ร่าง



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารจำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย โรงพยาบาลสิชล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารจำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๘๐,๒๔๖.๔๐ บาท (หกล้านสามแสนแปดหมื่นสองร้อยสี่สิบหกบาทสี่สิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.sichon-hospital.com หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรุง บุญกาญจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ร่าง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารจำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย โรงพยาบาลสิชล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารจำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ

การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม

ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะ

จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน

สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบนอกงบประมาณรายจ่าย (เงินบำรุง) โรงพยาบาลสิชล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบนอกงบประมาณรายจ่าย (เงินบำรุง) โรงพยาบาลสิชล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงานและราคากลางสำหรับงานจ้างทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๑)/๒๗๒๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ด้วยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้รับอนุมัติจ้างทำความสะอาดอาคาร ภายในวงเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าใช้สอย จากเงินบำรุง โรงพยาบาลสิชล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลสิชล ระยะเวลาจ้างรวม ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจทำการทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลสิชล

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนดมีด้านบุคคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้าง ให้บริการทำความสะอาด ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพและมีมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

/๓.๒ คุณสมบัติทั่วไป...

๓.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องยื่นรายการเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาดเพื่อแสดงถึงความพร้อมในการทำงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องยื่นรายการน้ำยาและสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาด (โดยระบุชื่อ น้ำยาที่เป็นชื่อสามัญ ส่วนผสมสารเคมีและแหล่งผลิต) มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๓) พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องมีความรู้ความสามารถ ในการให้บริการ การทำความสะอาดการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลพร้อมทั้งเป็นผู้มีมารยาทและพฤติกรรมบริการที่ดี

๔) ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานด้านการทำความสะอาดโรงพยาบาล และจะต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการทำความสะอาดมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานอย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การควบคุมงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประจำอยู่ที่โรงพยาบาลสิชล โดยสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา เพื่อควบคุมงาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวัน โดยต้องแจ้งชื่อ ข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันลงนาม

๖) พนักงานทุกคนของผู้รับจ้าง ต้องผ่านหรือเคยได้รับการอบรมด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล พฤติกรรมบริการและนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลก่อนเริ่มปฏิบัติงานและมีการอบรมฟื้นฟู มาแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน และจะต้องมีการอบรมฟื้นฟูความรู้ดังกล่าวทุกๆ ๖ เดือน เพื่อประสิทธิภาพของการทำงานภายใต้การกำกับของโรงพยาบาลสิชล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการอบรม

๗) ผู้รับจ้าง ต้องแสดงรูป หรือรายละเอียดชุดฟอร์ม หรือเครื่องแบบสำหรับพนักงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

๘) ผู้รับจ้างมีมาตรการควบคุมการป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาลและรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง (เช่นมีบุคคล/เงิน ค้ำประกันก่อนทำงาน)

๙) แสดงแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งด้านบริการทำความสะอาดและการจัดเก็บขยะแต่ละพื้นที่ จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน แต่ละเวร แต่ละพื้นที่ให้ผู้รับจ้างตรวจก่อนดำเนินการ (มีcheck list ที่ระบุวัน เวลา และผู้ปฏิบัติงาน ติดไว้ประจำหน่วยงาน)

๑๐) พนักงานของผู้รับจ้าง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ จะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (กรณีย้ายแผนกหรือลาออก)

๑๑) ผู้รับจ้างต้องแสดงผลการปฏิบัติงานรายเดือน เพื่อเบิกจ่ายเงินประจำงวดโดยต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑๑.๑) ตารางการปฏิบัติงานจริง

๑๑.๒) ผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๓) ใบแจ้งหนี้

๑๒) หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงเชิงบริหารจัดการต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๑๓) หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องมีการส่งรายชื่อพนักงานงานพร้อมรูปถ่าย และพนักงานของผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรม

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

/๔. ขอบเขตงาน...

๔. ขอบเขตงาน รายการละเอียด งานจ้าง

๔.๑ สถานที่ดำเนินการ

๑) อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุและอาคารผู้ป่วยนอกผ่าตัด

๑.๑) พื้นที่ชั้น G ทั้งหมด รอบอาคารรัศมี ๑ เมตร และห้องพักญาติผู้ป่วย

๑.๒) พื้นที่ชั้น ๑ รวมถึงระเบียงทางเชื่อม ทางลาด

๑.๓) พื้นที่ชั้น ๒ รวมถึงระเบียงทางเชื่อม ทางลาด

๑.๔) พื้นที่ชั้น ๓ รวมถึงระเบียงทางเชื่อม ทางลาด

๑.๕) พื้นที่ชั้น ๔ รวมถึงระเบียงทางเชื่อม ทางลาด

๑.๖) บันได บันไดหนีไฟ และห้องโดยสารลิฟต์

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุด ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๖.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๓.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๓.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๓.....คน

<u>หมายเหตุ</u> ๑. แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER) จะต้องจัดให้มีพนักงานประจำจุดทั้งเวรเช้าและเวรบ่าย จำนวน ๑ คน และช่วยทำความสะอาดห้องน้ำ OPD ฝั่งห้องบัตร,คลินิก หู คอ จมูก หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๒. พนักงานประจำจุด OPD เวรเช้า ช่วยทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกผ่าตัด ๖ ชั้น พื้นที่ชั้น ๒-๓ รวมถึงระเบียงทางเชื่อม ทางลาด หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๓. เวรบ่าย จัดให้มีพนักงานประจำจุด ดังนี้

พื้นที่ ชั้น ๑ (ER)+(OPD) จำนวน ๑ คน

พื้นที่ ชั้น G, ชั้น ๒ ห้องLAB, ห้องX-RAY, ห้องทันตกรรม จำนวน ๑ คน

พื้นที่ ชั้น ๓ ห้องผ่าตัด, ห้องคลอดและห้องผ่าตัดชั้น ๔, ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอกผ่าตัด จำนวน ๑ คน

หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๒) อาคารผู้ป่วยนอกผ่าตัด ๖ ชั้น

๒.๑ พื้นที่ชั้น G ทั้งหมด รอบอาคารรัศมี ๑ เมตร และห้องพักญาติผู้ป่วย

๒.๒ พื้นที่ชั้น ๑ รวมถึงระเบียงทางเชื่อม ทางลาด

๒.๓ พื้นที่ชั้น ๒ รวมถึงระเบียงทางเชื่อม ทางลาด

๒.๔ พื้นที่ชั้น ๓ รวมถึงระเบียงทางเชื่อม ทางลาด

๒.๕ พื้นที่ชั้น ๔ รวมถึงระเบียงทางเชื่อม ทางลาด

๒.๖ พื้นที่ชั้น ๕ รวมถึงระเบียงทางเชื่อม ทางลาด

๒.๗ บันได บันไดหนีไฟ และห้องโดยสารลิฟต์

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

๓) หอผู้ป่วย...

๓) หอผู้ป่วยอายุรกรรม หอผู้ป่วยศัลยกรรม หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม หอภิบาลผู้ป่วยเด็กวิกฤต อาคารนิติเวช หอผู้ป่วยสิชาทร/หอผู้ป่วยวิกฤตเด็กโต (PICU)

๓.๑) พื้นที่ในหอผู้ป่วย

๓.๒) ห้องน้ำ ระเบียง บริเวณรอบ ๆ อาคารทั้งหมด และรอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

๓.๓) ทางลาด ทางเชื่อม บันได

๓.๔) อาคารนิติเวช และพื้นที่รอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๓.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๓.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

หมายเหตุ จะต้องจัดให้มีพนักงานประจำจุดแต่ละชั้นและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๔) อาคารสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔.๑) พื้นที่ชั้น ๑ ทั้งหมดและรอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

๔.๒) พื้นที่ชั้น ๒ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด/บันได

๔.๓) พื้นที่ชั้น ๓ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด/บันได

๔.๔) พื้นที่ชั้น ๔ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด/บันได

๔.๕) พื้นที่ชั้น ๕ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด/บันได/ดาดฟ้า

๔.๖) พื้นที่ห้องโดยสารลิฟต์บริเวณรอบ ๆ อาคารทุกชั้น,ลานเอนกประสงค์/มุมพักผ่อน/บันไดหนีไฟ/ดาดฟ้า

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๒.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

หมายเหตุ จะต้องจัดให้มีพนักงานประจำจุดแต่ละชั้นและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๕) อาคารผู้ป่วยพิเศษ (๑) ๗ ชั้น

๕.๑) พื้นที่ชั้น ๑-๗ ทั้งหมด และห้องพระ

๕.๒) พื้นที่รอบอาคารรัศมี ๑ เมตร ลานรอบอาคาร บันได บันไดหนีไฟ ห้องโดยสารลิฟต์ ดาดฟ้า ทางเชื่อม ทางลาด

๕.๓) พื้นที่ห้องประชุมอารีรักษ์

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๖.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๖.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

หมายเหตุ อาคารผู้ป่วยพิเศษ (๑) ๗ ชั้น จะต้องจัดให้มีพนักงานประจำจุดแต่ละชั้นและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๖) อาคารผู้ป่วยพิเศษ (๒) ๗ ชั้น

๖.๑) พื้นที่ชั้น G-๗ ทั้งหมด

๖.๒) พื้นที่รอบอาคารรัศมี ๑ เมตร ลานรอบอาคาร บันได บันไดหนีไฟ ห้องโดยสารลิฟต์ ดาดฟ้า ทางเชื่อม ทางลาด

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๖.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๖.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน

หมายเหตุ อาคารผู้ป่วยพิเศษ (๒) ๗ ชั้น จะต้องจัดให้มีพนักงานประจำจุดแต่ละชั้นและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๗) อาคารซักฟอก จ่ายกลาง พัสดุ โรงครัว ๔ ชั้น ประกอบด้วย

๗.๑) พื้นที่ชั้น ๑ งานซักฟอก ทั้งหมดและรอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

๗.๒) พื้นที่ชั้น ๒ งานจ่ายกลาง รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๗.๓) พื้นที่ชั้น ๓ งานพัสดุ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๗.๔) พื้นที่ชั้น ๔ คลังพัสดุ รวมถึงระเบียง ทางเชื่อม ทางลาด

๗.๕) บันได บันไดหนีไฟ ห้องโดยสารลิฟต์

๗.๖) ดาดฟ้า

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

หมายเหตุ จะต้องจัดให้มีพนักงานประจำจุดและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

/๘) อาคารส่งเสริม...

๘) อาคารส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย

๘.๑) พื้นที่ชั้น ๑

๘.๑.๑) พื้นที่งานจิตเวช ยาเสพติด

๘.๑.๒) คลินิกปอดโปร่ง

๘.๑.๓) คลินิกสูติ-นรีเวช/คลินิกกุมารเวชกรรม

๘.๑.๔) ห้องยาผู้ป่วยใน

๘.๑.๕) ห้อง X-ray ผู้ป่วยใน

๘.๑.๖) ห้องตรวจ

๘.๑.๗) กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๘.๑.๘) ห้องประชุม ๑๒

๘.๑.๙) งานจิตเวชเด็กและวัยรุ่น

๘.๑.๑๐) ศูนย์ชีวาภิบาล

๘.๑.๑๑) สำนักงาน IC

๘.๑.๑๒) คลินิกสุขภาพเด็กดี

๘.๑.๑๓) ห้องประชุม ๓

๘.๑.๑๔) ห้องประชุม ๔

๘.๑.๑๕) สำนักงานเวชกรรมสังคม

๘.๒) พื้นที่ชั้น ๒ สำนักงานแพทย์ ห้องประชุม ๑ ห้องประชุม ๑๑

๘.๓) บันได ทางเชื่อม ทางลาด และรอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

<u>หมายเหตุ</u> จะต้องจัดให้มีพนักงานประจำจุดและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๙) อาคารสหเวชศาสตร์ ๖ ชั้น ประกอบด้วย

๙.๑) พื้นที่ชั้น ๑ ห้องไตเทียม

๙.๒) พื้นที่ชั้น ๒ ห้องกายภาพบำบัด

๙.๓) พื้นที่ชั้น ๓ ห้องขาเทียม

๙.๔) พื้นที่ชั้น ๔ ห้องกิจกรรมบำบัด

๙.๕) พื้นที่ชั้น ๕ ห้องแพทย์แผนจีน

๙.๖) พื้นที่ชั้น ๖ ห้องแพทย์แผนไทย

๙.๗) บันได บันไดหนีไฟ ห้องโดยสารลิฟต์ ทางเชื่อม ทางลาด และพื้นที่รอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

๒. วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตั้งแต่เวลา

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

หมายเหตุ เวรบ่ายให้ พิเศษ ๑,๒ ช่วยทำความสะอาด จะต้องจัดให้มีพนักงานประจำจุดและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๑๐) พื้นที่ส่วนกลาง

พื้นที่ส่วนกลางอาคารต่างๆ อาคารจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และพื้นที่รอบอาคารรัศมี ๑ เมตร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. วันราชการ

- ผลัดเช้า ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....๑.....คน
- ผลัดบ่าย ปฏิบัติงานประจำจุดตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า.....-.....คน

หมายเหตุ จะต้องจัดให้มีพนักงานประจำจุดและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หรือตามที่โรงพยาบาลสิชลกำหนด

๔.๒ งานบริการ

๑) ทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไปอย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง พื้นที่ห้องน้ำ ลิฟต์ อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อวัน และเมื่อสกปรก

๒) พื้นที่ห้องน้ำทำความสะอาดทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๓) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดโดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพในการทำความสะอาดให้มีใช้อย่างเพียงพอ แต่ละพื้นที่บริการและให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิดดังนี้

๓.๑) รถใส่อุปกรณ์ทำความสะอาดทุกพื้นที่

๓.๒) เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้นล้างและขัดคราบสกปรกพื้นพื้นหินขัดมัน

๓.๓) เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓.๔) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง,พร้อมสายยางฉีดน้ำ ความยาวตามความเหมาะสมแต่ละสถานที่

๓.๕) เครื่องสระพรม

๓.๖) เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจก

๓.๗) บันไดอลูมิเนียม

๓.๘) น้ำยาเคลือบเงาต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและไร้กลิ่น

๓.๙) ถุงขยะ สีดำ สีแดง ที่ได้มาตรฐานตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๓.๑๐) เครื่องมืออื่นๆ เช่นม็อบดันฝุ่นม็อบผ้าแผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ผ้าแห้งสำหรับซับน้ำทางเข้าอาคารช่วงฝนตก ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำป้ายเตือน ระวังลื่น พลาสติกขันน้ำพลาสติกถุงมือยางผ้าเช็ดโต๊ะที่ตักขยะเกรียงเหล็กและเครื่องมืออื่นๆ รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เพียงพอและปลอดภัย

๔.๓ การทำความสะอาด

๑) พื้นกระเบื้องยาง ให้ปฏิบัติการทำความสะอาดตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑) ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่ตามพื้นที่อาคารทางเดินเท้าทางเดินบันได

๑.๒) ใช้น้ำยาเฉพาะในการขัดล้าง

๑.๓) ม็อบด้วยน้ำสะอาด และม็อบตามจนแห้ง

๑.๔) ม็อบด้วยน้ำยาเคลือบเงาทุกวัน

๒) พื้นโมเสดพื้นกระเบื้องเคลือบ (พื้น ฝาพนัง และยาแนว) ให้ปฏิบัติการทำความสะอาดตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑) ปัดกวาดเช็ดม็อบพื้น

๒.๒) ขัดล้างด้วยแปรงและน้ำยาเฉพาะ

๒.๔) ม็อบแห้ง

๓) กระจกและกรอบอลูมิเนียมมู่ลี่ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้องกระจก ให้ปฏิบัติการทำความสะอาดตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑) เช็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจกด้วยผ้าหมาด ๆ (ห้ามใช้ไม้ปัดฝุ่น) ทั้งภายในและนอกอาคาร

๓.๒) ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัยเช็ดกระจกด้วยน้ำยาและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓.๓) เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่างและส่วนอื่นๆที่ติดกับอาคาร

๔) มู่ลี่ม่านปรับแสง ฉากกั้นห้อง และผ้าม่าน ให้ปฏิบัติการทำความสะอาดตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑) เช็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน มู่ลี่และฉากกั้นห้อง

๔.๒) ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๔.๓) ถอดผ้าม่านซัก ทำความสะอาดและใส่กลับในสภาพเดิม ทุก ๆ ๔ เดือนและเมื่อสกปรก

๕) พรม ให้ปฏิบัติการทำความสะอาดตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑) ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นพรมให้สะอาดก่อนโดยใช้เครื่องมือทันสมัย

๕.๒) สระพรมด้วยน้ำยาสระพรมโดยเฉพาะและฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยระบบสเปรย์แอทแทกชั่น

๕.๓) ครั้งสุดท้ายทำด้วยน้ำเปล่า(น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดับกลิ่นและกระทำการเป่าอบปั่นให้พรมแห้งและฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

๖) เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปฏิบัติการทำความสะอาดตามขั้นตอน ดังนี้

๖.๑) เช็ดฝุ่นเช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงานเก้าอี้ตู้เอกสารรูปภาพแขวนและประติมากรรมฯ)

๖.๒) ใช้น้ำยาและน้ำมันเช็ดฝุ่นทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๖.๓) ตรวจสอบความสะอาดอีกครั้ง

๗) ห้องน้ำ ห้องส้วม และพื้นผนัง ต้องมีแบบเซ็คลิสต์ การทำความสะอาดห้องน้ำ ให้ปฏิบัติการทำความสะอาดตามขั้นตอน ดังนี้

๗.๑) เก็บขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด, ขัดล้างถังขยะทุกวัน

๗.๒) ทำความสะอาดภาชนะ ขวดใส่น้ำยาล้างมือ

๗.๓) ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม ด้วยน้ำยา และเช็ดกระจกเงา

๗.๔) ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๗.๕) ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา

๗.๖) ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

๗.๗) เติมสบู่เหลวสำหรับล้างมือผ้าเช็ดมือ

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

/๔.๔ หน้าที่...

๔.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดประจำวัน

๑. กวาดถูเช็ดฝุ่นพื้นทั้งหมดและบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
๒. เช็ดม็อบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมโดยสม่ำเสมอ
๓. ม็อบทำความสะอาดพื้นตามความเหมาะสม
๔. เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งยังที่ที่จัดเตรียมไว้วันละ ๒ ครั้ง และทำความสะอาดถังขยะในกรณีที่สกปรก **และกรณีเป็นรถฉีดยาทำแผลให้เปลี่ยนถุงทุกครั้ง ตามรอบการเก็บขยะ
๕. เปลี่ยนถุงใส่ขยะ (ถุงดำ,ถุงแดง ตามความต้องการของหน่วยงาน)
๖. คอยดูแลถังขยะโดยสม่ำเสมอ และนำขยะไปทิ้ง
๗. เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ต่างๆ โทรศัพท์และกรอบรูป เช็ดทำความสะอาดกระจก เก็บรอยเปื้อนตามกระจก และขอบบานประตู หน้าต่างและฝาผนัง
๘. เช็ดทำความสะอาดกระจก ประตู ทางเข้า-ออก โดยสม่ำเสมอตามแผนที่จัดไว้
๙. เช็ดรอยมือตามประตู และฝาผนัง ดูแลอ่างล้างมือและเคาน์เตอร์ทุกวันตามแผน
๑๐. กวาดและม็อบพื้นบริเวณบันได
๑๑. เช็ดฝุ่นราวบันไดและราวทางเชื่อม
๑๒. ทำความสะอาดห้องน้ำวันละ ๕ ครั้ง และเมื่อสกปรกม็อบพื้นแห้งตลอดเวลา
    ๑๒.๑ นำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดถังขยะ
    ๑๒.๒ ทำความสะอาดกระจกเงา
    ๑๒.๓ ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำทิ้งภายในห้องน้ำ
    ๑๒.๔ เช็ดทำความสะอาดฝาผนัง ประตู และผนังพื้นทั้งหมด
    ๑๒.๕ จัดใส่กระดาษชำระ ผ้าเช็ดมือ และสบู่เหลว (ซึ่งจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
    ๑๒.๖ ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
    ๑๒.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำช่วงกลางวัน เวลา ๐๗.๓๐ น. เวลา ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๕.๓๐ น. ช่วงกลางคืน เวลา ๑๘.๓๐ น. และ เวลา ๒๒.๐๐ น.

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑. เช็ดฝุ่น ปัดหยากไย่ตามที่สูง ฝ้าเพดาน โคมไฟ หลอดไฟ พัดลม รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
๒. ดูดฝุ่น/ปัดฝุ่นฝาผนังและมู่ลี่ ราวม่าน
๓. ทำความสะอาดบนตู้ และชั้นวางของโดยละเอียด และจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๔. เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
๕. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ที่ทำด้วยไม้/หนัง ด้วยน้ำยา
๖. เช็ดม็อบ เก็บฝุ่น และม็อบพื้นตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะ และเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด
๗. ขัดมันพื้นให้ทั่ว
๘. ทำความสะอาดและขัดมันสแตนเลสต่างๆ
๙. ทำความสะอาด กระจก หน้าต่าง บานเกร็ด ฝาผนัง ขอบประตู
๑๐. ถังดับเพลิง เครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน
๑๑. พัดลมแอร์ ไส้กรองแอร์ ปั้มลมรอบอาคาร

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

/การทำความ...

<u>การทำความสะอาดประจำเดือน</u>

๑. ล้างพื้นและลงพื้นแว็กพื้นทั้งหมดพร้อมขัดเงา

๒. ทำความสะอาดทั้งอาคารภายนอก ผนังอาคาร กระจก บานเกร็ด เพดาน หลังคา พัดลมดูดอากาศ

<u>หมายเหตุ</u> หลังจากใช้งานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๕ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างจะต้องแสดงตาราง จัดการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อและการจัดการขยะ (แสดงรายละเอียดแนบมาด้วย)และแสดงหลักฐานการผ่านการอบรม ได้แก่ใบประกาศนียบัตร หรือหลักฐานที่ผู้จัดอบรมออกให้

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนจำนวนพนักงานที่ขึ้นปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน แต่ละเวร แต่ละพื้นที่

๓) พนักงานผู้ปฏิบัติต้องติดป้ายชื่อพร้อมรูปถ่ายทุกครั้งที่ขึ้นปฏิบัติงาน

๔) พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบในหน้าที่ มีพฤติกรรมบริการที่ดี

๕) พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด

๖) ผ่านการตรวจสุขภาพก่อนปฏิบัติงาน (โดยแสดงใบรับรองแพทย์) และผ่านการตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดในร่างกาย

๗) ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

๘) ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนการกระทำผิดทางวินัย และทางคดีอาญา

๔.๖ การประเมินผลงาน

๑) อัตราการตรวจรับงานของหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของหน่วยงานทั้งหมด

๒) การประเมินผลงาน กระบวนการทำความสะอาด ค่าความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ โดยผู้ว่าจ้างตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า การประเมินไม่ได้ตามเกณฑ์ จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุงภายใน ๓ วัน เมื่อแก้ไขปรับปรุงแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง

๔.๗ เงื่อนไขอื่นๆ

๑) ในแต่ละวัน แต่ละเวร หากพนักงานไม่มาปฏิบัติครบตามที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนคนที่ไม่ขึ้นปฏิบัติงานในเวรนั้น ๆ

๒) จะต้องมีหัวหน้าแม่บ้าน ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลทุกวัน ในผลัดเช้า จำนวน ๑ คน

๓) จะต้องมีจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๓๓ คน (ในวันราชการ - ผลัดเช้า ไม่น้อยกว่า ๒๗ คน - ผลัดบ่าย ไม่น้อยกว่า ๖ คน)

๔) จะต้องมีจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒๖ คน (ในวันหยุด/วันนักขัตฤกษ์ - ผลัดเช้า ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน - ผลัดบ่าย ไม่น้อยกว่า ๖ คน)

๕. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

/๗ เงื่อนไข...

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ (เงินบำรุง โรงพยาบาลสิชล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องท้องตลาด ราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๖,๓๘๐,๒๔๖.๔๐ บาท (หกล้านสามแสนแปดหมื่นสองร้อยสี่สิบหกบาทสี่สิบสตางค์) เป็นราคาสุทธิที่รวมภาษีอากรภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจำนวนพนักงานต้องไม่น้อยกว่า ๓๓ ราย

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๐๐ ของค่าจ้าง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดแล้วเสร็จตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

/๙.อัตราค่า...

๙. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นแห่งเหตุนั้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวดงาน ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดนครศรีธรรมราช ในขณะนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานจนครบจำนวน

๙.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งแต่ ๓๐ นาทีหรือทั้ง ๒ อย่างรวมกันตั้งแต่ ๓๐ นาที /วัน ในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างบริการในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง การมาสายหรือกลับก่อนเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเกิน ๔ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการขาดงาน

๙.๓ พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาหรือไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา

๙.๔ พนักงานมาบันทึกเวลาเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	.....
๓. นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ	.....

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ งาน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลสิชล อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. วงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) จากเงินบำรุง โรงพยาบาลสิชล

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๖,๓๘๐,๒๔๖.๔๐ บาท (หกล้านสามแสนแปดหมื่นสองร้อยสี่สิบหกบาทสี่สิบสตางค์)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบจาก
๑. บริษัท เอ็น.เอเชี่ยน กรุ๊ป จำกัด
๒. บริษัท ราชาโยค จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัดเพาเวอร์โปรดักส์ (สำนักงานใหญ่)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกท่าน

๖.๑ นางศรีประดับ ศรีนำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพิชชา คงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

(นางศรีประดับ ศรีนำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางสุวรรณี ลีลาประดิษฐ์พงศ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นางสาวพิชชา คงเมือง)
นักจัดการงานทั่วไป