**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

| ด้าน | แผนการดำเนินงาน | การดำเนินการ |
|---|---|---|
| **๑. การสรรหา (Recruitment)** | **- การสรรหาข้าราชการ** | ๑.๑ จังหวัดได้มีการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ใช้หลักความรู้ความสามารถเพื่อให้ได้คนดี คนเก่งมาทำงาน โดยได้แจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายกำหนด ให้มีการตรวจสอบการดำเนินการโดยให้ส่วนราชการเสนอเรื่องเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การโอน ย้าย ลาศึกษา เป็นต้น ผ่านการกลั่นกรองจากสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช<br>๑.๒ ส่วนราชการมีการวางแผนกำลังคน โดยให้การสนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อประกอบการจัดทำแผนกำลังคน<br>๑.๓ การสรรหาข้าราชการในส่วนภูมิภาคไม่สามารถกระทำได้ ยังเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลจากส่วนกลาง<br>๑.๔ จังหวัด (สำนักงานสาธารณสุข) มีการเสนออัตรากำลังเพื่อบรรจุเข้ารับราชการของกระทรวงสาธารณสุขโดยผ่านความเห็นชอบ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาบรรจุเข้ารับราชการ |
| | **- การสรรหาพนักงานราชการ** | - จังหวัดได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบแนวทางปฏิบัติของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒<br>๑) สรรหาและเลือกสรรบุคลากรโดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถใช้หลักคุณธรรม ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส ในทุกขั้นตอน<br>๒) การประกาศรับสมัครมีการระบุคุณสมบัติอย่างชัดเจน การประกาศรายชื่อผู้สมัคร ผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบโดยเปิดเผย ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัด และแจ้งข่าวการรับสมัครไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ก.พ.สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้อย่างกว้างขวาง ทั่วถึง |

| ด้าน | แผนการดำเนินงาน | การดำเนินการ |
|---|---|---|
| | | ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และคณะทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ<br>๔) การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ |
| | **- การสรรหาลูกจ้างเหมาบริการ** | - จังหวัดดำเนินการสรรหาลูกจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและอยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อมาปฏิบัติงานทดแทนในตำแหน่งหรืออัตราที่ว่างเพื่อให้มีอัตรากำลังคนที่เพียงพอต่อความต้องการ |
| **๒. การพัฒนา (Development)** | - **การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา** | ๒.๑ จังหวัดมีการส่งเสริมพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรของจังหวัดเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองและการพัฒนางานทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น หลักสูตร ๙๐๔ สำหรับผู้บริหาร หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ<br>๒.๒ จังหวัดจัดประชุม/สัมมนา อบรม พัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของจังหวัด เช่น<br>๑) โครงสร้างเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งบประมาณ ๑๘๒,๖๐๐ บาท<br>๒) โครงการ “ก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างยั่งยืนตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หัวหน้าส่วนราชการ/บุคลากรในส่วนภูมิภาค ด้านนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท<br>๓) โครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐ (ITA) งบประมาณ ๑๑๒,๖๐๐ บาท<br>๔) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ งบประมาณ ๑๘๕,๐๐๐ บาท |

| ด้าน | แผนการดำเนินงาน | การดำเนินการ |
|---|---|---|
| | | ๕) โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติราชการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ งบประมาณ ๑,๑๑๐,๑๐๐ บาท<br>๖) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-LEARNING) ของสำนักงาน ก.พ.<br>๗) การจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การเรียนผ่านระบบออนไลน์<br>๘) ส่งเสริมข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบมรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ กฎหมาย การปฏิบัติราชการ การเป็นข้าราชการที่ดี |
| **๓. ด้านการจูงใจและการรักษาไว้ (Motivation and Retention)** | **๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการและลูกจ้าง** | ๑) ผู้บริหารมีการสร้างแรงจูงใจในเรื่องของเงินเดือน ค่าจ้างจากโควต้าพิเศษในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดแก่ผู้มีผลการประเมินดีเด่นจากการปฏิบัติงาน หรือการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญบรรลุเป้าหมาย<br>๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการของพนักงานราชการและบุคลากรในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่มุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงาน<br>๓) ดำเนินการประกาศแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินให้ส่วนราชการทราบในทุกครั้ง<br>๔) จังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง |
| | **๓.๒ การมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพที่สมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว** | ๑) การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้แก่บุคลากรทั้งทางกายภาพและด้านความเป็นอยู่ เช่น สถานที่ออกกำลังกาย ส่งเสริมสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัย สถานที่จอดรถ การจัดกิจกรรมวันข้าราชการพลเรือนเพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีความผูกพันในหมู่ข้าราชการและบุคลากร จัดสวัสดิการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำในหน่วยงาน สนับสนุนเทคโนโลยีในการทำงาน (smart Office) การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น<br>๓) อนุญาตให้ข้าราชการลาไปเข้ารับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนาตนเองและการพัฒนางาน |

| ด้าน | แผนการดำเนินงาน | การดำเนินการ |
|---|---|---|
| | | ๔) การจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น ความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนทางราชการ เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัด การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่าง ๆ |
| **๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)** | - แผนด้านการส่งเสริมการใช้ประโยชน์บุคลากรของจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด | ๑. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน สิทธิประโยชน์ในด้านต่างๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานตรงกับตำแหน่งหน้าที่<br>๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่กำหนด เช่น ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มาตรการภายในต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๓. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความสามารถหรือผลงานที่โด่ดเด่น<br>๔. มีการสับเปลี่ยน โอน ย้าย ให้บุคลากรได้ทำงานในหลายตำแหน่งและถนัด |

---