

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรมโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม นครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรมโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม นครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๔,๗๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ ในรูปแบบ Power Point หรืออื่นๆ พร้อมตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ โดยกำหนดเวลานำเสนอไม่เกิน ๑ ชั่วโมง/ราย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดคณะกรรมการพิจารณาผลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

/ ๓. ผู้สนใจ ...

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ https://nakhonsrithammarat.m-culture.go.th/th/ หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-nakhonsithammarat@m-culture.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราช จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ https://nakhonsrithammarat.m-culture.go.th/th/ และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสมศรี แสงแก้ว)

วัฒนธรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ร่างพิมพ์

ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย

วธ.จ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาจัดกิจกรรมโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม นครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรมโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม นครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาจัดโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม นครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

๑.๙ ราคากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) เอกสารการพิจารณาด้วยคุณภาพ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

(๔.๑) การนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

- มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
- มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย

(๔.๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมภายในงาน

- การนำเสนอรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี
- การนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีบวงสรวงและสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช (พิธีสงฆ์/พิธีพราหมณ์
- การนำเสนอรูปแบบจัดขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค ขบวนศิลป

วัฒนธรรม จำนวน ๙ ขบวน

- การนำเสนอรูปแบบการจัดรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนคร จำนวน ๓๙๙ คน

- การนำเสนอรูปแบบการจัดการประดับตกแต่ง แสง สี แห่งศรัทธาบูชาศาลหลักเมือง โดยศิลปะไฟ

- การนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงมหรสพสมโภชและการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน จำนวน ๕ คืน

- การนำเสนอรูปแบบการออกแบบ และแผนผังเวทีและสถานที่ภายในงานพร้อมประดับตกแต่ง ระบบแสง สี เสียง และพิธีเปิด

- การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ/รายการ

- การนำเสนอรูปแบบการจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัยไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภท

- การนำเสนอรูปแบบการจัด Street Art /Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ/ผลงาน

- การนำเสนอรูปแบบการจัดงานแสดงแบบผ้าไทย ผ้าถิ่นเมืองนคร “ภูษาศิลป์ผ้าถิ่นเมืองนครสู่สากล” การเดินแบบผ้าถิ่นประกวดการแต่งกายผ้าไทย

- การนำเสนอรูปแบบการจัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล “ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล”

- การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนครและการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญ

- การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนกและการสาธิตทำกรงนกภาคใต้

- การนำเสนอรูปแบบการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้

- การนำเสนอรูปแบบการจัดแสดง สาธิต จำหน่ายสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท

(๔.๓) ประสบการณ์ทำงาน จำนวนสัญญาจ้างพร้อมใบรับรองผลงาน ประเภทเดียวกัน

(๔.๔) การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาจัดโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม นครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธาอารยธรรม

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) มีการนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การจัดหาพื้นที่จัดงาน แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) การออกแบบผังงานรวม นำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง มมุมมองให้ชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมดโดยมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและราย

ละเอียดรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๓) การนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีบวงสรวงและสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช (พิธีสงฆ์/พิธีพราหมณ์) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดพิธีบวงสรวงและสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช (พิธีสงฆ์/พิธีพราหมณ์) มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๔) การนำเสนอรูปแบบการจัดขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค ขบวนศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๙ ขบวน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค ขบวนศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๙ ขบวนมีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๕) การนำเสนอรูปแบบการจัดรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนคร จำนวน ๓๙๙ คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนคร จำนวน ๓๙๙ คน มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๖) การนำเสนอรูปแบบการจัดการประดับตกแต่ง แสง สี แห่งศรัทธาบูชาศาลหลักเมือง โดยศิลปะไฟ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบจัดการประดับตกแต่ง แสง สี แห่งศรัทธาบูชาศาลหลักเมือง โดยศิลปะไฟมีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๗) การนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงมหรสพสมโภช และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน จำนวน ๕ คืน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบจัดแสดงมหรสพสมโภช และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านมีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๘) การนำเสนอรูปแบบการออกแบบ และแผนผังเวทีและสถานที่ภายในงาน พร้อมประดับตกแต่ง ระบบแสง สี เสียง และพิธีเปิด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้

คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการออกแบบ และแผนผังเวทีและสถานที่ภายในงาน พร้อมประดับตกแต่ง ระบบแสง สี เสียง และพิธีเปิดมีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๙) การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ/รายการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๑๐) การนำเสนอรูปแบบการจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภท กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงาน จากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัยมีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๑๑) การนำเสนอรูปแบบการจัด Street Art/Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ/ผลงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัด Street Art/ Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรมมีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๑๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานแสดงแบบผ้าไทย ผ้าถิ่นเมืองนคร ?ภูษาศิลป์ผ้าถิ่นเมืองนครสู่สากล? การเดินแบบผ้าถิ่น ประกวดการแต่งกายผ้าไทย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดงานแสดงแบบผ้าไทย ผ้าถิ่นเมืองนคร ภูษาศิลป์ผ้าถิ่นเมืองนครสู่สากล? การเดินแบบผ้าถิ่น ประกวดการแต่งกายผ้าไทย มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๑๓) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล ?ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล? กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล ?ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล? มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๑๔) การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร และการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดนิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร และการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญมีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๑๕) การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนกและการสาธิตทำกรงนกภาคใต้ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนก และการสาธิตทำกรงนกภาคใต้ มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๑๖) การนำเสนอรูปแบบการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๑๗) แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๑๘) ประสบการณ์ทำงาน จำนวนสัญญาจ้างพร้อมใบรับรองผลงานประเภทเดียวกัน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและนำสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือกำหนด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒.๑๙) การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบเป็นไปตาม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เช่น รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์Theme การจัดงาน/รูปแบบ Artwork/ Key Visual/ Logo ในรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น

ข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๔๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะของเขตงาน ข้อ ๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และข้อ ๒๑ จัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี ทั้งหมด และผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และบทสรุปเสนอผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙๓.๕๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะของเขตงาน ทั้งหมดยกเว้น ข้อ ๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และข้อ ๒.๑จัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณีและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และบทสรุปเสนอผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช

พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)
จ้างเหมาจัดโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม “นครเมืองแห่ง ศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม”

๑. ความเป็นมา

จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเมืองเก่าแก่ที่มีประวัติความเป็นมาอย่างยาวนาน ที่บ่งบอกถึงความเจริญรุ่งเรือง และร่ำรวยทางด้านศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม เป็นพื้นที่ศักดิ์สิทธิ์ มีที่พระบรมธาตุที่บรรจุพระบรมสารีริกธาตุขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า และมีเสาหลักเมืองที่เก่าแก่ และมีความศักดิ์สิทธิ์เป็นที่เคารพเลื่อมใสของผู้ศรัทธาทั้งคนจากในพื้นที่และนอกพื้นที่ทั่วประเทศและนานาชาติ โดยได้ถ่ายทอดสืบสาน รักษา ต่อยอดผ่านพิธีกรรมทางด้านศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญา วิถีชีวิตการดำรงชีพถึงปัจจุบัน อาทิ พิธีแห่ผ้าขึ้นธาตุพระบรมธาตุเจดีย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ประเพณีวันสารทเดือนสิบ พิธีสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ที่มีการยึดถือแบบแผนดั้งเดิมของพิธีกรรมในอดีตมาใช้จนถึงในปัจจุบัน เพื่อคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมเก่าแก่และเอกลักษณ์ที่แตกต่างไปจากศาลหลักเมืองจังหวัดอื่น ที่สร้างอัตลักษณ์และสร้างความภาคภูมิใจให้กับคนในจังหวัดนครศรีธรรมราช และเป็นจุดหมายใหม่ให้นักท่องเที่ยวได้มาท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และศรัทธาแหล่งอารยธรรมในพื้นที่เพิ่มขึ้นทุกๆ ปี

ศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช มีมติสร้างเสาหลักเมืองขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ อันเนื่องมาจากการตรวจดวงชะตาเมืองของจังหวัดนครศรีธรรมราชเข้าเกณฑ์ภัยร้ายหลายประการและไม่เป็นผลดีต่อบ้านเมืองทั้งในปัจจุบันและในอนาคต สมควรที่จะต้องวางดวงชะตาเมืองใหม่และสร้างเสาหลักเมืองโดยมีเจ้าพิธีคนสำคัญคือ พลตำรวจตรีขุนพันธรักษ์ราชเดช ในการดำเนินการสร้างเสาหลักเมืองขึ้นใหม่นี้มีพิธีกรรมที่เข้มขลังศักดิ์สิทธิ์ ไม่ว่าจะเป็นพิธีเผาดวงชะตาเมืองเดิม พิธีตอกหัวใจสมุทร พิธีเบิกเนตรหลักเมือง พิธีปลุกยักษ์วันพระธาตุ เป็นต้น และต่อมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เทศบาลเมืองนครศรีธรรมราช ร่วมกับคณะกรรมการจัดงานภาคเอกชน จัดพิธีกรรมสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ในช่วงวันที่ ๑ - ๕ สิงหาคมของทุกปี ซึ่งเป็นงานสำคัญที่มีผู้ที่ศรัทธานับถือเจ้าพ่อหลักเมืองจากทั่วทุกสารทิศเดินทางมาเข้าร่วมในพิธีกรรมเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมและยกระดับให้จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นเมืองท่องเที่ยวหลักและสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดเพิ่มมากขึ้น และผลักดัน "Soft Power" ความเป็นไทย ด้านงานประเพณีและวัฒนธรรม วิถีภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีศักยภาพ ๕F ตามนโยบายรัฐบาล จึงบูรณาการจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ให้มีกิจกรรมที่หลายหลายในทุกมิติ เพื่อยกระดับงานประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดไปสู่ระดับชาติและนานาชาติ เชื่อมโยงการท่องเที่ยวทางศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมที่มีศักยภาพในทุกพื้นที่จังหวัด อันจะนำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจฐานรากและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีรายได้ และเพื่อเสริมยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงจัดกิจกรรมตามโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม “นครเมืองแห่ง ศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมของจังหวัดให้นักท่องเที่ยวได้รับรู้เพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมของจังหวัดนครศรีธรรมราช และกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

๒.๓ เพื่อนำทุนทางวัฒนธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัด มาพัฒนาต่อยอดอย่างสร้างสรรค์ กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก สร้างงานสร้างรายได้ ผ่านงานเทศกาล งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อกระตุ้นปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนัก เห็นคุณค่าความสำคัญของวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม มีความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมท้องถิ่น กระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์และพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมของชุมชน และของชาติอย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้าง และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๒.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๒.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(๒) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

งบแสดงฐานการเงิน ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๑.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่น...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

๓.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีข้อมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๓.๔ กรณีตาม ข้อ ๓.๑๓.๑ – ข้อ ๓.๑๓.๓ ไม่ใช้บังคับสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย : พุทธศาสนิกชน นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : พุทธศาสนิกชนในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียง นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช สนามหน้าเมืองนครศรีธรรมราช สวนสาธารณะศรีธรรมาโศกราช และสนามสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. ขอบเขตของงาน

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะจ้างเหมาผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินการจัดโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม “นครเมืองแห่ง ศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม” ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีแนวคิดขอบเขตดำเนินงานที่คำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ ในแต่ละประเด็นประกอบด้วย

๑. แผนการ...

.....ประธานกรรมการ (นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๑. แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan)

ผู้รับจ้างกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action plan) โดยต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ออกแบบและจัดทำโลโก้ (Logo) ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อบูธ/ร้านที่เข้าร่วมงาน ซุ้มทางเข้างาน รวมถึงเวทีและการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายรูปแบบสัญลักษณ์ มีการจัดแบ่งและจัดวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสมที่สามารถสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงานได้อย่างครบถ้วน

โดยต้องออกแบบและนำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง มีมุมมองชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด โดยภายในงานมีงาน/กิจกรรม ดังนี้

๒. กิจกรรมพิธีสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช

๒.๑ จัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี

๒.๑.๑ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แบบกองโจร ซึ่งมีรูปแบบที่สอดคล้องกับงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เซนติเมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อแล้วเสร็จงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย

(๒) ออกแบบและจัดทำป้าย Cutout ติดตั้ง ๔ มุมเมือง ที่สังเกตได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร พร้อมโครงไม้ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน

(๓) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ในพื้นที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน/วัน

(๔) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งาน โดยจัดทำคลิปวิดีโอรายละเอียดการจัดกิจกรรมเผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดีย ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เพจ

(๕) จัดให้มีเสื้อประชาสัมพันธ์งานซึ่งรูปแบบของเสื้อต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

(๖) ออกแบบและจัดทำสูจิบัตร กระดาษอาร์ต เอ๔ (พับ) ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม จำนวน ๓๐๐ ฉบับ ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๒.๑.๒ จัดงานแถลงข่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดงานแถลงข่าวการจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ โดยกำหนดจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ บริเวณศาลหลักเมือง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดให้มีพื้นที่...

(๑) จัดให้มีพื้นที่แถลงข่าวการจัดงานสมโภชศาลหลักเมือง บริเวณด้านหน้าศาลหลักเมือง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเก็บขยะ และค่าอื่นๆเกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดกิจกรรมแถลงข่าว โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ วันแถลงข่าว และวันรื้อถอน ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

(๒) กำหนดแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และออกแบบแผนผังแปลนการจัดสถานที่ รวมถึงออกแบบกำหนดการ/ขั้นตอนการแถลงข่าว โดยต้องนำเสนอต่อสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นชอบ ก่อนการดำเนินงาน

(๓) ออกแบบพื้นที่จัดงานแถลงข่าว มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ มีป้ายชื่องานและรายละเอียดของการจัดงานพร้อมโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่จัดงานแถลงข่าวและสวยงาม ตามที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด และต้องจัดส่งให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการ

(๔) ปูพรมหรือหญ้าเทียม หรือวัสดุอื่นใด ที่เหมาะสม บริเวณงานแถลงข่าว รวมถึงที่นั่งประธานและแขกผู้มีเกียรติ VIP และหัวหน้าส่วนราชการ ขนาดให้เหมาะสมและสวยงาม

(๕) จัดเตรียมชุดรับแขก หรือเก้าอี้หลุยส์บุนวมสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน ๒๐ ที่นั่ง บริเวณแถวหน้า พร้อมโต๊ะเคียง ๕ ตัว หรือตามความเหมาะสมสวยงาม

(๖) จัดเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว พร้อมสำรองเก้าอี้พลาสติก ให้เพียงพอ พร้อมเครื่องประดับประกอบที่เกี่ยวข้องกับศาลหลักเมืองนคร

(๗) จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตัว

(๘) จัดหาเครื่องแต่งกาย สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าวที่สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๙) ติดตั้งระบบเครื่องเสียงขนาดไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ วัตต์ และระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมในบริเวณจัดงาน และมีไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอบริเวณจัดงาน พร้อมระบบแสง สี เสียงที่ได้มาตรฐาน เหมาะสมกับขนาดของกิจกรรม ประกอบด้วย เครื่องเสียงระบบสเตอริโอ จำนวน ๑ ชุด (ลำโพง Mid, Hi กลาง แหลม ๔ ดอก และ Subwoofer ๔ ดอก) และต้องมีการทดสอบระบบแสง สีเสียง ระบบไฟฟ้าก่อนเริ่มงาน ๑ วัน พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๐) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(๑๑) จัดไมโครโฟนไร้สายสำหรับพิธีกร จำนวน ๒ ตัว, ผู้แถลงข่าว จำนวน ๔ ตัว และขาตั้งไมค์ปรับระดับสูง – ต่ำได้ จำนวน ๒ ตัว

(๑๒) จัดให้มีพัดลมไอน้ำ ขนาด ๒๔-๓๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว ใช้ระบายอากาศในพื้นที่กว้าง ช่วยคลายร้อนสำหรับผู้มาร่วมงาน

(๑๓) จัดหาพิธีกร...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๓) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียง และมีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงานแถลงข่าว ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราชเป็นอย่างดี จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรชาย ๑ คน และพิธีกรหญิง ๑ คน

(๑๔) จัดเตรียมโต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๕ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว โดยจัดให้มีเอกสารลงทะเบียน พร้อมปากกา และจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับการลงทะเบียนสื่อมวลชน จำนวน ๑ จุด และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน จำนวน ๓ จุด

(๑๕) จัดหาของที่ระลึกที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของการจัดงานให้สื่อมวลชน ประธานและแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น มูลค่าต่อชิ้น ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท และของที่ระลึกสำหรับผู้มาร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ ชิ้น โดยต้องนำเสนอให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ความเห็นชอบก่อน

(๑๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ

- ประธานและแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมจัดพนักงานให้บริการ

- จัดเตรียมพื้นที่โต๊ะเก้าอี้ พร้อมตกแต่งให้สวยงามสำหรับรองรับแขก VIP จำนวน ๓๐ คน พร้อมพนักงานบริการและพนักงานทำความสะอาด

- ออกแบบซุ้มและ/หรือร้านบริการอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมประดับตกแต่ง สำหรับ สื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๓๐๐ ชุด พร้อมจัดพนักงานบริการ โดยจัดเลี้ยงแบบค็อกเทล ให้มีความสวยงาม น่ารับประทาน ภายในเต็นทรงปิรามิด ขนาด ๓x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง

(๑๗) จัดให้มีการแสดงทางศิลปะและวัฒนธรรมที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด นักแสดงไม่น้อยกว่า ๑๒ คน โดยจัดหาเสียงดนตรีประกอบ ไม่น้อยกว่า ๗ นาที ให้มีความเหมาะสม และเสียงที่ประกอบในการจัดแสดงจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้นหากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

(๑๘) ออกแบบ และจัดทำสัญลักษณ์ประจำงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์ และเปิดตัวในงานแถลงข่าว โดยต้องนำเสนอต่อสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นชอบ ก่อนการดำเนินงาน

(๑๙) ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพหรือสัญลักษณ์ หรือโฟโต้บูธ (Photo Booth) ที่มีชื่องานสำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ X ๒.๔ เมตร อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่สื่อถึงงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงมีความสวยงาม จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

(๒๐) ออกแบบ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๒๐) ออกแบบและจัดทำbackdrop กำหนดการรายละเอียดของกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุ ชื่อกิจกรรม วันที่จัด ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงมีความสวยงาม จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

(๒๑) ออกแบบและตกแต่งสถานที่ ฉาก พร้อมประดับไฟ ให้เหมาะสมและสวยงาม

(๒๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับลำดับงาน และซักซ้อมพิธีการ พร้อมทั้งดูแลและประสานงานตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๒๓) จัดเตรียมช่างถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การถ่ายทอดสด ประกอบด้วย

- จัดเตรียมช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และช่างภาพในการถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยจะต้องบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ ภาพเคลื่อนไหวให้บันทึกเฉพาะช่วงที่สำคัญ และจัดทำโฟลเดอร์ Google Drive บันทึกภาพแบบ Real - time photo พร้อมทั้งแยกโฟลเดอร์ให้ความชัดเจนและเข้าใจง่าย และจัดทำ QR Code จุดรับลงทะเบียนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงาน สามารถดาวน์โหลดภาพได้ทันที

- จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และแชร์ไปยังเพจอื่นๆ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ

(๒๔) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป สรุปภาพรวมการจัดงานแถลงข่าว

(๒๕) ดำเนินการเชิญสื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่างๆ โดยให้มีจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่ง โดยเป็นสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สื่อออนไลน์ และอินฟลูเอนเซอร์ เช่น Youtuber Blogger Vlogger TikToker ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๗ แหล่ง โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการตกลงและรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนให้กับสื่อมวลชนที่ร่วมงานแถลงข่าว

(๒๖) สื่อมวลชน ตามข้อ (๒๕) จะต้องนำข่าวไปเผยแพร่ในช่องทางนั้นๆ พร้อมจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานการเผยแพร่ข่าว เช่น ลิงก์บทความ/ภาพถ่ายข่าว/คลิปวิดีโอ/ใบปะหน้าหรือหลักฐานการลงข่าว เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปเล่ม ภายใน ๗ วัน หลังจากวันจัดกิจกรรม

(๒๗) ต้องยืนยันการเข้าร่วมงานของสื่อมวลชน และแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนที่ยืนยันเข้าร่วมงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๓ วัน

(๒๘) จัดทำสรุป...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๒๘) จัดทำสรุปข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช รวมถึงภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมเป็นเอกสารข่าวเผยแพร่ (Press release) งานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๙ ให้กับสื่อมวลชน และจัดทำสรุปข้อมูลในรูปแบบของแผ่นพับ หรืออินโฟกราฟิก สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยจะต้องจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนตีพิมพ์

(๒๙) ต้องจัดทำประเด็นสัมภาษณ์ ประเด็นคำถาม-คำตอบ (Anticipate Q&A) สำหรับผู้บริหารในการตอบคำถามสื่อมวลชน ล่วงหน้าก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๓๐) จะต้องจัดทำบทพูด (Script) สำหรับพิธีกร

(๓๑) จัดให้มีพื้นที่สำหรับสื่อมวลชนในการบันทึกภาพบรรยากาศงาน

ทั้งนี้ การจัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

๒.๒ จัดพิธีบวงสรวงและสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช (พิธีสงฆ์/พิธีพราหมณ์)

๒.๒.๑ จัดพิธีสงฆ์ โดยดำเนินการพิธีทำบุญตักบาตร โดยกำหนดจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ บริเวณถนนพระสูง ด้านหน้าศาลหลักเมือง โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดให้มีเต้นท์ประกอบพิธีทำบุญตักบาตร ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๘ หลัง และเต้นท์สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมผูกผ้าระบาย ประดับตกแต่งให้มีความเหมาะสมและสวยงาม พร้อมจัดสถานที่สำหรับทำบุญตักบาตรผู้เข้าร่วมพิธี ให้เพียงพอ เหมาะสมและสวยงาม

(๒) จัดให้มีเครื่องเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย

- ลำโพงไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ไมโครโฟนไร้สายสำหรับพิธีกร ๒ ตัว สำหรับพราหมณ์ผู้ประกอบพิธี ๑ ตัว
- ขาตั้งไมค์ปรับระดับสูง – ต่ำได้ จำนวน ๒ ตัว
- มิกเซอร์ จำนวน ๑ ตัว
- เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียงดูแลตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และมีการทดลองระบบก่อนวันเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ วัน

(๓) จัดพิธีกรและศาสนพิธีกร จำนวน ๑ คน

(๔) จัดหาพระสงฆ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๙ รูป

(๕) จัดเวทีอาสน์สงฆ์ สำหรับพระสงฆ์จำนวน ๑๐ รูป ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร พร้อมอาสนะสงฆ์ และที่วางตาลปัตร

(๖) จัดแผ่นพื้น...

(๖) จัดแผ่นพื้นยกขึ้นจากพื้น ปูพรมหรือวัสดุอื่น พร้อมจัดเก้าอี้สำหรับพระสงฆ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว หรือให้เพียงพอ และความเหมาะสมสวยงาม

(๗) จัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (โต๊ะหมู่ ๙) พร้อมประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชาตามมาตรฐาน จำนวน ๑ ชุด

(๘) จัดแผ่นพื้นยกสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร และปูพรมหรือวัสดุอื่นสำหรับประธานในพิธี พร้อมจัดเก้าอี้หลุยส์ โต๊ะเคียงประดับแจกันดอกไม้หรือดอกไม้ตามความเหมาะสมสำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และจัดเก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าสีขาวสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร พร้อมจัดวางภายในเต้นท์ประกอบพิธีทำบุญตักบาตร จำนวน ๕๐ ตัว

(๙) จัดเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร พร้อมจัดวางบริเวณสถานที่ประกอบพิธีทำบุญตักบาตร ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

(๑๐) จัดเครื่องไทยธรรม พร้อมปัจจัยถวายประธานสงฆ์ให้มีความเหมาะสมประกอบพิธีทำบุญตักบาตร จำนวน ๑๐ ชุด

(๑๑) จัดชุดอาหารแห้ง สำหรับทำบุญตักบาตร พร้อมดอกไม้ สำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ชุด และจัดวางใส่พานขนาดที่เหมาะสม จำนวน ๑๐ ชุด ให้เหมาะสมสวยงาม และต้องนำชุดอาหารแห้งสำหรับทำบุญตักบาตร จัดวาง ณ สถานที่ประกอบพิธีทำบุญตักบาตร

(๑๒) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับตั้งของตักบาตร ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความสวยงามและเรียบร้อย

(๑๓) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(๑๔) จัดทำป้ายไวนิล อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย โดยมีชื่องาน/กิจกรรม พร้อมติดตั้ง โดยรูปแบบป้ายจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อนดำเนินการ

(๑๕) จัดให้มีพัดลมไอน้ำ ขนาด ๒๔-๓๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว ใช้ระบายอากาศในพื้นที่กว้าง ช่วยคลายร้อนสำหรับผู้มาร่วมงาน

(๑๖) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเก็บขยะ และค่าอื่นๆเกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดกิจกรรม รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๒.๒.๒ จัดพิธี...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๒.๒.๒ จัดพิธีบวงสรวง สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช โดยกำหนดจัดงานต่อเนื่องจากพิธีสงฆ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ ศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดตกแต่งสถานที่พิธีบวงสรวงปูหญ้าเทียมบริเวณสถานที่ประกอบพิธีให้เหมาะสม และสวยงาม

(๒) จัดโต๊ะคลุมผ้าสีขาวสำหรับวางเครื่องบวงสรวงให้เพียงพอกับเครื่องบวงสรวง ทั้งราชวัตร ฉัตร ธง

(๓) จัดหาพราหมณ์หลวงในประเทศไทย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน และพราหมณ์พิธีกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประกอบพิธีบวงสรวง พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถและมีความรู้เรื่องศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ คน

(๕) จัดทำป้ายไวนิล อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย โดยมีชื่องาน/กิจกรรม พร้อมติดตั้ง โดยรูปแบบป้ายจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อนดำเนินการ

(๖) จัดเครื่องบวงสรวงพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบพิธี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ราชวัตรฉัตรธง ๔ มุม
- บายศรีต้น ๓ ชั้น ๑ คู่, บายศรีพรหม ๑ คู่, บายศรีเทพ ๑ คู่, บายศรีบัตพลี ๙ ชั้น ๑ ชุด, บายศรีปากชาม ๒ คู่
- ดอกไม้ใส่แจกัน ๑ คู่
- เทียนเงิน ทอง ๑ คู่
- ธูปหางแพ็คใหญ่ ๒ แพ็ค
- เทียนขี้ผึ้งน้ำหนัก ๑ บาท ๒๐ เล่ม
- พวงมาลัยกลม ๒ พวง
- เครื่องสังเวย (คาว) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หัวหมู, ไก่ต้ม, เป็ดต้ม, ปลา, กุ้ง, ปู, หอย, ไข่ไก่ต้ม, ไข่เป็ดต้ม
- เครื่องสังเวย (หวาน) ประกอบด้วยขนมไทย ๙ ชนิด
- เครื่องสังเวย (ผลไม้) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย มะพร้าว, ส้ม, สาลี่, แอปเปิ้ล, สัปปะรด, กล้วย, ส้มโอ, แก้วมังกร, ฟักทอง

- เครื่องกระ...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

- เครื่องกระยาบวช อย่างน้อยต้องประกอบด้วย นมข้นหวาน ๑ ถ้วย, เนย ๑ ถ้วย, ถั่วแดง ๑ ถ้วย, ถั่วเหลือง ๑ ถ้วย, ถั่วดำ ๑ ถ้วย, งาขาว ๑ ถ้วย, งาดำ ๑ ถ้วย, นมจืดขวดใหญ่ ๑ ขวด, น้ำแดง ๑ ขวด, น้ำเขียว ๑ ขวด, ขนมต้มแดง ๑ ถ้วย, ขนมต้มขาว ๑ ถ้วย, สุราขาว ๑ ขวด, สุราแดง ๑ ขวด, น้ำเปล่า ๑ ขวด, ชาอู่หลง ๑ แก้ว

(๗) จัดเครื่องดนตรีประกอบพิธี แตรสังข์ ฆ้องชัย และบัณเฑาะว์ พร้อมผู้บรรเลง

(๘) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๙) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(๑๐) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในพิธี รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดพิธีบวงสรวง พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๒.๓ จัดขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค ขบวนศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๙ ขบวน โดยผู้รับจ้างจัดขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค จำนวน ๑ ครั้ง โดยกำหนดจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบผังขบวนแห่เสาหลักเมือง อย่างน้อย ๙ ขบวน

(๒) จัดให้มีเสาหลักเมืองย้อนยุค แบบจำลอง เสมือนจริง

(๓) จัดให้มีนักแสดงประกอบขบวนแห่เสาหลักเมือง ขบวนละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ต่อขบวน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๗๐ คน ตามรูปแบบที่นำเสนอให้ดูยิ่งใหญ่สวยงาม ดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน

(๔) รูปแบบขบวนต้องมีความสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงานและถูกต้องตามแบบพิธีการโบราณ ซึ่งมีองค์ประกอบครบถ้วน อาทิ ช้าง ม้า เรือบรรทุกเสาหลักเมือง และอื่นๆ ตามรูปแบบพิธีการโบราณ พร้อมเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ประกอบขบวนครบชุด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนย้ายและรับผิดชอบค่าขนย้ายรวมทั้งค่าทำสะอาดทั้งหมด (ถ้ามี)

(๕) จัดให้มีป้ายชื่อขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค ซึ่งชื่อป้ายเป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนดหรือสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน จำนวน ๑ ป้าย โดยให้มีขนาดและรูปแบบที่เหมาะสมกับขบวนแห่

(๖) จัดให้มีการแต่งกายชุดขาวของประชาชนที่เข้าร่วมขบวน โดยจัดทำเสื้อสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน

(๗) จัดให้ขบวนมีการตกแต่งไฟ LED ให้สวยงามเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน

(๘) จัดให้มีคบไฟตะเกียง สำหรับตกแต่งถนนตามเส้นทางขบวนแห่เสาหลักเมือง อย่างน้อย ๓๐๐ ชุด โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของพื้นที่

(๙) จัดให้มี...

(๙) จัดให้มีชุดการแสดงตามแบบพิธีโบราณ จำนวน ๑ ชุดการแสดง

(๑๐) กรณีมีการขอกำลังพลเพื่อเข้าร่วมขบวนแห่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อประสานงานและรับผิดชอบใช้จ่ายเองทั้งหมด

(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดระยะเวลาการแห่ขบวนและการจัดงาน

(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย ตลอดระยะเวลาการแห่ขบวนและการจัดงาน

(๑๓) จัดให้มีน้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมเดินขบวนแห่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ขวด

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่กำกับขบวนแห่ตามความเหมาะสม และจัดเจ้าหน้าที่จำนวน ๕ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานหลัก และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑๕) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๖) จัดให้มีหน่วยบริการพยาบาลเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๑๗) จัดให้มีแท่นวางเสาหลักเมืองย้อนยุคจำลอง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๕๐ ซม. หรือตามที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชเห็นชอบ จำนวน ๑ แท่น ให้เหมาะสมและมีความสวยงาม

(๑๘) รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นใน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ให้อยู่ในสภาพเดิม

๒.๔ จัดรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนคร จำนวน ๓๙๙ คน โดยผู้รับจ้างจัดรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนคร จำนวน ๑ ครั้ง โดยกำหนดจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ บริเวณศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดหาพื้นที่ พร้อมออกแบบสำหรับกิจกรรมรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนครให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับนางรำ จำนวน ๓๙๙ คน

(๒) จัดทำเพลงที่มีเนื้อหาเป็นไปตามจารีตของพิธีบวงสรวง ของศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราชจำนวน ๑ เพลง เพื่อใช้สำหรับการแสดง มีความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที หรือตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเนื้อเพลงและทำนอง ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินงาน

(๓) ออกแบบ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๓) ออกแบบท่ารำประกอบเพลงที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการฝึกสอนนางรำในพิธีรำบวงสรวง โดยจัดทำเป็นคลิปวิดีโอสาธิตท่ารำประกอบเพลง จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอท่ารำประกอบเพลงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินงาน

(๔) ลิขสิทธิ์ของเพลงและท่ารำจะตกเป็นของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๕) จัดให้มี Gimmick นำเสนอเรื่องราวศาลหลักเมืองก่อนเริ่มการรำบวงสรวงศาลหลักเมืองนคร

(๖) จัดหานางรำบวงสรวงที่มีความพร้อมหรือประสบการณ์ในการรำตามเอกลักษณ์ประจำถิ่น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๙๙ คน

(๗) จัดหาผู้ฝึกซ้อม/ครูผู้ควบคุมการแสดงที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์หรือการรำบวงสรวง ให้เพียงพอต่อจำนวนนางรำ

(๘) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนางรำฝึกซ้อมและครูผู้ควบคุม ในวันซ้อมและวันแสดงจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ชุด หรือให้เพียงพอ

(๙) จัดเตรียมเครื่องแต่งกาย และเครื่องประดับครบชุด และอุปกรณ์ประกอบการรำตามจำนวนผู้รำ (เช่น พานพุ่มดอกไม้, ดอกไม้ถือ, หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) สำหรับนางรำ ให้มีความถูกต้องสวยงาม และเป็นไปตามการรำถวายศาลหลักเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑๐) ดำเนินการฝึกซ้อมนางรำทั้งหมดเพื่อความพร้อมเพรียง และดำเนินการซักซ้อมใหญ่ ณ สถานที่จริงก่อนวันแสดงจริง อย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการแสดงรำบวงสรวงให้เป็นไปตามลำดับพิธีการจนเสร็จสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๑๒) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถและมีความรู้เรื่องศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ คน

(๑๓) จัดให้มีเครื่องเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย

- ลำโพงไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ไมโครโฟนไร้สายสำหรับพิธีกร ๒ ตัว สำหรับพราหมณ์ผู้ประกอบพิธี ๑ ตัว
- ขาตั้งไมค์ปรับระดับสูง – ต่ำได้ จำนวน ๒ ตัว
- มิกเซอร์ จำนวน ๑ ตัว
- เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียงดูแลตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และมีการทดลองระบบก่อนวันเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ วัน

(๑๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๕) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในพิธี รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดพิธีบวงสรวง พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๒.๕ การประดับ...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๒.๕ การประดับตกแต่ง แสง สี แห่งศรัทธาบูชาศาลหลักเมือง โดยศิลปะไฟ โดยจัดแสดงศิลปะไฟ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งเสริมอัตลักษณ์พื้นที่ ณ บริเวณศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช สนามหน้าเมือง และสวนศรีธรรมโศกราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ภายใต้แนวคิด “Sacred City Ligh ย้อนรอยประวัติศาสตร์รัศมีแห่งความศักดิ์สิทธิ์” โดยประดับตกแต่งภายในงานแถลงข่าวการจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๙ วัน) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. เพื่อให้เกิดประสบการณ์ท่องเที่ยวใหม่ และกระตุ้นเศรษฐกิจภายในชุมชนโดยรอบพื้นที่จัดงาน โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำ Landmark หรือจุด Check in จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดแสดงมีความสวยงามดึงดูดสายตา และมีความโดดเด่นกระตุ้นการรับรู้ของผู้คนที่เข้าร่วมงานประดับตกแต่งด้วยไฟผสมผสานด้วยลวดลายต่างๆ เพื่อเป็นจุดให้ประชาชนได้ถ่ายภาพ

(๒) ออกแบบผลงานจัดแสดงแสงไฟ (Lighting Installation) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด ซึ่งแต่ละจุดเป็นพื้นที่ประวัติศาสตร์ โดยจัดทำแนวคิดออกแบบแสงไฟเพื่อส่งเสริมศักยภาพของพื้นที่ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ และการประสบการณ์ ผ่านแสง สี และเสียง ที่ผู้ชมสามารถมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์กับพื้นที่ได้

(๓) ออกแบบและตกแต่งไฟลงบนพื้นด้วยเทคนิคการฉายลายภาพที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานโดยใช้เทคนิคยิงไฟลงบนพื้น เพื่อให้เกิดลวดลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

(๔) จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดเพื่อนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ เพื่อขอใช้งานพื้นที่ ขอความร่วมมือกับเจ้าของสถานที่เพื่อการใช้ไฟฟ้าหรือการอำนวยความสะดวกการติดตั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๖) ดำเนินการติดตั้งผลงานจัดแสดงแสงไฟหรือระบบอินเตอร์แอคทีฟ จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง เสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับผลงานออกแบบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานและผู้ร่วมงาน

(๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแล และควบคุมการเปิดปิดแสดงไฟ ซ่อมแซมระบบไฟให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๘) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(๙) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และต้องรื้อถอนระบบ อุปกรณ์ที่ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและอื่นๆ รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่ที่จัดแสดงให้เรียบร้อยหลังจากการจัดแสดง และส่งคืนพื้นที่ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบสถานที่ก่อนส่งมอบพื้นที่

๒.๖ จัดแสดง...

๒.๖ จัดแสดงมหรสพสมโภชและการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน จำนวน ๕ คืน

โดยจัดให้มีการแสดงมหรสพและการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน อาทิ การแสดงดนตรี การขับร้องเพลง การแสดงพื้นบ้าน การแสดงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง/วัน และมีระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง/วัน ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ คืน) ซึ่งการกำหนดรูปแบบการแสดงให้นำเสนอสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมการแสดง หรือส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดง จำนวน ๑ แผนงาน และนำเสนอรูปแบบการแสดงให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบการดำเนินการ

(๒) ออกแบบและจัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร ยกพื้นสูง ไม่ต่ำกว่า ๘๐ เซนติเมตร ให้เหมาะสมกับพื้นที่ มีความแข็งแรง พร้อมฉากหลังที่สื่อถึงแนวคิดการจัดงาน พร้อมชื่องาน/สถานที่จัดงาน โลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมติดตั้งระแบบแสง เสียง ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมจอ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔ ตารางเมตร เป็นฉากหลังเวที โดยมีความคมชัดไม่น้อยกว่า P๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงานอย่างน้อย ๑ คืน

(๓) จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งชมการแสดงบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง อย่างน้อย ๑ คืน หรือตามความเหมาะสมของการจัดแสดง

(๔) การแสดงโขน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน ๑ ชุดการแสดง ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง จำนวน ๑ คืน

(๕) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม และหรือการแสดงดนตรีร่วมสมัย จำนวน ๔ คืน

(๖) จัดหาอุปกรณ์การแสดงต่างๆ อาทิ เครื่องดนตรี แท่นวางเครื่องดนตรี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพ ถูกต้องและเพียงพอต่อชุดการแสดง ตามข้อ (๔) และ (๕)

(๗) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์การแสดง ตามข้อ (๔) และ (๕) ให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง และเพียงพอต่อการใช้อุปกรณ์

(๘) จัดหาเครื่องแต่งกาย ให้กับผู้แสดงอย่างมีคุณภาพเหมาะสม และเพียงพอ

(๙) จัดหาบริการพาหนะรับส่ง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้แสดง

(๑๐) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงานจำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรชาย ๑ คน และพิธีกรหญิง ๑ คน

(๑๑) จัดไมโครโฟน...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๑) จัดไมโครโฟนไร้สายสำหรับพิธีกร จำนวน ๒ ตัว, และขาตั้งไมค์ปรับระดับสูง – ต่ำได้ จำนวน ๒ ตัว

(๑๒) จัดโพเดียม จำนวน ๑ ชุด พร้อมประดับดอกไม้ตกแต่งให้มีความสวยงามสอดคล้องกับลักษณะของงาน

(๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ถังขยะ เจ้าหน้าที่เก็บขยะทั่วบริเวณที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน ตลอดการจัดกิจกรรม

(๑๔) ทดลองระบบ แสดง สี เสียง ก่อนเริ่มแสดง และเตรียมความพร้อมการจัดงานให้เสร็จก่อนเริ่มจัดแสดง อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง ของการจัดงานทุกวัน

(๑๕) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๖) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(๑๗) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๒.๗ ออกแบบเวทีและสถานที่ภายในงาน พร้อมประดับตกแต่ง ระบบแสง สี เสียง และพิธีเปิด โดยผู้รับจ้างจัดออกแบบเวทีและสถานที่ภายในงาน พร้อมประดับตกแต่ง ระบบแสง สี เสียง และพิธีเปิด โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร ยกพื้นสูง ไม่ต่ำกว่า ๘๐ เซนติเมตร ให้เหมาะสมกับพื้นที่ มีความแข็งแรง พร้อมฉากหลังที่สื่อถึงแนวคิดการจัดงาน พร้อมชื่องาน/สถานที่จัดงาน โลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมติดตั้งระแบบแสง เสียง ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมจอ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔ ตารางเมตร เป็นฉากหลังเวที โดยมีความคมชัดไม่น้อยกว่า P๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงาน

(๒) ตกแต่งเวทีให้สวยงามตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบงาน

(๓) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิดให้มีความสวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบของงาน พร้อมออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับการเข้าร่วมพิธีเปิด ประกอบด้วย

- จัดพื้นที่สำหรับชมการแสดง
- จัดให้มีเก้าอี้บุนวม พร้อมผ้าคลุมสีขาว สำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง
- จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง โดยจัดให้มีความสวยงามเหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่งกายสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(๕) จัดพิธีเปิด...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๕) จัดพิธีเปิดงานอย่างยิ่งใหญ่ สอดคล้องเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมนำเสนอเทคนิค สร้างความประทับใจ (Gimmick) ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน โดยนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการแสดงประกอบแสง สี เสียง สื่อประสมชุด “ศาลหลักเมืองนคร” โดยหยิบยกเรื่องราวความเป็นมาโดยย่อของศาลหลักเมืองนคร เชื่อมโยงสู่ความเชื่อและความศรัทธาทางศาสนาพราหมณ์และพุทธ โดยมีผู้แสดงหลักและผู้แสดงประกอบจากผู้มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกซ้อมก่อนการแสดงจริง โดยจัดซ้อมใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง และดำเนินการแสดงจริง จำนวน ๑ วัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับการแสดงทั้งหมด

(๗) จัดทำเรียบเรียงเส้นเสียง จัดทำ sound effect และจัดทำดนตรีประกอบการแสดง

(๘) จัดหาห้องบันทึกเสียงที่มีคุณภาพ และเทปบันทึกเสียง สำหรับบันทึกเสียงการแสดงแสง สี เสียง สื่อประสม

(๙) จัดหานักพากย์เสียง สำหรับพากย์เสียงการแสดงให้ครบทั้งเนื้อหาและทุกบทบาทการแสดง

(๑๐) จัดหาอุปกรณ์การแสดง เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับของนักแสดงให้เพียงพอกับนักแสดง

(๑๑) สำหรับฉากการแสดงที่ใช้ระบบเทคนิคพิเศษ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยความเป็นมาตรฐาน แข็งแรงและความปลอดภัยของนักแสดงเป็นหลัก และต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแก่นักแสดง และ/หรือนักแสดงที่มีความเสี่ยง

(๑๒) จัดให้มีระบบพลุ effect สำหรับประกอบการแสดงให้ดูยิ่งใหญ่ และตระการตาประทับใจ

(๑๓) จัดให้มีผู้ควบคุม พร้อมจัดคิวการแสดงตลอดงานจนเสร็จสิ้น

(๑๔) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ชาย หญิง ที่มีประสบการณ์ ตลอดการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ คน พร้อมเครื่องแต่งกายแต่งหน้าทำผม และจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน

(๑๕) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๖) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน

(๑๗) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๓. กิจกรรม...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๓. กิจกรรมลานศิลปวัฒนธรรมสร้างสุข

๓.๑ จัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ/รายการ โดยจัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ/รายการ ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ในรูปแบบการสาธิตให้ความรู้ การกระบวนการทำสินค้า ภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร และการจัดแสดงนิทรรศการองค์ความรู้ภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ได้ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บูท/รายการ มีความเหมาะสมและแสดงถึงความร่วมสมัย สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดทำเนื้อหาประกอบการจัดนิทรรศการภูมิปัญญาด้านช่างและหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร โดยถอดแนวคิดองค์ความรู้จากภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนครที่จัดแสดงออกมาเป็นข้อเขียนแนะนำนิทรรศการ (Wall text) อีกทั้ง ออกแบบจัดวางกราฟิกสำหรับข้อเขียนแนะนำนิทรรศการ (Wall text) จำนวน ๑ งาน โดยโครงสร้างแพคบอร์ดแบบไม้หรือวัสดุอื่นและต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์ยึดให้มั่นคงแข็งแรง และประดับตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม ทันสมัย พร้อมติดตั้งแสงไฟประดับบอร์ดนิทรรศการ โดยให้มีความสว่างอย่างเพียงพอสวยงาม

(๓) ออกแบบและจัดทำแผ่นสัญลักษณ์ QR Code ที่แสดงถึงข้อมูลและรายละเอียดของภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่น

(๔) ออกแบบผังการจัดวางภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนครให้มีความเหมาะสม จำนวน ๑ ผังการจัดวาง

(๕) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการองค์ความรู้ภูมิปัญญาด้านช่างและหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน พร้อมออกแบบพื้นที่จัดหาอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับการจัดแสดงองค์ความรู้ภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร และจัดหาผลิตภัณฑ์องค์ความรู้ด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนครทรงคุณค่า เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการองค์ความรู้ นิทรรศการแบบมีชีวิต เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาให้มีความปลอดภัย จำนวน ๕ วัน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๖) จัดให้มี...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๖) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดสาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ/รายการ โดยออกแบบขนาดพื้นที่ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่พร้อมอุปกรณ์มาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดแสดงและสาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่

- อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้เพื่อบ่งบอกอาณาเขตของแต่ละบูธ
- ป้ายชื่อสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร จำนวน ๑ ป้าย
- โต๊ะวางผลิตภัณฑ์ที่มีความแข็งแรง พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๒ ตัว หรือวัสดุอื่นใดตามความเหมาะสม
- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- หลอดไฟแสงสว่าง ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์

(๗) จัดหาภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ทำการสาธิตให้ความรู้แก่ผู้สนใจ ไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อบูธ จำนวน ๑๕ บูธ จำนวน ๕ วัน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน

(๘) จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมผู้ดำเนินรายการอย่างน้อย จำนวน ๑ คน

(๙) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า หรือสัญลักษณ์สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลัง ที่สื่อถึงบรรยากาศและรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

(๑๑) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน

(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ

(๑๓) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

ทั้งนี้การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๓.๒ จัดการสาธิต...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๓.๒ จัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภท โดยจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัยไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภทในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบรูปแบบและจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัย ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน และขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานฯ และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดให้มีพื้นที่ในการจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัยที่มีความเหมาะสมในการจัดแสดงผลงาน ได้ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ วัน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้สะดวก

(๓) จัดหาผลงานศิลปะ ไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภท อาทิ จิตรกรรม ภาพพิมพ์ สื่อผสมฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นงาน จากศิลปินที่มีชื่อเสียง ศิลปินในสถานศึกษา นักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ และนำเสนอรายชื่อผู้ร่วมแสดง ผลงานศิลปะ ให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดแสดงผลงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและค่าตอบแทนให้กับผู้ร่วมแสดงผลงาน

(๔) จัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียง ศิลปินในสถานศึกษา นักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ทำการสาธิตให้ความรู้แก่ผู้สนใจ ไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภท จำนวน ๕ วัน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน

(๕) จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

(๖) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า หรือสัญลักษณ์สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลัง ที่สื่อถึงบรรยากาศและรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

(๘) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๐) รับผิดชอบ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๐) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

ทั้งนี้การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๓.๓ จัด Street Art /Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชนประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ/ผลงาน โดยจัด Street Art /Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ/ผลงาน ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดให้มีพื้นที่ให้เหมาะสม ได้ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ วัน สำหรับจัด Street Art/ Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บูท/รายการ

(๒) ออกแบบรูปแบบและจัดกิจกรรมต่างๆ โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน ซึ่งเป็นรูปแบบกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง

(๓) ออกแบบและจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัด Street Art / Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม และงาน และ/หรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีความเหมาะสมและแสดงถึงความร่วมสมัยโดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๔) ดำเนินการคัดเลือกศิลปิน เข้าร่วมสาธิตการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูท/รายการ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปต่อยอด พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของตนเองได้อย่างน้อยวันละ ๓ รายการ

(๕) จัดเตรียมวัสดุ – อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพสำหรับกิจกรรมสาธิตการสร้างสรรค์ผลงาน ที่กำหนดในแต่ละวัน เพื่อบริการผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๖) จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้นั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็น เพื่อบริการศิลปินผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง รื้อถอน และจัดการสถานที่จัดเก็บ

(๗) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า หรือสัญลักษณ์สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลัง ที่สื่อถึงบรรยากาศและรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดให้มีป้าย...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๘) จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

(๙) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในทุกฐานกิจกรรม ทุกวันเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๑๐) จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมผู้ดำเนินรายการอย่างน้อยจำนวน ๑ คน

(๑๑) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน

(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๓) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงานหรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

ทั้งนี้การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้นอย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๓.๔ จัดงานแสดงแบบผ้าไทย ผ้าถิ่นเมืองนคร “ภูษาศิลป์ผ้าถิ่นเมืองนครสู่สากล” การเดินแบบผ้าถิ่น ประกวดการแต่งกายผ้าไทยหรือผ้าอัตลักษณ์ท้องถิ่น

(๑) ออกแบบรูปแบบและจัดงานแสดงแบบผ้าไทย ผ้าถิ่นเมืองนคร ภายใต้แนวคิด “ภูษาศิลป์ผ้าถิ่นเมืองนครสู่สากล” ซึ่งเป็นผ้าพื้นถิ่นแต่ละอำเภอในจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง การเดินแบบผ้าถิ่น การประกวดการแต่งกายผ้าไทยหรือผ้าอัตลักษณ์ท้องถิ่น ให้รูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) ดำเนินการเสนอชื่อคณะกรรมการ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเครื่องแต่งกาย การใช้ผ้าไทย ผ้าพื้นถิ่นในการออกแบบตัดเย็บพร้อมประวัติคุณสมบัติเพื่อให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การประกวดการแต่งกายผ้าไทยหรือผ้าอัตลักษณ์ท้องถิ่น ในรูปแบบของ Infographics และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และ social media เช่น Facebook Line TikTok หรือสื่อของสถาบันการศึกษารวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ก่อนดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๔) ออกแบบ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๔) ออกแบบกระบวนการและรับสมัครที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการในการตัดสินผลงาน

(๕) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผลงานรอบแรก และเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกผลงานรอบแรก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประกาศผลให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทราบ

(๖) ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผลงานรอบแรก เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประกวดรอบที่ ๒ โดยจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผลงานรอบแรกในอัตราที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกส่งผลงานที่ตัดเย็บแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตาม ควบคุมและนำเสนอรายละเอียดการออกแบบตัดเย็บ ให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ชุดเครื่องแต่งกายที่ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกตัดเย็บแล้วเสร็จ จะต้องสามารถสวมใส่ได้จริง มีความสวยงามเหมาะสม โดยสื่อถึงความโดดเด่นของผ้าไทย ผ้าพื้นถิ่น และเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์

(๗) ในการตัดสินผลงานรอบที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาทีมงานดำเนินการคัดเลือกผู้แสดงแบบที่เหมาะสมกับชุดเครื่องแต่งกายที่ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกตัดเย็บแล้วเสร็จ ช่างภาพ ผู้ช่วยช่างภาพ ผู้ดูแลเครื่องแต่งกาย (Stylist) ผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลเครื่องแต่งกาย (Dresser) ช่างแต่งหน้า ช่างทำผม เจ้าหน้าที่เทคนิคและประสานงาน ผู้แสดงแบบ เพื่อถ่ายภาพผู้แสดงแบบกับชุดที่เข้าประกวดที่สวมใส่จริง

(๘) จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการคัดเลือกผู้แสดงแบบ รวมทั้งการฝึกซ้อมเดินแบบ พร้อมจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

(๙) ดำเนินการจัดการแสดงแฟชั่นโชว์ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินผลงานรอบที่ ๒ โดยการจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการแสดงแฟชั่นโชว์ผลงาน พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมชุดเครื่องเสียงให้เพียงพอ และดำเนินการจัดหาทีมงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแสดงแฟชั่นโชว์ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินผลงานรอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑) ผู้กำกับ...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๑) ผู้กำกับเวที (Show Director)

๒) ผู้ออกแบบวิธีการแสดงแบบและการกำกับศิลปิน/ผู้แสดงแบบ (Choreographer)

๓) ผู้ดูแลในส่วนของเครื่องแต่งกายและประสานงานช่างแต่งหน้า/ช่างทำผม (Fashion stylist)

๔) ผู้จัดคิวการแสดงผลงานออกแบบเป็นไปโดยความเรียบร้อย (Stage Manager)

๕) เจ้าหน้าที่เวที (Stage Crew)

๖) ผู้ประสานหลังเวที (Back stage)

๗) ผู้ช่วยเหลือนักออกแบบในการแต่งกายผู้แสดงแบบ (Dresser)

๘) ช่างหน้า/ช่างผม

(๑๐) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินรายการแสดงแฟชั่นโชว์ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินผลงานรอบที่ ๒

(๑๑) ดำเนินการจัดทำ VTR เปิดตัวกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยมีเนื้อหาเล่าความเป็นมา วัตถุประสงค์ของกิจกรรม และการคัดเลือกผลงานรอบแรก

(๑๒) ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน ต้อนรับและลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ในวันแสดงแฟชั่นโชว์ผลงาน

(๑๓) ดำเนินการประสานและเชิญสื่อมวลชนมาร่วมในวันแสดงแฟชั่นโชว์ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ

(๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) พร้อมโล่เชิดชูเกียรติ ให้แก่ผู้ที่ชนะการคัดเลือกผลงานรอบที่ ๒ ตามลำดับ ในอัตราแต่ละลำดับที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการ มีมติผลการตัดสินการประกวดเป็นเอกฉันท์

(๑๕) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน

(๑๖) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๓.๕ จัดงาน...

.....ประธานกรรมการ (นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๓.๕ จัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล “ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล”

(๑) ออกแบบรูปแบบและจัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล “ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล” โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานฯ และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการจัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล “ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล” พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พิธีกรภาคสนามไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๓) จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

(๔) จัดให้มีดำเนินการเสนอชื่อคณะกรรมการ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากลพร้อมประวัติคุณสมบัติ เพื่อให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่น สู่สากล ในรูปแบบของ Infographics และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และ social media เช่น Facebook Line TikTok หรือสื่อของสถานบันการศึกษารวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ก่อนดำเนินการประกวดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๖) ดำเนินการออกแบบกระบวนและรับสมัครที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการ ในการตัดสิน

(๗) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล

(๘) ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน ต้อนรับและลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๙) ดำเนินการประสานและเชิญสื่อมวลชนมาร่วมในวันประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ

(๑๐) ผู้รับจ้าง...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) พร้อมประกาศนียบัตร ให้แก่ผู้ที่ชนะการประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากลตามลำดับ ในอัตราแต่ละลำดับที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการมีมติผลการตัดสินการประกวดเป็นเอกฉันท์

(๑๑) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องในการประกวด

(๑๒) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน

(๑๓) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

ทั้งนี้ การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๔. กิจกรรมจัดแสดง ศิลป์ ศรัทธา วิถีภูมิปัญญาท้องถิ่นนคร

๔.๑ นิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนครและการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญ

๔.๑.๑ นิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร โดยกำหนดจัดงานในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบแนวคิดและจัดทำนิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรูปแบบของงาน และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน พร้อมออกแบบพื้นที่จัดหาอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับการจัดนิทรรศการ และแสดงวัตุมงคล เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการองค์ความรู้ นิทรรศการแบบมีชีวิต เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาให้มีความปลอดภัย จำนวน ๕ วัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน ตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๓) จัดทำเนื้อหาประกอบการจัดนิทรรศการ โดยเป็นองค์ความรู้ของวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร โดยโครงสร้างแพคบอร์ดแบบไม้หรือวัสดุอื่นและต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์ยึดให้มั่นคงแข็งแรง พร้อมประดับตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม และทันสมัย อีกทั้ง ออกแบบจัดวางกราฟิกสำหรับข้อเขียนแนะนำนิทรรศการ (Wall text) จำนวน ๑ งาน พร้อมติดตั้งแสงไฟประดับบอร์ดนิทรรศการโดยให้มีความสว่างอย่างเพียงพอสวยงาม

(๔) ออกแบบ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๔) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า หรือสัญลักษณ์สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลัง ที่สื่อถึงบรรยากาศและรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ

(๗) จัดหาและติดตั้งพัดลมไอน้ำ จำนวน ๕ – ๖ ตัว หรือให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

(๘) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน

(๙) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

ทั้งนี้การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๔.๑.๒ การประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง โดยกำหนดจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบรูปแบบและจัดงานการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานฯ และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการจัดการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พิธีกรภาคสนามไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๓) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช ในรูปแบบของ Infographics และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และ social media เช่น Facebook Line TikTok รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ก่อนดำเนินการประกวดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๔) จัดให้มี...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๔) จัดให้มีป้ายชื่องาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบวัตถุมงคลก่อนเข้าร่วมประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๖) จัดให้มีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ด้านวัตถุมงคล ตรวจสอบและตัดสินผลการประกวด จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลคณะกรรมการเสนอสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๗) ดำเนินการออกแบบกระบวนการและรับสมัครที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการ ในการตัดสิน

(๘) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๙) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องในการประกวด

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) พร้อมประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่ชนะการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราชตามลำดับ ในอัตราแต่ละลำดับที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการมีมติผลการตัดสินการประกวดเป็นเอกฉันท์

(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอดการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๔.๒ การจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนก และการสาธิตทำกรงนกภาคใต้

โดยกำหนดจัดงาน ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบแนวคิดและจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนก และการสาธิตทำกรงนกภาคใต้ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรูปแบบของงาน และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ โซน ดังนี้

- นิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนก
- การสาธิตทำกรงนกภาคใต้

(๒) จัดให้มี...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนก และการสาธิตทำกรงนกภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน พร้อมออกแบบพื้นที่จัดหาอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับการจัดนิทรรศการ เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการองค์ความรู้ นิทรรศการแบบมีชีวิตเข้ากับรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาให้มีความปลอดภัย จำนวน ๕ วัน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน ตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๓) จัดทำตกแต่ง ก่อสร้างตามรูปแบบหรือแผนผังการออกแบบนิทรรศการและการสาธิต รวมทั้งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดนิทรรศการ และการสาธิต อาทิ กรงนก วัสดุอุปกรณ์ในการทำกรงนก ฯลฯ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ การสาธิต การควบคุมงานตลอดการจัดงาน

(๔) จัดทำเนื้อหาประกอบการจัดนิทรรศการ โดยเป็นองค์ความรู้ของวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร โดยโครงสร้างแพคบอร์ดแบบไม้หรือวัสดุอื่นและต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์ยึดให้มั่นคงแข็งแรง พร้อมประดับตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม และทันสมัย อีกทั้ง ออกแบบจัดวางกราฟิกสำหรับข้อเขียนแนะนำนิทรรศการ (Wall text) จำนวน ๑ งาน พร้อมติดตั้งแสงไฟประดับบอร์ดนิทรรศการ โดยให้มีความสว่างอย่างเพียงพอสวยงาม

(๕) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า หรือสัญลักษณ์สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลัง ที่สื่อถึงบรรยากาศและรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดให้มีป้ายชื่องาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ

(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สาธิตทำกรงนกภาคใต้ ตลอดการจัดกิจกรรม

(๙) จัดหาและติดตั้งพัดลมให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

(๑๐) จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมผู้ดำเนินรายการอย่างน้อยจำนวน ๑ คน

(๑๑) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน

(๑๒) รับผิดชอบ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๒) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

ทั้งนี้ การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๔.๓ การแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ จำนวน ๑ ครั้ง โดยกำหนดจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบรูปแบบในการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานฯ และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม ตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๓) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ ในรูปแบบของ Infographics และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และ social media เช่น Facebook Line TikTok รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ก่อนดำเนินการแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๔) จัดให้มีป้ายชื่องาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

(๕) จัดให้มีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับนกกรงหัวจุกภาคใต้ ตัดสินผลการแข่งขัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลคณะกรรมการเสนอสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๖) ดำเนินการออกแบบกระบวนการรับสมัครที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการ ในการตัดสิน

(๗) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้

(๘) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องในการประกวด

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอดการจัดกิจกรรม

(๑๐) จัดให้มี...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑๑) จัดหาและติดตั้งพัดลมไอน้ำ จำนวน ๕ – ๖ ตัว หรือให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

(๑๒) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน

(๑๓) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

ทั้งนี้ การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๔.๔ การจัดแสดง สาธิต จำหน่ายสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท โดยกำหนดจัดงาน ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) โดยมีขอบเขต/รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบรูปแบบและจัดแสดง สาธิต จำหน่ายสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานฯ และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดแสดง สาธิต จำหน่ายสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม ตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๓) จัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงานเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบจัดงาน และพื้นที่จัดงาน

(๔) จัดหาผู้ประกอบการจัดแสดง สาธิต จำหน่ายสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท/ร้านค้า พร้อมบริหารจัดการด้านการจัดผู้ประกอบการในการเข้าพื้นที่ โดยจัดเตรียมจุดลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวกและลงทะเบียน รวมทั้งอธิบาย หรือมีการประชุมชี้แจงให้กับผู้ประกอบการก่อนการเริ่มงานได้ทราบถึงกฎ กติกา ระเบียบต่างๆ

(๕) ออกแบบแนวคิดและจัดทำป้ายชื่อร้าน จำนวน ๘๐ บูธ ให้สอดคล้องกับรูปแบบจัดงาน

(๖) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน

(๗) รับผิดชอบ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๘) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

ทั้งนี้ การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม

๕. การบริหารและอำนวยการ

(๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งที่สื่อถึงบรรยากาศและรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดให้มีจุด Check in ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยกำหนดรูปแบบ ตำแหน่งการจัดวางให้เหมาะสมพร้อมติดตั้งไฟประดับให้สามารถถ่ายภาพได้สวยงามทั้งเวลากลางวันและกลางคืน

(๓) จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดของการจัดกิจกรรม (กำหนดการ) แต่ละวัน และผังการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด จั้งตั้งบริเวณทางเข้างานและภายในบริเวณงานที่สังเกตได้อย่างชัดเจน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

(๔) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๒ คน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นพร้อมตกแต่งให้สวยงานสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

(๕) จัดให้มีภาชนะบรรจุขยะ และจัดเจ้าหน้าที่เก็บขยะในพื้นที่การจัดงาน รวมทั้งคัดแยกขยะ และกำจัดขยะ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด

(๖) จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน ๕ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องน้ำในบริเวณใกล้เคียงการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน ๕ วัน

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

(๘) จัดให้มีช่างภาพถ่ายกิจกรรมภายในงาน (มุมสูงและมุมปกติ) บันทึกภาพทุกกิจกรรมโดยบันทึกภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ

(๙) จัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว (มุมสูงและมุมปกติ) บันทึกภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม

(๑๐) จัดการขอใช้พื้นที่/สถานที่ในการจัดงานทุกกิจกรรม พร้อมจัดทำป้ายติดตั้งกำหนดอาณาเขตการใช้พื้นที่/สถานที่ ก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๖. การจัดประชุม...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๖. การจัดประชุม สรุปผลการดำเนินการ และส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะทำงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน อาทิเช่น การออกจดหมายเชิญประชุม การประสานงานคณะทำงาน จัดหาสถานที่จัดประชุม จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จนสิ้นสุดกระบวนการของโครงการ

(๒) จัดทำการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการจัดงาน ทั้งนี้การจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมต้องมีสถาบันศึกษา นักวิชาการอิสระ ผู้เชี่ยวชาญหรือสำนักงานสถิติจังหวัด เป็นผู้รับรอง พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานทุกวัน
- สำรวจข้อมูลและทำการรวบรวมข้อมูลยอดจำหน่ายและ สั่งซื้อสินค้าทั้งหมดของผู้ประกอบการ
- แบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทั้งหมดทำการสรุปผลการจัดงานในด้านต่างๆ พร้อมรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงาน ต่อผู้ว่าจ้าง
- แบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ร่วมงาน ทำการสรุปผลการจัดงาน ในด้านต่างๆ พร้อมรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ คลิปวิดีโอ และจัดทำสรุปย่อในรูปแบบวิดีโอเพื่อนำเสนอในที่ประชุม ความยาวไม่เกิน ๔ นาที จำนวน ๑ คลิปวิดีโอ บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น

(๔) จัดส่งภาพนิ่งการจัดงาน บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น จำนวนภาพไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ

(๕) จัดส่งมอบเอกสารส่งมอบงานตาม TOR เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วยสาระสำคัญพร้อมภาพถ่าย ข้อความบรรยายใต้ภาพครบทุกกิจกรรม และบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตการจ้างหากให้เกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ทางจังหวัดไม่ต้องมีส่วน ความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ระยะเวลา...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙

๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหา

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช อาจจะยกเลิกการดำเนินการจัดหา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสิน เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงานภายใน ๑๒๐ วัน นักถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการจ้างเหมาจัดกิจกรรมโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม นครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม วงเงินงบประมาณ ๓,๔๐๔,๗๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จากงบพัฒนาจังหวัด ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญา แบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งานงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๖.๔๖ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะของเขตงาน ข้อ ๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และข้อ ๒.๑ จัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี ทั้งหมด และผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และบทสรุปเสนอผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๙๐ วัน

๑๑.๒ งานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๙๓.๕๔ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะของเขตงาน ข้อ ๖ ทั้งหมดยกเว้น ข้อ ๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และข้อ ๒.๑ จัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และบทสรุปเสนอผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน

๑๒. ค่าปรับ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๑๒. ค่าปรับ

๑. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามอัตราส่วนของงานที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้น นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะที่ส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๓. กำหนดยืนราคา

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๔. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอของผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ การยื่นข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๒ การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบบกำหนด และให้ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารจริงทั้งหมดพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว โดยให้ลงลายมือชื่อ ของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด รวม ๔ ชุด ส่งถึงสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ (หลังเก่า) ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยยื่นทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง เพื่อความชัดเจนของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาผู้เสนอ

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้าเสนอข้อมูลประกอบข้อเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดด้วยตนเอง ณ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ (หลังเก่า) ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ หรือผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิค ได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๕. การจัดทำ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๑๕. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมตามขอบเขตงานจ้างจะดำเนินการสำเร็จได้อย่างไร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ รายละเอียดการทำงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวน / เวลา / สถานที่ / ช่องทาง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิค เป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียดหรือแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือ ไม่สามารถเข้าใจได้ว่าจะดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จและคุ้มค่าอย่างไร จะไม่พิจารณาและตัดคะแนนในส่วนนั้น

๑๖. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ทั้งนี้จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์คุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๖.๑ คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากคะแนนรวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๖.๑.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐$$

ตัวอย่างการคำนวณ ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑. คะแนนผู้เสนอราคา B $= ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐.๐๐๐ - ๑,๐๐๐.๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

$= ๑๐๐ - ๒๐ = ๘๐$ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา B = ๘๐ คะแนน

๒. คะแนน...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๒. คะแนนผู้เสนอราคา C = ๑๐๐ - (๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) x ๑๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๐

= ๑๐๐ - ๕๐ = ๕๐ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา C = ๕๐ คะแนน

ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้คณะกรรมการทราบ

๑๖.๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ดังแสดงในตาราง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) และรูปแบบ Power Point หรืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์พิจารณาที่กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ
(๑) การนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕ ประกอบด้วย - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม - มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย	ร้อยละ ๕
(๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๖๕ ประกอบด้วย	
(๒.๑) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี	ร้อยละ ๔
(๒.๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีบวงสรวงและสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช (พิธีสงฆ์/พิธีพราหมณ์)	ร้อยละ ๔
(๒.๓) การนำเสนอรูปแบบจัดขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค ขบวนศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๙ ขบวน	ร้อยละ ๔
(๒.๔) การนำเสนอรูปแบบการจัดรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนคร จำนวน ๓๙๙ คน	ร้อยละ ๔
(๒.๕) การนำเสนอรูปแบบการจัดการประดับตกแต่ง แสง สี แห่งศรัทธาบูชาศาลหลักเมือง โดยศิลปะไฟ	ร้อยละ ๔
(๒.๖) การนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงมหรสพสมโภช และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน จำนวน ๕ คืน	ร้อยละ ๔
(๒.๗) การนำเสนอรูปแบบการออกแบบ และแผนผังเวทีและสถานที่ภายในงาน พร้อมประดับตกแต่ง ระบบแสง สี เสียง และพิธีเปิด	ร้อยละ ๕

(๒.๘) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ (นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ
(๒.๘) การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ/รายการ	ร้อยละ ๔
(๒.๙) การนำเสนอรูปแบบการจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัยไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภท	ร้อยละ ๔
(๒.๑๐) การนำเสนอรูปแบบการจัด Street Art /Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ/ผลงาน	ร้อยละ ๔
(๒.๑๑) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานแสดงแบบผ้าไทย ผ้าถิ่นเมืองนคร “ภูษาศิลป์ผ้าถิ่นเมืองนครสู่สากล” การเดินแบบผ้าถิ่นประกวดการแต่งกายผ้าไทย	ร้อยละ ๔
(๒.๑๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล “ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล”	ร้อยละ ๔
(๒.๑๓) การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนครและการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญ	ร้อยละ ๔
(๒.๑๔) การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนกและการสาธิตทำกรงนกภาคใต้	ร้อยละ ๔
(๒.๑๕) การนำเสนอรูปแบบการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้	ร้อยละ ๔
(๒.๑๖) การนำเสนอรูปแบ[illegible]การจัดแสดง สาธิต จำหน่ายสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท	ร้อยละ ๔
(๓) ประสบการณ์ทำงาน จำนวนสัญญาจ้างพร้อมใบรับรองผลงาน ประเภทเดียวกัน	ร้อยละ ๕
(๔) การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ	ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนกิจกรรม ดังนี้

(๑) มีการนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๑๖.๑.๒.๑ มีการนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย **น้ำหนักร้อยละ ๕** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม นครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการจัดหา ออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำผังงานภาพรวม เช่น การจัดหาพื้นที่จัดงาน แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) การออกแบบผังงานรวม นำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ภาพเสมือนจริง มีมุมมองให้ชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด โดยมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม นครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานไม่ชัดเจนในการจัดหา ออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๗๕		
๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม นครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการจัดหา ออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๕๐		

๑.๖.๑.๒.๒ รูปแบบ...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๑๖.๑.๒.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมภายในโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรมนครเมืองแห่งศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม **น้ำหนักร้อยละ ๖๕** โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบการจัดงานแถลงข่าว โดยนำเสนอรูปแบบการจัดสถานที่ รายละเอียดรูปแบบ มีความคิดสร้างสรรค์ และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี มีความครบถ้วนน่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบการจัดงานแถลงข่าว โดยนำเสนอรูปแบบการจัดสถานที่ รายละเอียดรูปแบบ มีความคิดสร้างสรรค์ และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบการจัดงานแถลงข่าว โดยนำเสนอรูปแบบการจัดสถานที่ รายละเอียดรูปแบบ มีความคิดสร้างสรรค์ และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบการจัดงานแถลงข่าว โดยนำเสนอรูปแบบการจัดสถานที่ รายละเอียดรูปแบบ ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบ หลายประเด็น	๒๕		

(๒) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีบวงสรวงและสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช (พิธีสงฆ์/พิธีพราหมณ์) ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบการจัดงาน โดยนำเสนอรายละเอียดรูปแบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดพิธีบวงสรวงและสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช (พิธีสงฆ์/พิธีพราหมณ์) มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบการจัดงาน โดยนำเสนอรายละเอียดรูปแบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบการจัดงาน โดยนำเสนอรายละเอียดรูปแบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบการจัดงาน โดยนำเสนอรายละเอียดรูปแบบ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบ หลายประเด็น	๒๕		

(๓) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๓) การนำเสนอรูปแบบการจัดขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค ขบวนศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๙ ขบวน ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบการจัดขบวนแห่ โดยนำเสนอรายละเอียดรูปแบบผังขบวน แสง สี เสียงน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค ขบวนศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๙ ขบวน มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบการจัดขบวนแห่ โดยนำเสนอรายละเอียดรูปแบบผังขบวน แสง สี เสียงน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบการจัดขบวนแห่ โดยนำเสนอรายละเอียดรูปแบบผังขบวน แสง สี เสียงน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบการจัดขบวนแห่ โดยนำเสนอรายละเอียดรูปแบบผังขบวน แสง สี เสียงน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๔) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๔) การนำเสนอรูปแบบการจัดรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนคร จำนวน ๓๙๙ คน ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบการจัดรำบวงสรวงโดยนำเสนอรายละเอียดรูปการจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนคร จำนวน ๓๙๙ คน มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบการจัดรำบวงสรวงโดยนำเสนอรายละเอียดรูปการจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบการจัดรำบวงสรวงโดยนำเสนอรายละเอียดรูปการจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่นและไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบการจัดรำบวงสรวงโดยนำเสนอรายละเอียดรูปการจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๕) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๕) การนำเสนอรูปแบบการจัดการประดับตกแต่ง แสง สี แห่งศรัทธาบูชาศาลหลักเมือง โดยศิลปะไฟ ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบจัดการประดับตกแต่งแสง สี แห่งศรัทธาบูชาศาลหลักเมือง โดยศิลปะไฟ มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๖) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๖) การนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงมหรสพสมโภช และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน จำนวน ๕ คืน ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบการจัดแสดงมหรสพสมโภช และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ที่น่าสนใจสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงาน อย่างโดดเด่น ชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบจัดแสดงมหรสพสมโภช และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบจัดแสดงมหรสพสมโภช และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ที่น่าสนใจสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงาน มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบจัดแสดงมหรสพสมโภช และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ที่น่าสนใจสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบจัดแสดงมหรสพสมโภช และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ที่น่าสนใจสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงานแต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๗) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๗) การนำเสนอรูปแบบการออกแบบ และแผนผังเวทีและสถานที่ภายในงาน พร้อมประดับตกแต่ง ระบบแสง สี เสียง และพิธีเปิด ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๕** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบ และจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการออกแบบ และแผนผังเวทีและสถานที่ภายในงาน พร้อมประดับตกแต่งระบบแสง สี เสียง และพิธีเปิด มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบ และจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบ และจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบ และจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๘) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ (นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๘) การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ/รายการ ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบรูปแบบการจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว อย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่างและหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบรูปแบบการจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบรูปแบบการจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบรูปแบบการจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๙) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๙) การนำเสนอรูปแบบการจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภท ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบรูปแบบการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม อย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงาน จากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัย มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบรูปแบบการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบรูปแบบการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบรูปแบบการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๑๐) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๐) การนำเสนอรูปแบบการจัด Street Art/Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ/ผลงาน ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบรูปแบบการจัด Street Art/Performance Art มีความคิดสร้างสรรค์ มีกิจกรรมนันทนาการที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม ทันสมัย น่าสนใจ อย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัด Street Art/ Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบรูปแบบการจัด Street Art/Performance Art มีความคิดสร้างสรรค์ มีกิจกรรมนันทนาการที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม ทันสมัย น่าสนใจ มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบรูปแบบการจัด Street Art/Performance Art มีความคิดสร้างสรรค์ มีกิจกรรมนันทนาการที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม ทันสมัย น่าสนใจ มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบรูปแบบการจัด Street Art/Performance Art มีความคิดสร้างสรรค์ มีกิจกรรมนันทนาการที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม ทันสมัย น่าสนใจ แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๑๑) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๑) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานแสดงแบบผ้าไทย ผ้าถิ่นเมืองนคร “ภูษาศิลป์ผ้าถิ่นเมืองนครสู่สากล” การเดินแบบผ้าถิ่น ประกวดการแต่งกายผ้าไทย ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดงานแสดงแบบผ้าไทย ผ้าถิ่นเมืองนคร “ภูษาศิลป์ผ้าถิ่นเมืองนครสู่สากล” การเดินแบบผ้าถิ่น ประกวดการแต่งกายผ้าไทย มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๑๒) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล “ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล” ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล “ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล” มีความครบถ้วนน่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๑๓) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๓) การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร และการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญ ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดนิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนครและการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญ มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบรูปแบบ การจัดงานมีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๑๔) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๔) การนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนก และการสาธิตทำกรงนกภาคใต้ ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบรูปแบบการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว อย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนกและการสาธิตทำกรงนกภาคใต้ มีความครบถ้วนน่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบรูปแบบการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบรูปแบบการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบรูปแบบการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๑๕) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๕) การนำเสนอรูปแบบการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบรูปแบบ การจัดแข่งขัน มีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบรูปแบบ การจัดแข่งขัน มีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบรูปแบบ การจัดแข่งขัน มีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบรูปแบบ การจัดแข่งขัน มีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

(๑๖) การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ (นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๖) การนำเสนอรูปแบบการจัดแสดง สาธิต จำหน่ายสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ บูธ ให้น้ำหนัก **ร้อยละ ๔** โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การออกแบบรูปแบบ และจัดตกแต่งสถานที่ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้โดยให้แสดงแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ การออกแบบรูปแบบ และจัดตกแต่งสถานที่ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๑.๓ การออกแบบรูปแบบ และจัดตกแต่งสถานที่ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
๑.๔ การออกแบบรูปแบบ และจัดตกแต่งสถานที่ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		

๑.๖.๑.๒.๓ ประสบการณ์...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๑๖.๑.๒.๓ ประสบการณ์ทำงาน จำนวนสัญญาจ้างพร้อมใบรับรองผลงานประเภทเดียวกัน **น้ำหนักร้อยละ ๕** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ นำเสนอผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและนำสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒ นำเสนอผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป	๗๕		
๑.๓ นำเสนอผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๕๐		
๑.๔ นำเสนอผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวน ๒ สัญญาขึ้นไป	๒๕		
๑.๕ นำเสนอผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวน ๑ สัญญาขึ้นไป	๐		

๖.๑.๒.๔ การนำเสนอ...

.....ประธานกรรมการ (นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๖.๑.๒.๔ การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ **น้ำหนักร้อยละ ๕** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ ความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีข้อเสนอพิเศษ ที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบเป็นไปตาม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เช่น รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์/Theme การจัดงาน/รูปแบบ Artwork/ Key Visual/ Logo ในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒ ความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับมาก	๗๕		
๑.๓ ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอข้อพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับน้อย	๕๐		

๑๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลง จังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้าน เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๖.๕ หากประสงค์...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง) (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล) (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๑๖.๕ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางจังหวัดเท่านั้น

๑๖.๖ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๖.๗ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๗. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้

(๓) มูลค่าสุทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๒. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) เอกสารเพิ่มเติม...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๑. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ใบแจ้งปริมาณงานและราคาตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) เอกสารการพิจารณาด้านคุณภาพ ตามเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

๔.๒ การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในงาน

๔.๓ ประสบการณ์ทำงาน หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ

๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

๑๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนเสร็จแล้วก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ ข้อเสนอทั้งหมดในการคัดเลือกและผลงานทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของจังหวัดนครศรีธรรมราชต่อไป

๑๙.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๙.๓ ผู้ที่ได้การ...

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)	(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)	(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๑๙.๓ การจัดงานครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียวซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๑๙.๓ จังหวัดนครศรีธรรมราชขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้โดยไม่มีความชี้แจงใดๆ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๕ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช
ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (หลังเดิม)
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕ ๓๑๐๐๕๗ โทรสาร ๐๗๕ ๓๔๗๘๑๑

๒๑. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mculture.go.th/nakhonsithammarat, หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๓๑ ๐๐๕๗ ในวันและเวลาราชการ

.....ประธานกรรมการ (นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ (นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ (นายอนุชิต มณีสงฆ์)

ราคากลางจ้างเหมาจัดโครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม “นครเมืองแห่ง ศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม”

โครงการยกระดับประเพณีวัฒนธรรม “นครเมืองแห่ง ศิลป์ ศรัทธา อารยธรรม”

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
๑. แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan)				
ผู้รับจ้างกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action plan) โดยต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ออกแบบและจัดทำโลโก้ (Logo) ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อบูธ/ร้านที่เข้าร่วมงาน ซุ้มทางเข้างาน รวมถึงเวทีและการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายรูปแบบสัญลักษณ์ มีการจัดแบ่งและจัดวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสมที่สามารถสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงานได้อย่างครบถ้วน โดยต้องออกแบบและนำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง มีมุมมองชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่าง ๆ ภายในพื้นที่การจัดงานจุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒. กิจกรรมพิธีสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย	๑	งาน	๑,๘๐๗,๒๕๐.๐๐	๑,๘๐๗,๒๕๐.๐๐
๒.๑ จัดงานแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์การจัดงานยกระดับประเพณี ประกอบด้วย	-	-	-	๐.๐๐
(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แบบกองโจร ซึ่งมีรูปแบบที่สอดคล้องกับงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เซนติเมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อแล้วเสร็จงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย	๓๐	ป้าย	๒๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
(๒) ออกแบบและจัดทำป้าย Cutout ติดตั้ง ๔ มุมเมือง ที่สังเกตได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร พร้อมโครงไม้ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน	๔	ป้าย	๒,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๓) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ในพื้นที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน/วัน	๑	งาน	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐
(๔) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งาน โดยจัดทำคลิปวิดีโอรายละเอียดการจัดกิจกรรมเผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดีย ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เพจ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๕) จัดให้มีเสื้อประชาสัมพันธ์งานซึ่งรูปแบบของเสื้อต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว	๑๐๐	ตัว	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๖) ออกแบบและจัดทำสูจิบัตร กระดาษอาร์ต เอ๔ (พับ) ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม จำนวน ๓๐๐ ฉบับ ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์	๓๐๐	ฉบับ	๑๕.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๒.๑.๒ จัดงานแถลงข่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดงานแถลงข่าวการจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) จัดให้มีพื้นที่แถลงข่าวการจัดงานสมโภชศาลหลักเมือง บริเวณด้านหน้าศาลหลักเมืองหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเก็บขยะ และค่าอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดกิจกรรมแถลงข่าว โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ วันแถลงข่าว และวันรื้อถอน ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๒) กำหนดแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และออกแบบแผนผังแปลน การจัดสถานที่ รวมถึงออกแบบกำหนดการ/ขั้นตอนการแถลงข่าว โดยต้องนำเสนอต่อสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นชอบ ก่อนการดำเนินงาน	๑	งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(๓) ออกแบบพื้นที่จัดงานแถลงข่าว มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ มีป้ายชื่องาน และรายละเอียดของการจัดงานพร้อมโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่จัดงานแถลงข่าวและสวยงาม ตามที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด และต้องจัดส่งให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการ	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๔) ปูพรมหรือหญ้าเทียม หรือวัสดุอื่นใด ที่เหมาะสม บริเวณงานแถลงข่าว รวมถึงที่นั่งประธานและแขกผู้มีเกียรติ VIP และหัวหน้าส่วนราชการ ขนาดให้เหมาะสมและสวยงาม	๑	งาน	๑,๙๔๐.๐๐	๑,๙๔๐.๐๐
(๕) จัดเตรียมชุดรับแขก หรือเก้าอี้หลุยส์บุนวมสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน ๒๐ ที่นั่ง บริเวณแถวหน้า พร้อมโต๊ะเคียง ๕ ตัว หรือตามความเหมาะสมสวยงาม	๑	งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(๖) จัดเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว พร้อมสำรองเก้าอี้พลาสติก ให้เพียงพอ พร้อมเครื่องประดับประกอบที่เกี่ยวข้องกับศาลหลักเมืองนคร	๒๐๐	ตัว	๑๕.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(๗) จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตัว	๗	ตัว	๓๐.๐๐	๒๑๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๘) จัดหาเครื่องแต่งกาย สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าวที่สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(๙) ติดตั้งระบบเครื่องเสียงขนาดไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ วัตต์ และระบบไฟฟ้า ให้ครอบคลุมในบริเวณจัดงาน และมีไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอบริเวณจัดงาน พร้อมระบบแสง สี เสียงที่ได้มาตรฐานเหมาะสมกับขนาดของกิจกรรม ประกอบด้วย เครื่องเสียงระบบสเตอริโอ จำนวน ๑ ชุด (ลำโพง Mid, Hi กลาง แหลม ๔ ดอก และ Subwoofer ๔ ดอก) และต้องมีการทดสอบระบบแสงสีเสียง ระบบไฟฟ้าก่อนเริ่มงาน ๑ วัน พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๑๓,๓๐๐.๐๐	๑๓,๓๐๐.๐๐
(๑๐) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๑) จัดไมโครโฟนไร้สายสำหรับพิธีกร จำนวน ๒ ตัว, ผู้แถลงข่าว จำนวน ๔ ตัว และขาตั้งไมค์ปรับระดับสูง – ต่ำได้ จำนวน ๒ ตัว	๑	งาน	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
(๑๒) จัดให้มีพัดลมไอน้ำ ขนาด ๒๔-๓๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว ใช้ระบายอากาศในพื้นที่กว้าง ช่วยคลายร้อนสำหรับผู้มาร่วมงาน	๕	ตัว	๓๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
(๑๓) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียง และมีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงานแถลงข่าว ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราชเป็นอย่างดี จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรชาย ๑ คน และพิธีกรหญิง ๑ คน	๒	คน	๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๑๔) จัดเตรียมโต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๕ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว โดยจัดให้มีเอกสารลงทะเบียน พร้อมปากกา และจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับการลงทะเบียนสื่อมวลชน จำนวน ๑ จุด และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน จำนวน ๓ จุด	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๕) จัดหาของที่ระลึกที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของการจัดงาน โดยต้องนำเสนอให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ความเห็นชอบก่อน มีดังนี้	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
- สื่อมวลชน ประธานและแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น มูลค่าต่อชิ้นไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท	๑๐๐	ชิ้น	๒๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
- ผู้มาร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ ชิ้น	๒๐๐	ชิ้น	๓๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
(๑๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
- ประธานและแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมจัดพนักงานให้บริการ	๒๐	ชุด	๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
- จัดเตรียมพื้นที่โต๊ะเก้าอี้ พร้อมตกแต่งให้สวยงามสำหรับรองรับแขก VIP จำนวน ๓๐ คน พร้อมพนักงานบริการและพนักงานทำความสะอาด	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
- ออกแบบซุ้มและ/หรือร้านบริการอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมประดับตกแต่ง สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๓๐๐ ชุดพร้อมจัดพนักงานบริการ โดยจัดเลี้ยงแบบค็อกเทล ให้มีความสวยงาม น่ารับประทาน ภายในเต็นทรงปิรามิด ขนาด ๓x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
(๑๗) จัดให้มีการแสดงทางศิลปะและวัฒนธรรมที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด นักแสดงไม่น้อยกว่า ๑๒ คน โดยจัดหาเสียงดนตรีประกอบไม่น้อยกว่า ๗ นาที ให้มีความเหมาะสม และเสียงที่ประกอบในการจัดแสดงจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้นหากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด	๑	งาน	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๘) ออกแบบ และจัดทำสัญลักษณ์ประจำงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์ และเปิดตัวในงานแถลงข่าว โดยต้องนำเสนอต่อสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นชอบ ก่อนการดำเนินงาน	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑๙) ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพหรือสัญลักษณ์ หรือโฟโต้บูธ (Photo Booth) ที่มีชื่องานสำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ X ๒.๔ เมตร อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่สื่อถึงงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงมีความสวยงาม จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด	๑	จุด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๒๐) ออกแบบและจัดทำbackdrop กำหนดการรายละเอียดของกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุ ชื่อกิจกรรม วันที่จัด ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงมีความสวยงาม จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด	๑	จุด	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(๒๑) ออกแบบและตกแต่งสถานที่ ฉาก พร้อมประดับไฟ ให้เหมาะสม และสวยงาม	๑	งาน	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
(๒๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับลำดับงาน และซักซ้อมพิธีการ พร้อมทั้งดูแล และประสานงานตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๓	คน	๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๒๓) จัดเตรียมช่างถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การถ่ายทอดสด ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
- จัดเตรียมช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และช่างภาพในการถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยจะต้องบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ ภาพเคลื่อนไหวให้บันทึกเฉพาะช่วงที่สำคัญ และจัดทำโฟลเดอร์ Google Drive บันทึกภาพแบบ Real - time photo พร้อมทั้งแยกโฟลเดอร์ให้ความชัดเจนและเข้าใจง่าย และจัดทำ QR Code จุดรับลงทะเบียนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงาน สามารถดาวน์โหลดภาพได้ทันที	๑	งาน	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

- จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และแชร์ไปยังเพจอื่น ๆ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๒๔) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป สรุปภาพรวมการจัดงานแถลงข่าว	๑	คลิป	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๒๕) ดำเนินการเชิญสื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยให้มีจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่ง โดยเป็นสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สื่อออนไลน์ และอินฟลูเอนเซอร์ เช่น Youtuber Blogger Vlogger TikToker ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๗ แหล่ง โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการตกลงและรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนให้กับสื่อมวลชนที่ร่วมงานแถลงข่าว	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(๒๖) สื่อมวลชน ตามข้อ (๒๕) จะต้องนำข่าวไปเผยแพร่ในช่องทางนั้น ๆ พร้อมจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานการเผยแพร่ข่าว เช่น ลิงก์บทความ/ภาพถ่ายข่าว/คลิปวิดีโอ/ใบปะหน้า หรือหลักฐานการลงข่าว เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปเล่ม ภายใน ๗ วันหลังจากวันจัดกิจกรรม	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๒๗) ต้องยืนยันการเข้าร่วมงานของสื่อมวลชน และแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนที่ยืนยันเข้าร่วมงานกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๓ วัน	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๒๘) จัดทำสรุปข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช รวมถึงภาพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมเป็นเอกสารข่าวเผยแพร่ (Press release) งานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๙ ให้กับสื่อมวลชน และจัดทำสรุปข้อมูลในรูปแบบของแผ่นพับ หรืออินโฟกราฟิก สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยจะต้องจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนตีพิมพ์	๑๐๐	ชุด	๑๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(๒๙) ต้องจัดทำประเด็นสัมภาษณ์ ประเด็นคำถาม-คำตอบ (Anticipate Q&A) สำหรับผู้บริหารในการตอบคำถามสื่อมวลชน ล่วงหน้าก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๓๐) จะต้องจัดทำบทพูด (Script) สำหรับพิธีกร	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๓๑) จัดให้มีพื้นที่สำหรับสื่อมวลชนในการบันทึกภาพบรรยากาศงาน	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๒.๒ จัดพิธีบวงสรวงและสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช (พิธีสงฆ์/พิธีพราหมณ์) จัดงานต่อเนื่องจากพิธีสงฆ์หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๒.๒.๑ จัดพิธีสงฆ์ โดยดำเนินการพิธีทำบุญตักบาตร ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) จัดให้มีเต้นท์ประกอบพิธีทำบุญตักบาตร ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๘ หลัง และเต้นท์สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมผูกผ้าระบาย ประดับตกแต่งให้มีความเหมาะสมและสวยงาม พร้อมจัดสถานที่สำหรับทำบุญตักบาตร ผู้เข้าร่วมพิธี ให้เพียงพอ เหมาะสมและสวยงาม	๑	งาน	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๒) จัดให้มีเครื่องเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย - ลำโพงไม่น้อยกว่า ๒ ตัวไมโครโฟนไร้สายสำหรับพิธีกร ๒ ตัว สำหรับพราหมณ์ผู้ประกอบพิธี ๑ ตัว - ขาตั้งไมค์ปรับระดับสูง - ต่ำได้ จำนวน ๒ ตัว - มิกเซอร์ จำนวน ๑ ตัว - เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียงดูแลตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และมีการทดลองระบบก่อนวันเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ วัน	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(๓) จัดพิธีกรและศาสนพิธีกร จำนวน ๑ คน	๑	คน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(๔) จัดหาพระสงฆ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๙ รูป	๓๙	รูป	๒๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
(๕) จัดเวทีอาสน์สงฆ์ สำหรับพระสงฆ์จำนวน ๑๐ รูป ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร พร้อมอาสนะสงฆ์ และที่วางตาลปัตร	๑	งาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๖) จัดแผ่นพื้นยกขึ้นจากพื้น ปูพรมหรือวัสดุอื่น พร้อมจัดเก้าอี้สำหรับพระสงฆ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว หรือให้เพียงพอ และความเหมาะสมสวยงาม	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๗) จัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (โต๊ะหมู่ ๙) พร้อมประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชาตามมาตรฐาน จำนวน ๑ ชุด	๑	ชุด	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๘) จัดแผ่นพื้นยกสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร และปูพรมหรือวัสดุอื่น สำหรับประธานในพิธี พร้อมจัดเก้าอี้หลุยส์ โต๊ะเคียงประดับแจกันดอกไม้หรือดอกไม้ตามความเหมาะสม สำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และจัดเก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าสีขาว สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร พร้อมจัดวางภายในเต้นท์ประกอบพิธี ทำบุญตักบาตร จำนวน ๕๐ ตัว	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๙) จัดเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร พร้อมจัดวางบริเวณสถานที่ประกอบพิธีทำบุญตักบาตร ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว	๒๐๐	ตัว	๒๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๑๐) จัดเครื่องไทยธรรม พร้อมปัจจัยถวายประธานสงฆ์ให้มีความเหมาะสม ประกอบพิธีทำบุญตักบาตร จำนวน ๑๐ ชุด	๑๐	ชุด	๓๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(๑๑) จัดชุดอาหารแห้ง สำหรับทำบุญตักบาตร พร้อมดอกไม้ สำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ชุด และจัดวางใส่พานขนาดที่เหมาะสม จำนวน ๑๐ ชุด ให้เหมาะสมสวยงาม และต้องนำชุดอาหารแห้งสำหรับทำบุญตักบาตร จัดวาง ณ สถานที่ประกอบพิธีทำบุญตักบาตร	๕๐	ชุด	๕๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
(๑๒) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับตั้งของตักบาตร ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีความสวยงามและเรียบร้อย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑๓) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๔) จัดทำป้ายไวนิล อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้ายโดยมีชื่องาน/กิจกรรม พร้อมติดตั้ง โดยรูปแบบป้ายจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ก่อนดำเนินการ	๑	ป้าย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๑๕) จัดให้มีพัดลมไอน้ำ ขนาด ๒๔ - ๓๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว ใช้ระบายอากาศในพื้นที่กว้าง ช่วยคลายร้อนสำหรับผู้มาร่วมงาน	๕	ตัว	๓๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
(๑๖) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๑๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเก็บขยะ และค่าอื่น ๆเกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดกิจกรรม รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๒.๒.๒ จัดพิธีบวงสรวง สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) จัดตกแต่งสถานที่พิธีบวงสรวงปูหญ้าเทียมบริเวณสถานที่ประกอบพิธี ให้เหมาะสม และสวยงาม	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๒) จัดโต๊ะคลุมผ้าสีขาวสำหรับวางเครื่องบวงสรวงให้เพียงพอกับเครื่องบวงสรวง ทั้งราชวัตร ฉัตร ธง	๑	งาน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๓) จัดหาพราหมณ์หลวงในประเทศไทย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน และพราหมณ์พิธีกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประกอบพิธีบวงสรวง พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๔) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถและมีความรู้เรื่องศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ คน	๑	คน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(๕) จัดทำป้ายไวนิล อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย โดยมีชื่องาน/กิจกรรม พร้อมติดตั้ง โดยรูปแบบป้ายจะต้องได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ก่อนดำเนินการ	๑	ป้าย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๖) จัดเครื่องบวงสรวงพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบพิธี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย - ราชวัตรฉัตรธง ๔ มุม - บายศรีต้น ๓ ชั้น ๑ คู่, บายศรีพรหม ๑ คู่, บายศรีเทพ ๑ คู่, บายศรีบัตพลี ๙ ชั้น ๑ ชุด, บายศรีปากชาม ๒ คู่ - ดอกไม้ใส่แจกัน ๑ คู่ - เทียนเงิน ทอง ๑ คู่ - ธูปหางแพ็คใหญ่ ๒ แพ็ค - เทียนขี้ผึ้งน้ำหนัก ๑ บาท ๒๐ เล่ม- พวงมาลัยกลม ๒ พวง - เครื่องสังเวย (คาว) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หัวหมู, ไก่ต้ม, เป็ดต้ม, ปลา, กุ้ง, ปู, หอย, ไข่ไก่ต้ม, ไข่เป็ดต้ม - เครื่องสังเวย (หวาน) ประกอบด้วยขนมไทย ๙ ชนิด - เครื่องสังเวย (ผลไม้) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย มะพร้าว, ส้ม, สาลี่, แอปเปิ้ล, สัปปะรด, กล้วย, ส้มโอ, แก้วมังกร, ฟักทอง - เครื่องกระยาบวช อย่างน้อยต้องประกอบด้วย นมข้นหวาน ๑ ถ้วย, เนย ๑ ถ้วย, ถั่วแดง ๑ ถ้วย, ถั่วเหลือง ๑ ถ้วย, ถั่วดำ ๑ ถ้วย, งาขาว ๑ ถ้วย, งาดำ ๑ ถ้วย, นมจืดขวดใหญ่ ๑ ขวด, น้ำแดง ๑ ขวด, น้ำเขียว ๑ ขวด, ขนมต้มแดง ๑ ถ้วย, ขนมต้มขาว ๑ ถ้วย, สุราขาว ๑ ขวด, สุราแดง ๑ ขวด, น้ำเปล่า ๑ ขวด, ชาอู่หลง ๑ แก้ว	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
(๗) จัดเครื่องดนตรีประกอบพิธี แตรสังข์ ฆ้องชัย และบัณเฑาะว์ พร้อมผู้บรรเลง	๑	งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๙) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๐) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในพิธี รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดพิธีบวงสรวง พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๒.๓ จัดขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค ขบวนศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๙ ขบวน ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบผังขบวนแห่เสาหลักเมือง อย่างน้อย ๙ ขบวน	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๒) จัดให้มีเสาหลักเมืองย้อนยุค แบบจำลอง เสมือนจริง	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(๓) จัดให้มีนักแสดงประกอบขบวนแห่เสาหลักเมือง ขบวนละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ต่อขบวน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๗๐ คน ตามรูปแบบที่นำเสนอให้ดูยิ่งใหญ่สวยงาม ดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน	๒๗๐	คน	๒๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
(๔) รูปแบบขบวนต้องมีความสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงานและถูกต้องตามแบบพิธีการโบราณ ซึ่งมีองค์ประกอบครบถ้วน อาทิ ช้าง ม้า เรือบรรทุกเสาหลักเมือง และอื่น ๆ ตามรูปแบบพิธีการโบราณ พร้อมเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ประกอบขบวนครบชุด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนย้ายและรับผิดชอบค่าขนย้ายรวมทั้งค่าทำสะอาดทั้งหมด (ถ้ามี)	๑	งาน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
(๕) จัดให้มีป้ายชื่อขบวนแห่เสาหลักเมืองย้อนยุค ซึ่งชื่อป้ายเป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนดหรือสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน จำนวน ๑ ป้าย โดยให้มีขนาดและรูปแบบที่เหมาะสมกับขบวนแห่	๑	ป้าย	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๖) จัดให้มีการแต่งกายชุดขาวของประชาชนที่เข้าร่วมขบวน โดยจัดทำเสื้อสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน	๒๐๐	ตัว	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๗) จัดให้ขบวนมีการตกแต่งไฟ LED ให้สวยงามเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน	๑	งาน	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดให้มีคบไฟตะเกียง สำหรับตกแต่งถนนตามเส้นทางขบวนแห่เสาหลักเมือง อย่างน้อย ๓๐๐ ชุด โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของพื้นที่	๓๐๐	ชุด	๑๕๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
(๙) จัดให้มีชุดการแสดงตามแบบพิธีโบราณ จำนวน ๑ ชุดการแสดง	๑	ชุดการแสดง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๑๐) กรณีมีการขอกำลังพลเพื่อเข้าร่วมขบวนแห่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อประสานงาน และรับผิดชอบใช้จ่ายเองทั้งหมด	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดระยะเวลาการแห่ขบวนและการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย ตลอดระยะเวลาการแห่ขบวนและการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๑๓) จัดให้มีน้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมเดินขบวนแห่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ขวด	๕๐๐	ขวด	๑๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่กำกับขบวนแห่ตามความเหมาะสม และจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานหลัก และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	๕	คน	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐

(ลงชื่อ)....................................ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

(ลงชื่อ)....................................กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

(ลงชื่อ)....................................กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๕) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๑๖) จัดให้มีหน่วยบริการพยาบาลเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด	๒	จุด	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๑๗) จัดให้มีแท่นวางเสาหลักเมืองย้อนยุคจำลอง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๕๐ ซม. หรือตามที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชเห็นชอบ จำนวน ๑ แท่น ให้เหมาะสมและมีความสวยงาม	๑	แท่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๑๘) รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นใน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๒.๔ จัดรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนคร จำนวน ๓๙๙ คน ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) จัดหาพื้นที่พร้อมออกแบบสำหรับกิจกรรมรำบวงสรวงถวายศาลหลักเมืองนครให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับนางรำ จำนวน ๓๙๙ คน	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๒) จัดทำเพลงที่มีเนื้อหาเป็นไปตามจารีตของพิธีบวงสรวง ของศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ เพลง เพื่อใช้สำหรับการแสดง มีความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที หรือตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเนื้อเพลงและทำนอง ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๓) ออกแบบท่ารำประกอบเพลงที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการฝึกสอนนางรำในพิธีรำบวงสรวง โดยจัดทำเป็นคลิปวิดีโอสาธิตท่ารำประกอบเพลง จำนวน ๑ คลิป โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอท่ารำประกอบเพลงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินงาน	๑	งาน	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๔) ลิขสิทธิ์ของเพลงและท่ารำจะตกเป็นของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๕) จัดให้มี Gimmick นำเสนอเรื่องราวศาลหลักเมืองก่อนเริ่มการรำบวงสรวงศาลหลักเมืองนคร	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(๖) จัดหานางรำบวงสรวงที่มีความพร้อมหรือประสบการณ์ในการรำตามเอกลักษณ์ประจำถิ่น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๙๙ คน	๓๙๙	คน	๒๐๐.๐๐	๗๙,๘๐๐.๐๐
(๗) จัดหาผู้ฝึกซ้อม/ครูผู้ควบคุมการแสดงที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์ หรือการรำบวงสรวง ให้เพียงพอต่อจำนวนนางรำ	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนางรำฝึกซ้อมและครูผู้ควบคุม ในวันซ้อม และวันแสดงจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ชุด หรือให้เพียงพอ	๔๒๐	ชุด	๓๕.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐
(๙) จัดเตรียมเครื่องแต่งกาย และเครื่องประดับครบชุด และอุปกรณ์ประกอบการรำ ตามจำนวนผู้รำ (เช่น พานพุ่มดอกไม้, ดอกไม้ถือ, หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) สำหรับนางรำ ให้มีความถูกต้อง สวยงาม และเป็นไปตามการรำถวายศาลหลักเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	งาน	๑๑๙,๗๐๐.๐๐	๑๑๙,๗๐๐.๐๐
(๑๐) ดำเนินการฝึกซ้อมนางรำทั้งหมดเพื่อความพร้อมเพรียง และดำเนินการซักซ้อมใหญ่ ณ สถานที่จริงก่อนวันแสดงจริง อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการแสดงรำบวงสรวงให้เป็นไปตามลำดับพิธีการ จนเสร็จสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	๔	คน	๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐

..................................ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

..................................กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

..................................กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๒) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถและมีความรู้เรื่องศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ คน	๑	คน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๒) จัดให้มีเครื่องเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย - ลำโพงไม่น้อยกว่า ๒ ตัวไมโครโฟนไร้สายสำหรับพิธีกร ๒ ตัว สำหรับพราหมณ์ผู้ประกอบพิธี ๑ ตัว - ขาตั้งไมค์ปรับระดับสูง - ต่ำได้ จำนวน ๒ ตัว - มิกเซอร์ จำนวน ๑ ตัว - เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียงดูแลตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และมีการทดลองระบบก่อนวันเริ่มงาน อย่างน้อย ๑ วัน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๑๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๑๕) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในพิธี รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดพิธีบวงสรวง พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๒.๕ การประดับตกแต่ง แสง สี แห่งศรัทธาบูชาศาลหลักเมือง โดยศิลปะไฟ โดยจัดแสดงศิลปะไฟเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งเสริมอัตลักษณ์พื้นที่ โดยประดับตกแต่งภายในงานแถลงข่าวการจัดงานสมโภชศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๙ วัน) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑) ออกแบบและจัดทำ Landmark หรือจุด Check in จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดแสดงมีความสวยงามดึงดูดสายตา และมีความโดดเด่นกระตุ้นการรับรู้ของผู้คนที่เข้าร่วมงานประดับตกแต่งด้วยไฟผสมผสานด้วยลวดลายต่าง ๆ เพื่อเป็นจุดให้ประชาชนได้ถ่ายภาพ	๑	จุด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๒) ออกแบบผลงานจัดแสดงแสงไฟ (Lighting Installation) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด ซึ่งแต่ละจุดเป็นพื้นที่ประวัติศาสตร์ โดยจัดทำแนวคิดออกแบบแสงไฟเพื่อส่งเสริมศักยภาพของพื้นที่ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ และการประสบการณ์ผ่านแสง สี และเสียง ที่ผู้ชมสามารถมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์กับพื้นที่ได้	๔	จุด	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
(๓) ออกแบบและตกแต่งไฟลงบนพื้นด้วยเทคนิคการฉายลายภาพที่สอดคล้อง กับแนวคิดของการจัดงานโดยใช้เทคนิคยิงไฟลงบนพื้น เพื่อให้เกิดลวดลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(๔) จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดเพื่อนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ เพื่อขอใช้งานพื้นที่ ขอความร่วมมือกับเจ้าของสถานที่เพื่อการใช้ไฟฟ้าหรือการอำนวยความสะดวกการติดตั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๖) ดำเนินการติดตั้งผลงานจัดแสดงแสงไฟหรือระบบอินเตอร์แอคทีฟ จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง เสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับผลงานออกแบบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานและผู้ร่วมงาน	๑	งาน	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐
(๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแล และควบคุมการเปิดปิดแสดงไฟ ซ่อมแซมระบบไฟ ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๙) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และต้องรื้อถอนระบบ อุปกรณ์ที่ติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า และอื่น ๆ รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่ที่จัดแสดงให้เรียบร้อยหลังจากการจัดแสดง และส่งคืนพื้นที่ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบสถานที่ก่อนส่งมอบพื้นที่	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๒.๖ จัดแสดงมหรสพสมโภชและการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน จำนวน ๕ คืน โดยจัดให้มีการแสดงมหรสพและการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน อาทิ การแสดงดนตรี การขับร้องเพลง การแสดงพื้นบ้าน การแสดงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง/วัน และมีระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง/วัน ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ คืน) ซึ่งการกำหนดรูปแบบการแสดงให้นำเสนอสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชเห็นชอบก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐

(ลงชื่อ) ....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

(ลงชื่อ) ....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

(ลงชื่อ) ....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมการแสดง หรือส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดง จำนวน ๑ แผนงาน และนำเสนอรูปแบบการแสดงให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบการดำเนินการ	๑	แผนงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๒) ออกแบบและจัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร ยกพื้นสูง ไม่ต่ำกว่า ๘๐ เซนติเมตร ให้เหมาะสมกับพื้นที่ มีความแข็งแรง พร้อมฉากหลังที่สื่อถึงแนวคิดการจัดงาน พร้อมชื่องาน/สถานที่จัดงาน โลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมติดตั้งระแบบแสง เสียง ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมจอ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔ ตารางเมตร เป็นฉากหลังเวที โดยมีความคมชัดไม่น้อยกว่า P๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คืน	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
(๓) จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งชมการแสดงบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง อย่างน้อย ๑ คืน หรือตามความเหมาะสมของการจัดแสดง	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๔) การแสดงโขน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน ๑ ชุดการแสดงระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง จำนวน ๑ คืน	๑	ชุดการแสดง	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
(๕) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม และหรือการแสดงดนตรีร่วมสมัย จำนวน ๔ คืน	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
(๖) จัดหาอุปกรณ์การแสดงต่าง ๆ อาทิ เครื่องดนตรี แท่นวางเครื่องดนตรี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพ ถูกต้องและเพียงพอต่อชุดการแสดง ตามข้อ (๔) และ (๕)	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๗) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์การแสดง ตามข้อ (๔) และ (๕) ให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง และเพียงพอต่อการใช้อุปกรณ์	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดหาเครื่องแต่งกาย ให้กับผู้แสดงอย่างมีคุณภาพเหมาะสม และเพียงพอ	๑	งาน	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
(๙) จัดหาบริการพาหนะรับส่ง และอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้แสดง	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๑๐) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงานจำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรชาย ๑ คน และพิธีกรหญิง ๑ คน	๒	คน	๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๑๑) จัดไมโครโฟนไร้สายสำหรับพิธีกร จำนวน ๒ ตัว, และขาตั้งไมค์ปรับระดับสูง – ต่ำได้ จำนวน ๒ ตัว	๑	งาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๑๒) จัดโพเดียม จำนวน ๑ ชุด พร้อมประดับดอกไม้ตกแต่งให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับลักษณะของงาน	๑	ชุด	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ถังขยะ เจ้าหน้าที่เก็บขยะทั่วบริเวณที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน ตลอดการจัดกิจกรรม	๓	คน	๑,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
(๑๔) ทดลองระบบ แสดง สี เสียง ก่อนเริ่มแสดง และเตรียมความพร้อมการจัดงาน ให้เสร็จก่อนเริ่มจัดแสดง อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง ของการจัดงานทุกวัน	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑๕) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๖) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	๑	งาน	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
(๑๗) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒.๗ ออกแบบเวทีและสถานที่ภายในงาน พร้อมประดับตกแต่ง ระบบแสง สี เสียง และพิธีเปิด ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) ออกแบบและจัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร ยกพื้นสูง ไม่ต่ำกว่า ๘๐ เซนติเมตร ให้เหมาะสมกับพื้นที่ มีความแข็งแรง พร้อมฉากหลังที่สื่อถึงแนวคิดการจัดงาน พร้อมชื่องาน/สถานที่จัดงาน โลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมติดตั้งระแบบแสง เสียง ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมจอ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔ ตารางเมตร เป็นฉากหลังเวที โดยมีความคมชัดไม่น้อยกว่า P๔ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ จอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการและดูแลตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
(๒) ตกแต่งเวทีให้สวยงามตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบงาน	๑	งาน	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐
(๓) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิดให้มีความสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงาน พร้อมออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับการเข้าร่วมพิธีเปิด ประกอบด้วย	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
- จัดพื้นที่สำหรับชมการแสดง	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
- จัดให้มีเก้าอี้บุนวม พร้อมผ้าคลุมสีขาว สำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง	๓๐	ที่นั่ง	๑๒๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐

(ลงชื่อ) ....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

(ลงชื่อ) ....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

(ลงชื่อ) ....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

- จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง โดยจัดให้มีความสวยงามเหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน	๒๐๐	ที่นั่ง	๒๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่งกายสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑๐	คน	๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๕) จัดพิธีเปิดงานอย่างยิ่งใหญ่ สอดคล้องเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมนำเสนอเทคนิค สร้างความประทับใจ (Gimmick) ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน โดยนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการแสดงประกอบแสง สี เสียง สื่อประสมชุด “ศาลหลักเมืองนคร” โดยหยิบยกเรื่องราวความเป็นมาโดยย่อของศาลหลักเมืองนคร เชื่อมโยงสู่ความเชื่อและความศรัทธาทางศาสนาพราหมณ์และพุทธ โดยมีผู้แสดงหลัก และผู้แสดงประกอบจากผู้มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกซ้อมก่อนการแสดงจริง โดยจัดซ้อมใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง และดำเนินการแสดงจริง จำนวน ๑ วัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับการแสดงทั้งหมด	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(๗) จัดทำเรียบเรียงเส้นเสียง จัดทำ sound effect และจัดทำดนตรีประกอบการแสดง	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดหาห้องบันทึกเสียงที่มีคุณภาพ และเทปบันทึกเสียง สำหรับบันทึกเสียงการแสดงแสง สี เสียง สื่อประสม	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๙) จัดหานักพากย์เสียง สำหรับพากย์เสียงการแสดงให้ครบทั้งเนื้อหา และทุกบทบาทการแสดง	๑	งาน	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๐) จัดหาอุปกรณ์การแสดง เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับของนักแสดงให้เพียงพอกับนักแสดง	๑	งาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๑๑) สำหรับฉากการแสดงที่ใช้ระบบเทคนิคพิเศษ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โดยความเป็นมาตรฐาน แข็งแรงและความปลอดภัยของนักแสดงเป็นหลัก และต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุ แก่นักแสดง และ/หรือนักแสดงที่มีความเสี่ยง	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๑๒) จัดให้มีระบบพลุ effect สำหรับประกอบการแสดงให้ดูยิ่งใหญ่ และตระการตาประทับใจ	๑	งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
(๑๓) จัดให้มีผู้ควบคุม พร้อมจัดคิวการแสดงตลอดงานจนเสร็จสิ้น	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(๑๔) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ชาย หญิง ที่มีประสบการณ์ ตลอดการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ คน พร้อมเครื่องแต่งกายแต่งหน้าทำผม และจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน	๒	คน	๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๑๕) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ LIVE STREAMING ผ่านเพจ Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(๑๖) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๗) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อน และหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๓. กิจกรรมลานศิลปวัฒนธรรมสร้างสุข ประกอบด้วย	**๑**	**งาน**	**๘๘๕,๐๐๐.๐๐**	**๘๘๕,๐๐๐.๐๐**
๓.๑ จัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ/รายการ ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) ออกแบบและจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดนิทรรศการองค์ความรู้ สาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ในรูปแบบการสาธิตให้ความรู้ การกระบวนการทำสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร และการจัดแสดงนิทรรศการองค์ความรู้ภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ได้ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บูท/รายการ มีความเหมาะสมและแสดงถึงความร่วมสมัย สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชเห็นชอบก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๒๔,๐๕๐.๐๐	๒๔,๐๕๐.๐๐
(๒) จัดทำเนื้อหาประกอบการจัดนิทรรศการภูมิปัญญาด้านช่างและหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร โดยถอดแนวคิดองค์ความรู้จากภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนครที่จัดแสดงออกมาเป็นข้อเขียนแนะนำนิทรรศการ (Wall text) อีกทั้ง ออกแบบจัดวางกราฟิกสำหรับข้อเขียนแนะนำนิทรรศการ (Wall text) จำนวน ๑ งาน โดยโครงสร้างแพคบอร์ดแบบไม้หรือวัสดุอื่นและต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์ยึดให้มั่นคงแข็งแรง และประดับตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม ทันสมัย พร้อมติดตั้งแสงไฟประดับบอร์ดนิทรรศการ โดยให้มีความสว่างอย่างเพียงพอสวยงาม	๑	งาน	๔๖,๒๐๐.๐๐	๔๖,๒๐๐.๐๐
(๓) ออกแบบและจัดทำแผ่นสัญลักษณ์ QR Code ที่แสดงถึงข้อมูลและรายละเอียดของภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่น	๑๕	แผ่น	๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๔) ออกแบบผังการจัดวางภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนครให้มีความเหมาะสม จำนวน ๑ ผังการจัดวาง	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๕) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการองค์ความรู้ภูมิปัญญาด้านช่างและหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน พร้อมออกแบบพื้นที่จัดหาอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับการจัดแสดงองค์ความรู้ภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร และจัดหาผลิตภัณฑ์องค์ความรู้ด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนครทรงคุณค่า เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการองค์ความรู้ นิทรรศการแบบมีชีวิต เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาให้มีความปลอดภัย จำนวน ๕ วัน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๖) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดสาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ/รายการ โดยออกแบบขนาดพื้นที่ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่พร้อมอุปกรณ์มาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดแสดงและสาธิตสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่ - อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้เพื่อบ่งบอกอาณาเขตของแต่ละบูธ - ป้ายชื่อสินค้าภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร จำนวน ๑ ป้าย - โต๊ะวางผลิตภัณฑ์ที่มีความแข็งแรง พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๒ ตัว หรือวัสดุอื่นใด ตามความเหมาะสม - เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว - หลอดไฟแสงสว่าง ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์	๑	งาน	๓๗,๕๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐
(๗) จัดหาภูมิปัญญาด้านช่าง และหัตถกรรมท้องถิ่นเมืองนคร ทำการสาธิตให้ความรู้แก่ผู้สนใจ ไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อบูธ จำนวน ๑๕ บูธ จำนวน ๕ วัน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน	๑๕	บูธ	๓,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมผู้ดำเนินรายการอย่างน้อย จำนวน ๑ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๙) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า หรือสัญลักษณ์สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลัง ที่สื่อถึงบรรยากาศและรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๑๐) จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม	๑	ป้าย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๑๑) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ	๑	คน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๑๓) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม ทั้งนี้การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๓.๒ จัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภท โดยจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัยไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภทในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) ประกอบไปด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) ออกแบบรูปแบบและจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัยให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน และขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานฯ และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๒) จัดให้มีพื้นที่ในการจัดการสาธิตและการแสดงสร้างสรรค์ผลงานจากเครือข่ายศิลปินร่วมสมัยที่มีความเหมาะสมในการจัดแสดงผลงาน ได้ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ วัน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้สะดวก	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๓) จัดหาผลงานศิลปะ ไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภท อาทิ จิตรกรรม ภาพพิมพ์ สื่อผสม ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นงาน จากศิลปินที่มีชื่อเสียง ศิลปินในสถานศึกษา นักเรียนและนักศึกษาที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ และนำเสนอรายชื่อผู้ร่วมแสดง ผลงานศิลปะ ให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดแสดงผลงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย และค่าตอบแทนให้กับผู้ร่วมแสดงผลงาน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
(๔) จัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียง ศิลปินในสถานศึกษา นักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ทำการสาธิตให้ความรู้แก่ผู้สนใจ ไม่น้อยกว่า ๕ สาขา/ประเภท จำนวน ๕ วัน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน	๑	งาน	๓๗,๕๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๕) จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมผู้ดำเนินรายการอย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๖) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า หรือสัญลักษณ์สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลัง ที่สื่อถึงบรรยากาศ และรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๗) จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม	๑	ป้าย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑	คน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๐) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม ทั้งนี้การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อน และหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๓.๓ จัด Street Art /Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ/ผลงาน โดยจัด Street Art /Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ/ผลงาน ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) จัดให้มีพื้นที่ให้เหมาะสม ได้ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ วัน สำหรับจัด Street Art/ Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บูท/รายการ	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๒) ออกแบบรูปแบบและจัดกิจกรรมต่างๆ โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน ซึ่งเป็นรูปแบบกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๓) ออกแบบและจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัด Street Art / Performance Art การสร้างสรรค์ผลงานของเยาวชน ประชาชนด้านศิลปวัฒนธรรม และงาน และ/หรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีความเหมาะสมและแสดงถึงความร่วมสมัยโดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๔) ดำเนินการคัดเลือกศิลปิน เข้าร่วมสาธิตการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูท/รายการ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปต่อยอด พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของตนเองได้อย่างน้อยวันละ ๓ รายการ	๑	งาน	๔๔,๕๐๐.๐๐	๔๔,๕๐๐.๐๐
(๕) จัดเตรียมวัสดุ – อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพสำหรับกิจกรรมสาธิตการสร้างสรรค์ผลงาน ที่กำหนดในแต่ละวัน เพื่อบริการผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๖) จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้นั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็น เพื่อบริการศิลปิน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง รื้อถอน และจัดการสถานที่จัดเก็บ	๑	งาน	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐
(๗) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า หรือสัญลักษณ์สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลัง ที่สื่อถึงบรรยากาศและรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ)...ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

(ลงชื่อ)...กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

(ลงชื่อ)...กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๘) จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม	๑	ป้าย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๙) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในทุกฐานกิจกรรม ทุกวันเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑๐) จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมผู้ดำเนินรายการอย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๑๑) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑	คน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๑๓) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม ทั้งนี้การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้นอย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือ ค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๓.๔ จัดงานแสดงแบบผ้าไทย ผ้าถิ่นเมืองนคร “ภูษาศิลป์ผ้าถิ่นเมืองนครสู่สากล” การเดินแบบผ้าถิ่น ประกวดการแต่งกายผ้าไทยหรือผ้าอัตลักษณ์ท้องถิ่น ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) ออกแบบรูปแบบและจัดงานแสดงแบบผ้าไทย ผ้าถิ่นเมืองนคร ภายใต้แนวคิด “ภูษาศิลป์ผ้าถิ่นเมืองนครสู่สากล” ซึ่งเป็นผ้าพื้นถิ่นแต่ละอำเภอในจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง การเดินแบบผ้าถิ่น การประกวดการแต่งกายผ้าไทยหรือผ้าอัตลักษณ์ท้องถิ่น ให้รูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชเห็นชอบก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๒) ดำเนินการเสนอชื่อคณะกรรมการ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเครื่องแต่งกาย การใช้ผ้าไทย ผ้าพื้นถิ่นในการออกแบบตัดเย็บพร้อมประวัติคุณสมบัติเพื่อให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๓) จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การประกวดการแต่งกายผ้าไทยหรือผ้าอัตลักษณ์ท้องถิ่นในรูปแบบของ Infographics และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และ social media เช่น Facebook Line TikTok หรือสื่อของสถาบันการศึกษารวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ก่อนดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๔) ออกแบบกระบวนการและรับสมัครที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการในการตัดสินผลงาน	๑	งาน	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๕) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผลงานรอบแรก และเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกผลงานรอบแรก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประกาศผลให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทราบ	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๖) ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผลงานรอบแรก เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประกวดรอบที่ ๒ โดยจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผลงานรอบแรกในอัตราที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกส่งผลงานที่ตัดเย็บแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตาม ควบคุมและนำเสนอรายละเอียดการออกแบบตัดเย็บให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ทราบเป็นระยะ ทั้งนี้ ชุดเครื่องแต่งกายที่ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกตัดเย็บแล้วเสร็จ จะต้องสามารถสวมใส่ได้จริง มีความสวยงามเหมาะสม โดยสื่อถึงความโดดเด่นของผ้าไทย ผ้าพื้นถิ่น และเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
(๗) ในการตัดสินผลงานรอบที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาทีมงานดำเนินการคัดเลือกผู้แสดงแบบที่เหมาะสมกับชุดเครื่องแต่งกายที่ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกตัดเย็บแล้วเสร็จ ช่างภาพ ผู้ช่วยช่างภาพ ผู้ดูแลเครื่องแต่งกาย (Stylist) ผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลเครื่องแต่งกาย (Dresser) ช่างแต่งหน้า ช่างทำผม เจ้าหน้าที่เทคนิคและประสานงาน ผู้แสดงแบบ เพื่อถ่ายภาพผู้แสดงแบบกับชุดที่เข้าประกวดที่สวมใส่จริง	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการคัดเลือกผู้แสดงแบบ รวมทั้งการฝึกซ้อมเดินแบบพร้อมจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๙) ดำเนินการจัดการแสดงแฟชั่นโชว์ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินผลงานรอบที่ ๒ โดยการจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการแสดงแฟชั่นโชว์ผลงาน พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมชุดเครื่องเสียงให้เพียงพอ และดำเนินการจัดหาทีมงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแสดงแฟชั่นโชว์ผลงาน ที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินผลงานรอบที่ ๒ ประกอบด้วย - ผู้กำกับเวที (Show Director) - ผู้ออกแบบวิธีการแสดงแบบและการกำกับศิลปิน/ผู้แสดงแบบ (Choreographer) - ผู้ดูแลในส่วนของเครื่องแต่งกายและประสานงานช่างแต่งหน้า/ช่างทำผม (Fashion stylist) - ผู้จัดคิวการแสดงผลงานออกแบบเป็นไปโดยความเรียบร้อย (Stage Manager) - เจ้าหน้าที่เวที (Stage Crew) - ผู้ประสานหลังเวที (Back stage) - ผู้ช่วยเหลือนักออกแบบในการแต่งกายผู้แสดงแบบ (Dresser)-ช่างหน้า/ช่างผม	๑	งาน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
(๑๐) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินรายการแสดงแฟชั่นโชว์ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินผลงานรอบที่ ๒	๑	คน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๑) ดำเนินการจัดทำ VTR เปิดตัวกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ คลิปวิดีโอ โดยมีเนื้อหาเล่าความเป็นมา วัตถุประสงค์ของกิจกรรม และการคัดเลือกผลงานรอบแรก	๑	คลิปวิดีโอ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๑๒) ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน ต้อนรับและลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ในวันแสดงแฟชั่นโชว์ผลงาน	๒	คน	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๓) ดำเนินการประสาน และเชิญสื่อมวลชนมาร่วมในวันแสดงแฟชั่นโชว์ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) พร้อมโล่เชิดชูเกียรติ ให้แก่ผู้ที่ชนะการคัดเลือกผลงานรอบที่ ๒ ตามลำดับ ในอัตราแต่ละลำดับที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการ มีมติผลการตัดสินการประกวดเป็นเอกฉันท์	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
(๑๕) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๖) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๓.๕ จัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล “ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล” ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) ออกแบบรูปแบบและจัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล “ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล” โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานฯ และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการจัดงานยกระดับอาหารถิ่นเมืองนครสู่สากล “ประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล” พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พิธีกรภาคสนามไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๓) จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม	๑	ป้าย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๔) จัดให้มีดำเนินการเสนอชื่อคณะกรรมการ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากลพร้อมประวัติคุณสมบัติ เพื่อให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๕) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากลในรูปแบบของ Infographics และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และ social media เช่น Facebook Line TikTok หรือสื่อของสถานบันการศึกษารวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ก่อนดำเนินการประกวดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๖) ดำเนินการออกแบบกระบวนและรับสมัครที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการในการตัดสิน	๑	งาน	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๗) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๘) ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน ต้อนรับและลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๒	คน	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๙) ดำเนินการประสานและเชิญสื่อมวลชนมาร่วมในวันประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) พร้อมประกาศนียบัตร ให้แก่ผู้ที่ชนะการประกวดสุดยอดเมนูสร้างสรรค์อาหารถิ่นสู่สากลตามลำดับ ในอัตราแต่ละลำดับที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการมีมติผลการตัดสินการประกวดเป็นเอกฉันท์	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(๑๑) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องในการประกวด	๑	งาน	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐
(๑๒) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๓) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม ทั้งนี้ การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

๔. กิจกรรมจัดแสดง ศิลป์ ศรัทธา วิถีภูมิปัญญาท้องถิ่นนคร ประกอบด้วย	๑	งาน	๕๓๒,๐๐๐.๐๐	๕๓๒,๐๐๐.๐๐
๔.๑ นิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนครและการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญ โดยกำหนดจัดงาน ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๔.๑.๑ นิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร โดยกำหนดจัดงาน ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน)	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) ออกแบบแนวคิดและจัดทำนิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรูปแบบของงาน และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการและจัดแสดงวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน พร้อมออกแบบพื้นที่จัดหาอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับการจัดนิทรรศการ และแสดงวัตุมงคล เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการองค์ความรู้ นิทรรศการแบบมีชีวิตเข้ากับรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาให้มีความปลอดภัย จำนวน ๕ วัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน ตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๓) จัดทำเนื้อหาประกอบการจัดนิทรรศการ โดยเป็นองค์ความรู้ของวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร โดยโครงสร้างแพคบอร์ดแบบไม้หรือวัสดุอื่นและต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์ยึดให้มั่นคงแข็งแรง พร้อมประดับตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม และทันสมัย อีกทั้ง ออกแบบจัดวางกราฟิกสำหรับข้อเขียนแนะนำนิทรรศการ (Wall text) จำนวน ๑ งาน พร้อมติดตั้งแสงไฟประดับบอร์ดนิทรรศการ โดยให้มีความสว่างอย่างเพียงพอสวยงาม	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๔) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า หรือสัญลักษณ์สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพขนาดตามความเหมาะสมตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลัง ที่สื่อถึงบรรยากาศและรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๕) จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม	๑	ป้าย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ	๑	คน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๗) จัดหาและติดตั้งพัดลมไอน้ำ จำนวน ๕ – ๖ ตัว หรือให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน	๖	ตัว	๓๕๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
(๘) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๙) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม ทั้งนี้การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๔.๑.๒ การประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย	-	-	-	๐.๐๐
(๑) ออกแบบรูปแบบและจัดงานการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานฯ และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการจัดการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พิธีกรภาคสนามไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑	งาน	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
(๓) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ในรูปแบบของ Infographics และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และ social media เช่น Facebook Line TikTok รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ก่อนดำเนินการประกวดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๔) จัดให้มีป้ายชื่องาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม	๑	ป้าย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบวัตถุมงคล ก่อนเข้าร่วมประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๒	คน	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๖) จัดให้มีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ด้านวัตถุมงคล ตรวจสอบและตัดสินผลการประกวด จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลคณะกรรมการเสนอสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ	๓	คน	๑,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
(๗) ดำเนินการออกแบบกระบวนการและรับสมัครที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการ ในการตัดสิน	๑	งาน	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
(๘) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๙) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องในการประกวด	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) พร้อมประกาศนียบัตร ให้แก่ผู้ที่ชนะการประกวดวัตถุมงคลที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราชตามลำดับ ในอัตราแต่ละลำดับที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการมีมติผลการตัดสินการประกวดเป็นเอกฉันท์	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอดการจัดกิจกรรม	๔	คน	๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๔.๒ การจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนก และการสาธิตทำกรงนกภาคใต้ โดยกำหนดจัดงาน ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) ประกอบด้วย	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
(๑) ออกแบบแนวคิดและจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนก และการสาธิตทำกรงนกภาคใต้ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรูปแบบของงาน และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ โซน ดังนี้ - นิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนก - การสาธิตทำกรงนกภาคใต้	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการภูมิปัญญาช่างกรงนก และการสาธิตทำกรงนกภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน พร้อมออกแบบพื้นที่จัดหาอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับการจัดนิทรรศการ เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการ องค์ความรู้ นิทรรศการแบบมีชีวิตเข้ากับรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาให้มีความปลอดภัย จำนวน ๕ วัน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน ตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๓) จัดทำตกแต่ง ก่อสร้างตามรูปแบบหรือแผนผังการออกแบบนิทรรศการ และการสาธิต รวมทั้งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดนิทรรศการ และการสาธิต อาทิ กรงนก วัสดุอุปกรณ์ในการทำกรงนก ฯลฯ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ การสาธิต การควบคุมงานตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
(๔) จัดทำเนื้อหาประกอบการจัดนิทรรศการ โดยเป็นองค์ความรู้ของวัตถุมงคลที่สำคัญเมืองนคร โดยโครงสร้างแพคบอร์ดแบบไม้หรือวัสดุอื่นและต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์ยึดให้มั่นคงแข็งแรง พร้อมประดับตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม และทันสมัย อีกทั้ง ออกแบบจัดวางกราฟิกสำหรับข้อเขียนแนะนำนิทรรศการ (Wall text) จำนวน ๑ งาน พร้อมติดตั้งแสงไฟประดับบอร์ดนิทรรศการ โดยให้มีความสว่างอย่างเพียงพอสวยงาม	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ) ....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

(ลงชื่อ) ....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

(ลงชื่อ) ....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๕) จัดให้มีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับนกกรงหัวจุกภาคใต้ ตัดสินผลการแข่งขัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลคณะกรรมการเสนอสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ	๓	คน	๑,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
(๖) ดำเนินการออกแบบกระบวนการและรับสมัครที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการ ในการตัดสิน	๑	งาน	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
(๗) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องในการประกวด	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอดการจัดกิจกรรม	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน	๓	คน	๑,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(๑๑) จัดหาและติดตั้งพัดลมไอน้ำ จำนวน ๕ – ๖ ตัว หรือให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน	๖	ตัว	๓๕๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๒) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม ทั้งนี้ การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๔.๓ การแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ ประกอบด้วย	-	-	-	๐.๐๐
(๑) ออกแบบรูปแบบในการจัดการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานฯ และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม ตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน พร้อมชุดเครื่องเสียง ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(๓) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้ ในรูปแบบของ Infographics และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และ social media เช่น Facebook Line TikTok รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ก่อนดำเนินการแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๔) จัดให้มีป้ายชื่องาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ป้าย ขนาดตามความเหมาะตามพื้นที่การจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม	๑	ป้าย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๕) จัดให้มีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับนกกรงหัวจุกภาคใต้ ตัดสินผลการแข่งขัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลคณะกรรมการเสนอสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ	๓	คน	๑,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
(๖) ดำเนินการออกแบบกระบวนการและรับสมัครที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการ ในการตัดสิน	๑	งาน	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
(๗) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การแข่งขันนกกรงหัวจุกชิงแชมป์ภาคใต้	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๘) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องในการประกวด	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอดการจัดกิจกรรม	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน	๓	คน	๑,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(๑๑) จัดหาและติดตั้งพัดลมไอน้ำ จำนวน ๕ – ๖ ตัว หรือให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน	๖	ตัว	๓๕๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๑๒) จัดหาให้มีระบบไฟฟ้า ตลอดการจัดกิจกรรมพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๓) รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และการจัดการขยะที่เกิดขึ้นในงาน หรือค่าอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม ทั้งนี้ การจัดหาพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้น อย่างเช่น ค่าเต้นท์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และ/หรือค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดในทันทีทั้งก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิม	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๔.๔ การจัดแสดง สาธิต จำหน่ายสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท โดยกำหนดจัดงาน ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (รวม ๕ วัน) ประกอบด้วย	-	-	-	๐.๐๐
(๑) ออกแบบรูปแบบและจัดแสดง สาธิต จำหน่ายสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท โดยรูปแบบสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน และขอบเขตของการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานฯ และต้องนำเสนอแนวคิดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นชอบก่อนดำเนินการ	๘๐	บูธ	๑,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดแสดง สาธิต จำหน่ายสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ต่อเนื่องระยะเวลา ๕ วัน ติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม ตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงาน พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

| ๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑๘๓ | (๑) ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

๕. การบริหารและอำนวยการ ประกอบด้วย	๑	งาน	๑๖๐,๔๕๐.๐๐	๑๖๐,๔๕๐.๐๐
(๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ ขนาดตามความเหมาะสม ตามพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งที่สื่อถึงบรรยากาศและรูปแบบของกิจกรรม โดยให้มีตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม ตราสัญลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
(๒) จัดให้มีจุด Check in ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยกำหนดรูปแบบ ตำแหน่งการจัดวางให้เหมาะสมพร้อมติดตั้งไฟประดับให้สามารถถ่ายภาพได้สวยงามทั้งเวลากลางวันและกลางคืน	๑	จุด	๓๐,๘๐๐.๐๐	๓๐,๘๐๐.๐๐
(๓) จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดของการจัดกิจกรรม (กำหนดการ) แต่ละวัน และผังการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด จั้งตั้งบริเวณทางเข้างานและภายในบริเวณงานที่สังเกตได้อย่างชัดเจน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน	๒	จุด	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๔) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๒ คน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นพร้อมตกแต่งให้สวยงานสอดคล้องกับรูปแบบของงาน	๑	งาน	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
(๕) จัดให้มีภาชนะบรรจุขยะ และจัดเจ้าหน้าที่เก็บขยะในพื้นที่การจัดงาน รวมทั้งคัดแยกขยะ และกำจัดขยะ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด	๑๕	จุด	๒๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๖) จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล และทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน ๕ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องน้ำในบริเวณใกล้เคียงการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน ๕ วัน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน	๖	คน	๑๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
(๘) จัดให้มีช่างภาพถ่ายกิจกรรมภายในงาน (มุมสูงและมุมปกติ) บันทึกภาพทุกกิจกรรม โดยบันทึกภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ	๑	งาน	๒๐,๐๕๐.๐๐	๒๐,๐๕๐.๐๐
(๙) จัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว (มุมสูงและมุมปกติ) บันทึกภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(๑๐) จัดการขอใช้พื้นที่/สถานที่ในการจัดงานทุกกิจกรรม พร้อมจัดทำป้ายติดตั้งกำหนดอาณาเขตการใช้พื้นที่/สถานที่ ก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ เดือน	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐
๖. การจัดประชุม สรุปผลการดำเนินการ และส่งมอบงาน ประกอบด้วย	-	-	-	**๐.๐๐**
(๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะทำงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน อาทิเช่น การออกจดหมายเชิญประชุม การประสานงานคณะทำงาน จัดหาสถานที่ จัดประชุม จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จนสิ้นสุดกระบวนการของโครงการ	-	-	-	๐.๐๐

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

(๒) จัดทำการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการจัดงาน ทั้งนี้ การจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมต้องมีสถาบันศึกษา นักวิชาการอิสระ ผู้เชี่ยวชาญหรือสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นผู้รับรอง พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานทุกวัน - สำรวจข้อมูลและทำการรวบรวมข้อมูลยอดจำหน่ายและ สั่งซื้อสินค้าทั้งหมดของผู้ประกอบการ - แบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทั้งหมดทำการสรุปผลการจัดงานในด้านต่างๆ พร้อมรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงาน ต่อผู้ว่าจ้าง - แบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ร่วมงาน ทำการสรุปผลการจัดงาน ในด้านต่างๆพร้อมรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้ว่าจ้าง	-	-	-	0.00
(๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ คลิปวิดีโอ และจัดทำสรุปย่อในรูปแบบวิดีโอเพื่อนำเสนอในที่ประชุม ความยาวไม่เกิน ๔ นาที จำนวน ๑ คลิปวิดีโอ บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น	-	-	-	0.00
(๔) จัดส่งภาพนิ่งการจัดงาน บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น จำนวนภาพไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ	-	-	-	0.00
(๕) จัดส่งมอบเอกสารส่งมอบงานตาม TOR เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วยสาระสำคัญ พร้อมภาพถ่าย ข้อความบรรยายใต้ภาพครบทุกกิจกรรม และบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น	-	-	-	0.00

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

.....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

.....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้างหากให้เกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ทางจังหวัดไม่ต้องมีส่วน ความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น	-	-	-	๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-สามล้านสี่แสนสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)	**๓,๔๐๔,๗๐๐.๐๐**			

....ประธานกรรมการ
(นางสาวกิตติมา สนธิเมือง)

....กรรมการ
(นางสาวอติกานต์ เพ็ญนุกูล)

....กรรมการ
(นายอนุชิต มณีสงฆ์)