

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราชโดยโรงพยาบาลสิชล มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลสิชล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายการเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาดเพื่อแสดงถึงความพร้อมในการทำงาน

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายการน้ำยาและสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาด (โดยระบุชื่อน้ำยา ที่เป็นชื่อสามัญ ส่วนผสมสารเคมีและแหล่งผลิต) มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sichon-hospital.com หรือ www.nakhonsithammarat.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ ๑๘๕,๑๙๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังโรงพยาบาลสิชล ผ่านทางอีเมล์ sichonhospital@nakhonsihealth.org หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยโรงพยาบาลสิชลจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.sichon-hospital.com หรือ www.nakhonsithammarat.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สธ ๒/๒๕๖๒

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

โรงพยาบาลสิชล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลสิชล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายการเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาดเพื่อแสดงถึงความพร้อมในการทำงาน

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายการน้ำยาและสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาด (โดยระบุชื่อ น้ำยา ที่เป็นชื่อสามัญ ส่วนผสมสารเคมีและแหล่งผลิต) มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓

หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลสิชล
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขอบเขตของงานและราคากลาง สำหรับงานจ้างทำความสะอาดอาคาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำหรับบริการทำความสะอาดพื้นที่ อาคารโรงพยาบาลสิชล

๑. ความต้องการ

ทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลสิชล ระยะเวลาจ้างรวม ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจทำการทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลสิชล

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนดมีด้านบุคคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้าง ให้บริการทำความสะอาด ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพและมีมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๓. แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ดำเนินตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ให้ผู้รับจ้างที่สนใจงานบริการทำความสะอาด ยื่นซองเสนอราคาตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกระบวนการ บริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๔. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์...

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายการเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาดเพื่อแสดงถึงความพร้อมในการทำงาน

๔.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายการน้ำยาและสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาด (โดยระบุชื่อ น้ำยาที่เป็นชื่อสามัญ ส่วนผสมสารเคมีและแหล่งผลิต) มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๕.๑ พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องมีความรู้ความสามารถ ในการให้บริการ การทำความสะอาด การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลพร้อมทั้งเป็นผู้มีมารยาทและพฤติกรรมบริการที่ดี

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานอย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การควบคุมงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา เพื่อควบคุมงาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวัน โดยต้องแจ้งชื่อ ข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันลงนาม

๕.๓ พนักงานทุกคนของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการอบรมด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล พฤติกรรมบริการและนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลก่อนเริ่มปฏิบัติงานและมีการอบรมฟื้นฟูทุก ๆ ๖ เดือน เพื่อประสิทธิภาพของการทำงานภายใต้การกำกับของโรงพยาบาลสิชล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการอบรม

๕.๔ ผู้รับจ้าง ต้องแสดงรูป หรือรายละเอียดชุดฟอร์ม หรือเครื่องแบบสำหรับพนักงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๕ ผู้รับจ้างมีมาตรการควบคุมการป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาลและรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง (เช่นมีบุคคล/เงิน ค้ำประกันก่อนทำงาน)

๕.๖ แสดงแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งด้านบริการทำความสะอาดและการจัดเก็บขยะแต่ละพื้นที่ จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน แต่ละเวร แต่ละพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างตรวจก่อนดำเนินการ (มีcheck list ที่ระบุวัน เวลา และผู้ปฏิบัติงาน ติดไว้ประจำหน่วยงาน)

๕.๗ พนักงานของผู้รับจ้าง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ จะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (กรณีย้ายแผนกหรือลาออก)

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องแสดงผลการปฏิบัติงานรายเดือน เพื่อเบิกจ่ายเงินประจำงวดโดยต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๘.๑ ตารางการปฏิบัติงานจริง

๕.๘.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๕.๘.๓ ใบแจ้งหนี้

๕.๙ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงเชิงบริหารจัดการต้องแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

/๖. สถานที่ดำเนินการ...

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ

๖.๑.๑ พื้นที่ชั้น G ทั้งหมดและรอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

๖.๑.๒ พื้นที่ชั้น ๑ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๑.๓ พื้นที่ชั้น ๒ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๑.๔ พื้นที่ชั้น ๓ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๑.๕ พื้นที่ชั้น ๔ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๑.๖ พื้นที่ชั้น ๕ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๑.๗ บันได บันไดหนีไฟ และห้องโดยสารลิฟต์

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๗.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๓.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

๖.๒ หอผู้ป่วยอายุรกรรม หอผู้ป่วยศัลยกรรม หอผู้ป่วยสูตินรีเวชกรรม หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม หอภิบาลผู้ป่วยเด็กวิกฤต

๖.๒.๑ พื้นที่ในหอผู้ป่วย

๖.๒.๒ ห้องน้ำ ระเบียง บริเวณรอบ ๆ อาคารทั้งหมด และรอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

๖.๒.๓ ทางลาด ทางเชื่อม บันได

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๔.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๔.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

๖.๓ อาคารสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖.๓.๑ พื้นที่ชั้น ๑ ทั้งหมดและรอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

๖.๓.๒ พื้นที่ชั้น ๒ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๓.๓ พื้นที่ชั้น ๓ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๓.๔ พื้นที่ชั้น ๔ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๓.๕ พื้นที่ชั้น ๕ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๕.๓.๖ พื้นที่ห้องโดยสารลิฟต์ บริเวณรอบ ๆ อาคารทุกชั้น ลานเอนกประสงค์ มุมพักผ่อน

/ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน...

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๓.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

หมายเหตุ วันราชการ วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ใช้อัตรากำลังรวมกับพื้นที่อื่น

๖.๔ อาคารผู้ป่วยพิเศษ ๗ ชั้น

๖.๔.๑ พื้นที่ชั้น ๑-๗ ทั้งหมด

๖.๔.๒ พื้นที่รอบอาคารรัศมี ๑ เมตร ลานรอบอาคาร บันได บันไดหนีไฟ ห้องโดยสารลิฟต์ ดาดฟ้า ทางเชื่อม ทางลาด

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๖.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๖.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

๖.๕ อาคารซักฟอก จ่ายกลาง พัสดุ โรงครัว ๔ ชั้น ประกอบด้วย

๖.๕.๑ พื้นที่ชั้น ๑ งานซักฟอก ทั้งหมดและรอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

๖.๕.๒ พื้นที่ชั้น ๒ งานจ่ายกลาง รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๕.๓ พื้นที่ชั้น ๓ งานพัสดุ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๕.๔ ชั้น ๔ โรงครัว รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๖.๕.๕ บันได บันไดหนีไฟ ห้องโดยสารลิฟต์

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๒.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

๖.๖ อาคารสงเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย

๖.๖.๑ พื้นที่ชั้น ๑

๖.๖.๑.๑ พื้นที่งานจิตเวช ยาเสพติด

๖.๖.๑.๒ งานเวชกรรมสังคมและฝากครรภ์

๖.๖.๑.๓ คลินิกสูติ-นรีเวช/คลินิกกุมารเวชกรรม

๖.๖.๑.๔ ห้องยาผู้ป่วยใน

/๖.๖.๑.๕ X-ray

๖.๖.๑.๕ X-ray

๖.๖.๑.๖ งานไตเทียม(เก่า)

๖.๖.๑.๗ งานประกันสุขภาพ

๖.๖.๑.๘ งานให้คำปรึกษาอนามัยแม่และเด็ก

๖.๖.๑.๙ งานกิจกรรมบำบัด (เก่า)

๖.๖.๑.๑๐ งานยุทธศาสตร์และแผน

๖.๖.๑.๑๑ งานคุณภาพ ศูนย์คุณภาพ

๖.๖.๑.๑๒ คลินิกสุขภาพเด็กดี

๖.๖.๑.๑๓ ห้องประชุม ๓

๖.๖.๑.๑๔ ห้องประชุม ๔

๖.๖.๒ พื้นที่ชั้น ๒ สำนักงานแพทย์ ห้องประชุม ๑ ห้องประชุม ๑๑

๖.๖.๓ บันได ทางเชื่อม ทางลาด และรัศมีรอบอาคาร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

หมายเหตุ วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ใช้อัตรากำลังรวมกับพื้นที่อื่น

๖.๗ อาคารสหเวชศาสตร์ ๖ ชั้น ประกอบด้วย

๖.๗.๑ พื้นที่ชั้น ๑ ห้องไตเทียม

๖.๗.๒ พื้นที่ชั้น ๒ ห้องกายภาพบำบัด

๖.๗.๓ พื้นที่ชั้น ๓ ห้องขาเทียม

๖.๗.๔ พื้นที่ชั้น ๔ ห้องกิจกรรมบำบัด

๖.๗.๕ พื้นที่ชั้น ๕ ห้องแพทย์แผนจีน

๖.๗.๖ พื้นที่ชั้น ๖ ห้องแพทย์แผนไทย

๖.๗.๗ บันได บันไดหนีไฟ ห้องโดยสารลิฟต์ ทางเชื่อม ทางลาด และพื้นที่รอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๒.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า (วันเสาร์) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

๖.๘ อาคารจ่ายกลาง (หลังเก่า) และอาคารนิติเวช

พื้นที่อาคารจ่ายกลาง (หลังเก่า) อาคารนิติเวช และพื้นที่รอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

/ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน...

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. หรือตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐-๐๑.๐๐ น. สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่รับผิดชอบทุกวัน หากพื้นที่รับผิดชอบสกปรก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สะอาดเรียบร้อยในทันที

หมายเหตุ ใช้อัตรากำลังรวมกับพื้นที่อื่น

๗. งานบริการ

๗.๑ ทำความสะอาดพื้นที่อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อสกปรก

๗.๒ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพในการทำความสะอาดให้มีใช้อย่างเพียงพอ แต่ละพื้นที่บริการ และให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๗.๒.๑ รถใส่อุปกรณ์ทำความสะอาดทุกพื้นที่

๗.๒.๒ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้นล้างและขัดคราบสกปรกพื้น พื้นหินขัดมัน

๗.๒.๓ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๗.๒.๔ เครื่องสระพรม

๗.๒.๕ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจก

๗.๒.๖ บันไดอลูมิเนียม

๗.๒.๗ น้ำยาเคลือบเงาต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและไร้กลิ่น

๗.๒.๘ ถุงขยะ สีดำ สีแดง ที่ได้มาตรฐานตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๗.๒.๙ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ม็อบ ดันฝุ่น ม็อบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำ ป้ายเตือนระวังลื่น พลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ เกรียงเหล็ก และเครื่องมืออื่น ๆ รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เพียงพอ

<u>แผนและขั้นตอนการทำความสะอาดประจำวัน</u>

๑. กวาดถูเช็ดฝุ่นพื้นทั้งหมดและบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย

๒. เช็ดม็อบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมโดยสม่ำเสมอ

๓. ม็อบทำความสะอาดพื้นตามความเหมาะสม

๔. เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งยังที่ที่จัดเตรียมไว้วันละ ๒ ครั้ง และทำความสะอาดถังขยะในกรณีที่สกปรก

๕. เปลี่ยนถุงใส่ขยะ (ถุงดำ,ถุงแดง ตามความต้องการของหน่วยงาน)

๖. คอยดูแลถังขยะโดยสม่ำเสมอ และนำขยะไปทิ้ง

๗. เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ต่างๆ โทรศัพท์และกรอบรูป เช็ดทำความสะอาดกระจก เก็บรอยเปื้อนตามกระจก และขอบบานประตู หน้าต่างและฝาผนัง

๘. เช็ดทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก โดยสม่ำเสมอตามแผนที่จัดไว้

๙. เช็ดรอยมือตามประตู และฝาผนัง ดูแลอ่างล้างมือและเคาน์เตอร์ทุกวันตามแผน

๑๐. กวาดและม็อบพื้นบริเวณบันได

๑๑. เช็ดฝุ่นราวบันไดและราวทางเชื่อม

๑๒. ทำความสะอาดห้องน้ำวันละ ๕ ครั้ง และเมื่อสกปรกม็อบพื้นแห้งตลอดเวลา

๑๒.๑ นำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดถังขยะ

๑๒.๒ ทำความสะอาดกระจกเงา

๑๒.๓ ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำทิ้งภายในห้องน้ำ

๑๒.๔ เช็ดทำความสะอาดฝาผนัง ประตู และผนังพื้นทั้งหมด

๑๒.๕ จัดใส่กระดาษชำระ ผ้าเช็ดมือ และสบู่เหลว (ซึ่งจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)

๑๒.๖ ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด

/๑๒.๗ ทำความสะอาด..

๘.๔.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๘.๔.๓ ถอดผ้าม่านซัก ทำความสะอาดและใส่กลับในสภาพเดิม ปีละ ๓ ครั้ง หรือเมื่อสกปรก

๘.๕ พรม

๘.๕.๑ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นพรมให้สะอาดก่อนโดยใช้เครื่องมือทันสมัย

๘.๕.๒ สระพรมด้วยน้ำยาสระพรม โดยเฉพาะ และฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยระบบสเปรย์ แอทแทกชั่น

๘.๕.๓ ครั้งสุดท้ายทำด้วยน้ำเปล่า(น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดับกลิ่น และกระทำการเป่า อบ ปั่น ให้พรมแห้ง และฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

๘.๖ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๘.๖.๑ เช็ดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน และประติมากรรมฯ)

๘.๖.๒ ใช้น้ำยาและน้ำมันเช็ดฝุ่นทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๘.๖.๓ ตรวจสอบความสะอาดอีกครั้ง

๘.๗ ห้องน้ำ ห้องส้วม และพื้นผนัง ต้องมีแบบเช็คลิสการทำความสะอาดห้องน้ำ

๘.๗.๑ เก็บขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด, ขัดล้างถังขยะทุกวัน

๘.๗.๒ทำความสะอาดภาชนะ ขวดใส่น้ำยาล้างมือ

๘.๗.๓ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม ด้วยน้ำยา และเช็ดกระจกเงา

๘.๗.๔ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๘.๗.๕ ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา

๘.๗.๖ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

๘.๗.๗ เติมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ ผ้าเช็ดมือ

๙. บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงตาราง จัดการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ (แสดงรายละเอียดแนบมาด้วย) และแสดงหลักฐานการผ่านการอบรม ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร หรือหลักฐานที่ผู้จัดอบรมออกให้

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนจำนวนพนักงานที่ขึ้นปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน แต่ละเวร แต่ละพื้นที่

๙.๓ พนักงานผู้ปฏิบัติต้องติดป้ายชื่อ พร้อมรูปถ่ายทุกครั้งที่ขึ้นปฏิบัติงาน

๙.๔ พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบในหน้าที่ มีพฤติกรรมบริการที่ดี

๙.๕ พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด

๙.๖ ผ่านการตรวจสุขภาพก่อนปฏิบัติงาน (โดยแสดงใบรับรองแพทย์)

๙.๗ ผ่านการตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดในร่างกาย

๙.๘ ผ่านการพิมพ์ลายนิ้วมือ

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดทางอาญา

๑๐. การประเมินผลงาน

๑๐.๑ อัตราการตรวจรับงานของหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของหน่วยงานทั้งหมด

๑๐.๒ การประเมินผลงาน กระบวนการทำความสะอาด ค่าความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ โดยผู้ว่าจ้างตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/๑๐.๓ หากผู้ว่าจ้าง...

๘.๔.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๘.๔.๓ ถอดผ้าม่านซัก ทำความสะอาดและใส่กลับในสภาพเดิม ปีละ ๓ ครั้ง หรือเมื่อสกปรก

๘.๕ พรม

๘.๕.๑ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นพรมให้สะอาดก่อนโดยใช้เครื่องมือทันสมัย

๘.๕.๒ สระพรมด้วยน้ำยาสระพรม โดยเฉพาะ และฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยระบบสเปรย์ แอทแทกชั่น

๘.๕.๓ ครั้งสุดท้ายทำด้วยน้ำเปล่า(น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดับกลิ่น และกระทำการเป่า อบ ปั่น ให้พรมแห้ง และฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

๘.๖ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๘.๖.๑ เช็ดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน และประติมากรรมฯ)

๘.๖.๒ ใช้น้ำยาและน้ำมันเช็ดฝุ่นทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๘.๖.๓ ตรวจสอบความสะอาดอีกครั้ง

๘.๗ ห้องน้ำ ห้องส้วม และพื้นผนัง ต้องมีแบบเช็คลิสการทำความสะอาดห้องน้ำ

๘.๗.๑ เก็บขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด, ขัดล้างถังขยะทุกวัน

๘.๗.๒ทำความสะอาดภาชนะ ขวดใส่น้ำยาล้างมือ

๘.๗.๓ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม ด้วยน้ำยา และเช็ดกระจกเงา

๘.๗.๔ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๘.๗.๕ ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา

๘.๗.๖ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

๘.๗.๗ เติมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ ผ้าเช็ดมือ

๙. บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงตาราง จัดการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ (แสดงรายละเอียดแนบมาด้วย) และแสดงหลักฐานการผ่านการอบรม ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร หรือหลักฐานที่ผู้จัดอบรมออกให้

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนจำนวนพนักงานที่ขึ้นปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน แต่ละเวร แต่ละพื้นที่

๙.๓ พนักงานผู้ปฏิบัติต้องติดป้ายชื่อ พร้อมรูปถ่ายทุกครั้งที่ขึ้นปฏิบัติงาน

๙.๔ พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบในหน้าที่ มีพฤติกรรมบริการที่ดี

๙.๕ พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด

๙.๖ ผ่านการตรวจสุขภาพก่อนปฏิบัติงาน (โดยแสดงใบรับรองแพทย์)

๙.๗ ผ่านการตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดในร่างกาย

๙.๘ ผ่านการพิมพ์ลายนิ้วมือ

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดทางอาญา

๑๐. การประเมินผลงาน

๑๐.๑ อัตราการตรวจรับงานของหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของหน่วยงานทั้งหมด

๑๐.๒ การประเมินผลงาน กระบวนการทำความสะอาด ค่าความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ โดยผู้ว่าจ้างตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/๑๐.๓ หากผู้ว่าจ้าง...

๑๐.๓ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า การประเมินไม่ได้ตามเกณฑ์ จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุงภายใน ๓ วัน เมื่อแก้ไขปรับปรุงแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑. การกำหนดราคากลางในการจ้างเหมา

๑๑.๑ กำหนดค่าจ้าง ระยะเวลาจ้างรวม ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องมีจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒๙ คน ภายในวงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) เป็นราคาสุทธิที่รวมภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ต้องมีการตรวจรับงานทุกวันสุดท้ายของเดือน และจะมีการจ่ายเงินค่าจ้างภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๑๒.๒ ในแต่ละวัน แต่ละเวร หากพนักงานไม่มาปฏิบัติครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนคนที่ไม่ขึ้นปฏิบัติงานในเวรนั้น ๆ

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ
(นางบุญยืน ศรีสว่าง)	(นางจารึก วิบูลย์ศิลป์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางพัชรินทร์ ด่านกาญจนาคพันธ์)	(นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางไอลดา รักขพันธ์)	(นางราตรี นาคกลัด)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางประทุม มีสุวรรณ)	(นางสุคลทิพย์ ครุยทอง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายสุริยัน ดำแก้ว)	(นางกัตติมา เหมทานนท์)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางขนิษฐา อนันตนานนท์)	(นางสาวอรัญญา คงสวัสดิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร โรงพยาบาลสิชล

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลสิชล

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๑๙๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑	นางบุญยืน ศรีสว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางจารึก วิบูลย์ศิลป์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓	นางพัชรินทร์ ด่านกาญจนาคพันธ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔	นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕	นางไอลดา รักขพันธ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๖	นางราตรี นาคกลัด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๗	นางประทุม มีสุวรรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖.๘	นางสุคลทิพย์ ครุยทอง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๙	นายสุริยัน ดำแก้ว	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๑๐	นางกัตติมา เหมทานนท์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๑๑	นางขนิษฐา อนันตนานนท์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๑๒	นางสาวอรัญญา คงสวัสดิ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ