		
	6.9 ค่าจัดจ้างเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บขยะ จำนวน 4 คน/วัน ตลอดการจัดงาน	3	วัน		
	6.10 ค่าจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า3 คน/วัน ตลอด 24 ชม.	3	วัน		
	6.11 ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยความสะดวกในวันพิธีเปิดงาน	10	คน		
	6.12 ค่าออกแบบและจัดทำสูจิบัตร ขนาด A4 พับครึ่ง 4 สี สำหรับแจกภายในงาน	900	แผ่น		
	6.13 ค่าติดตั้งกองอำนวยการภายในงานพร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และงานรื้อถอนอย่าง 2 คน/วัน	9	วัน		
	6.14 จัดให้มีช่างภาพพร้อมการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในงานพิธีเปิด และบรรยากาศของการจัดงานทั้ง 3 วัน โดยจัดทำภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบ DVD Presentation พร้อมบันทึกภาพลง DVD จำนวน 5 ชุด	1	งาน		
7	**การประเมินผลการจัดงาน**				
	7.1 ค่าจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน วันละ 50 ราย รวม 150 ราย และจัดทำสรุปผลความพึงพอใจ	150	ราย		
	7.2 ค่าจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้จัดนิทรรศการ	23	บูธ		
	7.3 ค่าจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่น CD/DVD นำส่งพร้อม	5	ชุด		
			รวมทั้งสิ้น		

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวข้างต้น ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว