สนง. ปปช. ผวจ.นศ.
เลขที่รับ ๔๓๔
วันเดือนปี ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา ..... น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๑

ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/๑๙๙๑ **วันที่** ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๑๙๒๙
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา .....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้มีคำสั่งที่ ๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราช **(เอกสาร ๑)**

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook: สำนักงาน ป.ป.ช. และ YouTube: สำนักงาน ป.ป.ช. 'NACC Thailand official' โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และจังหวัดนครศรีธรรมราชมีหนังสือแจ้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงดังกล่าว **(เอกสาร ๒)**

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรอบระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราชได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ กรอบระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๒ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT

๒.๓ กรอบระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๒ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดำเนินการจัดเก็บโดยสำนักงาน ป.ป.ช. และ Third Party จากสถาบันวิจัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมิน ITA ของจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบระยะเวลาการประเมิน เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ มีหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมิน ITA ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓.๒ มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่กำกับดูแลสำนักงานจังหวัดเป็นประธานกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

/ ๓.๓ มอบหมาย ...

๓.๓มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่กำกับดูแลสำนักงานจังหวัด ในฐานะประธานกรรมการฯ เป็นประธานการประชุม ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๔.๑ ลงนามในหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่กำกับดูแลสำนักงานจังหวัด เป็นประธานกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามข้อ ๓.๒

๔.๓ มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่กำกับดูแลสำนักงานจังหวัด ในฐานะประธานกรรมการฯ เป็นประธานการประชุม ตามข้อ ๓.๓

(นายสนั่น ณ นุวงษ์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

(นายเอกชัย สุนทร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

-ลงนามตามข้อ ๔.๑
-มอบหมายตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓

(นายสมชาย ลีหล้าน้อย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙

☑ ลงนัด
○ มอบหมาย.....
○ แจ้งติดภารกิจ

(นางวจิราพร อมาตยกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๙

ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๘๔๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านหรือมอบหมายผู้ที่รับผิดชอบงานดังกล่าว เข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช และแจ้งแบบตอบรับให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขอให้นำปฏิทินและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มาในวันประชุมด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ลีหล้าน้อย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ปฏิทินและหลักเกณฑ์ แบบตอบรับ

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๑

รูปภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช











รายงานการประชุม
คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม

๑. นางวจิราพร	อมาตยกุล	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช	ประธาน
๒. นายวุฒิศักดิ์	มิตรเอียด	แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓. น.ส.จุฑาทิพย์	คงเพ็ชร์	แทน พลังงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๔. นางขวัญยืน	อักษรภาลี	แทน คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๕. น.ส.ลลิดา	สังข์ทอง	แทน อุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๖. น.ส.ศิริทิพย์	แป้นคง	แทน วัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๗. น.ส.วัลภา	คล้ายดอกจันทร์	แทน ประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๘. นางศิริกาญจน์	ไชยธรรม	แทน พาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๙. น.ส.ปิยะดา	มาศจด	แทน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๐. นายวรรณชัย	ภูมิสถิต	แทน หน.สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๑. น.ส.พิมพ์ชนก	จิตต์มีธรรม	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๒. น.ส.นันทัชพร	ชัยฤกษ์	แทน สหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๓. น.ส.ชญาน์นันท์	เสตะพันธ์	แทน แรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๔. นางฐิตามร	ช่วยเหลือ	แทน ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอปากพนัง	
๑๕. นายปฐวี	สุวรรณบำรุง	แทน ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอทุ่งสง	
๑๖. น.ส.วิลาวัณย์	ณนุวงษ์	แทน ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๗. น.ส.ผกามาศ	ประสารการ	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๘. น.ส.โชติรส	แผ้วศรี	แทน ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๙. นายวิญญู	พิศแลงาม	แทน สถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๐. นายชินโนรส	บุญพิทักษ์	แทน พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๑. น.ส.ธิติกานต์	มาสิง	แทน ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๒. น.ส.ขนิษฐา	เกื้อกูล	แทน ปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๓. น.ส.ทิพวรรณ	พรหมทอง	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๔. นางเอมอร	ศรีมุกข์	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๕. น.ส.อรวรรณ	รัตนมุณี	แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๖. นายวีระศักดิ์	อุปฐาก	แทน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๗. นางพรทิพย์	ดิษฐศรี	แทน เกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๘. นางพวงทิพย์	อ้นประวัติ	แทน จัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๙. น.ส.ขนิษฐา	นาควิโรจน์	แทน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๐. นางประภา	ศรีทอง	แทน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๑. นางศรินา	ขุนเพชร	แทน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	เลขานุการ
๓๒. น.ส.สุมาลี	พรหมเกตุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๓๓. น.ส.ชินันพร .....

๓๓. น.ส.ชินันพร	มาศเมฆ	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นายอัครพงศ์	ยินดี	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ประกันสังคมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.นารีวัลย์	จันทร์สมมิตร	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. น.ส.สุกัญญา	รำพึงนิตย์	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. น.ส.นารีวัลย์	จันทร์สมมิตร	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. น.ส.สายใหม	จิตมัง	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. น.ส.สุภัค	เภรีพล	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๕. น.ส.ภัทราภรณ์	พรหมเพศ	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ดิฉัน นางวจิราพร อมาตยกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นประธานการประชุมในวันนี้ ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘,๓๒๐ หน่วยงาน และจังหวัดได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาคเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงฯ ดังกล่าว รวมทั้งแจ้ง อปท. ให้รับฟังผ่านระบบออนไลน์ด้วยแล้ว

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราชในปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

/ ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบ**

เลขานุการ **๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

จังหวัดนครศรีธรรมราชมีคำสั่งที่ ๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย ๑) คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒) คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ นำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการ **๓.๒ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้**

๓.๒.๑ กรอบระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราชได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๒ กรอบระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๒ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT

๓.๒.๓ กรอบระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๒ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดำเนินการจัดเก็บโดยสำนักงาน ป.ป.ช. และ Third Party จากสถาบันวิจัยหรือสถาบันอุดมศึกษา นำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการ **๓.๓ รายละเอียดการประเมิน ITA ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๓.๓.๑ <u>การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน</u>

หน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นเข้าสู่กระบวนการประเมินบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน โดยใช้ Username และ Password เดิม (สำนักงานจังหวัดดำเนินการ)

๓.๓.๒ <u>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT</u> ประกอบด้วย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๘) มีเกณฑ์ระดับการประเมิน ๓๐% วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งกระบวนการโดยจะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างและจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด IIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด **ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจำนวนค่าขั้นต่ำ IIT ของจังหวัด จำนวน ๙๕ คน** โดยมี<u>ข้อคำถามกลาง จำนวน ๒๐ ข้อ และข้อคำถามเฉพาะ จำนวน ๑๐ ข้อ</u> ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

/ ๓.๓.๓ การเก็บข้อมูล ....

๓.๓.๓ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด EIT ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเกณฑ์ระดับการประเมิน ๔๐% วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะดำเนินการโดย หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างและจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด EIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด **ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ของจังหวัด จำนวน ๑๐๐ คน** โดยมีข้อคำถามกลาง จำนวน ๗ ข้อ และข้อคำถามเฉพาะ จำนวน ๑๐ ข้อ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

๓.๓.๔ การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประกอบด้วย แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีเกณฑ์ระดับการประเมิน ๓๐% เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒๖ ข้อ นำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการ **๓.๔ ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ระดับ	ผ่านดีเยี่ยม
คะแนน ๘๕.๐๐ ขึ้นไป (ทุกเครื่องมือ)	อยู่ระดับ	ผ่านดี
คะแนน ๘๕.๐๐ ขึ้นไป (บางเครื่องมือ)	อยู่ระดับ	ผ่าน
คะแนน ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	อยู่ระดับ	ต้องปรับปรุง
คะแนน ๐ - ๖๙.๙๙	อยู่ระดับ	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้คะแนน ๙๓.๖๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี (เฉพาะหน่วยงานส่วนภูมิภาคของจังหวัด) โดยมีค่าคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๓.๓๓ คะแนน, แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๑๖ คะแนน, ส่วนที่ ๒ = ๙๗.๗๘ คะแนน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙๓.๗๕ คะแนน ซึ่งมีผลคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๗๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๙	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๓	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๕๗	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๖๕	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๘๙	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๓๗	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๖๕	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๕.๐๐	คะแนน

/ มติ ...

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

เลขานุการ **๔.๑ แนวทางและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน**

๔.๑.๑ การทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดของส่วนราชการระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัดให้จังหวัดได้พัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับใช้ในการยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอให้ทุกส่วนราชการนำไปปรับปรุงพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำไปปรับใช้ในการยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านการประชุมผู้บริหารท้องถิ่นด้วย นำเรียนที่ประชุมพิจารณา

รายละเอียดตามเอกสาร ๒

ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัด ทางสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชจะไปนำเรียนผู้บริหารท้องถิ่นให้ดำเนินการดังกล่าว แต่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเข้าไปดูในภาพรวมได้ต้องเข้าไปดูแต่ละแห่ง จำนวน ๑๘๕ แห่ง โดยจะพยายามไปดูของเทศบาลที่ต้องปรับปรุงโดยด่วนมาวิเคราะห์ก่อน และได้รับแจ้งว่าจังหวัดนครศรีธรรมราชจะจัดโครงการ ITA ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ จะได้ใช้เวทีนี้ในการเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งไปดำเนินการ แต่ในปีนี้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลเฉพาะ OIT โดยจากการวิเคราะห์ข้อมูลของปีที่ผ่านมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะตก OIT เยอะมาก เนื่องจากมีข้อมูลครบแต่ ป.ป.ช. ชี้แจงว่าไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก็อาจจะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

เลขานุการ ข้อมูลเดียวกับผู้แทนท้องถิ่นจังหวัด เนื่องจากสำนักงานจังหวัดได้ลงพื้นที่ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ผ่านส่วนใหญ่จะเป็นส่วนของ OIT เนื่องจากมีการเปลี่ยน Admin เลยมีผลทำให้ OIT ไม่ผ่าน โดยจะต้องดูหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน

ประธาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝากผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชไปเน้นย้ำให้ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ และทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำไปปรับใช้ในการยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ให้ดีขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติ ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมอบหมายสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ

/ ๔.๑.๒ ผลการประเมิน ...

๔.๑.๒ ผลการประเมินที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินและผลการประเมินที่ควรปรับปรุงแก้ไข ขอให้ทุกส่วนราชการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น <u>รายละเอียดตามเอกสาร ๓</u>

<u>ข้อคำถามที่ไม่ผ่านการประเมิน</u>

หัวข้อ	คะแนน
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	72.73

<u>ข้อคำถามที่ควรปรับปรุงแก้ไข</u>

หัวข้อ	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.51
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	89.96
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	89.53
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88.74
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	88.06
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	85.05
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	87.67

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ ให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติ ปรับปรุง แก้ไข จุดอ่อน ในส่วนที่ได้คะแนนน้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เลขานุการ **๔.๒ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๔.๒.๑ แผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานจังหวัดได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดนครศรีธรรมราช นำเรียนที่ประชุมพิจารณา <u>รายละเอียดตามเอกสาร ๔</u>

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒.๒ การตอบแบบประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑) ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น E-Service ระเบียบกฎหมายต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ ๒) มอบหมาย ....

๒) มอบหมายภารกิจจัดทำรายละเอียดและสนับสนุนข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูล OIT ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อสำนักงานจังหวัดจะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์จังหวัดนครศรีธรรมราชและแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลของระบบ ITAS ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป รายละเอียดตามเอกสาร ๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนรายละเอียดข้อมูลให้จังหวัดเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมลงเว็บไซต์ของจังหวัด และให้ทุกส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวภัทราภรณ์ พรหมเพศ)
พนักงานทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศรินา ขุนเพชร)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัดนครศรีธรรมราช

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.69 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16)

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 88.51

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.73%	0.36%	1.45%	12.00%	24.00%	61.45%	88.51

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 89.96

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	81.82%	6.18%	3.64%	1.45%	2.18%	4.73%	89.96

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 99.64

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.64%	0.36%	99.64

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 93

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแน
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	0.36%	0.36%	0.36%	6.55%	15.27%	77.09%	93.4

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 97.82

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.91%	1.45%	2.55%	0.36%	0.36%	0.36%	97.82

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 95.49

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.64%	3.27%	0.73%	1.09%	1.82%	1.45%	95.49

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 97.82

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นานๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	93.45%	3.27%	2.91%	0.00%	0.00%	0.36%	97.82

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 99.56

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นานๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	97.82%	2.18%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.56

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 72.73

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	22.18%	1.09%	0.36%	3.27%	13.45%	59.64%	72.73

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 97.45

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	89.82%	8.00%	1.82%	0.36%	0.00%	0.00%	97.45

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 89.53

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	1.82%	0.73%	1.82%	6.91%	21.09%	67.64%	89.53

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 95.56

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	5.45%	11.27%	83.27%	95.56

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 92.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.36%	7.27%	24.36%	68.00%	92.00

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 90.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.36%	1.09%	0.73%	8.73%	22.18%	66.91%	90.40

EitPublic

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 90.68

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.97%	0.97%	0.00%	2.43%	33.01%	62.62%	90.68

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 91.65

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.97%	0.00%	0.49%	2.91%	29.61%	66.02%	91.65

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 99.03

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	99.03%	0.97%	99.03

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 88.74

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.97%	0.97%	1.46%	5.83%	31.55%	59.22%	88.74

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 88.06

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.97%	0.97%	1.94%	6.80%	31.55%	57.77%	88.06

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 90.39

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.97%	0.49%	0.97%	2.91%	32.52%	62.14%	90.39

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 85.05

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1.94%	0.49%	2.43%	9.22%	37.38%	48.54%	85.05

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 87.67

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.94%	0.49%	0.97%	5.34%	36.41%	54.85%	87.67

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 90.19

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	1.46%	0.49%	0.97%	2.91%	31.07%	63.11%	90.19

EitSurvey

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 97.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%	87.50%	97.50

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 97.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%	87.50%	97.50

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 98.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	98.00

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 92.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	92.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	95.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

แผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ช่วงระยะเวลา (สำนักงาน ป.ป.ช.)	ช่วงระยะเวลา (จังหวัด)	ขั้นตอน	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙	จังหวัดดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ITA ในระบบ ITAS	
๒	วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	จังหวัดกำหนดแผนการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓	วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙	จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาของจังหวัด	
๔	วันที่ ๒ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙	จังหวัดจัดโครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใต้แผนบูรณาการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๕	วันที่ ๒ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	วันที่ ๒ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	จังหวัดจัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๖	วันที่ ๒ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	วันที่ ๒ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. จังหวัดเตรียมความพร้อมโดยการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนสียภายใน (IIT) เพื่อรองรับการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จังหวัดเตรียมความพร้อมโดยการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อรองรับการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ซึ่งดำเนินการโดย หน่วยงานภายนอก (Third Party)	

หมายเหตุ : การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้จังหวัดอ้างอิงตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินคุณธรรมฯ ตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละจังหวัด

การมอบหมายภารกิจ
แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนครศรีธรรมราช
รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง (4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O3	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1) (4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน			
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		- แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินนงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ * สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	ทุกส่วนราชการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
O10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมิน * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
O11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน รายเดือน ไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน รายเดือน ไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv * ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น * กรณีจังหวัด ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	- ทุกส่วนราชการ (ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด)
O12	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการขัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง	- สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์/อำนวยการ) - ทุกส่วนราชการ (ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		(5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv * ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น * กรณีจังหวัด ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O13	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ. (บุคคล)
O14	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ. (บุคคล)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	
O15	ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2569	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ. (บุคคล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
O16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	สนจ.นศ. (บุคคล)
O17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สนจ.นศ. (บุคคล)
O18	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน	สนจ.นศ. (บุคคล)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O19	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	สนจ.นศ. (บุคคล)
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
O20	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	- แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อหน่วยงาน (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ	สนจ.นศ. (บุคคล)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
O21	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนงานหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	- ประเด็นการอนุมัติฯ มอบที่ทำการปกครองจังหวัด - ประเด็นการใช้อำนาจฯ มอบสนง.ขนส่งจังหวัด - ประเด็นการใช้งบประมาณ มอบสนง.คลังจังหวัด
O22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สนจ.นศ. (บุคคล)
ตัวชี้วัดย่อย 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
O23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริตหรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 * กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ทุกส่วนราชการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
O24	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ทุกส่วนราชการ
O25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด - แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ	สนจ.นศ. (บุคคล)
O26	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ (5) ผลการดำเนินการ (output) (3) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	ทุกส่วนราชการ

ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว๑๙๓๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๗๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๒๐๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ลิงก์เข้าร่วมประชุมฯ
๒. เอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แต่งตั้งคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านระบบ Webex Meeting โดยมี Meeting number : 2518 831 6785 และ Password : 1234567890 จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลาดังกล่าว และส่งแบบตอบรับให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยและลิงก์การเข้าประชุมได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ จันทร์สุข)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๕๓๑

ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย
หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. วัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๕. ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๖. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๗. เกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช
๘. สถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช
๙. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๐. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช
๑๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครศรีธรรมราชที่ ๑
๑๓. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทนครศรีธรรมราช
๑๕. ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๖. แรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขานครศรีธรรมราช
๑๘. ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๙. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๐. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๒. นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๒๓. นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
๒๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
๒๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด
๒๖. ประธานหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๗. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๘. ประธานชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๙. ผู้แทนคณะกรรมการธรรมมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๐. นายเจษฎา สมาธิ ประธานชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตนครศรีธรรมราช
๓๑. ร.ต.เจริญ ลักษณะจันทร์ ผู้แทนสภาองค์กรชุมชนตำบลสระแก้ว
๓๒. นายกฤษณะ วิวัตถ์สิริ ผู้สื่อข่าวสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๘
๓๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๕. อุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๖. ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช

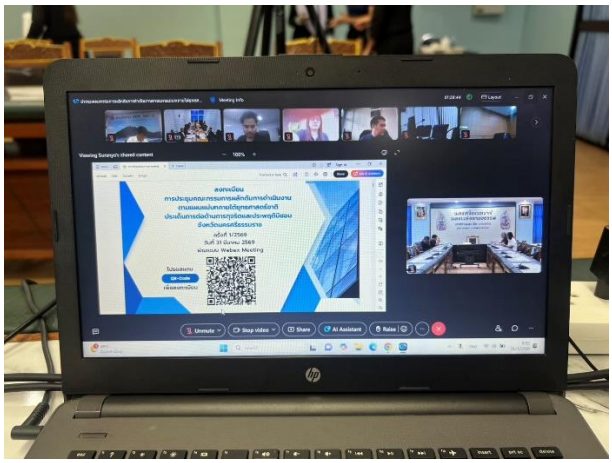
/๓๗. นายกอรปณัช....

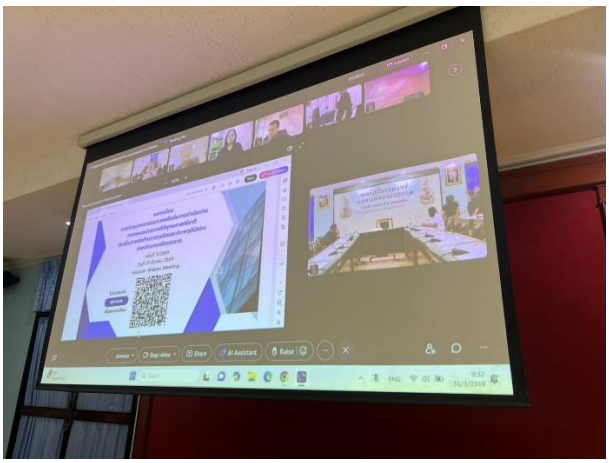
๓๗. นายกอรปณัช รัตนคช เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๘. นางสาวเสาวณีย์ โชติกะ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๙. นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง
๔๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา
๔๑. นายกเทศมนตรีตำบลบางพระ
๔๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
๔๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก
๔๔. นายกเทศมนตรีตำบลการะเกด
๔๕. นายกเทศมนตรีตำบลท่างิ้ว
๔๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน
๔๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
๔๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง
๔๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนาบนาก
๕๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก
๕๑. นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง
๕๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
๕๓. นายกเทศมนตรีตำบลเกาะทวด
๕๔. นายกเทศมนตรีตำบลพรหมคีรี
๕๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท
๕๖. นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน
๕๗. นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์
๕๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา
๕๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
๖๐. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

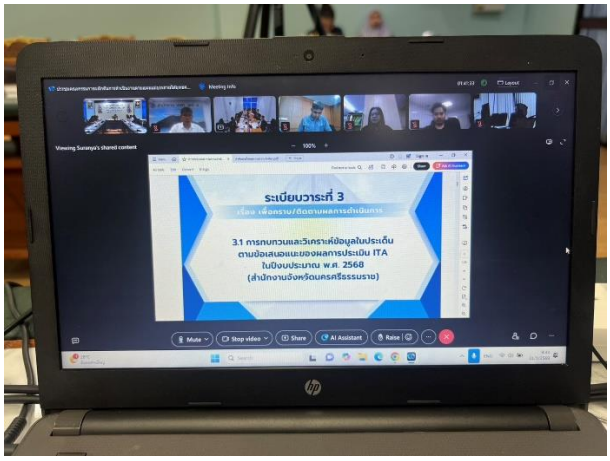
รูปภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

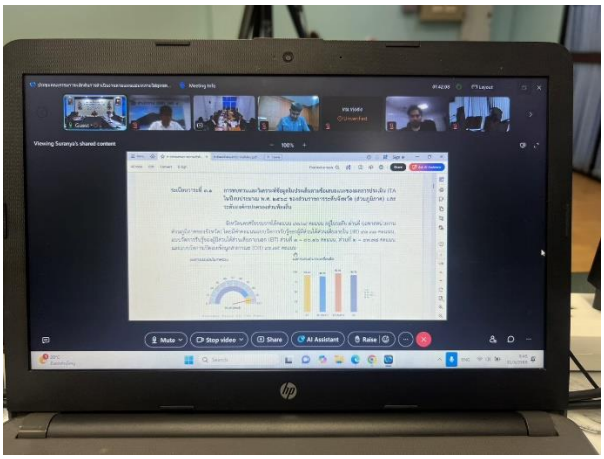












ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘**
(สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช)

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เพื่อทราบ/ติดตามผลการดำเนินการ**

๓.๑ การทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของส่วนราชการระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช)

๓.๒ หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช)

๓.๓ โครงการเสริมพลัง STRONG ประชาชนถอนหมุดพื้นที่เสี่ยงทุจริต (Empowering STRONG for Proactive Anti – Corruption : ESPAC) กิจกรรมแผนงานปฏิบัติการเสริมพลัง STRONG ประชาชนถอนหมุดพื้นที่เสี่ยงทุจริต ๗๖ จังหวัด (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช)

๓.๔ โครงการป้องปรามและลดคดีทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช)

๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนักงาน ปปท. เขต ๘ (ช่วงไตรมาส ๑ - ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักงาน ปปท. เขต ๘)

๓.๖ ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักงาน ปปท. เขต ๘)

๓.๗ หลักเกณฑ์การสมัครและคัดเลือกเครือข่ายต้นแบบในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สำนักงาน ปปท. เขต ๘)

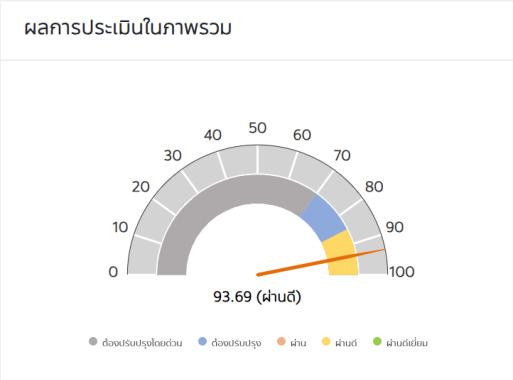
ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง เพื่อพิจารณา**

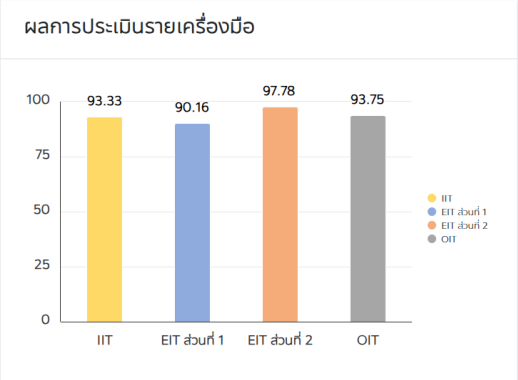
๔.๑ รับรองแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงาน ปปท. เขต ๘)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ **การทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของส่วนราชการระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้คะแนน ๙๓.๖๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี (เฉพาะหน่วยงานส่วนภูมิภาคของจังหวัด) โดยมีค่าคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๓.๓๓ คะแนน, แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๑๖ คะแนน, ส่วนที่ ๒ = ๙๗.๗๘ คะแนน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙๓.๗๕ คะแนน





โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้จังหวัดได้พัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับใช้ในการยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอให้ทุกส่วนราชการนำไปปรับปรุง พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อคำถาม	ข้อเสนอแนะ
I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
i2 บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
i12 บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

/ i15 บุคลากร ...

ข้อคำถาม	ข้อเสนอแนะ
i15 บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย
e4, e5 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e7 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
e8 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ
e9 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

สำหรับผลการประเมินประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘๕ หน่วยงาน โดยสรุปดังนี้

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลการประเมินระดับ ผ่านดีเยี่ยม จำนวน ๑๖ หน่วยงาน

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลการประเมินระดับ ผ่านดี จำนวน ๘๕ หน่วยงาน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลการประเมินระดับ ผ่าน จำนวน ๖๒ หน่วยงาน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลการประเมินระดับ ต้องปรับปรุง จำนวน ๒๑ หน่วยงาน

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลการประเมินระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน จำนวน ๑ หน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITAในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำไปปรับใช้ในการยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านการประชุมผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

นำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ
