บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอลานสกา กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
ที่ นศ ๑๑๑๘/ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

.....

เรียน นายอำเภอลานสกา

ตามคำสั่งอำเภอลานสกา ที่ ๔๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ งานลานสกามาราธอนนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๑,๙๘๑,๕๐๐.- บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุไรวรรณ นิภัสตรา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางศลิตา เสนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๘ ก.พ. ๖๒

(นายสำคัญ อรทัย)
นายอำเภอลานสกา

สรุปราคากลาง

โครงการส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์

กิจกรรมงานลานสกามาราธอนนานาชาติ ครั้งที่ 15 ประจำปีงบประมาณ 2562

ของ ที่ทำการปกครองอำเภอลานสกา ที่ว่าการอำเภอลานสกา

โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งอำเภอลานสกา ที่ 484,485/2561 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

วันที่กำหนดราคากลาง 25 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	ราคา(บาท)
1	**จ้างเหมาจัดทำเสื้อ** 1.1 เสื้อสำหรับนักวิ่งทุกคนที่สมัครเข้าร่วมแข่งขัน "ลานสกามาราธอนนานาชาติ ครั้งที่ 15 ประจำปี 2562" จำนวน 1,500 ตัว 1.2 เสื้อ finisher สำหรับนักวิ่งประเภท มาราธอน จำนวน 500 ตัว 1.3 เสื้อสำหรับนักปั่นจักรยาน จำนวน 1,000 ตัว	**600,000**
2	**จ้างเหมาจัดทำเหรียญรางวัล** 2.1 เหรียญรางวัล สำหรับนักวิ่ง "มาราธอน" จำนวน 500 เหรียญ 2.2 เหรียญรางวัล สำหรับนักวิ่ง "มินิมาราธอน" จำนวน 600 เหรียญ 2.3 เหรียญรางวัล สำหรับนักวิ่ง "ฟันรัน" จำนวน 400 เหรียญ และ/หรือ ตามจำนวนผู้สมัครแต่ละประเภทแต่รวมกันไม่น้อยกว่า 1,500 เหรียญ	**150,000**
3	**จ้างเหมาจัดทำถ้วยรางวัล จำนวน 34 ชุด (ใน 1 ชุด มี 10 ใบ)** 3.1 ถ้วยรางวัล "มาราธอน 42.195 กิโลเมตร" 13 รุ่น จำนวน 13 ชุด 3.2 ถ้วยรางวัล "มินิมาราธอน 10.5 กิโลเมตร" 12 รุ่น จำนวน 12 ชุด 3.3 ถ้วยรางวัล "ฟันรัน" 3.5 กิโลเมตร" 9 รุ่น จำนวน 9 ชุด	**170,000**
4	**จ้างเหมาจัดเลี้ยงอาหารพร้อมเครื่องดื่ม** 4.1 จ้างเหมาจัดเลี้ยงอาหารพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับนักวิ่ง เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2,000 ชุด ประกอบด้วย (1) อาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับนักวิ่ง จำนวน 1,500 ชุด (2) อาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เชิญเข้าร่วมพิธีเปิดและมอบรางวัล จำนวน 50 ชุด (3) อาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน ณ บริเวณสนามหน้าที่ว่าการอำเภอลานสกาและบริเวณใกล้เคียง จำนวน 200 ชุด (4) อาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตลอดเส้นทางวิ่ง จำนวน 250 ชุด	**306,000** 105,000 3,500 14,000 17,500

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	ราคา(บาท)
	(5) เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแข็ง สำหรับนักวิ่ง เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม บริเวณงานให้เพียงพอ โดยจะต้องจัดให้มีจุดบริการอย่างน้อย 3 จุด ได้แก่ (1) ทางเข้างาน, (2) บริเวณเวทีกลางและ (3) จุดรับประทานอาหาร ในแต่ละจุดจะต้องมี น้ำ น้ำแข็ง แก้วน้ำ และเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อบริการแจกจ่ายน้ำแก่นักวิ่ง เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เพียงพอ จำนวนจุดละไม่น้อยกว่า 3,000 ชุด	49,200
	4.2 จ้างเหมาจัดเลี้ยงอาหารพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับนักปั่น เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมาย 1,200 ชุด	
	(1) อาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับนักปั่น จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด	70,000
	(2) อาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ จุดปล่อยตัวและตลอดเส้นทางปั่นจักรยาน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด	14,000
	(3) เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแข็ง สำหรับนักปั่น เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม บริเวณงานให้เพียงพอ โดยจะต้องจัดให้มีจุดบริการอย่างน้อย 3 จุด ได้แก่ (1) จุดปล่อยตัว/เส้นชัย, (2) บริเวณจุดลงทะเบียน (3) จุดรับประทานอาหาร ในแต่ละจุดจะต้องมี น้ำ น้ำแข็ง แก้วน้ำ และเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อบริการแจกจ่ายน้ำแก่นักวิ่ง เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เพียงพอ จำนวนจุดละไม่น้อยกว่า 2,000 ชุด	32,800
5	**จ้างเหมาดำเนินการกระบวนการจัดงานวิ่งและปั่นจักรยาน 1 งาน (ดำเนินการทุกขั้นตอนตั้งแต่รับสมัครจนถึงขั้นตอนสุดท้าย คือการมอบรางวัล โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการวิ่ง/ปั่นจักรยาน ให้เพียงพอ)**	**200,000**
	5.1 จัดให้มีรูปแบบการรับสมัครวิ่งผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ผู้สมัคร มาราธอน 500 คน, มินิมาราธอน 600 คน ฟันรัน 400 คน หรือรวมกันไม่น้อยกว่า 1,500 คน	
	5.2 การรับสมัครนักปั่นจักรยาน จำนวน 1,000 คน พร้อมรูปแบบการรับสมัคร การปล่อยตัว การเข้าเส้นชัย และกิจกรรมอื่น ๆ ที่จำเป็น	
6	**การจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งพื้นที่บริเวณงานและเส้นทางวิ่ง/ปั่นจักรยาน ค่าเช่าเต็น เวที โต๊ะ เก้าอี้ ระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง ให้เพียงพอ ป้ายบอกจุด ต่าง ๆ บริเวณงานทั้งหมด พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม**	**268,500**
	6.1 จัดให้มีการออกแบบและติดตั้งจุดปล่อยตัว/เส้นชัย/ระบบแสงสว่าง พร้อมระบุชื่อกิจกรรม พร้อมตกแต่งอย่างสวยงาม	30,000
	6.2 จัดให้มีเวทีสำหรับมอบรางวัล ขนาด 9.6 เมตร x 4.8 เมตรและมีฉากหลังเวที ขนาด 8 เมตร x 3 เมตร, เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสีขาว 100 ตัว, เก้าอี้โซฟาสำหรับประธาน 1 ชุด, จัดให้มีพิธีกรจำนวน 2 ท่าน, เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล จำนวน20 คน, ลำโพงพีเอข้างละ 2 เซต, มอนิเตอร์ 2 ใบ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น	40,000
	6.3 เต็นท์พร้อมผ้าระบายและแสงสว่าง	50,000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	ราคา(บาท)
	(1) ขนาด 18 เมตร x 30 เมตร จำนวน 1 หลัง (2) ขนาด 4 * 8 เมตร จำนวน 19 หลัง (3) ขนาด 2 * 2 เมตร จำนวน 3 หลัง	
	6.4 โต๊ะสี่เหลี่ยมขาว 1.8 เมตร พร้อมผ้าคลุม จำนวน 20 ตัว	7,000
	6.5 จัดให้มีโต๊ะจัดเลี้ยง พร้อมผ้าคลุม จำนวน 80 ชุด	12,000
	6.6 จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน 300 ตัว	1,500
	6.7 จัดให้มีระบบไฟฟ้า ติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่างบริเวณงานให้สว่างเพียงพอ, จัดให้มีเครื่องปั่นไฟฟ้า ขนาด 60 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง	12,000
	6.8 จัดให้มีเครื่องเสียง จุดปล่อยตัว บริเวณเวทีกลางสำหรับมอบรางวัล และเครื่องเสียงเคลื่อนที่บริเวณจุดรับประทานอาหาร ให้เพียงพอ	25,000
	6.9 ป้ายบอกจุดต่าง ๆ ของงาน ขนาด 1.2 เมตร x 2.4 เมตร ไม่น้อยกว่า 10 ป้าย เช่น กองอำนวยการ, จุดบริการห้องน้ำ, จุดฝากสัมภาระ, จุดรับประทานอาหาร ฯลฯ เป็นต้น	10,000
	6.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำจุดบริการต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยจ่ายค่าตอบแทน (1) ในบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า 70 คน (2) เส้นทางวิ่ง และเส้นทางปั่นจักรยาน ไม่น้อยกว่า 100 คน	51,000
	6.11 จัดให้มีการตกแต่งบริเวณงาน เส้นทางปั่นจักรยาน เส้นทางวิ่ง ให้มีความสวยงาม บ่งบอกถึงอัตลักษณ์ของงานลานสกามาราธอน ซึ่งได้จัดต่อเนื่องมา 14 ปี	30,000
7	**จ้างเหมาบริการ จัดหน่วยบริการจุดให้น้ำ อาหาร เครื่องดื่ม ยานวดคลายเส้นสเปรย์เย็น บรรเทาปวด ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่จำเป็นตลอดเส้นทางวิ่งพร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำจุด ไม่น้อยกว่า 22 จุด ตามรายละเอียดตามที่คณะกรรมการกำหนด**	**110,000**
8	**ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ตรงไปยังนักวิ่ง นักปั่นจักรยานทั่วประเทศ ฯลฯ รายการวิทยุโทรทัศน์ จุดถ่ายภาพสื่อให้เห็นสัญลักษณ์อำเภอลานสกา เป็นต้น**	**120,000**
	8.1 ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 6 เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 3 ป้าย พร้อมกำหนดจุดที่ติดตั้งอย่างชัดเจน ก่อนวันจัดกิจกรรม	15,000
	8.2 จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 10 ป้าย กำหนดจุดที่ติดตั้งอย่างชัดเจนก่อนวันงาน 45 วัน	10,000
	8.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	20,000
	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 200 ตัว ต้องแล้วเสร็จก่อนวันกำหนดจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 วัน	40,000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	ราคา(บาท)
	8.5 เชิญนักข่าวทำข่าวในวันพิธีเปิดไม่น้อยกว่า 5 สำนัก	5,000
	8.6 จัดให้มีจุดถ่ายภาพ บ่งบอกอัตลักษณ์ของอำเภอลานสกา และ งานวิ่ง "ลานสกามาราธอน" และปั่นจักรยาน พร้อมติดตั้งระบบไฟแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า 1 จุด	30,000
9	**บันทึกนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จัดทำเอกสารสรุปการจัดงาน สรุปการประเมินตามหลักสถิติ พร้อมแผ่น CD หรือ DVD ที่บรรจุข้อมูลทั้งหมด เช่นรายชื่อนักวิ่ง นักปั่นจักรยาน ผลการแข่งขัน ฯลฯ จำนวน 5 ชุด**	**30,000**
10	**จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการด้านรักษาความปลอดภัยและการจราจรเส้นทางวิ่งและบริเวณงาน**	**10,000**
11	**จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล รถกู้ภัย บริการด้านสุขภาพและนวดแผนไทย บริเวณงาน จุดเส้นชัย และเส้นทางวิ่ง**	**7,000**
12	**จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณงาน ตลอดเส้นทางวิ่งและปั่นจักรยาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานและปรับสภาพพื้นที่ในงานให้คงสภาพเดิมหลังเสร็จสิ้น**	**10,000**
รวม	**(หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)**	**1,981,500**

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางพรรณี ชิ้นพงค์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางศรีวรรณ วัฒนเชษฐ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวยุพา ลายสิงห์)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตงานการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
โครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์
กิจกรรม งานลานสกามาราธอนนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอลานสกา
****

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

การประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ มีนางพรรณี ชิ้นพงค์ ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมสรุป ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งอำเภอลานสกา ที่ ๔๘๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

ประธาน ด้วยอำเภอได้มีคำสั่งอำเภอลานสกา ที่ ๔๘๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และคำสั่งอำเภอลานสกาที่ ๔๘๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาจัดจ้างโครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมงานลานสกามาราธอนนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ภายในวงเงิน ๑,๘๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสน-หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว ประกอบด้วย นางพรรณี ชิ้นพงค์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นประธานกรรมการ, นางศรีวรรณ วัฒนเชษฐ์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นกรรมการ, นางสาวยุพา ลายสิงห์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นกรรมการ

ที่ประชุม รับทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ประธาน เพื่อให้การดำเนินการประกาศประกวดราคาการจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานที่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้างประกาศราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างทุกครั้ง และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ ๐๔๒๑.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ และสำนักงาน ปปช. ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธีใดก็ตาม จึงจำเป็นต้องมีการประมาณการราคากลางให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย ณ ปัจจุบัน

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ การพิจารณากำหนดราคากลาง

ประธาน ขอให้คณะกรรมการร่วมกันเสนอความคิด แนวคิด รวมถึงการคำนวณค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น หรือหากเหตุการณ์ที่เคยจัดงานมาก่อนแล้ว นำมาคิดเป็นตัวอย่างในการคำนวณราคากลาง

นางศรีวรรณฯ มีผู้ประกอบการได้เสนอราคา จำนวน ๔ ราย เรียงตามจำนวนเงินเสนอราคามากไปหาน้อย รายละเอียดตามที่แนบ ดังนี้

๑. บริษัท หัวหิน อีเว้น ซัพพลาย จำกัด สำนักงานเลขที่ ๒๕/๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลลำโพ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เสนอราคา ๒,๒๐๔,๒๐๐ บาท

๒. บริษัท ดับเบิ้ล เอส โปรดักชั่น จำกัด สำนักงานเลขที่ ๘/๕๓ ถนนวัชรพล แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร เสนอราคา ๒,๑๘๒,๘๐๐ บาท

๓. บริษัท บานาน่า พลัส จำกัด สำนักงานเลขที่ ๒๙๐/๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าเรือ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เสนอราคา ๒,๑๔๐,๐๐๐ บาท

๔. ช้าง มิวสิค แอนด์ ออแกไนเซอร์ สำนักงานเลขที่ ๑๑๖/๒ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลท่าเรือ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เสนอราคา ๑,๙๘๑,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้กำหนดราคา ๑,๙๘๑,๕๐๐ บาท เป็นราคากลางในการจัดจ้างกิจกรรมโครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ งานลานสกามาราธอนนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดส่งมอบงาน ๑ งวด เมื่องานแล้วเสร็จ ๑๐๐%

ระเบียบที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางพรรณี ชิ้นพงค์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศรีวรรณ วัฒนเชษฐ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวยุพา ลายสิงห์)