

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยณรงค์ รักษามั่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ..๓.. (เดือน ....เมษายน..... พ.ศ. ...๒๕๖๔... ถึง เดือน ....มิถุนายน.... พ.ศ. ..๒๕๖๔...)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๘๐๑๑๐๐๔๓๕๕๗๑	ชูยานยนต์	จ้างซ่อมรถจักกรยานยนต์ ทะเบียน คมค ๘๗๓ นศ และ ๑ กญ ๒๔๒๘ นศ จำนวน ๒ คัน	๗๙๐.๐๐	๒๖/๔/๒๕๖๔	๔๗/๒๕๖๔	๑
๒	๓๘๐๑๓๐๑๐๐๐๑๒๑	ซินนิวโกลด์เฟอร์นิเจอร์	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศทะเบียนคุมครุภัณฑ์หมายเลข ๔๒๐-๕๐-๐๐๐๗	๑,๗๐๐.๐๐	๒๔/๔/๒๕๖๔	๔๙/๒๕๖๔	๑
๓	๓๘๐๑๓๐๑๐๐๐๑๒๑	ซินนิวโกลด์เฟอร์นิเจอร์	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศทะเบียนคุมครุภัณฑ์หมายเลข ๔๒๐-๔๘-๐๐๐๔	๒,๘๐๐.๐๐	๕/๕/๒๕๖๔	๕๐/๒๕๖๔	๑
๔	๓๘๐๐๕๐๐๐๑๔๔๑๕	ฐานรัฐการพิมพ์	จ้างทำป้ายอคริลิคและสติ๊กเกอร์	๑,๒๐๐.๐๐	๑๘/๕/๒๕๖๔	๕๒/๒๕๖๔	๑
๕	๔๘๔๑๖๐๐๐๐๒๖๖๓	เฉลิมกิจการไฟฟ้า	จ้างซ่อมเครื่องตบดินทะเบียนคุมครุภัณฑ์หมายเลขทะเบียน ๐๙๑-๕๖-๐๐๐๑	๑,๙๖๐.๐๐	๑๐/๖/๒๕๖๔	๕๔/๒๕๖๔	๑
			รวมทั้งสิ้น	๘,๔๕๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐