กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 217
วันที่ 10 / ก.พ. / 2569
เวลา 16.52 น.

ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๑๐๗๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 3171
วันที่ 10 ก.พ. 2569 เวลา ..... น.

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการฯ
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สำนักงานจังหวัด
เลขรับ 1085
วันที่ 10 ก.พ. 2569
เวลา ..... น.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงขอให้แจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากมีข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามวัน เวลา ที่กำหนดในประกาศ รายละเอียดสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย www.personnel.moi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินัย อนันตพงศ์)
ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๙๗, (มท.) ๕๐๘๘๙



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. และคณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ มติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น ที่รับสมัคร จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวง ตำแหน่งเลขที่ ๒๒	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑.๒ ตำแหน่งรองอธิบดี ตำแหน่งเลขที่ ๓ และ ๔	กรมที่ดิน
๑.๓ ตำแหน่งรองอธิบดี ตำแหน่งเลขที่ ๓ และ ๔	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๑.๔ ตำแหน่งรองอธิบดี ตำแหน่งเลขที่ ๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑ – ๔

๓. ขอบเขตการคัดเลือก

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้ **(นับถึงวันปิดรับสมัคร)**

๔.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น

๔.๑.๒ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑.๓ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๔.๑.๑ หรือ ๔.๑.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๒ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๔.๒.๒ หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๔.๓ ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. โดยผลการประเมินดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๒ ปี **(นับถึงวันปิดรับสมัคร)**

ในกรณีที่กระทรวงมหาดไทยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดที่มีผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. มีอายุเกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หรือยังไม่ผ่านการประเมิน กระทรวงมหาดไทยจะแจ้งผู้สมัครผู้นั้นให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. โดยจัดส่งรายชื่อผู้สมัครดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. และจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครได้รับทราบผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. เป็นรายบุคคลแล้ว ให้ผู้สมัครแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้กระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔.๔ กรณีผู้สมัครรายใดที่จะต้องเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ผู้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ก่อนเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๕.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา พิจารณาจาก

๕.๑.๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

๑) ประวัติการรับราชการ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒) วุฒิการศึกษา (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง กรณีสำเร็จการศึกษาระดับเดียวกัน ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) จะไม่นับคะแนนเพิ่มให้ เนื่องจากถือเป็นการสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกัน

๓) ประวัติทางวินัย (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการ กรณีผู้ได้รับการล้างมลทินให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีประวัติกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ

๕.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

๑) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง

โดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งเนื้อหาต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แสดงถึงความรู้ความสามารถในการบริหารงาน ทรัพยากร และบุคคล เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม และสะท้อนถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงหรือรองอธิบดี

๒) ผลงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมไปปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม” ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการ และแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาขณะที่ปฏิบัติงานนั้นรับรองผลงานดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกลงนามในเอกสารดังกล่าว โดยข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ และผลงานด้านการบริหารจัดการฯ จะต้องเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเท่านั้น หากไม่สอดคล้องแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

/๕.๑.๓ การประเมิน...

๕.๑.๓ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรืออธิบดี : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่ราชการบริหารส่วนกลาง

๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓) เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการที่ไปช่วยราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๔) ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประเภทบริหารระดับสูง : สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งมีหน้าที่ทำการประเมินข้างต้นไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ด้วยเหตุใดก็ตามในทุกกรณี ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลพื้นที่จังหวัดเป็นผู้ประเมิน

กรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่ทำการประเมินข้างต้นไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ด้วยเหตุใดก็ตามในทุกกรณี ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประเมิน

๕.๑.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคล ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ทัศนคติ พฤติกรรมทางจริยธรรม ความประพฤติ สมรรถนะหลักทางการบริหาร และอาวุโสในราชการ เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้สมัครที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมตรงตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบการพิจารณาข้อมูลบุคคล ตามข้อ ๕.๑.๑ และข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ และผลงานด้านการบริหารจัดการฯ ตามข้อ ๕.๑.๒ ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

๖. การสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ ส่งเอกสารการสมัครถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย **ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการประเมินมีอายุเกิน ๒ ปี (นับถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อส่งตัวเข้ารับการประเมินที่สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๗. เอกสารการสมัคร

๗.๑ ใบสมัคร **(เอกสารแนบท้าย ๕)**

๗.๒ ประวัติการรับราชการโดยย่อ พร้อมรูปถ่าย

๗.๓ สำเนา ก.พ. ๗ (รับรองความถูกต้องโดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

๗.๔ สำเนาหนังสือแสดงผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผลการประเมินยังไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) (ถ้ามี)

๗.๕ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4

/๗.๖ ผลงาน...

๗.๖ ผลงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 โดยมีการรับรองผลงานจากผู้บังคับบัญชาขณะปฏิบัติงานนั้น

๗.๗ แบบเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา **(เอกสารแนบท้าย ๖)**

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ โดยให้จัดเรียงเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๖ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) **จำนวน ๗ ชุด** (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) พร้อมทั้งไฟล์เอกสารในรูปแบบเอกสาร PDF (Portable Document Format) จำนวน ๑ ไฟล์เอกสาร โดยตั้งชื่อไฟล์เอกสาร **"ชื่อตัว – ชื่อสกุล สังกัด"** ส่งมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ data.hr.moi@gmail.com

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะของบุคคลของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนดตามข้อ ๗.๗ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย https://www.personnel.moi.go.th แล้วส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยทางลับภายในวันปิดรับสมัครฯ **(วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)**

๘. การประกาศรายชื่อ และการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบในลำดับต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงประกาศฯ ฉบับนี้ ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการคัดเลือกฯ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพินัย อนันตพงศ์)
ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย