

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๕๕,๖๖๐.๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsithammarat.go.th หรือ

www.thungsonghospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๔๑๐๑๐๐ ต่อ ๗๑๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านทางอีเมล์ yaowalak.soms@mophegp.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nakhonsithammarat.go.th หรือ www.thungsonghospital.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิรักษ์ บัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งสง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๖

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลทุ่งสง (ควนไม้แดง) และ โรงพยาบาลทุ่งสง (ชัยชุมพล) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสน

สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเดือนละครั้ง จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

คุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะและราคากลาง
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน
ณ โรงพยาบาลทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

---

๑. ความต้องการ

ตามที่โรงพยาบาลทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติให้จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ที่โรงพยาบาลทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลทุ่งสง

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลทุ่งสงกำหนด มีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้าง ให้บริการทำความสะอาด ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลของโรงพยาบาลทุ่งสง

๓. การจัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ประจำพื้นที่ดูแลของโรงพยาบาล

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สำหรับใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้

๑.รถสำหรับใช้ขนย้ายถังขยะ
๒.เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
๓.ถังบีบม็อบ, ไม้ม็อบ พร้อมผ้าม็อบ, ไม้ปาดน้ำ
๔.ป้ายเตือนผู้รับบริการให้ระวังอุบัติเหตุ เมื่อพนักงานกำลังทำความสะอาด
๕.ไม้กวาดพื้น และที่ตักผง
๖.ไม้กวาดหยากไย่เพดาน
๗.ไม้ปัดขนไก่
๘.ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า
๙.เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
๑๐.บันไดอลูมิเนียม
๑๑.ถังน้ำ ขันน้ำ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสายใจ รัตนพันธ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางประคอง เจริญพงศ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอมรรัตน์ เรือนโต)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอรัญญา สีนวลเอียด)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสถาพร ลักษณะแมน)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางฐวิกานต์ เลขะพาศ)		

๑๒.แปรง/.....๒

๑๒.แปรงขัดชนิดต่างๆ เช่น แปรงขัดห้องน้ำ แปรงขัดโถส้วม แปลงขัดกระบอกปัสสาวะ ฯลฯ และ สก๊อตไบร์ท

๑๓.สายยางฉีดน้ำ ความยาวตามความเหมาะสมแต่ละสถานที่

๑๔.อุปกรณ์ป้องกันตนเอง ประกอบด้วย ถุงมือทำความสะอาด (ถุงมือแม่บ้าน) ผ้าปิดปาก, ปิดจมูก, รองเท้าบู๊ท, ผ้ายางกันเปื้อน , หมวกคลุมผม โดยเฉพาะอุปกรณ์ป้องกันตนเองในเรื่องป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ

๑๕.ถุงดำ

๑๖. ถุงแดง เป็นถุงพลาสติกทึบแสง มีขนาดตามขนาดของถังขยะในโรงพยาบาลมีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๐ มิลลิเมตร ถุงแดงมีสัญลักษณ์หัวกะโหลกไขว้คู่กับสัญลักษณ์ระหว่างประเทศรูปวงเดือน ๓ วง สีดำทับซ้อนบนวงกลม (สัญลักษณ์ไบโอฮาซาร์ด)

๑๗. รถเข็นขยะติดเชื้อ ชนิดมีฝาปิดถูกหลักอนามัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คัน

๑๘. รถเข็นขยะทั่วไป ชนิดมีฝาปิดถูกหลักอนามัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คัน

๑๙. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๒๐. จัดเตรียมเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งานเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองความปลอดภัย ประกอบด้วย

- ๒๐.๑ น้ำยาเช็ดกระจก (มีอย.รับรอง)
- ๒๐.๒ น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- ๒๐.๓ น้ำยาดับกลิ่น
- ๒๐.๔ ผงซักฟอก
- ๒๐.๕ น้ำยาล้างห้องน้ำ และกัดสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- ๒๐.๖ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐%, ไฮโปรคลอไรท์ ๐.๕ %
- ๒๐.๗ น้ำยาขัดพื้น
- ๒๐.๘ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๒๐.๙ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ (มีอย.รับรอง)
- ๒๐.๑๐ น้ำยาดันฝุ่น
- ๒๐.๑๑ น้ำยาปั่นเงาพื้น
- ๒๐.๑๒ น้ำยาทำความสะอาด Stainless

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสายใจ รัตนพันธ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางประคอง เจริญพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอมรรัตน์ เรือนโต)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอรัญญา สีนวลเอียด)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสถาพร ลักษณะแมน)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางฐวิกานต์ เลขะพาศ)

๓.๒ ต้องใช้/.....๓

๓.๒ ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายและมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมถ่ายภาพเครื่องมืออุปกรณ์ส่งให้โรงพยาบาล โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกประเภทต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง และให้รายงานทุกครั้งที่นำสิ่งของเข้า-ออก เมื่อครบกำหนดสัญญาผู้รับจ้างต้องนำออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด

๓.๔ โรงพยาบาลจะจัดหาสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆไว้ให้และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย เป็นระเบียบตลอดเวลา

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายการเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดที่นำเข้าทุกเดือน (ให้แจ้งวันที่ส่งน้ำยา วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆให้ทราบ) พร้อมให้โรงพยาบาลทุ่งสงตรวจสอบทุกเดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๓.๖ หลังการปฏิบัติงานในแต่ละวันผู้รับจ้างต้องเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานในสถานที่เก็บที่ทางโรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย ไม่เกะกะ กีดขวาง

๔. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๔.๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้

(๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามข้อสัญญาจ้างโดย จะหักค่าจ้างตามจำนวนของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อคนต่อวัน

๔.๒ การพิจารณาเลิกจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ในกรณีนี้ข้อใดข้อหนึ่ง

(๑) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวนตามข้อสัญญาจ้าง ได้ภายใน ๑ วัน ติดต่อกัน

(๒) ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดความเสียหายต่อ ผู้ว่าจ้าง

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงพยาบาลทุ่งสง (ชัยชุมพล) แบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน

๕.๑.๑ ชั้นบน เป็นพื้นที่สำนักงาน รวมดาดฟ้ารอบด้านและดาดฟ้าทางเชื่อมไปอาคารพื้นที่บริการ

๕.๑.๒ ชั้นล่าง เป็นพื้นที่ให้บริการผู้ป่วย รวมระเบียง บันไดทางลาด และพื้นที่ด้านล่าง ศูนย์เปล ที่พักคอย บริเวณส่งของและพักคอย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสายใจ รัตนพันธ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางประคอง เจริญพงศ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอมรรัตน์ เรือนโต)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอรัญญา สีนวลเอียด)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสถาพร ลักษณะแมน)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางฐวิกานต์ เลขะพาศ)		

๕.๑.๓ งานทันตกรรม รวมทางลาดและอาคารห้องประชุมงานทันตกรรม รวมบริเวณระเบียงรอบข้าง

๕.๑.๔ งานเภสัชกรรม, ห้องเก็บเงิน, งานชันสูตรโรครวมบริเวณระเบียง ลานพักคอยรอบข้าง

๕.๑.๕ อาคารผลิตยา

๕.๑.๖ อาคารคลินิกอาชีวอนามัย

๕.๑.๗ อาคารสำนักงานจิตเวช

๕.๑.๘ อาคาร ๔ ชั้นที่ ๑ เรือนอายุรเวท

๕.๑.๙ อาคาร ๕๐๖ เดิม (ข้างบ้านพักผอ.)

๕.๑.๑๐ อาคารกลุ่มงานสุขศึกษา (จิตเวชเดิม)

๕.๑.๑๑ ห้องน้ำผู้ป่วยและห้องน้ำเจ้าหน้าที่ทุกจุดบริการ

๕.๑.๑๒ อาคารแพทย์แผนไทยเก่า

๕.๑.๑๓ อาคารโรงอาหารเก่า

๕.๑.๑๔ งานรังสีวิทยา (x-ray)

หมายเหตุ ๑. อาคารที่มีทางลาด, ระเบียง (รวมถึงต้นไม้ และขยะ), ชายคา, ที่พักรอหน้าห้อง, หลังห้องหรือด้านข้าง ให้มีการดำเนินการทำความสะอาดให้ครอบคลุมพื้นที่ด้วย

๒. เช็ดกระจก และทำความสะอาดพัดลมทุก ๒ สัปดาห์

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – ศุกร์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ปฏิบัติงาน วันเสาร์- วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (เฉพาะทันตกรรม)

๕.๒ อาคาร ๑ ประกอบด้วยพื้นที่ ๔ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้น B พื้นที่หน้าลิฟต์, ในลิฟต์, พื้นที่ใช้ร่วมส่วนกลางศูนย์อาหาร, ร้านสะดวกซื้อ ๗-๑๑, อาคารที่พักญาติ SCG, ห้องน้ำผู้ป่วยรวมชั้น B, ห้องน้ำผู้ป่วยใต้บันไดด้านหลังอาคาร ๑, บันไดทางขึ้นภายในอาคาร, รอบนอกอาคาร, ห้องเจาะเลือด, คลินิก ARI, คลินิกเฉพาะโรค, จุดคัดกรอง รวมลานพักคอย

- ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำชั้น B โดยต้องไม่ไปปฏิบัติงาน ณ จุดอื่นๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสายใจ รัตนพันธ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางประคอง เจริญพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอมรรัตน์ เรือนโต)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอรัญญา สีนวลเอียด)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสถาพร ลักษณะแมน)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางฐวิกานต์ เลขะพาศ)

พื้นที่/.....๕

พื้นที่ชั้น ๑ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย, สำนักงานเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำทั้งหมดรวมถึงบันไดขึ้น – ลง, บริเวณระเบียงรอบนอก (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) ทางลาดขึ้น-ลง ด้านหน้า และทางเชื่อมรอบอาคาร

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐– ๒๐.๓๐ น.
- วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. และ ๑๖.๐๐ – ๒๐.๓๐ น.

พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย, ห้องน้ำทั้งหมด รวมถึงบันไดขึ้น – ลง, บริเวณระเบียง (รวมถึงต้นไม้และขยะ) และทางเชื่อมรอบอาคาร

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- ห้องชันสูตรโรค และห้องตรวจ PCR ปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

พื้นที่ชั้น ๓ พื้นที่สำนักงาน, ห้องน้ำทั้งหมด รวมถึงบันไดขึ้น – ลง และบริเวณระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

พื้นที่ชั้น ๔ พื้นที่สำนักงาน, ห้องน้ำทั้งหมด รวมถึงบันไดขึ้น – ลง และบริเวณระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

พื้นที่ชั้นดาดฟ้า และห้องควบคุมไฟของอาคาร ๑ ทุกชั้น

๕.๓ อาคาร ๒ ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้น ๑ ศูนย์เครื่องมือ, หน้าลิฟต์, ในลิฟต์, ใต้ถุนอาคาร, รวมถึงพื้นที่ทางลาดชันขึ้นลง, บันไดหน้าตึกและทางเชื่อม

พื้นที่ชั้น ๒ ตึกอายุรกรรมชาย ๑ รวมถึงบันไดขึ้นลง, บันไดหนีไฟ, บริเวณระเบียงรอบนอกอาคารทั้งหมด (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และทางเชื่อม

พื้นที่ชั้น ๓ ตึกอายุรกรรม ๒ รวมถึงบันไดขึ้นลง, บันไดหนีไฟ, บริเวณระเบียงรอบนอกอาคารทั้งหมด (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๔ ตึกสูตินรีเวชสามัญ รวมถึงบันไดขึ้นลง, บันไดหนีไฟ, บริเวณระเบียงรอบนอกอาคารทั้งหมด (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๕ ตึกสูตินรีเวช-พิเศษ รวมถึงบันไดขึ้นลง, บันไดหนีไฟ, บริเวณระเบียงรอบนอกอาคารทั้งหมด (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสายใจ รัตนพันธ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางประคอง เจริญพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอมรรัตน์ เรือนโต)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอรัญญา สีนวลเอียด)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสถาพร ลักษณะแมน)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางฐวิกานต์ เลขะพาศ)

พื้นที่ชั้น ๖ ตึกสูติ-กุมารเวชกรรมพิเศษ รวมถึงบันไดขึ้นลง, บันไดหนีไฟ, บริเวณระเบียงรอบนอกอาคารทั้งหมด(รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้นดาดฟ้า และห้องควบคุมไฟของอาคาร ๒ ทุกชั้น

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.
- เวรดึก จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๕.๔ อาคาร ๓ ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้น ๑ ประกอบด้วยพื้นที่ใต้อาคาร บริเวณด้านหน้าและรอบๆ ร้านอเมซอล ห้องยาผู้ป่วยใน ห้องเก็บเงิน บันไดและทางลาดขึ้นอาคาร หน้าลิฟต์ ในลิฟต์ บันไดขึ้นลง และทางเชื่อมระหว่างอาคาร

พื้นที่ชั้น ๒ ประกอบด้วยพื้นที่หน้าลิฟต์ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๒ บันไดขึ้นชั้น ๓ บันไดหนีไฟ ระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และทางเชื่อมระหว่างอาคาร

พื้นที่ชั้น ๓ ประกอบด้วยพื้นที่หน้าลิฟต์ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๓ บันไดขึ้นชั้น ๔ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๔ ประกอบด้วยพื้นที่หน้าลิฟต์ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๔ บันไดขึ้นชั้น ๕ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๕ ประกอบด้วยพื้นที่หน้าลิฟต์ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๕ บันไดขึ้นชั้น ๖ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๖ ประกอบด้วยพื้นที่หน้าลิฟต์ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๖ บันไดขึ้นชั้นดาดฟ้า บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้นดาดฟ้า และห้องควบคุมไฟของอาคาร ๓ ทุกชั้น

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.
- เวรดึก จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสายใจ รัตนพันธ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางประคอง เจริญพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอมรรัตน์ เรือนโต)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอรัญญา สีนวลเอียด)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสถาพร ลักษณะแมน)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางฐวิกานต์ เลขะพาศ)

๕.๕ อาคาร ๔ (อาคาร ๙๖ ปี) ประกอบด้วยพื้นที่ ๕ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้น G บันไดขึ้น - ลง, หน้าลิฟต์, ในลิฟต์, ทางลาด, ห้องน้ำ และห้องต่าง ๆ

พื้นที่ชั้น ๑ พื้นที่บริการผู้ป่วยทั้งหมด, บริเวณพักคอย, ห้องน้ำ, บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, ระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งชั้น (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) บันไดขึ้น - ลง และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่บริการผู้ป่วยทั้งหมด, บริเวณพักคอย, ห้องน้ำ, บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, ระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งชั้น (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้น ๓ พื้นที่บริการผู้ป่วยทั้งหมด, บริเวณพักคอย, ห้องน้ำ, บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, ระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งชั้น (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้น ๔ พื้นที่บริการผู้ป่วยทั้งหมด, ห้องพักต่างๆ, ห้องน้ำ, บริเวณพักคอย, บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งชั้น (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๕ พื้นที่ภายในห้องผ่าตัดทั้งหมด, บริเวณพักคอย, ห้องน้ำ, บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบ ๆ อาคารทั้งชั้น (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๖ พื้นที่ดาดฟ้า บริเวณห้องภายใต้หลังคาและบริเวณพื้นที่โล่ง สำหรับจุดพักเก็บถังน้ำสำรองและเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร

ห้องควบคุมไฟของอาคาร ๔ (อาคาร ๙๖ปี) ทุกชั้น

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ –๑๖.๐๐ น.
- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.
- เวรดึก จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๕.๖ อาคาร ๕ (๑๔๔ เตียง) ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้น ๑ พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, บันไดขึ้น - ลง ชั้น ๑

พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม, บันไดขึ้น - ลง และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึง ต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๓ พื้นที่หน่วยบริการหอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย & กระดูกและข้อ, บันไดขึ้น-ลง และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้นที่ทางเชื่อม ไปอาคาร ๖ และ อาคาร ๒-๓

ระยะเวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสายใจ รัตนพันธ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางประคอง เจริญพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอมรรัตน์ เรือนโต)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอรัญญา สีนวลเอียด)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสถาพร ลักษณะแมน)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางฐวิกานต์ เลขะพาศ)

พื้นที่/.....๘

พื้นที่ชั้น ๔ พื้นที่สำนักงานแพทย์, บันไดขึ้น - ลง และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้น ๕,๖ พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์, พื้นที่ส่วนกลางระหว่างห้องพัก, บันไดขึ้น - ลง และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

พื้นที่ชั้นดาดฟ้า และห้องควบคุมไฟของอาคาร ๕ ทุกชั้น

ระยะเวลาปฏิบัติงาน : วันจันทร์ – อาทิตย์เก็บขวาดขยะวันละครั้ง

๕.๗ อาคาร ๖ (อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟูและออโธปิดิกส์ ๕ ชั้น) ดังนี้

พื้นที่ชั้น ๑ พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, พื้นที่หน่วยบริการคลินิกเฉพาะทางออโธปิดิกส์และเวชกรรมฟื้นฟู, บันไดขึ้นชั้น ๒, บันไดด้านหน้าลงถนนหลังอาคาร ๒, ทางลาด, ราวบันไดหน้าและหลังอาคาร ๖, ทางเชื่อมจากอาคาร ๖ ถึงหน่วยไตเทียมอาคาร ๕ และจากอาคาร ๖ ถึงแยกอาคาร ๒ อาคาร ๓

พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู, บันไดขึ้น - ลง และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้น ๓ พื้นที่หน่วยงานบริการผู้ป่วยหญิงสามัญ, บันไดขึ้น - ลง, ระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้น ๔ พื้นที่หน่วยงานบริการผู้ป่วยหญิงสามัญ, บันไดขึ้น - ลง, ระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้น ๕ พื้นที่หน่วยงานบริการตา หู คอ จมูก, บันไดขึ้น-ลง, ระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ) และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้นดาดฟ้า และห้องควบคุมไฟของอาคาร ๖ ทุกชั้น

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ –๑๖.๐๐ น.

(ยกเว้นพื้นที่ชั้น ๑ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – ศุกร์และพื้นที่ชั้น ๒ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ –วันเสาร์)

- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

(ดูแลอาคารผู้ป่วยในพื้นที่ ชั้น ๓, ๔ และ ๕)

หมายเหตุ : ในวันหยุดให้ทำความสะอาดในพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, บันไดขึ้นชั้น ๒, บันไดด้านหน้าลงถนนหลังอาคาร ๒, ทางลาด, ราวบันไดหน้าและหลังอาคาร ๖, ทางเชื่อมจากอาคาร ๖ ถึงหน่วยไตเทียมอาคาร ๕ และจากอาคาร ๖ ถึงแยกอาคาร ๒ อาคาร ๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสายใจ รัตนพันธ์)	(นางประคอง เจริญพงศ์)	(นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)	(นางอมรรัตน์ เรือนโต)	(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)	(นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)	(นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรัญญา สีนวลเอียด)	(นายสถาพร ลักษณะแมน)	(นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)	(นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)	(นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ		
(นางฐวิกานต์ เลขะพาศ)		

๕.๘ อาคารสนับสนุน

๕.๘.๑ อาคารอำนวยการ (อาคารพัสดุและซ่อมบำรุง) ดังนี้

พื้นที่ชั้น ๑ พื้นที่บริเวณทางขึ้นอาคาร, พื้นที่ห้องทำงานซ่อมบำรุง, ห้องน้ำในงานซ่อมบำรุง, พื้นที่งานเภสัชกรรม, พื้นที่งานพัสดุ, พื้นที่คลังพัสดุ, พื้นที่ห้องครัว, ห้องน้ำ, ห้องเก็บเอกสารงานพัสดุ, ห้องควบคุมไฟของอาคาร และพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ ในลิฟต์ บันไดทางขึ้นชั้น ๒

พื้นที่ชั้น ๒ พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์, ในลิฟต์, พื้นที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล, พื้นที่สำนักงานภารกิจด้านอำนวยการ, ห้องน้ำทั้ง ๒ ฝั่ง, บันไดทางขึ้นชั้น ๓, ห้องควบคุมไฟของอาคาร พื้นที่ห้องประชุมอำนวยการ และระเบียงรอบอาคาร (รวมถึงต้นไม้ และขยะ)

๕.๘.๒ พื้นที่หน่วยงานตัดเย็บ บริเวณชั้น ๑, ชั้น ๒, ห้องน้ำ, บริเวณหน้าลิฟต์ บันได และห้องควบคุมไฟของอาคารทุกชั้น

๕.๘.๓ พื้นที่หน่วยงานจ่ายกลาง รวมทั้งบริเวณคลังเก็บวัสดุชั้น ๑ และ ชั้น ๒, ห้องสำนักงานของงานจ่ายกลาง, ห้องฟิตเนส, ห้องน้ำชั้น ๑, ห้องน้ำชั้น ๒ และห้องควบคุมไฟของอาคารทุกชั้น

๕.๘.๔ พื้นที่อาคารโรงซ่อมบำรุง (ที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของงานยานพาหนะ)

๕.๘.๕ พื้นที่ศาลาหลวงปู่ทวด, ศาลพระพรหม และพื้นที่ศาลาพ่อท่านคล้ายและทางเชื่อมระหว่างศาลาพ่อท่านคล้ายกับอาคาร ๕

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ยกเว้น (งานตัดเย็บ, อาคารโรงซ่อมบำรุง (ที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของงานยานพาหนะ) และอาคารอำนวยการ (อาคารพัสดุและซ่อมบำรุง)) ปฏิบัติงานเฉพาะจันทร์ – ศุกร์

๖.งานบริการ

<u>ภารกิจประจำวัน</u>

๑. พื้นที่ทั่วไปให้ทำความสะอาด กวาด ถู / ม็อบพื้น เช็ดกระจก ฝ่าผนัง หน้าต่าง บันได ราวบันได ลิฟต์ ทุกวัน ตามข้อกำหนดของหน่วยงาน

๒. เช็ดทำความสะอาดพื้นหรือฝาผนังกรณีที่มีสารคัดหลั่งผิวสัมผัสการแพร่กระจายเชื้อหรือน้ำยาอันตรายตามข้อกำหนดโรงพยาบาล

๓. เก็บแยกขยะตามข้อกำหนดโรงพยาบาลไปทิ้งที่โรงพักขยะ หรือที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ วันละ ๓ ครั้ง หรือตามที่หน่วยงานกำหนด และทำความสะอาดโดยเช็คฝุ่นฝาถังขยะทุกวัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสายใจ รัตนพันธ์)	(นางประคอง เจริญพงศ์)	(นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)	(นางอมรรัตน์ เรือนโต)	(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)	(นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)	(นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอรัญญา สีนวลเอียด)	(นายสถาพร ลักษณะแมน)	(นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)	(นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)	(นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ		
(นางฐวิกานต์ เลขะพาศ)		

๔. ซักพรมเช็ดเท้าทุกจุดทุกวันในหอผู้ป่วยสามัญ ห้องพิเศษเมื่อผู้ป่วยจำหน่าย หรือทุกสัปดาห์

๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ และโถทิ้งของเสียผู้ป่วยด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ให้สะอาดทุกวัน

๖. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและตรวจความเรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานและก่อนออกจากอาคาร

๗. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่

๘. เก็บขยะบริเวณรอบอาคาร และระเบียงที่รับผิดชอบ

๙. เช็ดทำความสะอาดพื้นที่บนคานกั้นระหว่างล็อคในหอผู้ป่วยสามัญ

<u>ภารกิจประจำสัปดาห์</u>

๑. ดูดฝุ่นมุ้งลวด, เหล็กดัด ,ฝาผนัง, มู่ลี่, ราวม่าน

๒. เช็ดกระจก หรือป้ายติดผนัง ทั้งหมดในจุดที่มือเอื้อมไม่ถึง ที่ทำประจำวัน

๓. เช็ดฝุ่น ปัดหยากไย่ตามที่สูง ฝ้าเพดาน โคมไฟ หลอดไฟ พัดลม รวมทั้งเครื่องหมายต่างๆ

๔. ทำความสะอาดบนตู้และชั้นวางของ

๕. ล้างถังขยะ สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง (วันจันทร์/พุธ/ศุกร์)

๖.ฉีดล้างทำความสะอาดระเบียงรอบอาคาร

<u>ภารกิจประจำเดือน</u>

๑. ขัดล้างพื้นและลงพื้นแว็กซ์พื้นทั้งหมด พร้อมขัดเงา

๒. ทำความสะอาดป้าย, หน้ากากแอร์, พัดลมดูดอากาศ

๓. ปลดผ้าม่านส่งซัก

๔. เคาะ หรือฉีดล้างทำความสะอาดพรมเช็ดเท้า ทางขึ้นอาคาร

๗. การประเมินผลงาน

๗.๑ ผลประเมินคุณภาพงานของแต่ละหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐%

๗.๒ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานทั้งหมด มีผลประเมินผ่านเกณฑ์

๗.๓ การประเมินผลงาน กระบวนการทำความสะอาด ดำเนินการประเมินทุกเดือนโดยผู้ว่าจ้างตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๔ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการประเมินไม่ได้ตามเกณฑ์ จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุง ภายในระยะเวลา ๑ สัปดาห์ เมื่อแก้ไขปรับปรุงแล้ว ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสายใจ รัตนพันธ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางประคอง เจริญพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอมรรัตน์ เรือนโต)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอรัญญา สีนวลเอียด)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสถาพร ลักษณะแมน)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางฐิวิกานต์ เลขะพาศ)

๘.การกำหนด/.....๑๑

๘. การกำหนดราคากลางในการจ้างเหมา

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ราคากลาง ๖,๕๕๕,๖๖๐ บาท (หกล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นราคาสุทธิที่รวมภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจำนวนพนักงานต้องไม่น้อยกว่า ๓๘ ราย

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ต้องมีการตรวจรับงานทุกวันสุดท้ายของเดือน

๒. ในแต่ละวัน แต่ละเวร หากพนักงานไม่มาปฏิบัติงานครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนคนที่ไม่ขึ้นปฏิบัติงานในเวรนั้นๆ

๓. ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่แต่ละตึกตามความจำเป็นได้เพื่อความเหมาะสม

๔. เมื่อสิ้นสุดสัญญาและยังไม่มีผู้ประกอบการรายใหม่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทำงานต่อเนื่องจนกว่าจะได้ผู้รับจ้างรายใหม่

๕.ขนย้ายวัสดุ, อุปกรณ์ ที่สามารถใช้งานได้ และที่ชำรุด ไปไว้ในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.แก้ไขปัญหาส้วมอุดตันเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสายใจ รัตนพันธ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางประคอง เจริญพงศ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางดวงพร ลี้เกษร)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางณิชารีย์ มีฤทธิ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอมรรัตน์ เรือนโต)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจารุ สุวรรณภักดี)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอรัญญา สีนวลเอียด)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสถาพร ลักษณะแมน)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวเพ็ญพิษา ธารเนตร)	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางจิราภรณ์ โอภาส)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางฐิวิกานต์ เลขะพาศ)		

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๖,๕๕๕,๖๖๐ บาท (หกล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๕๔๖,๓๐๕ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยห้าบาทถ้วน) /เดือน

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบจาก

๑. สืบราคาจาก บริษัท รักษาความปลอดภัยราชาโยค จำกัด

๒. สืบราคาจาก บริษัท ธมนวรรณคอมเมอร์เชียล จำกัด

๓. สืบราคาจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.บี.เอส.ซี.กรุ๊ป จำกัด

๔. สืบราคาจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจอีพีแอนด์ซัพพลาย

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางกมลทิพย์ อนันตวรางกูล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสายใจ รัตนพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางประคอง เจริญพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นางดวงพร ลี้เกษร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕ นางณิชารีย์ มีฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๖ นางอมรรัตน์ เรือนโต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๗ นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๘ นางพรทิพย์ บุญญานุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๙ นางเพ็ญศิริ พันธุวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๑๐ นางจารุ สุวรรณภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๑๑ นางอรัญญา สีนวลเอียด	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๖.๑๒.นายสถาพร ลักษณะแมน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๑๓.นางเสริมศรี กิตติพัฒนศักดิ์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๑๔.นางสาวลดาวัลย์ ไกรนรา	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๑๕.นางสาวเพ็ญพิชา ธารเนตร	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๖.๑๖.นางจิราภรณ์ โอภาส	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๖.๑๗.นางฐวิกานต์ เลขะพาศ	พนักงานบริการ	กรรมการ