เคล็ดลับ ง่าย ๆ เบิกจ่ายได้ 100%



การถอดบทเรียนการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย

คำนำ

“งบประมาณรายจ่าย” หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารงานขององค์กร เป็นสิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และตามนโยบายขององค์กรได้ การบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งที่ช่วยให้องค์กรนั้นบรรลุเป้าหมายได้เร็วยิ่งขึ้น โดยจะต้องมีการวางแผนตั้งแต่การจัดทำงบประมาณ รูปแบบของงบประมาณ ลักษณะของงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีส่วนสำคัญ คือ การนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปใช้จ่ายจะต้องมีความโปร่งใส คุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ สำหรับองค์กรภาครัฐ ซึ่งเป็นองค์กรหลักที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ ผู้บริหารองค์กรควรให้ความสำคัญกับการควบคุม กำกับดูแล และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ หากงบประมาณไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายก็จะทำให้การดำเนินโครงการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ประชาชนขาดโอกาสที่จะได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานของรัฐ รวมถึงการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไม่เป็นไปตามที่รัฐบาลคาดหวังไว้

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยสำนักนโยบายและแผน จึงได้ถอดบทเรียนการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย “เคล็ดลับง่าย ๆ เบิกจ่ายได้ 100%” โดยได้สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจริงของจังหวัด มาประมวลและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจได้เรียนรู้และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศอีกทางหนึ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

4
ส่วนที่ 1
ความเป็นมา

5
ส่วนที่ 2
กระบวนการในการจัดการงบประมาณ

7
ส่วนที่ 3
แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของจังหวัดสระบุรี

13
ส่วนที่ 4
1. ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย
2. ข้อเสนอแนะหรือความต้องการการสนับสนุนจากส่วนกลาง

15
ส่วนที่ 5
การถอดบทเรียนการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย
“เคล็ดลับง่าย ๆ เบิกจ่ายได้ 100%”



ส่วนที่ 1 ความเป็นมา

ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางและขับเคลื่อนแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งหากทุกจังหวัดสามารถดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณได้ตามแผนฯ ก็จะส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และจากการศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2564) พบว่า จังหวัดสระบุรีมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูงสุดสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ 100 ติดต่อกัน 3 ปี ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี จึงเป็นที่มาของการถอดบทเรียนการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย “เคล็ดลับง่าย ๆ เบิกจ่ายได้ 100%” โดยนำแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของจังหวัดสระบุรีมารวบรวมและเผยแพร่แนวทางการบริหารงบประมาณของจังหวัดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ต่อไป



ส่วนที่ 2 กระบวนการในการจัดการงบประมาณ

กระบวนการงบประมาณ หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดการใช้จ่ายเงิน แหล่งที่มาของรายได้ประจำปี การพิจารณาอนุมัติและตราเป็นพระราชบัญญัติ ประกาศเป็นกฎหมาย ใช้เป็นกรอบในการบริหารและการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

กระบวนการงบประมาณ

1. การวางแผนงบประมาณ

1) การทบทวนงบประมาณ
2) การวางแผนงบประมาณ





2. การจัดทำงบประมาณ

1) การทำโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
2) การจัดทำคำของบประมาณ
3) การพิจารณาคำของบประมาณ
4) การจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
5) การเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ



3. การอนุมัติงบประมาณ

1) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ

2) การตราพระราชบัญญัติ

4. การบริหารงบประมาณ

1) การจัดทำแผนปฏิบัติงาน

2) การจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ

3) การจัดสรรงบประมาณ

4) การใช้จ่ายงบประมาณ





5. การประเมินผล

1) ก่อนการดำเนินงาน

2) ระหว่างการดำเนินงาน

3) หลังการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3 แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของจังหวัดสระบุรี





1 วิสัยทัศน์และทัศนคติ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัด เป็นตัวชี้วัดที่ง่ายและชัดเจนที่สุดของผู้ว่าราชการจังหวัดเนื่องจากการดำเนินโครงการล่าช้าจะทำให้ประชาชนเสียโอกาสและการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายยังเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศอีกทางหนึ่งด้วย

“การดำเนินโครงการล่าช้า” จะทำให้ประชาชนเสียโอกาส

นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

2

สมรรถนะและองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารงบประมาณ

1) **สมรรถนะและองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารงบประมาณของผู้ว่าราชการจังหวัด**

สำหรับโครงการที่ต้องการให้ความสำคัญเป็นพิเศษอาจมีการเร่งรัดการดำเนินงานวันต่อวัน หาวิธีการทั้งในและนอกรูปแบบเพื่อให้งานสำเร็จ ทั้งนี้ จะต้องไม่ผิดกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่นำปัญหาและอุปสรรคมาเป็นเงื่อนไขที่ทำให้งานล่าช้า โดยให้ความสำคัญกับเป้าหมายและผลสำเร็จของโครงการ

2) **สมรรถนะและองค์ความรู้ที่จำเป็นของบุคลากรของจังหวัดในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จและมีผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย**

การพัฒนาองค์ความรู้หลากหลายรูปแบบ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ





3

แนวทางปฏิบัติในการบริหารโครงการและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1) การสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

(1) การมีส่วนร่วมผ่านกระบวนการ One Plan

(2) การมีส่วนร่วมผ่านการสำรวจความต้องการจากประชาชนโดยตรง

- การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้เพื่อให้การรวบรวมความต้องการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอความต้องการตรงมายังผู้บริหาร
- จังหวัดเคลื่อนที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดลงตรวจเยี่ยมประชาชนและเปิดโอกาสให้ผู้นำชุมชน/ประชาชนเสนอโครงการ/ความต้องการโดยตรง เมื่อได้ความต้องการแล้ว คัดกรองโครงการตามแผนความต้องการของอำเภอ และความต้องการของประชาชนจากระบบมาจัดทำ “คลังโครงการ : Project Bank” สำหรับใช้ประกอบการเสนอของบประมาณจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ตามความสำคัญ และเร่งด่วนของโครงการ การจัดทำโครงการตรงกับความต้องการของประชาชนและการแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน จะช่วยลดปัญหาเรื่องมวลชนและข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการกับประชาชน

2) การเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด

(1) ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(2) เตรียมความพร้อมในการอนุมัติโครงการและจัดซื้อจัดจ้าง

(3) เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทันทีที่การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณผ่านวาระที่ 2

3) **การบริหารโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด**

(1) **แนวทางการบริหารงาน**

- มอบอำนาจเต็มรูปแบบและเต็มวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณเพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ดำเนินงานได้ทันในปีงบประมาณ
- สร้างความรู้และความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการบริหารโครงการและงบประมาณตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
- กำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นเอกภาพ
- วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายร่วมกัน โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายที่ร้อยละ 100

(2) **แนวทางการกำกับติดตาม**

- ติดตามการดำเนินโครงการอย่างใกล้ชิด
  - แบบเป็นทางการ : ประชุมติดตามงาน
  - แบบไม่เป็นทางการ : ติดตามการดำเนินงานโดยการลงสำรวจพื้นที่ดำเนินการจริง
- ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที
- เน้นการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการกับส่วนราชการ ลดการประชุมติดตามโครงการ ใช้การสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ และการลงตรวจพื้นที่จริงเพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการอย่างทันท่วงที

(3) **มาตรการในการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (มีกลไกการสร้างแรงจูงใจ/การลงโทษ)**

- สร้างแรงจูงใจ : การประเมินขั้นพิเศษให้หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินโครงการได้สำเร็จตามเป้าหมาย
- การลงโทษ : หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงข้อเท็จจริงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

4. ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

1) ปัจจัยภายใน

- ความชำนาญของสำนักงานจังหวัดด้านระเบียบ/การจัดทำแผน/โครงการ/การบริหารงบประมาณ/การเบิกจ่าย
- ความชำนาญและความพร้อมของหน่วยดำเนินการ
- การจัดเตรียมเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้อง
- การทำความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่

2) ปัจจัยภายนอก

- การไม่ประสบกับภัยธรรมชาติ
- ความพร้อมและสภาพคล่องของบริษัทผู้รับจ้าง
- การไม่ถูกต่อต้านจากประชาชนในพื้นที่

5. การขยายผลปัจจัยความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณและแนวทางการบริหารไปยังจังหวัดอื่น ๆ

1) ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ

2) ผู้บริหารและบุคลากรต้องมีองค์ความรู้/ความชำนาญที่จำเป็นเพียงพอ

3) การดำเนินการด้วยความรวดเร็ว/ทันการ

4) การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณที่ดี

5) ส่วนราชการให้ความร่วมมือและมีความเข้าใจตรงกัน

6) การติดตามโครงการอย่างใกล้ชิด

7) การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง





ทุกหน่วยงานต้องเข้าใจร่วมกัน ว่าต้องเบิกจ่ายได้

100%

จังหวัดสระบุรีมีรูปแบบการทำงานเน้นการประสานงานแบบไม่เป็นทางการ เพื่อลดระยะเวลาในทุก ๆ ขั้นตอน โดยกำหนดวันที่ดำเนินโครงการสำเร็จ ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องดำเนินการให้ได้ตามแผน มีการติดตามโครงการทั้งในและนอกรูปแบบที่ไม่ผิดระเบียบของทางราชการ สำหรับการบริหารงบประมาณจะใช้หลากหลายวิธี เช่น มีการระบุในสัญญาเรื่องการกำหนดเบิกเงินงวดให้พอดีและเบิกเงินงวดแรกให้มากที่สุด หรือกรณีเงินเหลือจ่ายจะต้องรู้วงเงินเหลือจ่ายตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ซึ่งในรอบปีงบประมาณมีการใช้เงินเหลือจ่ายสูงสุดถึง 4 ครั้ง เรียกว่า “ใช้เงินเหลือแล้วเหลืออีก” หมายถึง เมื่อโครงการ Y1 เสร็จสิ้นตามเป้าหมายแล้วมีเงินเหลือจ่าย สามารถนำเงินเหลือจ่ายมาเพิ่มเป้าหมายของโครงการ Y1 หรือไปดำเนินการโครงการ Y2 หากดำเนินการแล้วยังมีเงินเหลือจ่ายอีก ก็นำมาต่อยอดโดยการเพิ่มเป้าหมายโครงการตามโครงการ Y1 หรือดำเนินโครงการอื่นตามโครงการ Y2 การบริหารเงินงบประมาณของจังหวัดสระบุรีจะไม่รอจนวันสุดท้าย มีการติดตาม สอบถาม วางมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ได้ร้อยละ 100 เพื่อจะได้ไม่ต้องส่งคืนเงินงบประมาณและต้องบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ 4 1 ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย



1) **การเปลี่ยนแปลงโครงการ**
เนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดต้องทำล่วงหน้า 2 ปี จึงซ้ำซ้อนกับโครงการและงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณภายหลัง เช่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) **การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ**
เช่น พื้นที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ และปัญหาความไม่พร้อมของพื้นที่ดำเนินการ กรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของพื้นที่ ฯลฯ

3) **การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปกติที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงโครงการ**
จำเป็นต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

4) **ปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**
เช่น แก้ไขร่างขอบเขตของงาน (TOR) และแบบรูปรายการหลายครั้ง ไม่มีผู้ประกอบการยื่นเสนอราคาหรือยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว ฯลฯ

ส่วนที่ 4 2 ข้อเสนอแนะหรือความต้องการการสนับสนุนจากส่วนกลาง

1) **การประสานส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
ในการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ การเสนอโครงการ และการบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว

2) **การให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร**
เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3) **การอบรมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด**
ควรเชิญหัวหน้าสำนักงานจังหวัดที่เคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดมาเป็นวิทยากร ให้ความรู้ถ่ายทอดประสบการณ์เนื่องจากหลายจังหวัดประสบปัญหาในลักษณะเดียวกัน

4) **การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด**
หน่วยราชการในส่วนกลาง ควรพิจารณามอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดในการพิจารณาเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น การขออนุญาตใช้พื้นที่ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น

ส่วนที่ 5 การถอดบทเรียนการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย

“เคล็ดลับง่าย ๆ เบิกจ่ายได้ 100%”

ก่อนได้รับงบประมาณ

1. การสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

- โครงการที่มีความสำคัญ/จำเป็นลำดับแรก (Y1)
  - One Plan
  - ใช้เทคโนโลยี
  - คลังโครงการ (Project Bank)
- โครงการที่มีความสำคัญ/จำเป็นรองลงมา (Y2)





2. การเตรียมความพร้อมทีมงาน

- สร้างทัศนคติ
  - การดำเนินโครงการล่าช้าจะทำให้ประชาชนเสียโอกาส
- พัฒนาทักษะ/ความรู้
  - การเบิกจ่าย
  - การจัดซื้อ/จัดจ้าง
- กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายร่วมกัน

ทราบวงเงินงบประมาณ (วาระ 2)

3. การประเมินความเสี่ยง

- การขอใช้พื้นที่ → สถานที่ดำเนินการ
- เพียงพอ / ซ้ำซ้อน → งบประมาณ
- หน่วยดำเนินการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย → หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง





4. การเตรียมพร้อมดำเนินงาน

- เตรียมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เตรียมสถานที่ดำเนินการ
- คณะกรรมการ ฯลฯ

ได้รับงบประมาณตาม พ.ร.บ.

บริหารงบประมาณ

5. การวางแนวทางการบริหารงาน

- ซักซ้อมความเข้าใจกับส่วนราชการ
- มอบอำนาจอย่างเต็มรูปแบบ
- สื่อสาร/วางเป้าหมายการเบิกจ่ายทั่วถึงทุกระดับ
- เปิดช่องทางการติดต่อสื่อสาร



6. การวางแนวทางการกำกับติดตาม



- ทีมงานกำกับติดตาม
- รูปแบบการกำกับ/ติดตาม
  - เป็นทางการ
  - ไม่เป็นทางการ
- ความถี่ในการกำกับ/ติดตาม
  - รายสัปดาห์
  - รายเดือน
- ความเข้มข้นในการกำกับ/ติดตาม
  - ประชุมรายงานความก้าวหน้า
  - ลงพื้นที่ดูหน้างาน
- วางกลไกสร้างแรงจูงใจและการลงโทษ



7. การวางกลไกการบริหาร/ใช้จ่ายงบประมาณ

- กำหนดแผน/เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณร่วมกัน
- กำหนดเบิกเงินงวดในสัญญาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่าย
- เร่งดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อให้ทราบวงเงินงบประมาณเหลือจ่ายภายในไตรมาส 1
- วางแผนการใช้งบประมาณเหลือจ่าย
  - เพิ่มเป้าหมายโครงการ Y1
  - โครงการ Y2
- วางกลไกการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน (กรณีไม่สามารถใช้งบประมาณได้)
  - การเปลี่ยนแปลงโครงการ
  - งบประมาณซ้ำซ้อน



๑๓๐ ปี
กระทรวงมหาดไทย

สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เว็บไซต์ www.ppb.moi.go.th
หัวข้อ ลิงก์ระบบงาน การบริหารงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เว็บไซต์ www.stabundamrong.go.th
หัวข้อ Best Practice ถอดบทเรียนการบริหารงบประมาณที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

สำนักงบประมาณ
เว็บไซต์ www.bb.go.th
หัวข้อ คู่มือ/ขั้นตอน คู่มือสำหรับส่วนราชการ ขั้นตอนในกระบวนการงบประมาณ

สำนักงบประมาณของรัฐสภา
เว็บไซต์ www.parliament.go.th
หัวข้อ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

จัดทำโดย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ขอขอบคุณ

นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์	ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
นายจำลักษ์ กันเพ็ชร์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
นายชุติเดช มีจันทร์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

กรมการพัฒนาชุมชน
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ได้สนับสนุนข้อมูลและรูปภาพประกอบ