แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร สินค้าอัตลักษณ์ สินค้า BCG ธุรกิจบริการ และสินค้าศักยภาพของจังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อมโยงการค้าสู่ระดับสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม : จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตร สินค้าอัตลักษณ์ สินค้า BCG และสินค้าศักยภาพ พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) (จำนวน ๑ ครั้ง ๕๐ คูหา)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๑๕,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๒,๗๐๗,๐๖๕.๐๐ บาท บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ หจก. แม็ก ออแกไนซ์

๔.๒ หจก. ซี เอส เทรดดิ้ง ตรัง

๔.๓ หจก. โอ.เค.พลัส อีเวนท์แอนด์ออร์แกไนเซอร์ สงขลา-หาดใหญ่

๔.๔ บริษัท คิวดัง ออแกไนซ์เซอร์ แอนด์ อีเว้นท์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นางสุชาดา จะรา ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กรรมการ

๓. นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กรรมการ

.....ประธาน
นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์

.....กรรมการ
นางสุชาดา จะรา

.....กรรมการ
นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์

สรุปราคากลางแต่ละรายการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตร สินค้าอัตลักษณ์ สินค้า BCG และสินค้าศักยภาพ พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) (จำนวน 1 ครั้ง 50 คูหา) โครงการส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร สินค้าอัตลักษณ์ สินค้า BCG ธุรกิจบริการ และสินค้าศักยภาพของจังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อมโยงการค้าสู่ระดับสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบเงินงบประมาณ 2,615,000 บาท

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตการดำเนินงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
6.1 งานนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)				
	6.1.1 นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานให้มีความโดดเด่นสวยงาม มีเอกลักษณ์ และสะท้อนภาพลักษณ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมต่าง ๆ ของการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) ชื่อการจัดงาน (2) การออกแบบโลโก้งาน (Logo) (3) สโลแกน (Slogan) (4) สัญลักษณ์ (Key Visual)	1	งาน	9,687.50
	6.1.2 งานออกแบบผังการจัดงานในภาพรวม ดังนี้ เสนอแนวคิดโดยจัดทำผังงานภาพรวม (Floor Plan) ที่แสดงมิติ (Dimension) ลงมาตราส่วน (Scale) ในพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. และแสดงภาพ มุมมอง (Perspective) ที่ลงรายละเอียดสมจริง ชัดเจน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (1) พื้นที่คูหาแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คูหา ขนาดคูหาละไม่น้อยกว่า 4 ตร.ม. (2) พื้นที่เวทีการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด (3) พื้นที่เจรจาธุรกิจการค้า (Business Matching) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด (4) จุดอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด (5) จุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด (6) ซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด	1	งาน	21,500.00
	6.1.3 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงขั้นตอนการดำเนินงานทุกกิจกรรมโดยละเอียด	1	งาน	10,500.00
6.2 กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า				
	6.2.1 จัดหาสถานที่จัดงานและจำหน่ายสินค้า ภายในอาคารปรับอากาศ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน	1	งาน	882,875.00
	6.2.2 ออกแบบ และติดตั้งคูหาไม้หรือวัสดุอื่นที่ได้มาตรฐาน สวยงาม ไม่มีผนังกั้นสูงระหว่างคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คูหา ขนาดคูหาละไม่น้อยกว่า 4 ตร.ม. พร้อมจัดแบ่ง โซนพื้นที่จำหน่ายสินค้าให้สวยงาม และมีความน่าสนใจ และแต่ละคูหาติดตั้งอุปกรณ์สำหรับจำหน่ายสินค้าประกอบด้วย	1	งาน	28,250.00

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตการดำเนินงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
	(1) หลอดไฟฟลูออเรสเซนส์หรือหลอดแอลอีดี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หลอด/คูหา	200	หลอด	87,500.00
	(2) ปลั๊กไฟเต้าเสียบไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ แบบไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด (ในกรณีผู้ประกอบการบางรายจำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า 5 แอมป์ ในคูหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)	50	จุด	20,625.00
	(3) โต๊ะวางสินค้าพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ X ๑.๒๐ เมตร (กว้าง x ยาว) ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	50	ชุด	17,500.00
	(4) เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	100	ตัว	10,000.00
	(5) ถังขยะพร้อมถุงขยะ ไม่น้อยกว่า 1 ใบ	50	ใบ	5,500.00
	(6) ป้ายชื่อกลุ่ม หรือ ร้านค้า หรือ สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมงาน พร้อมหมายเลขคูหา โดยออกแบบให้สอดคล้องกับ Theme งานและขนาดให้เหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้ายต่อคูหา (กรณีคูหามีด้านที่ติดกับทางเดินมากกว่า 1 ด้าน ให้จัดทำป้ายให้ครบทุกด้านที่ติดกับทางเดิน)	50	ป้าย	34,375.00
	6.2.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ ตั้งแต่ระยะเวลาเตรียมการก่อนการจัดงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน และจัดผู้ประกอบการเข้าคูหาจำหน่าย วันละไม่น้อยกว่า 2 คน	1	งาน	6,225.00
	6.2.4 ติดตั้งไฟประดับตกแต่งภายในบริเวณงาน ให้มีความสว่างที่เห็นได้ชัดเจน	1	งาน	13,000.00
	6.2.5 ออกแบบ จัดทำ ติดตั้งพร้อมรื้อถอน ซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างที่แข็งแรง ทำด้วยเหล็ก หรือ ไม้ หรือ วัสดุอื่นที่แข็งแรง ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าร่วมงาน ขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมตกแต่ง ให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด	1	งาน	22,500.00
	6.2.6 ออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายสแตนดี้ไดคัท (Standee Die-Cut) ในรูปแบบการ์ตูนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50 x 1.80 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ป้าย/ชิ้น สำหรับเป็นจุด Check-in ประชาสัมพันธ์งาน โดยติดตั้งบริเวณทางเข้าพื้นที่จัดงานที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ตลอดระยะเวลาจัดงาน	1	งาน	14,125.00
	6.2.7 จัดให้มีคนสวมใส่ชุดมาสคอต (Mascot) โดยใช้คาแรกเตอร์ที่เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์งาน เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและลูกค้าเพื่อการเข้าถึงได้มากที่สุด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ในช่วงระยะเวลา 16.30 – 18.30 น. ของทุกวันในช่วงระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	46,250.00
	6.2.8 จัดให้มีการปูพรมเต็มพื้นที่การจัดงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน	1	งาน	55,000.00
	6.2.9 จัดให้มีพื้นที่กองอำนวยการ สำหรับประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลธุรกิจ โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ตร.ม. พร้อมป้ายข้อความว่า “กองอำนวยการ” ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ภายในพื้นที่ประกอบด้วย	1	งาน	4,875.00

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตการดำเนินงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
	(1) โต๊ะพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	ชุด	2,175.00
	(2) เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ วันละไม่น้อยกว่า 1 คน	1	งาน	4,875.00
	(3) และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ น้ำดื่ม	1	งาน	2,625.00
	6.2.10 ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง และอุปกรณ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวทีกลางสำหรับ การแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน (ไม่น้อยกว่า 5 วัน) และทำการรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน	1	งาน	59,500.00
	6.2.11 จัดให้มีผู้ดูแลและควบคุมระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง และอุปกรณ์ วันละไม่น้อยกว่า 2 คน	1	งาน	9,000.00
	6.2.12 จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว แสดงบรรยากาศการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า 2 คน	1	งาน	20,750.00
	6.2.13 จัดหาและรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดเก็บขยะ ค่ารักษาความปลอดภัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงาน	1	งาน	26,250.00
	6.2.14 จัดให้มีพื้นที่ หรือ บริเวณ หรือ เต็นท์ สำหรับปรุงอาหารและซักล้าง พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและระบบสาธารณูปโภค ให้เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่บริเวณนี้ เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการขัดข้องของระบบไฟฟ้าและประปา	1	งาน	10,000.00
	6.2.15 จัดให้มีพื้นที่จัดเก็บสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการทั้งหมด โดยมีป้ายบอกชื่อพื้นที่อย่างชัดเจน	1	งาน	8,750.00
	6.2.16 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ ขนย้าย และดูแลรักษาสินค้าของผู้ประกอบการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า 1	1	งาน	5,375.00
	6.2.17 จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดและเก็บขยะ ตั้งแต่ช่วงเตรียมการจัดงานจนวันรื้อถอน วันละไม่น้อยกว่า 2 คน	1	งาน	7,575.00
	6.2.18 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน พื้นที่สำหรับปรุงอาหารและซักล้าง พื้นที่จัดเก็บสินค้า ตั้งแต่ช่วงเตรียมการจัดงานจนถึงวันรื้อถอน วันละไม่น้อยกว่า 2 คน	1	งาน	12,250.00
	6.2.19 จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับผู้ประกอบการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ใบ	50	ใบ	17,937.50
	6.2.20 จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับผู้ซื้อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ใบ	10	ใบ	2,337.50
	6.2.21 จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใบ	3	ใบ	588.75
	6.2.22 จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับทีมงานผู้รับจ้างเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ใบ	10	ใบ	1,962.50

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตการดำเนินงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
	6.2.23 จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับสื่อมวลชนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ใบ	5	ใบ	1,043.75
	6.2.24 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่สามารถตัดสินใจได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	1	งาน	10,500.00
	6.2.25 จัดทำคู่มือผู้ประกอบการแสดงเวลาเปิด-ปิดงาน เวลาและสถานที่ขนส่งสินค้าและอุปกรณ์เข้างาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ สำหรับการเข้าร่วมงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เล่ม	50	เล่ม	18,500.00
	6.2.26 จัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมงานของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน	1	งาน	4,000.00
6.3 การโฆษณาประชาสัมพันธ์				
	6.3.1 ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ Infographic ป้ายประชาสัมพันธ์งาน ผ่านจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ตร.ม. ในบริเวณสถานที่จัดงาน หรือบริเวณเส้นทางรอบบริเวณสถานที่จัดงานที่มีจำนวนผู้ใช้เส้นทางนั้นเป็นจำนวนมาก หรือบริเวณทางเข้างานที่มองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 จุด โดยเริ่มเผยแพร่ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 5 วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	27,875.00
	6.3.2 ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ได้แก่ Facebook Fan page หรือ Instagram หรือ TikTok หรือ TVonline หรือ Youtube หรือ Website เพื่อการข่าวหรือวาไรตี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน และแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ก่อน การจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้นแต่ละช่องทางละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง (รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง) ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอ รายชื่อและจำนวนผู้ติดตามแต่ละช่องทางที่ผู้รับจ้างสามารถนำข่าวประชาสัมพันธ์ ไปเผยแพร่ได้จริงในช่วงระยะเวลาการจัดงานที่กำหนด (รายชื่อสื่อที่เสนอมาต้องตรงกับการส่งมอบงาน)	1	งาน	155,000.00
	6.3.3 ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที และไม่มากกว่า 60 วินาที	1	งาน	1,575.00
	6.3.4 เผยแพร่สปอตวิทยุผ่านสถานีวิทยุ (โดยเป็นสถานีวิทยุที่มีผู้ติดตามทางช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 บัญชี) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานี โดยเริ่มเผยแพร่ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง และตลอดระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง ภายหลังที่มีการออกอากาศ ครบทั้งสิ้น 100 ครั้ง ในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องมีใบยืนยันจำนวนครั้งการออกอากาศวิทยุจากสถานีวิทยุ	1	งาน	50,750.00

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตการดำเนินงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
	6.3.5 ออกแบบ ผลิต และแจกสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ขนาด A4 พับครึ่งเป็น A5 ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า 130 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 แผ่น ให้กับประชาชน บริเวณสถานที่จัดงานที่มีประชาชนเดินผ่านจำนวนมาก และมองเห็นได้อย่างชัดเจน	1	งาน	21,375.00
6.4 กิจกรรมพิธีเปิดงาน				
	6.4.1 ออกแบบ จัดทำเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดและการแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ไม่น้อยกว่า 5 วัน) ตกแต่งให้สวยงามตาม Theme ของงาน และโครงสร้างพื้นเวทีต้องเป็นวัสดุคงทนแข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เวที ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 6.0 x 0.60 เมตร (กว้าง x ยาว x สูง) และทำการรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน	1	งาน	577,295.00
	6.4.2 ออกแบบติดตั้งฉากหลัง (Backdrop) เวทีกลางสำหรับพิธีเปิดและการแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ไม่น้อยกว่า 5 วัน) ด้วยจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 2 X 3 เมตร (กว้าง x ยาว)	1	งาน	754,400.00
	6.4.3 ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง และอุปกรณ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวทีกลางสำหรับพิธีเปิด	1	งาน	719,250.00
	6.4.4 จัดพิธีเปิดงานในรูปแบบสากล ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย สร้างความแปลกใหม่ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน	1	งาน	971,518.75
	6.4.5 จัดหาวิธีการเปิดงาน (Gimmick) สำหรับประธาน และดำเนินการพิธีเปิดงาน	1	งาน	1,155,210.94
	6.4.6 จัดให้มีชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง	5	ตัว	1,421,919.92
	6.4.7 จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม เพื่อรับรองผู้มาร่วมงานกิจกรรมด้านหน้าเวทีกลางตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว	50	ตัว	1,790,776.15
	6.4.8 จัดให้มีโพเดียม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ประกอบด้วย โลโก้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และ โลโก้จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 2 ชุด	2	ชุด	2,012,908.69
	6.4.9 จัดให้มีไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	2	ชุด	2,211,436.11
	6.4.10 จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินพิธีเปิดงานที่มีความรู้ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (ประกอบด้วยพิธีกรภาคภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และพิธีกรภาคภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน) ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอรายชื่อพิธีกรที่ผู้รับจ้างสามารถจัดให้มีได้จริง ในช่วงระยะเวลาการจัดงานที่กำหนด (รายชื่อพิธีกรที่เสนอมาต้องตรงกับการส่งมอบงาน)	2	คน	2,514,282.89
	6.4.11 จัดทำสคริปต์ (Script) บทพิธีกรในพิธีเปิดงาน และกำกับดูแลพิธีเปิดงาน	1	งาน	2,967,474.18
	6.4.12 จัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ (Sequence) ตลอดทั้งงาน	1	งาน	3,399,539.99
	6.4.13 จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	1	คน	3,884,219.00
	6.4.14 จัดให้มีการแสดงที่สื่อถึงศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง	1	ชุด	4,404,067.47

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตการดำเนินงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
	6.4.15 จัดหาของที่ระลึก (เป็นสิริมงคล) สำหรับประธานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น	1	ชิ้น	5,027,956.91
	6.4.16 จัดหาของที่ระลึก (แก้วเก็บความเย็น) สำหรับแขกรับเชิญ หรือ แขกผู้มีเกียรติ หรือ ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น	50	ชิ้น	5,732,536.86
	6.4.17 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด	50	ชุด	6,437,112.35
	6.4.18 จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุมและเก้าอี้สำหรับจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	ชุด	7,313,534.14
	6.4.19 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2	คน	8,294,882.68
	6.4.20 จัดให้มีป้ายข้อความตั้งโต๊ะข้อความว่า "จุดลงทะเบียน" จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย	1	ป้าย	9,393,798.85
	6.4.21 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาในพิธีเปิดงาน การลงทะเบียน พร้อมรับของที่ระลึก การดูแลนำเข้าสู่บริเวณพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2	คน	10,609,431.70
	6.4.22 จัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมงานของประธาน แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	1	งาน	12,014,050.64
	6.4.23 เชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย มาจัดทำข่าวในวันพิธีเปิดงาน พร้อมเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดงานในเว็บไซต์ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เว็บไซต์	5	ราย	13,567,766.84
	6.4.24 จัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด	5	ชุด	15,360,169.21
6.5 กิจกรรมการแสดงและกิจกรรมส่งเสริมการขาย				
	6.5.1 จัดให้มีการแสดงดนตรี วันละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และการแสดงศิลปวัฒนธรรม วันละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อวัน เพื่อส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาจัดงาน (จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน)	1	งาน	46,250.00
	6.5.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นการจำหน่าย วันละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน วันละไม่น้อยกว่า 20,000 บาท เช่น สินค้านาทีทอง คูปองเงินสด ซื้อสินค้าลุ้นรับของรางวัล เป็นต้น	1	งาน	100,000.00
	6.5.3 จัดให้มีพิธีกรประจำวัน เพื่อส่งเสริมการขายภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า 2 คน	2	คน	24,000.00
	6.5.4 จัดกิจกรรมไลฟ์สดขายสินค้าทุกวัน (จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน) วันละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เกิดมูลค่าการจำหน่ายไม่น้อยกว่าวันละ 10,000 บาท ผ่านช่องทางออนไลน์ของบุคคลที่มีอิทธิพลในโลกโซเชียล (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 บัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง ได้แก่ Facebook Fan page หรือ Instagram หรือ TikTok หรือ TVonline หรือ Youtube ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอ รายชื่อและจำนวนผู้ติดตามที่ผู้รับจ้างสามารถจัดกิจกรรมไลฟ์สดขายสินค้าทุกวันได้จริงในช่วงระยะเวลาการจัดงานที่กำหนด (รายชื่อสื่อที่เสนอมาต้องตรงกับการส่งมอบงาน)	1	งาน	110,000.00

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตการดำเนินงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
6.6 กิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า				
	6.6.1 จัดหาพื้นที่สำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Business Matching) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ตร.ม. ออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับ การเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน ประกอบด้วย	1	งาน	10,500.00
	(1) โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว	2	ตัว	1,975.00
	(2) เก้าอี้สำหรับเจรจาธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว	4	ตัว	2,000.00
	(3) โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางการค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ X ๑.๒๐ เมตร (กว้าง x ยาว) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว	1	ตัว	3,187.50
	(4) เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว	3	ตัว	1,162.50
	(5) ปากกาสำหรับลงนาม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ด้าม	3	ด้าม	532.50
	(6) ฉากหลัง (Backdrop) ประกอบข้อความว่า "เจรจาธุรกิจการค้า (Business Matching)" ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 3 เมตร (สูง x กว้าง) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	ชุด	20,000.00
	(7) ป้ายข้อความตั้งโต๊ะข้อความว่า "เจรจาธุรกิจการค้า (Business Matching)" จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ป้าย	3	ป้าย	3,075.00
	(8) จัดหา ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หรือ โน๊ตบุ๊ค หรือ จอทีวี หรือ อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมเจรจาธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ พร้อมติดตั้งระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ต ให้เพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้ง จัดเตรียมอุปกรณ์เสริมที่จำเป็น เช่น หูฟังที่มีไมโครโฟน กล้องจับภาพ เป็นต้น รวมทั้งสิ้นอย่างน้อย 2 ชุด หรือให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	1	งาน	14,375.00
	(9) วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น อาทิ กระดาษขาว A4 ปากกาลูกลื่น ดินสอ ปากกาลบคำผิด post-it แฟ้มใส และถังขยะ เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	1	งาน	2,412.50
	6.6.2 ประสานผู้ซื้อเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย (ให้เสนอรายชื่อ ตำแหน่ง และชื่อสถานประกอบการของบุคคลที่เสนอรายชื่อมาสังกัดอยู่ ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้จริงไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิคให้ชัดเจนและตรงกับการส่งมอบงาน)	10	ราย	115,000.00
	6.6.3 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2	คน	7,500.00
	6.6.4 จัดเตรียมและจัดทำเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางการค้า (MOU) เพื่อรองรับการลงนามในการเจรจาธุรกิจการค้า (Business Matching) ให้มีจำนวนเพียงพอต่อ จำนวนการลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางการค้า (MOU) ทั้งหมด	1	งาน	5,000.00
	6.6.5 จัดให้มีล่ามแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ) ตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2	คน	15,250.00

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตการดำเนินงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง
6.7 การเดินทางของคณะเจ้าหน้าที่				
	จัดให้มีรถตู้เพื่อใช้ในการรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ไป-กลับ จากที่พักถึงสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน วันละไม่น้อยกว่า 1 คัน	5	วัน	19,250
6.8 การประเมินผลการจัดงาน				
	6.8.1 จัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานทุกราย จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด พร้อมสรุปการประมวลผล	50	ชุด	12,000.00
	6.8.2 จัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจสำหรับประชาชนผู้เข้ามาร่วมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชุด โดยการสุ่มตัวอย่างจัดเก็บอย่างน้อยวันละ 50 ราย พร้อมสรุปการประมวลผล	250	ชุด	35,000.00
	6.8.3 จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการที่นำสินค้าเข้าร่วมงานทุกราย และสรุปรายงานยอดจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจรายวันตลอดการจัดงานให้สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบเป็นรายวัน และยอดรวมตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดอันดับสินค้าขายดีประจำวัน 5 อันดับแรก	1	งาน	2,125.00
	6.8.4 ประมวลผลภาพกิจกรรมการจัดงานในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1	งาน	3,750.00
	6.8.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Business Matching) ประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชื่อผู้ซื้อ-ผู้ขาย ข้อมูลการตกลงทางการค้า การสั่งซื้อสินค้า มูลค่าการซื้อขาย เป็นต้น	1	งาน	14,125.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				**2,707,065.00**