# รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
# การจ้างเหมาจัดงาน "มหกรรมวิชาการ จังหวัดนครศรีธรรมราช"
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมความพร้อมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปเป็นกำลังใจในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ดี เก่ง มีคุณธรรม และจริยธรรม) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชน ได้แสดงออกถึงศักยภาพและสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในระดับจังหวัดนครศรีธรรมราช และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาคและระดับประเทศต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ ศิลปะการแสดงและทักษะด้านวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความสามารถที่เป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ สุนทรียภาพด้านดนตรี – นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง และสิ่งประดิษฐ์

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือองค์กร หรือสถาบันตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/๓.๕ ผู้ประสงค์...

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในฐานะห้ามเข้าหรือเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาเดียว หลังจากการส่งมอบงานและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง

๓.๘ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement :E-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**๔. ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน**

๔.๑ ข้อมูลทั่วไป

๔.๑.๑ ชื่องาน "มหกรรมวิชาการ จังหวัดนครศรีธรรมราช"

๔.๑.๒ ระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน เตรียมงานก่อนจัดงาน ๒ วัน และรื้อถอนหลังสิ้นสุดงาน ๓ วัน

๔.๑.๓ สถานที่จัดงาน ณ บริเวณสนามหน้าเมือง และโรงละครองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๒ พื้นที่จัดกิจกรรมการจัดงานมหกรรมวิชาการ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๒.๑ การดำเนินงานจัดเตรียมองค์ประกอบการออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงาน และส่วนงานที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องประสานรายละเอียดกับผู้ว่าจ้าง จัดทำข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

๑) เสนอแนวคิด ออกแบบ และวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดการจัดงาน โดยผู้เสนองานจะต้องเสนอแผนผัง (Floor Plan) และแผนภาพมุมมอง (Perspective) ซึ่งแสดงภาพมุมมองให้เห็นชัดเจน วางผังการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ พร้อมดูแลค่าใช้จ่ายสถานที่สำหรับจัดงาน ๓ วัน เตรียมงานก่อนจัดงาน ๒ วัน และรื้อถอนภายใน ๓ หลังสิ้นสุดงาน

๒) ออกแบบภาพรวมของงาน ตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่จัดงาน เช่น จัดทำป้ายบอกพื้นที่zoning bunting, Directory Board, Banner, Cutout, ป้ายไวนิล ตกแต่งพื้นที่โดยรอบเพื่อเป็นสื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงาน

๓) จัดให้มีรูปแบบการตกแต่งสถานที่พร้อมภาพจำลองแบบ ๓ มิติ ในเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา

๔) การออกแบบ ตกแต่งสถานที่ ภูมิทัศน์ และสร้างบรรยากาศตามกรอบงานที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

/๔.๒.๒ ผู้รับจ้าง...

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าสถานที่จัดงานที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน และสื่อถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร กว้างตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวน ๑ ซุ้ม โดยจะต้องตกแต่งให้มีความแข็งแรง สวยงาม โดดเด่น มีการใช้เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องมีการประสานงานกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดงานฯ

๔.๓ พื้นที่ส่วนนิทรรศการและการแสดงสินค้า

๔.๓.๑ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้านิทรรศการที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน และสื่อถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๓.๒ จัดหา ติดตั้ง และรื้อถอนเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖x๕๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง โดยภายในเต็นท์แต่ละหลังประกอบด้วยระบบแสงสว่าง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หลอด/เต็นท์ พร้อมพัดลมติดตั้งภายในเต็นท์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๔.๓.๓ จัดหา ติดตั้ง และรื้อถอนเต็นท์ ขนาด ๑๖x๒๔เมตร จำนวน ๑ หลัง อุปกรณ์ภายในเต็นท์ประกอบด้วย ระบบแสงสว่าง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ วัตต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลอด/เต็นท์

๔.๓.๔ จัดหา ติดตั้ง และรื้อถอนเต็นท์ ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๒ หลัง อุปกรณ์ภายในเต็นท์ประกอบด้วย ระบบแสงสว่าง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลอด/เต็นท์ พร้อมปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด/เต็นท์

๔.๓.๕ ออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งและรื้อถอนบูธไม้ ขนาด ๒.๔๐x๒.๐๐x๒.๔๐ เมตร สำหรับทำบูธส่วนนิทรรศการและการแสดงสินค้า ขนาด ๒x๒.๔x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูธโดยแต่ละบูธมีโครงสร้างเป็นไม้ โดยอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย ระบบแสงสว่าง หลอดไฟขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด/บูธปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด/บูธ โต๊ะหน้าขาวเรียบ ขนาด ๐.๕x๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว/บูธ เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว/บูธ ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อบูธให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒x๐.๘ เมตร จำนวน ๑๐๐ ป้าย โดยมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔ การออกแบบและจัดสร้างเวทีพร้อมระบบแสง สี เสียง

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง และจัดทำเวทีหลักสำหรับการจัดงานพร้อมกำหนดจุดวางเวที โดยมีรายละเอียด

๑) เวทีหลักจะต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๑๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๑ เมตร ซึ่งโครงสร้างต่างๆ ต้องมีความแข็งแรง ปลอดภัย และตกแต่งฉากหลังเวทีให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๒) จัดให้มีระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียงบนเวที ตลอดการจัดงาน

๓) ต้องมีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร จำนวน ๑ จอ ติดตั้งบริเวณด้านของเวทีสำหรับถ่ายทอดกิจกรรมบนเวทีตลอดงาน และผ่านจอ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว บริเวณงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๔) จัดหาเก้าอี้คลุมผ้าสีขาวหน้าเวทีสำหรับชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง และจัดทำเวทีรองภายในบริเวณการจัดงานพร้อมกำหนดจุดวางเวที โดยมีรายละเอียด

/๑) เวทีรอง...

๑) เวทีรองจะต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๑ เมตร ซึ่งโครงสร้างต่างๆ ต้องมีความแข็งแรง ปลอดภัย และตกแต่งฉากหลังเวทีให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๒) จัดให้มีระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียงสำหรับเวทีรองตลอดการจัดงาน

๓) จัดหาเก้าอี้พร้อมคลุมผ้าสีขาววางไว้หน้าเวทีสำหรับชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๔.๕ ระบบสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบความปลอดภัย

๔.๕.๑ ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าให้เพียงพอตลอดงานประสานหน่วยจ่ายไฟฟ้าสาธารณะ ตลอดทั้งรับผิดชอบค่าหม้อแปลงไฟฟ้า มิเตอร์ประปา น้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับการเตรียมงาน การจัดงานและการรื้อถอน

๔.๕.๒ ติดตั้งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างภายในบริเวณสถานที่จัดงาน และทางเดินรอบงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้สว่างเห็นได้ชัดเจน พร้อมรื้อถอนหลังสิ้นสุดงาน

๔.๕.๓ จัดหาให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ จุดๆ ละ ๑ คัน ติดตั้งภายในบริเวณสถานที่จัดงาน พร้อมคนดูแลรักษาความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ คน และทำความสะอาดทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๔.๕.๔ จัดหาพยาบาล จำนวน ๒ คน/วัน พร้อมด้วยรถพยาบาลเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน/วัน โดยจะต้องจัดให้อยู่ภายในบริเวณสถานที่จัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อไว้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔.๕.๕ จัดหาอุปกรณ์สำหรับทิ้งขยะ ติดตั้งภายในบริเวณงานไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บขยะ จำนวน ๔ คน/วัน สำหรับดูแลความสะอาดในพื้นที่บริเวณงานและโดยรอบสถานที่จัดงานโดยจะต้องจัดเก็บขยะภายในงานและสถานที่จัดงานโดยรอบวันละ ๒ ครั้ง และจะต้องขนขยะออกจากบริเวณ ที่จัดงานทุกวันตลอดการจัดงาน ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.

๔.๕.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในสถานที่จัดงานและบริเวณงานตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน/วัน โดยจะต้องดูแลความเรียบร้อยภายในงานและบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องใส่ชุดเครื่องแบบที่ชัดเจน อยู่ภายในบริเวณงานและประตูเข้างาน

๔.๕.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดจำนวน ๒ จุด อย่างน้อยจุดละ ๒ คน โดยเจ้าหน้าที่ต้องอยู่ประจำจุดตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ซึ่งจะต้องให้บริการตลอดการจัดงาน และสามารถให้บริการผู้เข้าชมงานในการให้ข้อมูล อธิบาย หรือตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง

๔.๕.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๑๐ คน สำหรับอำนวยความสะดวกในวันพิธีเปิดงาน โดยจะต้องเตรียมความพร้อมก่อนพิธีเปิดงานเริ่ม อย่างน้อย ๒ ชั่วโมง และหลังจากพิธีเปิดงานเสร็จสิ้นอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๔.๕.๙ ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

ทั้งนี้ในกรณีเกิดไฟดับ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองได้ทันที ทุกกรณีถ้าเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในช่วงการจัดงาน ขอให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

/๔.๖ ส่วนสนับสนุน...

๔.๖ ส่วนสนับสนุนกิจกรรมบนเวที และการออกแบบตกแต่งเวทีให้ดูสวยงามน่าสนใจ

การดำเนินงานจัดเตรียมองค์ประกอบการออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงาน และส่วนงานที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องประสานรายละเอียดกับผู้ว่าจ้าง จัดทำในพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร ผู้เสนอราคาต้อง

๔.๖.๑ จัดให้มีโล่รางวัล ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๗๐ ชิ้น พร้อมระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖.๒ จัดให้มีของรางวัลสำหรับชุดการแสดงบนเวที จำนวน ๓๐๐ ชิ้น โดยแต่ละชิ้นจะต้องมีราคาไม่ต่ำกว่าชิ้นละ ๑๐๐.- บาท

๔.๖.๓ จัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงเสียง ที่เพียงพอต่อการทำพิธีเปิดงาน กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานและการแสดงบนเวทีตลอดการจัดงาน

๔.๖.๔ จัดตกแต่งบริเวณเวทีให้มีความสอดคล้องกับ Theme ของงาน และสื่อถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๖.๕ บริการจัดงานและจัดหาพื้นที่รองรับบริการจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้มีความสะดวกเพียงพอ

ให้ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด รวมทั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่ติดตั้งไว้ทุกจุดทั้งในและนอกสถานที่จัดงาน พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ดีดังเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน หากเกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่ใช้จัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างซุ้มประตูเข้างาน เวที และอื่นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบแปลนแผนผังรายละเอียดเสนอประกอบการพิจารณา และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ส่วนพิธีเปิด กิจกรรมบนเวที และการแสดงต่างๆ ภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๗.๑ การดำเนินงานจัดเตรียมส่วนพิธีเปิด กิจกรรมบนเวที และการแสดงต่างๆ ภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องประสานรายละเอียดกับผู้ว่าจ้าง จัดทำข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับพิธีเปิดงานทั้งหมด พร้อมจัดทำเวทีและฉากหลังเวทีให้สวยงาม สอดคล้องกับ Theme ของงาน

๒) วางแผน/ออกแบบพิธีเปิดที่สวยงาม มี Gimmick และทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน และจัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด

๓) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดโดยประสานกำหนดการ รายชื่อแขกผู้มีเกียรติ และข้อมูลต่างๆ จากผู้ว่าจ้าง

๔) จัดพิธีกรที่มีประสบการณ์ เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดงานที่เหมาะสมเข้ากับ Theme ของงาน อย่างน้อย ๑ ชุด

๖) จัดให้มีชุดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธาน จำนวน ๑ ชุด และจัดให้มีเก้าอี้ที่มีผ้าคลุมสีทองผูกโบว์สีทองสำหรับแขกผู้มีเกียรติในวันเปิดงาน จำนวน ๑๐๐ ตัว และเก้าอี้ที่มีผ้าคลุมสีขาวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวสำหรับบุคคลทั่วไปที่จะเข้าร่วมในพิธีเปิดงาน

/๗) จัดเตรียม...

๗) จัดเตรียม Podium จำนวน ๒ ตัว ให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน และมีความทันสมัย พร้อมดอกไม้สดวางบน Podium จำนวน ๒ จุด พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

๘) จัดให้มีพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน สำหรับดำเนินกิจกรรมบนเวทีหลักตลอดวันงาน ทั้ง ๓ วัน

๙) จัดให้มีช่อดอกไม้ติดเสื้อ (Boutonniere) สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ชุด โดยจะต้องมีความเหมาะสม

๑๐) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับแขกผู้มีเกียรติ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับ Theme ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๑๑) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับสื่อมวลชนที่มาร่วมงานซึ่งจะต้องสอดคล้องกับ Theme ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๑๒) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและแขกผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด

๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับ พร้อมแต่งกายด้วยชุดที่สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อทำหน้าที่ต้อนรับแขกและดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ

๑๔) จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ จุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนจุดละไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๕) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๑๖) จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงานโดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๗) จัดหาบริเวณสำหรับรับรองประธานเปิดงาน แขกผู้มีเกียรติ ในวันเปิดงาน โดยสามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๘) จัดทำกำหนดการจัดงานตลอด ๓ วันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

<u>๔.๘การประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานและการดำเนินงานอื่นๆ</u>

๔.๘.๑ ผลิตสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ผ่านคลื่นวิทยุที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง ในช่วงเวลาก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน

๔.๘.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่รอบเมือง จำนวน ๔ คัน พร้อมจัดทำป้ายไวนิลติดข้างรถแห่คันละไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย (ด้านข้างขนาด ๒.๐๐x๑.๘๐ เมตร) และจัดทำสปอร์ตรถแห่ความยาว ๓๐ นาที ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๖ ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนวันเริ่มงาน ๑ วัน จนสิ้นสุดการจัดงาน โดยจะต้องวิ่งผ่านเส้นทางดังนี้

๑) ถนนราชดำเนิน
๒) ถนนพัฒนาการคูขวาง
๓) ถนนกะโรม
๔) ถนนศรีธรรมโศก

/๔.๙ การประชาสัมพันธ์...

๔.๙ การประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จัดงานและการดำเนินงานอื่นๆ

๔.๙.๑ จัดหาจุดลงทะเบียนและจุดประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมภายในบริเวณที่จัดงานโดยเข้ากับ Theme ของงาน

๔.๙.๒ จัดทำจุดสำหรับถ่ายรูปโดยมีฉากหลัง (Back Drop) ที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน และสื่อถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ผู้เข้าร่วมงานได้ถ่ายรูปเก็บไว้เป็นที่ระลึก โดยต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร และจะต้องมีชื่องาน "มหกรรมวิชาการจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๑" ปรากฏเด่นชัดติดตั้งในจุดที่เหมาะสม

๔.๙.๓ จัดทำบอร์ดแสดงแผนผังพื้นที่การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๕ เมตร ติดตั้งหน้างาน

๔.๙.๔ จัดทำบอร์ดตารางการแสดง/กิจกรรมในแต่ละวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ บอร์ด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔๐ เมตรออกแบบให้สวยงาม และสามารถมองเห็นชัดเจน ติดตั้งหน้างาน

๔.๙.๕ จัดทำป้ายบอกเส้นทางต่างๆ ภายในงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๙๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๔.๙.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างจัดเตรียมการจัดงาน จนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน ในรูปแบบของภาพนิ่งและบันทึกลงใน DVD จำนวน ๓ ชุด ในรูปแบบภาพเคลื่อนไหวพร้อมบันทึกเสียงทุกขั้นตอนตั้งแต่การเตรียมงานจนสิ้นสุดงาน และบันทึกลงใน DVD จำนวน ๓ ชุด ให้กับผู้ว่าจ้าง

๔.๙.๗ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๓x๕ เมตร จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งบริเวณหน้างาน จำนวน ๒ จุด

๔.๑๐ การบริหารจัดการ

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ (รวมวันก่อสร้าง ๒ วัน วันงาน ๓ วัน และเวลารื้อถอนทั้งหมดของงาน)

๔.๑๐.๒ รับผิดชอบค่าติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ตกแต่งบูธทั้งหมด

๔.๑๐.๓ ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และปลั๊กไฟ รักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในงาน ตลอดจนบริหารจัดการค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ตั้งแต่วันก่อสร้างจนสิ้นสุด ณ วันรื้อถอนบูธ

๔.๑๐.๔ ประสาน ติดตาม บริการ และอำนวยความสะดวกในด้านการก่อสร้างบูธแก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยจัดตั้งกองอำนวยการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ภายในงาน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านการก่อสร้าง/ตกแต่งบูธได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันงาน ทั้ง ๓ วัน

๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดงาน โดยสุ่มจากผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแนบไฟล์รายงานมาในรูปแบบ CD จำนวน ๒ ชุด เพื่อส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ**

๕.๑ กำหนดจัดงานมหกรรมวิชาการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณสนามหน้าเมือง และโรงละครองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราชตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

/๕.๒ ให้ผู้รับจ้าง...

๕.๒ ให้ผู้รับจ้าง เริ่มต้นทำงาน ณ สถานที่จัดงานตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดและให้มีการตรวจสภาพความพร้อมของสถานที่จัดงาน และทดสอบระบบไฟฟ้า แสงสว่างและระบบสียง ให้มีความชัดเจนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันก่อนวันเปิดงาน

**๖. ระยะเวลาการส่งมอบงานหรือโครงการ**

๖.๑ งานการจัดสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กำหนดส่งมอบงานเบื้องต้นก่อนวันเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิมพร้อมส่งมอบให้ผู้ดูแลสถานที่ ในกรณีที่สถานที่เกิดชำรุดเสียหาย จะต้องดำเนินการซ่อมแซมสถานที่อยู่ในสภาพเดิม ส่งมอบพื้นที่หลังสิ้นสุดการจัดงานอย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน

๖.๒ กำหนดส่งมอบงานด้านเอกสาร และภาพประกอบและวีดีทัศน์ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๐วัน หลังสิ้นสุดงาน

**๗. งบประมาณในการดำเนินการ**

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๙๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการงบจังหวัดภายใต้แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

**๘. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ**

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

**๙. รายละเอียดการนำเสนองาน**

๙.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบแผนการจัดงานอย่างละเอียด ตามข้อ ๔ ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโดยยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในรูปแบบไฟล์ PDF อย่างละเอียดเพื่อความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นเสนอ

๙.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนของเอกสารที่จะใช้เสนอราคานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้เหมือนกับการจัดงานจริงทุกประการ

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดใบเสนอราคา และราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ต่อคณะกรรมการฯ

**๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง**

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัดนครศรีธรรมราช จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

/๑๐.๒.๒ หากผู้ประสงค์...

๑๐.๒.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัด เท่านั้น

๑๐.๒.๓ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนกิจกรรม ๓ ข้อหลัก รวม ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอการจัดงาน

๑.๑ มีแผนการดำเนินงานทุกขั้นตอนและกำหนดการจัดงานอย่างละเอียด

๑.๒ ระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง

๑.๓ การออกแบบป้าย ซุ้มประตู

๑.๔ ความมีชื่อเสียงของพิธีกรในพิธีเปิด

๑.๕ ความมีชื่อเสียงของพิธีกรดำเนินกิจกรรมบนเทวี

๑.๖ การแสดงประกอบพิธีเปิดงาน

๒) การประชาสัมพันธ์ การจัดทำสปอร์ต การประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่รอบเมือง และป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านคัตเอาท์ไวนิล

๓) ประวัติการทำงานของทีมงาน จำนวนงานและมูลค่างานด้านการจัดงาน (Event) และการประชาสัมพันธ์

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณา ด้านเทคนิค และจะต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคในแต่ละข้อไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนในแต่ละข้อ หากได้คะแนนข้อใดข้อหนึ่งน้อยกว่ากึ่งหนึ่งถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒.๔ ข้อเสนอทางด้านราคาโดยวิธีการยื่นเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนและภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทราบ

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาที่กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาโดยใช้เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๑. ติดต่อ...

**๑๑. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ศูนย์ราชการนาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๓๗๘๕๐๗ – ๘ ต่อ ๑๔
โทรสาร : ๐๗๕-๓๗๘๕๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุรศักดิ์ อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพักตรา อินทรโม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางชุติมา กล่ำกลาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภัควดี ศรีศักดา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวีระพงศ์ ล่องลอย)