

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ภายใต้โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ

ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ภายใต้โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๑,๘๓๓.๓๓ บาท (สองล้านสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการดังนี้

ประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมเจรจาธุรกิจ(Business Matching)	จำนวน	๑	หน่วยนับกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช https://nakhonsithammarat.moc.go.th และ เว็บไซต์จังหวัดนครศรีธรรมราช https://nakhonsithammarat go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๓๕๖๐๖๙ , ๐๗๕๓๔๔๒๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านทางอีเมล์ ns_ops@moc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชจะชี้แจงราย

ละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไตรรัตน์ ไชยรัตน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๕/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูปสินค้า GIผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ภายใต้โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูปสินค้า GIผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ภายใต้โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. **เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคาจ้าง

ไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อถือ

(๓) รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๘ ๘.๒ ๑) -๖) ตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ที่กำหนดไว้

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงิน และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและบาทราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา <u>ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)</u> ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ

การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ การจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาฯหรือจ้างออกแบบฯ)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนน
๑) ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่ใกล้เคียงกับการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดงานในลักษณะเดียวกับงานจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันประกวดราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากสัญญาว่าจ้าง จะให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้ (๑) ๓ งานขึ้นไป ๑๕ คะแนน (๒) ๒ งาน ๘ คะแนน (๓) ๑ งาน ๔ คะแนน	**๑๕**
๒) แนวคิดการออกแบบ (Concept) รูปแบบ (Theme) และสัญลักษณ์ (key	**๒๕**

visual) **ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม** แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และสัญลักษณ์ (Key Visual) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจเข้าร่วมงานฯ (๑) มากที่สุด ๒๕ คะแนน (๒) มาก ๑๕ คะแนน (๓) น้อย ๑๐ คะแนน	
๓) การนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรม ๓.๑) ออกแบบและวางแผนผังภายในงาน (Layout) ให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยต้องนำเสนอแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) รายละเอียดการออกแบบตกแต่ง และรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ให้มีภาพมุมมองที่ชัดเจนเสมือนจริง มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน การนำเสนอและเอกสารน่าสนใจ (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๖ คะแนน (๓) น้อย ๒ คะแนน ๓.๒) การจัดพิธีเปิดงาน การนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีเปิด และลำดับพิธีการของพิธีเปิดงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงาน และสามารถสื่อความหมายของแนวคิดและรูปแบบของงานได้อย่างชัดเจน โดยมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความน่าสนใจมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็น Gimmick/Highlight ของพิธีเปิดได้อย่างโดดเด่น (๑) มากที่สุด ๑๕ คะแนน (๒) มาก ๑๐ คะแนน (๓) น้อย ๕ คะแนน	**๒๕**
๔) การนำเสนอข้อมูลผู้ประกอบการ (ผู้ซื้อ) น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และทำตลาดที่สอดคล้องกับสินค้าของผู้ประกอบการเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๖ คะแนน (๓) น้อย ๒ คะแนน	๑๐
๕) การประชาสัมพันธ์ มีการนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์และการบริหารแผนงาน	๑๐

การประชาสัมพันธ์มีความชัดเจน ครบถ้วน ครอบคลุม (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๖ คะแนน (๓) น้อย ๒ คะแนน	
๖) การนำเสนอการดำเนินโครงการฯ ๖.๑) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ภาพรวมของกิจกรรม มีความชัดเจน และครบถ้วนทุกกิจกรรมตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๖ คะแนน (๓) น้อย ๒ คะแนน ๖.๒) สามารถตอบข้อซักถามที่คณะกรรมการฯ มีข้อสงสัยและต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม (๑) มากที่สุด ๕ คะแนน (๒) มาก ๓ คะแนน (๓) น้อย ๑ คะแนน	**๑๕**

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม

หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศ

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช

กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ร่าง -

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป/สินค้า GI/ ผลิตภัณฑ์ชุมชน

พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากเป็นการดำเนินการที่สำคัญในการพัฒนาและยกระดับประเทศให้เป็นประเทศรายได้สูง ที่มีการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง เป็นการวางรากฐานที่มั่นคงให้กับเศรษฐกิจไทยในอนาคต โดยการส่งเสริมเศรษฐกิจระดับชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งจะช่วยก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพและความเป็นอยู่ ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ความเหลื่อมล้ำ และความไม่เสมอภาคตามเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพื่อให้ทุกคนได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ผ่านการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจและพฤติกรรมและด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างมูลค่าสินค้าเกษตรเพื่อสร้างรายได้ให้เกษตรกร และการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นและวิสาหกิจชุมชนรัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ เพื่อให้ประเทศหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง ทำให้เกิดเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมตามโครงสร้างของ Innovation hub เพื่อให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การกระจายรายได้ และเศรษฐกิจที่ยั่งยืนขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ในภาคการเกษตร และอุตสาหกรรม

จากนโยบายรัฐบาลต้องการยกระดับรายได้ของเกษตรกรให้พ้นจากกับดักของความยากจน ประกอบกับจังหวัดนครศรีธรรมราชมียุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานครบวงจร และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเน้นการทำการผลิตแบบครบวงจร (value chain) ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ในส่วนของต้นทาง กลางทาง มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิต การผลิตสินค้าให้มีมาตรฐาน ด้วยการจัดทำมาตรฐานการผลิต เช่น มาตรฐาน GAP มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ การแปรรูปสินค้าเกษตร และส่วนของปลายทางการตลาดมีการส่งเสริมในหลายช่องทางทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การจำหน่าย การประชาสัมพันธ์ การเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรโดยการใช้ความโดดเด่นของสินค้าที่มีความสัมพันธ์กับทางภูมิศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เรียกว่า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indications : GI) นอกจากการพัฒนาคุณภาพผลผลิต จำเป็นต้องมีการพัฒนาเกษตรกรหรือบุคลากรในภาคการผลิตให้ตระหนักและทำการตลาดเป็น และสอดคล้องกับการตลาดยุคปัจจุบัน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่สร้างการจูงใจให้ทำการเกษตรคุณภาพ ทำการตลาดเป็น ป้องกันและแก้ไขปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ หรือการถูกเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลางหรือผู้มีอำนาจทางการตลาด ยกระดับขีดความสามารถในการผลิต การแข่งขันและเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่องยั่งยืน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ดังนั้น สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการ กิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับสินค้าเกษตรและสินค้าศักยภาพของภาคใต้ เชื่อมโยงตลาดและเจรจาการค้ารูปแบบออฟไลน์/ออนไลน์ เป็นการใช้กลยุทธ์การบริหารจัดการตลาดและการประชาสัมพันธ์ สร้างโอกาสให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักแก่ผู้บริโภค/นักท่องเที่ยว ทั้งไทยและต่างชาติ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ อีกทั้งเป็นการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในและต่างประเทศ ผ่านทางการค้าช่องทางทั่วไปและช่องทางออนไลน์

๒. เพื่อเชื่อมโยงตลาดสินค้าให้สามารถกระจายไปสู่ผู้บริโภค และเชื่อมโยงการค้าสู่รูปแบบ E-commerce กับตลาดในภูมิภาคอื่นได้

๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในระดับประเทศและต่างประเทศให้เกิดการรับรู้สินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป/สมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน/ OTOP ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. เพื่อสร้างรายได้และความเข้มแข็งให้แก่ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ สินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป/สินค้า GI/ ผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ทั้งนี้ กำหนดเวลาและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อถือ

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๕.๑๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานลักษณะเดียวกัน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญาผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๕.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร แปรรูป/สินค้า GI/ ผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) จำนวน ๑ ครั้ง (๕๐ คูหา) ดังนี้

๖.๑ การจัดหาพื้นที่

๖.๑.๑ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ระยะเวลา ๕ วัน

๖.๑.๒ จัดให้มีพื้นที่ภายในอาคารเพื่อการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ ที่มีเครื่องปรับอากาศเพียงพอกับสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสวยงามตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑.๓ จัดให้มีเวทีพร้อมตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๔.๘ x ๐.๖ เมตร โครงสร้างเหล็ก พื้นเวทีต้องเป็นวัสดุคงทนแข็งแรง พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม และติดตั้งระบบแสง สี เสียง เพื่อใช้จัดกิจกรรม พร้อมผู้ควบคุมตลอดระยะเวลาจัดงาน

๖.๑.๔ จัดให้มีคูหา พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ในคูหาจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย

- คูหามาตรฐาน ทำจากวัสดุคงทนแข็งแรง ไม่มีผนังกั้นสูงระหว่างคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

- ป้ายชื่อร้านค้าพร้อมหมายเลขคูหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย/คูหา กรณีคูหาหัวมุมให้ทำป้ายชื่อร้านค้าทุกด้าน

- โต๊ะวางสินค้าที่มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒ เมตร จำนวน ๕๐ ตัว (๑ ตัว/คูหา) พร้อมผ้าหรือวัสดุอื่นสำหรับปูโต๊ะ ขนาดตามความเหมาะสมและสวยงาม ประกอบด้วย เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะพร้อมถุง จำนวน ๑ ใบ ไฟส่องสว่างอย่างน้อย ๑ ดวง ปลั๊กไฟเต้าเสียบ ๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด

๖.๑.๕ จัดให้มีพื้นที่กองอำนวยการ ซึ่งเป็นจุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการสอบถามและติดต่อให้ความช่วยเหลือไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน โดยจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ น้ำดื่ม โดยมีป้าย “กองอำนวยการ” ไม่น้อยกว่าขนาด ๐.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๖.๑.๖ จัดให้มีพื้นที่ หรือบริเวณ/เต็นท์ สำหรับปรุงอาหารและพื้นที่ซักล้าง พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขัดข้องของระบบไฟฟ้าและประปา

๖.๑.๗ จัดให้มีพื้นที่จัดเก็บสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการทั้งหมด โดยให้มีป้ายบอกชื่อพื้นที่อย่างชัดเจน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ ขนย้าย และดูแลรักษาสินค้าของผู้ประกอบการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๑.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก พื้นที่จัดงานโดยรอบ พื้นที่จัดเก็บสินค้า ตั้งแต่วันก่อสร้างจนถึงวันรื้อถอน ไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๙ จัดจ้างพนักงานรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้เพียงพอ ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน ซึ่งไม่ใช่การปฏิบัติงานประจำของพนักงานรักษาความสะอาดของพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๖.๑.๑๐ จัดหาสถานที่และตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ โดยภายในสถานที่ดังกล่าวต้องมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wi-Fi ความเร็วสัญญาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐Mbps/๕๐๐Mbps ย่านความถี่ไม่น้อยกว่า ๒.๔GHz

๖.๒ ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งคูหา พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๕๐ คูหา

๖.๒.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) โดยต้องมีรูปแบบสร้างสรรค์ โดดเด่น และจดจำง่าย

๖.๒.๒ ออกแบบและวางแผนผังภายในงาน (Layout) ให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยต้องนำเสนอแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) รายละเอียดการออกแบบตกแต่ง และรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ในลักษณะ ๓D Perspective ให้มีภาพมุมมองที่ชัดเจนเสมือนจริง

๖.๒.๓ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่ง ซุ้มประตู ทางเข้า-ออกงาน ให้สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ซุ้ม

๖.๒.๔ ออกแบบและตกแต่งคูหา จำนวน ๕๐ คูหา ให้มีความสวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดที่ได้นำเสนอไว้

๖.๒.๕ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งมุมถ่ายภาพที่มีป้ายชื่องาน วันที่จัดงาน จุดเช็คอิน และ/หรือ สโลแกนของงาน ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรวมถึงกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด อันเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

๖.๓ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

๖.๓.๑ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ช่อง Free TV โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการเป็นจำนวนมาก (ทางช่อง ๓ หรือ ๕ หรือ ๗ หรือ ๙ หรือ ไทยรัฐทีวี ช่อง one เวิร์คพ้อยท์ เป็นต้น) ในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด ในช่วงเวลาระหว่างตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๖.๓.๒ ออกแบบ Infographic และลงโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ที่นิยม เช่น TV online Youtube website และหรือสื่ออื่นๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่องทาง โดยเริ่มเผยแพร่ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๓ ออกแบบและจัดทำ Roll up ขนาด ๑.๒ x ๒.๐ เมตร จำนวน ๒๐ ชิ้น ติดบริเวณการจัดงานที่ประชาชนเดินผ่านจำนวนมาก และมองเห็นได้อย่างชัดเจน หรือตามความเหมาะสมตลอดการจัดงาน

๖.๓.๔ ออกแบบและจัดทำแผ่นปลิวเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ๔ สี ๑ หน้า ขนาดไม่น้อยกว่า A๒ (รวมค่าออกแบบ จัดทำและจัดส่ง) ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น โดยแจกให้กับประชาชนและติดบริเวณการจัดงานที่ประชาชนเดินผ่านจำนวนมาก และมองเห็นได้อย่างชัดเจน หรือตามความเหมาะสมตลอดการจัดงาน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๖.๓.๕ ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๑ วินาที แต่ไม่เกิน ๖๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สปอต และประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ คลื่นที่ได้รับความนิยมในเขตพื้นที่จัดงานและใกล้เคียง (เขตพื้นที่จัดงาน กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล) ระบบ FM ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และระบบ AM ไม่น้อยกว่า ๑ สถานี โดยครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ จังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง โดยเริ่มเผยแพร่ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน ก่อนการออกอากาศจะต้องจัดส่งแผนการออกอากาศให้ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องมีใบยืนยันการออกอากาศของสถานีวิทยุ ภายหลังที่มีการออกอากาศแล้ว

๖.๓.๖ ออกแบบ ผลิต พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตรม. เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และติดตั้งในบริเวณสถานที่จัดงาน หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมมองเห็นได้ชัดเจนโดยต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖.๓.๗ ออกแบบ ผลิต พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตรม. เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และติดตั้งในบริเวณสถานที่จัดงาน หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมมองเห็นได้ชัดเจนโดยต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๓.๘ การติดตั้งป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งานตามข้อ ๖.๓.๖ และข้อ ๖.๓.๗ ก่อนดำเนินการติดตั้งป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ให้จัดส่งแผนการติดตั้งให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน

๖.๓.๙ ออกแบบและจัดทำป้ายคล้องคอ (Batch) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แยกประเภทตามกลุ่มผู้เข้าร่วมงาน โดยแบ่งเป็นผู้ประกอบการที่แสดงและจำหน่ายสินค้า ทีมงานผู้รับจ้าง สื่อมวลชน และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๖.๓.๑๐ จัดทำเอกสารคู่มือผู้เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน ข้อปฏิบัติ ข้อห้ามต่างๆ จุดขนถ่ายสินค้า ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด หรือให้พอเพียงกับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๔ พิธีเปิดงาน

๖.๔.๑ ออกแบบรูปแบบการเปิดงาน รวมถึง Gimmick และติดตั้งอุปกรณ์แสง สี เสียง ระบบไฟ Back Drop ให้เหมาะสม

๖.๔.๒ จัดให้มีชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิด/แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖.๔.๓ จัดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิด อย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๔.๔ พิธีเปิดงานจัดให้มีพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยหนึ่งในนั้น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

๖.๔.๕ จัดให้มีไมโครโฟน โพเดียม อย่างน้อย ๒ จุด พร้อมทั้งตกแต่งด้วยดอกไม้หรือวัสดุอื่นให้สวยงาม พร้อมมีตราสัญลักษณ์ของงาน

๖.๔.๖ จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๖.๔.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด/แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓ ชิ้น และสำหรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๗๗ ชิ้น

๖.๔.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ

๖.๔.๙ ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานพิธีเปิด ประกอบด้วย สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยทำหนังสือเชิญในนามส่วนราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๖.๔.๑๐ จัดทำ press kit เอกสารให้สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๔.๑๑ บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอบรรยากาศภายในงาน พร้อมตกแต่งและตัดต่อให้เรียบร้อยเพื่อเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม อาทิ YouTube Facebook เว็บไซต์ต่างๆ และจัดส่งภาพถ่ายและวิดีโอให้ผู้ว่าจ้าง

๖.๔.๑๒ ถ่ายทอดสด (Live) พิธีเปิดงานผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๖.๕ การแสดงศิลปวัฒนธรรม/การส่งเสริมการขาย

๖.๕.๑ จัดหาพิธีกรประจำวันไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คน จำนวน ๕ วัน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ของงาน

๖.๕.๒ จัดกิจกรรมบนเวทีไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชุดจำนวน ๕ วัน ประกอบด้วย การแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงดนตรีสด (สามารถปรับให้สอดคล้องกับมาตรการของรัฐ ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

๖.๕.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายประจำวัน โดยให้มีส่วนลด หรือ ของรางวัล เงินรางวัลฯ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยมีมูลค่าต่อวันไม่น้อยกว่าวันละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน

๖.๕.๔ จัดกิจกรรมไลฟ์สดขายสินค้าทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง จำนวน ๕ วัน

๖.๖ กิจกรรมเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๖.๑ ประสานผู้ซื้อให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๖.๖.๒ ให้มีอุปกรณ์สำนักงานที่สามารถใช้งานได้ตลอดช่วงเวลาข้างต้นในจำนวนที่เพียงพอดังต่อไปนี้

๑) โต๊ะ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมมีฉากกั้น (partition) แต่ละโต๊ะสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในพื้นที่จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

๒) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ คอมพิวเตอร์พกพา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต และสามารถใช้งานโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมฯ อาทิ หูฟังที่มีไมโครโฟน กล้องจับภาพ เป็นต้น

๓) วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น อาทิ กระดาษขาว A๔ ปากกาลูกลื่น ดินสอ ปากกาลบคำผิด post-it แฟ้มใส และถังขยะ เป็นต้น ในจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๔) จัดให้มีล่ามแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ) ตลอดการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ คน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๕) ภาพนิ่งและวิดีโอ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมตกแต่งและตัดต่อให้เรียบร้อย

๖) กรณีมีเหตุสุดวิสัย ที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามรูปแบบ ๑) - ๕) ได้ ให้ใช้รูปแบบการเจรจาผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีรูปแบบและต้นทุนที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับวิธีเดิม

๖.๗ การเดินทางของเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างรับผิดชอบเช่ารถตู้โดยสารเพื่อใช้ในการรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ไป-กลับจากที่พักถึงสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๕ วัน

๖.๘ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๖.๘.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าขนส่งสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรายละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๐ ราย

๖.๘.๒ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดงาน

๖.๘.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่สามารถตัดสินใจได้ประสานงานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราชหรือผู้ว่าจ้าง และให้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันลงนามในสัญญา

๖.๙ การประเมินผลการจัดงาน

๖.๙.๑ จัดทำแบบสรุปมูลค่าการจำหน่ายสินค้า มูลค่าการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ทั้งเป็นรายวัน และยอดรวมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๙.๒ จัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการทุกราย ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๙.๓ จัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมงานทั้ง ๕ วัน รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด (วันละไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด)

๖.๙.๔ จัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจทุกรายทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๖.๙.๕ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผล มูลค่าการจำหน่ายสินค้า มูลค่าการเจรจาธุรกิจ จำนวนผู้เข้าร่วมงาน และความพึงพอใจตามข้อ ๖.๙.๑ – ๖.๙.๔ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล

หมายเหตุ :

๑. การดำเนินการตามข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และจะต้องเป็นไปตามข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๗. แนวทางการเสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการปฏิบัติงานในประเด็น ดังนี้

(๑) เสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน และตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิดงาน การประชาสัมพันธ์ โดยจะต้องนำเสนอทั้งในรูปแบบของเอกสาร ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว

(๒) เสนอแนวทางการบริหาร การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

(๓) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

(๔) อื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร

การยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ <u>การยื่นข้อเสนอด้านราคา</u> ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องยื่นเสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามเวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องเสนอราคาเป็นเอกสาร

๗.๒ <u>การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค</u> ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องส่งเป็นไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบบกำหนด และให้ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารจริงทั้งหมดพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสาร ตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด ส่งถึงสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนมะขามชุม ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๗.๓ <u>การนำเสนอผลงาน</u> ให้นำเสนอตามข้อ ๗.๒ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนมะขามชุม ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันทำการที่ ๕ นับถัดจากวันเสนอราคาตามข้อ ๗.๑ (นับเฉพาะวันทำการ) โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช จะแจ้ง ระบุวันเวลาที่ชัดเจนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง การนำเสนอกำหนดให้ไม่เกินรายละ ๔๕ นาที ตามลำดับที่จะแจ้งต่อไป

๗.๔ <u>การนำเสนอผลงานตามข้อ ๗.๓</u> คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อมูลที่ยื่นในระบบตามข้อ ๗.๒ เป็นสำคัญ โดยผู้นำเสนอผลงานจะต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความชัดเจน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีข้อซักถาม

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๘.๒ ข้อเสนอทางเทคนิคคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ปัจจัยหลัก	คะแนน
๑) ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่ใกล้เคียงกับการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดงานในลักษณะเดียวกับงานจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันประกวดราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นซองข้อเสนอ โดยพิจารณาจากสัญญาว่าจ้างจะให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้ (๑) ๓ งานขึ้นไป ๑๕ คะแนน (๒) ๒ งาน ๘ คะแนน (๓) ๑ งาน ๔ คะแนน	๑๕
๒) แนวคิดการออกแบบ (Concept) รูปแบบ (Theme) และสัญลักษณ์ (key visual) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และสัญลักษณ์ (Key Visual) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจเข้าร่วมงานฯ (๑) มากที่สุด ๒๕ คะแนน (๒) มาก ๑๕ คะแนน (๓) น้อย ๑๐ คะแนน	๒๕
๓) การนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรม ๓.๑) ออกแบบและวางแผนผังภายในงาน (Layout) ให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยต้องนำเสนอแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) รายละเอียดการออกแบบตกแต่ง และรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ให้มีภาพมุมมองที่ชัดเจนเสมือนจริง มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน การนำเสนอและเอกสารน่าสนใจ (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๖ คะแนน (๓) น้อย ๒ คะแนน ๓.๒) การจัดพิธีเปิดงาน การนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีเปิด และลำดับพิธีการของพิธีเปิดงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงาน และสามารถสื่อความหมายของแนวคิดและรูปแบบของงานได้อย่างชัดเจน โดยมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความน่าสนใจมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็น Gimmick/Highlight ของพิธีเปิดได้อย่างโดดเด่น (๑) มากที่สุด ๑๕ คะแนน (๒) มาก ๑๐ คะแนน (๓) น้อย ๕ คะแนน	๒๕

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๔) การนำเสนอข้อมูลผู้ประกอบการ (ผู้ซื้อ) น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และทำตลาดที่สอดคล้องกับสินค้าของผู้ประกอบการเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๖ คะแนน (๓) น้อย ๒ คะแนน	๑๐
๕) การประชาสัมพันธ์ มีการนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์และการบริหารแผนงานการประชาสัมพันธ์มีความชัดเจน ครบถ้วน ครอบคลุม (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๖ คะแนน (๓) น้อย ๒ คะแนน	๑๐
๖) การนำเสนอการดำเนินโครงการฯ ๖.๑) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ภาพรวมของกิจกรรม มีความชัดเจน และครบถ้วนทุกกิจกรรมตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๖ คะแนน (๓) น้อย ๒ คะแนน ๖.๒) สามารถตอบข้อซักถามที่คณะกรรมการฯ มีข้อสงสัยและต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม (๑) มากที่สุด ๕ คะแนน (๒) มาก ๓ คะแนน (๓) น้อย ๑ คะแนน	๑๕

๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๘.๔ การให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๙. เงื่อนไขอื่น

๙.๑ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๙.๒ การให้คะแนนของคณะกรรมการฯ ให้ถือตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยการเปรียบเทียบตามรายการในเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านในระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๙.๔ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๙.๕ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามทำสัญญาจ้าง กรณีเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (*Covid-19*) หรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปลงนามในสัญญาจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๙.๖ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่จัดงานหรือยกเลิกการตกลงจ้าง กรณีเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (*Covid -19*) หรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

กรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดงานไปแล้วบางส่วนและยังไม่สิ้นสุดสัญญา หากมีประกาศโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (*Covid - 19*) หรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับการจัดงานจริง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๙.๗ เอกสาร/ข้อมูล/ภาพถ่าย/ภาพกราฟฟิก/งานออกแบบชิ้นงานหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ทั้งในรูปเอกสารและ/หรือรูปแบบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราชทุกประการ หากมีผู้เรียกร้องหรือแจ้งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องนั้นแต่เพียงผู้เดียว

๙.๘ การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือฐานข้อมูลอื่นใด เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่ามีการกระทำ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

๙.๙ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๐. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๒,๐๕๗,๑๕๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ สามารถลงนามในสัญญาได้ เมื่อได้รับโอนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งจำนวน

๑๑. การส่งมอบงานจ้าง

๑๑.๑ การส่งมอบงานจ้าง จำนวน ๑ งวดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ การส่งมอบงานจ้างตามข้อ ๖ ให้จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่มเอกสาร โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

และสำเนา ๓ ชุด) และบันทึกข้อมูลรูปแบบไฟล์ข้อมูลแยกเป็นหมวดหมู่จัดเก็บลงสื่อบันทึกข้อมูลภายนอก จำนวน ๒ ชุด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ส่งมอบงานภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๑๒.๑ การชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ๑ งวด เบิกจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จโดยส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝากธนาคาร และได้ให้ข้อมูลไว้กับผู้รับจ้างก่อนทำสัญญาจ้าง รวมทั้งต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารในกรณีที่มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของคู่สัญญาข้ามเขตท้องที่ในอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินในสัญญาจ้าง ที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง และไม่จ่ายเงินค่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือกับผู้ว่าจ้าง แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. การกำกับการดำเนินงานผู้รับจ้าง

๑๕.๑ ดำเนินการกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช และผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อองค์กร บุคคลหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรม ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

พาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่อยู่ เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๙ ถนนมะขามชุม ตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๕ ๖๐๖๙

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ