ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ตามโครงการพระบรมธาตุ มรดกธรรม มรดกโลก เชื่อมเส้นทางศรีวิชัย เปิดประตูประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๒๕,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๕๖๑,๕๕๙.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....-..... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พวงแสด ๑๙๙๘
๕.๒ นางสาวสุมาลี เพชรน้อย
๕.๓ นางสาวสรัญญา อรุณะหิรัญ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑. นางสาวภาสวดี คหะวงศ์	นักวิชาการศาสนาชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒. นางสาวศิริกรรณ คุ้มปิยะผล	นักวิชาการศาสนาชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓. นางสาวปารดา ธนโชคโภคินันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๔. นางสาวเฉลิมขวัญ ส้มแป้น	นักวิชาการศาสนาชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕. นางสาวภาสินี ถาวรวงศ์	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ	กรรมการ

ราคากลาง

การจ้างเหมาบริการจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ตามโครงการพระบรมธาตุ มรดกธรรม มรดกโลกเชื่อมเส้นทางศรีวิชัย เปิดประตูประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาเฉลี่ย
1	**กิจกรรมนิทรรศการเล่าพุทธประวัติ ประกอบ แสง สี เสียง รายการจัดสถานที่ ณ ลานทรายหน้าพระวิหารหลวง วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร**			
	1.1 ค่าเต็นท์โดม ขนาด 6×5 เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย มีรางน้ำฝน ติดผ้าฝ้าเพดาน พัดลมเพดาน และไฟฟ้าส่องสว่าง	3	หลัง	15,333.00
	1.2 ค่าแผ่นพื้น 18 แผ่น ขนาด 1.20×2.40 เมตร พร้อมปูหญ้าเทียมทั่วบริเวณเต็นท์โดม	1	รายการ	6,367.00
	1.3 ค่าจัดทำซุ้มประตูพร้อมข้อความ ขนาด 3×2.5 เมตร ติดโลโก้ พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่างและมีสีสันดึงดูดผู้เข้าชม	1	ซุ้ม	14,000.00
	1.4 ค่าจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม ระบบแสง สี เสียง และบริการลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม-3 มิถุนายน 2566 โดยวันที่ 28 พฤษภาคม-2 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00-20.00 น. และ วันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00-22.00 น.	7	วัน	3,733.00
	1.5. ค่าจัดหาและติดตั้งโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว พร้อมชั้นวาง โดยเปิดวันที่ 28 พฤษภาคม -2 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00-20.00 น. และวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00-22.00 น.	3	เครื่อง	15,333.00
	1.6 ค่าจัดทำคลิปวิดีโอ ประกอบภาพและเสียง จำนวน 3 เรื่อง แต่ละเรื่องความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยมีเนื้อ เรื่องที่ 1 การประสูติ เรื่องที่ 2 การตรัสรู้ และเรื่องที่ 3 การปรินิพพาน	3	คลิป	33,333.00
	1.7. ค่าจัดทำแบ็คดรอป 3 มิติ ขนาด 2.5×3 เมตร จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย ชุดที่ 1 มีภาพประกอบเกี่ยวกับการประสูติ ดังนี้ -จัดทำไดคัทพระพุทธเจ้าตอนประสูติ พระพุทธเจ้าสูง 80 เซนติเมตร -จัดทำไดคัทดอกบัว 7 ดอก ประกอบด้วย ดอกบัวดอกที่ 1 ขนาด 45 เซนติเมตร ดอกที่ 2 ขนาด 42 เซนติเมตร ดอกที่ 3 ขนาด 39 เซนติเมตร ดอกที่ 4 ขนาด 36 เซนติเมตร ดอกที่ 5 ขนาด 33 เซนติเมตร ดอกที่ 6 ขนาด 30 เซนติเมตร และดอกที่ 7 ขนาด 27 เซนติเมตร ชุดที่ 2 มีภาพประกอบเกี่ยวกับการตรัสรู้ ดังนี้ -จัดทำไดคัทพระพุทธเจ้าตอนตรัสรู้ ฐานสูง 50 เซนติเมตร และพระพุทธเจ้าสูง 80 เซนติเมตร ชุดที่ 3 มีภาพประกอบเกี่ยวกับการปรินิพพาน ดังนี้ -จัดทำไดคัทพระพุทธเจ้าตอนปรินิพพาน ฐานสูง 50 เซนติเมตร ยาว 200 เซนติเมตร พระพุทธเจ้ายาว 180 เซนติเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงามและมีระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสีสันดึงดูดผู้เข้าชม -จัดทำป้ายสแตนดี้ฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง ขนาด 1.20×2 เมตร จำนวน 6 ป้าย มีภาพและเนื้อหาประกอบเกี่ยวกับการประสูติ จำนวน 2 ป้าย การตรัสรู้ จำนวน 2 ป้าย และการปรินิพพาน จำนวน 2 ป้าย พร้อมระบบไฟฟ้าส่องป้าย -จัดหาโต๊ะลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน 1 โต๊ะ -เก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว จำนวน 2 ตัว ตกแต่งด้วยดอกไม้แห้ง ต้นไม้ดอกต้นไม้ประดับ ตุ๊กตาปูนปั้นรูปสัตว์หรือวัสดุอื่นๆ	1	รายการ	57,447.00
2	**กิจกรรมสมโภชพระบรมธาตุเจดีย์** พิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา รายการจัดสถานที่ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร			
	2.1 ค่าเต็นท์โดม ขนาด 10 × 25 เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย มีรางน้ำฝน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	4	หลัง	94,667.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาเฉลี่ย
	2.2 ค่าเต็นท์โค้ง ขนาด 4 × 8 เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย มีรางน้ำฝน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ให้เสร็จภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	5	หลัง	5,333.00
	2.3 ค่าจัดเก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 18.00 น.	500	ตัว	7,500.00
	2.4 ค่าจัดทำป้ายไวนิลพร้อมข้อความ ขนาด 1.5 x 10 เมตร	1	ป้าย	3,000.00
	2.5 ค่าเช่าเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ครบชุดพร้อมพนักงานควบคุมไมโครโฟนสำหรับตั้งโต๊ะ 5 ตัว	1	ชุด	5,000.00
	2.6 จัดที่นั่งพระสงฆ์พร้อมโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย ประกอบด้วย -จัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ 9) 1 ชุด ประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา ประกอบด้วย พานดอกไม้สด 7 พาน,แจกันทองเหลืองดอกไม้สด 4 อัน,เชิงเทียนทองเหลือง 6 คู่,เทียนขี้ผึ้ง ขนาด 3 บาท 12 เล่ม,กระถางธูปทองเหลือง 1 กระถาง พร้อมธูป 1 ซอง,พระพุทธรูปทองเหลืองปางมารวิชัย หน้าตัก 7 นิ้ว 1 องค์, แท่นกราบ แบบ 2 ชั้น 1 อัน และปูพรมแดง 1 ชุด -จัดทำแท่นที่นั่งพระสงฆ์พร้อมปูลาดอาสนะสำหรับพระสงฆ์ 10 รูป ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 10 เมตร สูง 0.50 เมตร ปูผ้าสีขาว พร้อมจับจีบผูกผ้าระบาย -จัดอุปกรณ์บนแท่นที่นั่งพระสงฆ์ ประกอบด้วย อาสนะมีพนักพิง 10 ชุด ,ตาลปัตร 10 อัน, ขันน้ำมนต์ทองเหลือง ขนาด 8 นิ้ว 1 ชุด มัดหญ้าคาประพรมน้ำมนต์ 1 มัด น้ำสะอาดบรรจุขวด จำนวน 20 ลิตร,พานแฉกสีทอง ขนาด 8 นิ้ว พร้อมผ้ารองพานดิ้นทอง 3 ใบ,ด้ามเทียนชนวนทองเหลืองแบบมีฐาน ขนาด 18 นิ้ว 1 อัน พร้อมเทียนขี้ผึ้ง ขนาด 2 บาท 1 เล่ม และสายมงคล ด้าย 9 เส้น ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร 1 ม้วน	10	รูป	10,000.00
	2.7 ค่าจัดแท่นพิธีกรพร้อมประดับดอกไม้สดและไมโครโฟนแบบไร้สาย ปูพรม 1 ชุด	1	ชุด	833.00
	2.8 ค่าจัดไทยธรรมบรรจุในถาดสแตนเลส พลาสติกห่อหุ้มตกแต่งด้วยโบว์ริบบิ้นสีเหลือง ประกอบ ยาสีฟัน,แปรงสีฟัน,สบู่,น้ำยาซักผ้า,มีดโกนพร้อมใบมีด,แชมพูสระผมและโรลออนสารส้มระงับกลิ่นกาย มูลค่าไม่น้อยกว่า 350.00 บาท	10	ชุด	2,833.00
	2.9 ค่าจัดปัจจัยถวายพระสงฆ์ รูป ๆ ละ 1,000.00 บาท พร้อมซองสีขาว	10	รูป	10,000.00
	2.10 ค่าจัดปัจจัยถวายพระภิกษุ สามเณร รูปละ 500.00 บาท พร้อมซองสีขาว	500	รูป	250,000.00
	2.11 ค่าจัดชุดน้ำที่มุกสำหรับถวายพระสงฆ์ ประกอบด้วย น้ำผลไม้,น้ำดื่มและผ้าเย็น	10	ชุด	500.00
	2.12 ค่าจัดน้ำดื่มพร้อมหลอด ขนาด 350 มิลลิลิตร จำนวน 2,070 ขวด พร้อมถังแช่น้ำแข็ง และ น้ำดื่มสำหรับประธานในพิธี 1 ชุด ประกอบด้วย น้ำผลไม้,น้ำดื่มและผ้าเย็น	1	รายการ	10,350.00
	2.13 ค่าจัดโต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด 0.8 x 1.0 เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	10	ตัว	1,000.00
	2.14 ค่าจัดพัดลมติดตั้งในเต็นท์ ใบพัดขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	14	ตัว	7,000.00
	2.15 ค่าบำรุงสถานที่จัดกิจกรรม วันละ 3,000.00 บาท	7	วัน	21,000.00
	2.16 ค่าจัดชุดขันสาคร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว สายมงคล เทียนขี้ผึ้ง ขนาด 32 บาท พร้อมโต๊ะรองและปูผ้า ตกแต่งด้วยดอกไม้สด	1	รายการ	1,000.00
	2.17 ค่าตอบแทนพิธีกรตลอดกิจกรรมสมโภชองค์พระบรมธาตุเจดีย์เหมาจ่าย	2,000	บาท	2,000.00
3	**กิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา**			
	รายละเอียดกิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา จากบริเวณศาลาประดู่หกถึงวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร			
	3.1 ค่าจัดรถบุปผชาติ ตกแต่งด้วยฐานโครงไม้ทั้งคัน ปูผ้าและตกแต่งด้วยดอกไม้สด พร้อมจัดทำบอร์ดนิทรรศการ พิมพ์ด้วยไวนิลติดบนโครงไม้ ขนาด 2×1.20 เมตร คันละ 1 บอร์ด จำนวน 3 บอร์ด คันที่ 1 ข้อความเกี่ยวกับการประสูติ คันที่ 2 การตรัสรู้ และ คันที่ 3 การปรินิพพาน	3	คัน	100,000.00
	3.2 ค่าจัดทำป้ายไวนิลพร้อมข้อความ ขนาด 0.80×2.0 เมตร ด้ามจับอลูมิเนียม	1	ป้าย	1,500.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาเฉลี่ย
	3.3 ค่าจัดหาผู้ถือป้ายจังหวัดนครศรีธรรมราช แต่งกายชุดผ้าไทย	2	คน	4,000.00
	3.4 ค่าจัดทำป้ายไวนิล พร้อมข้อความ ขนาด 0.80×2.50 เมตร ด้ามจับอลูมิเนียม	1	ป้าย	1,500.00
	3.5 ค่าจัดหาผู้ถือป้ายขบวนกิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา แต่งกายชุดผ้าไทย	2	คน	4,000.00
	3.6 ค่าจัดขบวนธงชาติ ขนาด 60×90 เซนติเมตร ด้ามจับสูง 2 เมตร พร้อมผู้ถือธง 15 คน	1	รายการ	7,500.00
	3.7 ค่าจัดขบวนธงธรรมจักร ขนาด 60×90 เซนติเมตร ด้ามจับสูง 2 เมตร พร้อมผู้ถือธง 15 คน	1	รายการ	7,500.00
	3.8 ค่าจัดหาธงธรรมจักรกระดาษ พร้อมด้ามจับ ขนาด 18.5×26 เซนติเมตร	500	อัน	2,500.00
	3.9 ค่าจัดหาธงชาติไทยกระดาษ พร้อมด้ามจับ ขนาด 18.5×26 เซนติเมตร	500	อัน	2,500.00
	3.10 ค่าจัดหาเครื่องเสียงเคลื่อนที่ ประกอบด้วย ไมโครโฟนและลำโพงแบบไร้สาย 1 ชุด, โทรโข่งแบบมือถือ 3 ตัว พร้อมพนักงานดูแลอุปกรณ์	1	รายการ	2,500.00
	3.11 ค่าจัดหาผ้าเย็น ขนาด 11 × 11 นิ้ว พร้อมถังแช่น้ำแข็ง พนักงานดูแลและบริการ	1,000	ผืน	7,000.00
	3.12 ค่าจัดน้ำดื่ม ขนาด 350 มิลลิลิตร พร้อมถังแช่น้ำแข็ง พนักงานดูแลและบริการ	1,000	ขวด	5,000.00
4	**พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ**			
	4.1 ค่าจัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ 9) ตามขนาดที่เหมาะสมกับแท่นที่นั่งพระสงฆ์ 1 ชุด ประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา ประกอบด้วย พานดอกไม้สด 7 พาน, แจกันทองเหลืองดอกไม้สด 4 อัน,เชิงเทียนทองเหลือง 6 คู่,เทียนขี้ผึ้ง ขนาด 3 บาท 13 เล่ม,กระถางธูปทองเหลือง 1 กระถาง พร้อมธูป 1 ซอง,พระพุทธรูปทองเหลืองปางมารวิชัย ขนาดหน้าตัก 7 นิ้ว 1 องค์,ด้ามเทียนชนวนทองเหลืองแบบมีฐาน ขนาด 18 นิ้ว 1 อัน,แท่นกราบแบบ 2 ชั้น 1 อัน และปูพรมแดง 1 ชุด	1	รายการ	3,333.00
	4.2 ค่าจัดทำแท่นที่นั่งประธานสงฆ์และจัดที่นั่งประธานสงฆ์ พร้อมแผ่นพื้น ปูพรมแดง ปูลาดอาสนะสงฆ์สำหรับประธานพระสงฆ์ 1 รูป ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 10 เมตร สูง 0.50 เมตร ปูผ้า จับจีบผูกผ้าระบาย ผ้าม่านฉากหลังสีเหลือง พร้อมจัดอุปกรณ์บนแท่นที่นั่งประธานพระสงฆ์ ประกอบด้วย อาสนะมีพนักพิง 1 ชุด,ตาลปัตร 1 อัน,ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ 1 อัน,ชุดน้ำกี่มุก สำหรับถวายประธานพระสงฆ์ 1 ชุด ประกอบด้วย น้ำดื่ม 1 แก้ว, น้ำผลไม้ 1 แก้ว, และผ้าเย็น 1 ผืน	1	รายการ	5,667.00
	4.3 ค่าจัดที่นั่งประธานในพิธี ประกอบด้วย เก้าอี้หลุย (ยกเว้นสีทอง) ไม่มีที่พักแขน พร้อมโต๊ะเคียง แจกันดอกไม้สด 1 อัน ที่กรวดน้ำ 1 เต้า วางแผ่นพื้น ปูพรม 1 ชุด และจัดชุดน้ำสำหรับประธานในพิธี 1 ชุด ประกอบด้วย น้ำดื่ม,น้ำผลไม้และผ้าเย็น	1	รายการ	1,667.00
	4.4 ค่าจัดทำป้ายไวนิล พร้อมข้อความ ขนาด 1.5 x 5 เมตร พร้อมติดตั้ง	1	ป้าย	1,500.00
	4.5 ค่าจัดไทยธรรม บรรจุในถาดสแตนเลส ขนาด 27 x 20 เซนติเมตร พลาสติกห่อหุ้มพร้อมตกแต่งด้วยโบว์ริบบิ้นสีเหลือง ประกอบด้วย ยาสีฟัน,แปรงสีฟัน,สบู่, น้ำยาซักผ้า,มีดโกนพร้อมใบมีด,แชมพูสระผมและโรลออนสารส้มระงับกลิ่นกาย มูลค่าไม่น้อยกว่า 350 บาท	1	ชุด	350.00
	4.6 ค่าจัดปัจจัยสำหรับถวายประธานสงฆ์ 1,000.00 บาท พร้อมซองสีขาว	1	รูป	1,000.00
	4.7 ค่าจัดพานธูปเทียนแพดอกไม้สด	2	พาน	3,000.00
	4.8 ค่าจัดแท่นกล่าวรายงาน พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สด	1	ชุด	1,333.00
	4.9 ค่าจัดน้ำดื่มพร้อมหลอด ขนาด 350 มิลลิลิตร พร้อมถังแช่น้ำแข็ง พนักงานดูแลและบริการ	1,000	ขวด	5,000.00
5	**กิจกรรมเสวนาธรรม**			
	รายการจัดสถานที่ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร			
	5.1 ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์พร้อมข้อความ ติดตั้งและรื้อถอนหน้าวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร ขนาด 3.8 × 7.3 เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย	1	ป้าย	9,000.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาเฉลี่ย
	5.2 ค่าตอบแทนวิทยากรพระสงฆ์/วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางพระพุทธศาสนา จำนวน 3 รูป/คน ต่อวัน วันละ 7 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน รวมจำนวน 14 ชั่วโมงๆ ละ 3,000.00 บาท	2	วัน	42,000.00
	5.3 ค่าตอบแทนพิธีกร 1 คน วันละ 1,000.00 บาท	2	วัน	2,000.00
	5.4 ค่าจัดหาแท่นกล่าวรายงานพร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สด	1	ชุด	500.00
	5.5 ค่าพาหนะวิทยากรพระสงฆ์/วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางพระพุทธศาสนา รูป/คนๆ ละ 1,000.00 บาท	6	รูป/คน	6,000.00
	5.6 ค่าจัดติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาด 4 × 8 เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย มีรางน้ำฝน ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้ทั่วถึง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	7	หลัง	7,000.00
	5.7 ค่าจัดโต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด 0.8 x 1.2 เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 18.00 น.	12	ตัว	1,200.00
	5.8 ค่าจัดเก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น. ทั้งนี้ ในวันที่ 3 มิถุนายน 2566 ให้ผู้รับจ้างจัดวางเก้าอี้ จำนวน 300 ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมพิธี และ จำนวน 70 ตัว สำหรับพระภิกษุ สามเณร ในพิธีทำบุญตักบาตร ตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด สำหรับส่วนที่เหลือให้จัดเก็บและขนย้ายออกเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับพิธีตักบาตร	1,000	ตัว	10,000.00
	5.9 ค่าจัดอาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง) จำนวน 2 วัน ๆ ละ 500 กล่อง (รายการอาหารมีอาหารคาวหวาน กับข้าว 2 อย่าง ผลไม้ ขนมหวานและน้ำดื่มพร้อมหลอด) พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร จัดเป็นชุด รวมจำนวน 500 ชุด บรรจุในถุง	1	รายการ	125,000.00
	5.10 ค่าจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 วัน วันละ 2 มื้อ ดังนี้ - สำหรับพระวิทยากร/วิทยากร จำนวน 3 รูป/คน จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย ชา กาแฟ น้ำผลไม้และน้ำเปล่า จัดวางในชุดกิ่มุก และผู้เข้าร่วมเสวนา พิธีกรและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ขนมเบเกอรี่ 2 ชนิด น้ำดื่มพร้อมหลอด ขนาด 350 มิลลิลิตร 1 ขวด น้ำผลไม้กล่อง ขนาด 180 มิลลิลิตร 1 กล่อง จัดเป็นชุดบรรจุในถุงกระดาษ 500 ชุด - สำหรับประธานในพิธี 1 ชุด ประกอบด้วย น้ำผลไม้,น้ำเปล่าและผ้าเย็น จัดวางในชุดพวงแก้ว	1	รายการ	70,000.00
	5.11 ค่าจัดทำป้ายไวนิล พร้อมข้อความ ขนาด 1.5 × 5 เมตร พร้อมติดตั้ง	1	ป้าย	1,500.00
	5.12 ค่าจัดหาเครื่องเสียงระบบมาตรฐานชุดใหญ่ พร้อมพนักงานควบคุมเสียง ไมโครโฟน ไร้สาย 5 ตัว ไมโครโฟนแบบมีสายพร้อมขาตั้ง 1 ตัว (สำหรับพิธีกร) (ใช้ตั้งแต่พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ)	1	ชุด	5,000.00
	5.13 ค่าจัดทำเกียรติบัตร ขนาด 210 × 297 มิลลิเมตร	500	ฉบับ	17,500.00
6	**พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันวิสาขบูชา**			
	รายการจัดสถานที่ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร			
	6.1 ค่าจัดหาเครื่องเสียงระบบมาตรฐานชุดใหญ่ พร้อมพนักงานควบคุมเสียง ไมโครโฟน สำหรับตั้งโต๊ะ 5 ตัว (ให้แล้วเสร็จ 2 มิถุนายน 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.)	1	ชุด	5,000.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาเฉลี่ย
	6.2 ค่าจัดที่นั่งพระสงฆ์พร้อมโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย ประกอบด้วย - จัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ 9) จำนวน 1 ชุด ประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา ประกอบด้วย พานดอกไม้สด 7 พาน, แจกันทองเหลืองดอกไม้สด , 4 อัน ,เชิงเทียนทองเหลือง 6 คู่,เทียนขี้ผึ้ง ขนาด 3 บาท 12 เล่ม,กระถางธูปทองเหลือง 1 กระถาง พร้อมธูป 1 ซอง, พระพุทธรูปทองเหลืองปางมารวิชัย ขนาดหน้าตัก 7 นิ้ว 1 องค์, แท่นกราบแบบ 2 ชั้น 1 อัน และปูพรม 1 ชุด - จัดทำแท่นที่นั่งพระสงฆ์ 10 รูป ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 10 เมตร สูง 0.50 เมตร ปูผ้า พร้อมจับจีบผูกผ้าระบาย ผ้าม่านฉากหลังสีเหลือง - จัดอุปกรณ์บนแท่นที่นั่งพระสงฆ์ ประกอบด้วย อาสนะมีพนักพิง 10 ชุด และตาลปัตร 10 อัน ,พานแฉกสีทอง ขนาด 8 นิ้ว 1 ใบ,ต้นเทียนขนวนทองเหลืองแบบมีฐาน ขนาด 18 นิ้ว 1 อันและเทียนขี้ผึ้ง ขนาด 2 บาท 1 เล่ม (ให้เสร็จสิ้น 2 มิถุนายน 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	1	รายการ	8,000.00
	6.3 ค่าจัดไทยธรรม บรรจุในถาดสแตนเลส ขนาด 27 x 20 เซนติเมตร พลาสติกห่อหุ้ม ตกแต่งด้วยโบว์ริบบิ้นสีเหลือง ประกอบด้วย ยาสีฟัน,แปรงสีฟัน,สบู่,น้ำยาซักผ้า,น้ำยาปรับผ้านุ่ม,มีดโกนพร้อมใบมีด,แชมพูสระผมและร่มพับ 3 ตอน มูลค่าไม่น้อยกว่า 500.00 บาท	1	ชุด	500.00
	6.4 ค่าจัดปัจจัยถวายประธานสงฆ์ 2,000.00 บาท พร้อมซองสีขาว	1	รูป	2,167.00
	6.5 ค่าจัดชุดอาหารแห้งใส่บาตร พร้อมช่อดอกไม้สดสำหรับประธานในพิธีและคณะ 50 ชุด แต่ละชุด ประกอบด้วย ดอกบัว 1 ช่อ (3 ดอก),น้ำผลไม้ ขนาด 200 มิลลิลิตร,นมกล่อง ขนาด 200 มิลลิลิตร,ปลากระป๋อง ขนาด 155 กรัม,โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป ขนาด 50 กรัม,แปรงสีฟัน,ยาสีฟันและกระดาษชำระแบบห่อ บรรจุในถุงผ้าสังฆทาน พร้อมทั้งจัดภาชนะสำหรับใส่ชุดอาหารแห้งในพิธีทำบุญตักบาตร	1	รายการ	15,000.00
	6.6 ค่าจัดชุดที่นั่งประธานในพิธี ประกอบด้วย เก้าอี้หลุย (ยกเว้นสีทอง) ไม่มีที่พักแขน โต๊ะเตียง แจกันดอกไม้สด 1 อัน ที่กรวดน้ำ 1 เต้า ปูพรม 1 ผืน (ให้เสร็จสิ้น 2 มิถุนายน 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.)	1	รายการ	1,000.00
	6.7 ค่าตอบแทนพิธีกรสงฆ์ พร้อมซองสีขาว	1,000	บาท	1,000.00
	6.8 ค่าจัดเก้าอี้บุนวมสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง (ให้เสร็จสิ้น 2 มิถุนายน 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.)	50	ตัว	4,000.00
	6.9 ค่าจัดทำป้ายไวนิลพร้อมข้อความ ขนาด 1.5 x 5 เมตร และติดตั้ง	1	ป้าย	1,500.00
	6.10 ค่าจัดหาวัสดุสำหรับการถ่ายของจากบาตร (กระสอบ ขนาด 58×90 เซนติเมตร)	50	ใบ	250.00
	6.11 ค่าจัดวางแผ่นพื้นที่นั่งพระภิกษุ สามเณรและประธานในพิธี 13 แผ่น ขนาด 1.20×2.40 เมตร พร้อมปูพรม ตลอดแนวหน้าที่นั่งพระภิกษุ สามเณรและประธานในพิธี ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	1	รายการ	3,250.00
	6.12 ค่าจัดแท่นพิธีกรพร้อมประดับดอกไม้สดและไมโครโฟนแบบไร้สาย ปูพรม 1 ชุด (ให้เสร็จสิ้นวันที่ 2 มิถุนายน 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.)	1	ชุด	500.00
	6.13 ค่าจัดโต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด 0.8 x 1.2 เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะและจัดวาง สำหรับพระภิกษุ สามเณร ฉันภัตตาหารเช้า	23	ตัว	2,300.00
	6.14 ค่าจัดเก้าอี้พลาสติกสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวางในเต็นท์สำหรับพระภิกษุ สามเณร ฉันภัตตาหารเช้า	72	ตัว	1,080.00
	6.15 ค่าจัดภัตตาหารเช้าถวายพระภิกษุ สามเณร 70 รูป ประกอบด้วย ข้าวต้มปลา, ซาลาเปา,ขนมจีบ, ข้าวเหนียวหน้าต่างๆ ,ปาท่องโก๋ ,ชา ,กาแฟ, โอวัลติน, น้ำดื่มถ้วย พร้อมหลอด เครื่องปรุง ภาชนะและอุปกรณ์ครบชุด พร้อมจัดพนักงานดูแลและบริการ	1	รายการ	8,400.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาเฉลี่ย
7	**กิจกรรมประดับโคมประทีปวิสาขบูชา**			
	ค่าจัดทำและประดับโคมประทีปวิสาขบูชา โคมประทีปมีลักษณะด้านบนเป็นโครงเหล็กทรงกลม เชื่อมต่อด้วยเหล็กรูปกากบาทเจาะรูตรงกลางสำหรับใส่หลอดไฟฟ้า LED ขนาด 5 วัตต์ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 15 นิ้ว ด้านล่างเป็นโครงเหล็กทรงกลม และมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 15 นิ้ว สูง 20 นิ้ว หุ้มด้วยผ้าสีเหลืองที่สกรีนสัญลักษณ์ ตราธรรมจักร ตราจังหวัดและ ตราหัวนะโม ด้วยสีม่วงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 30 เซนติเมตร รวม 3 ด้าน ติดตั้งให้มั่นคงและแข็งแรง ติดตั้งคร่อมถนนราชดำเนิน และเกาะกลางถนนราชดำเนิน เริ่มตั้งแต่บริเวณสี่แยกประตูไชยสิทธิ์ขึ้นไปทางทิศเหนือสิ้นสุดบริเวณสี่แยกท่าวัง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่กำกับดูแล เปิด-ปิดไฟโคมประทีป ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 18.30 - 05.00 น. โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขออนุญาตและดำเนินการเรื่องการขอใช้กระแสไฟฟ้าและหากมีค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างและหลังการติดตั้งประดับโคมประทีป วิสาขบูชาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และหลังจากเสร็จสิ้นการประดับโคมประทีปวิสาขบูชา ผู้รับจ้างจะต้องนำโคมประทีปวิสาขบูชาพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งครบชุด จำนวน 600 ชุด มอบให้หน่วยดำเนินการ	600	ชุด	360,000.00
8	**ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้**			
	8.1 ค่าผลิตสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ส่งประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุไม่น้อยกว่า 5 สถานี ประกอบด้วย สถานีวิทยุหลัก 2 สถานี คือ สถานีวิทยุ FM 104.5 MHz,สถานีวิทยุ FM 93.50 MHz และสถานีวิทยุอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สถานี ออกอากาศสถานีละ 4 ครั้ง/วัน/สถานี ออกอากาศเป็นระยะเวลา 7 วัน ช่วงเวลา 06.00 - 08.00 น. , 09.00 - 11.00 น., 13.00 - 16.00 น. และเวลา 17.00 - 19.00 น.	5	สถานี	19,667.00
	8.2 ค่าจัดงานแถลงข่าว ประกอบด้วย - เวทีแถลงข่าว ขนาด 4.8×6×0.50 เมตร 1 เวที พร้อมป้ายงานแถลงข่าว ตกแต่งและประดับเวทีและบริเวณ จัดงานรวม ทั้งระบบเสียง ระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าส่องสว่าง - ผู้ดำเนินรายการ 1 คน และสื่อมวลชน ประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ - จัดชุดการแสดง 1 ชุด - เก้าอี้สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว และผู้ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 5 ตัว พร้อมโต๊ะเคียงแจกันดอกไม้สด - ชุดเก้าอี้สำหรับประธาน 1 ชุด พร้อมโต๊ะเคียงแจกันดอกไม้สด - เก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง 80 ตัว - โต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด 0.8 × 1.2 เมตร 1 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ สำหรับจุดลงทะเบียนและจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน - โต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด 0.8 × 1.2 เมตร 5 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ สำหรับวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มบรรจุหีบห่อ พร้อมพนักงานดูแลและบริการ 80 ชุด ประกอบด้วย ขนมเบเกอรี่ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด,น้ำผลไม้ ขนาด 180 มิลลิลิตร, น้ำดื่ม พร้อมหลอด ขนาดไม่น้อยกว่า 350 มิลลิลิตร - ช่อดอกไม้สดติดหน้าอกสำหรับผู้แถลงข่าวบนเวที 5 ช่อ - ช่อดอกไม้สดติดหน้าอกสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว 40 ช่อ	1	รายการ	75,333.00
	8.3 ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์พร้อมข้อความ ขนาด 1.9 × 3.85 เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหน้าสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช	1	ป้าย	2,000.00
	8.4 ค่าจัดทำป้ายไวนิลข้อความ "กองอำนวยการ" ขนาด 1.2 × 0.8 เมตร จำนวน 1 ป้าย ป้ายไวนิลข้อความ "จุดปฐมพยาบาล" ขนาด 1.2×0.8 เมตรจำนวน 1 ป้าย ติดตั้งและรื้อถอน ณ บริเวณลานโพธิ์	1	รายการ	500.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาเฉลี่ย
	8.5 ค่าจัดรถยนต์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวน 1 คัน พร้อมผลิตเสียงสปอตโฆษณา ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ป้ายรถแห่ จำนวน 2 ป้าย ด้านซ้ายและด้านขวา ป้ายมีขนาด ไม่น้อยกว่า 1.2×2.4 เมตร ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ตามเส้นทาง ดังนี้ 1) ถนนราชดำเนิน (หัวถนน - สนามกีฬา) 2) ถนนพัฒนาการคูขวาง (สี่แยกปากนคร - สามแยกนาหลวง) 3) ถนนอ้อมค่าย (สี่แยกปากนคร - ค่ายวชิราวุธ) และ 4) ถนนกะโรม (สี่แยกตลาดแซก - สี่แยกเบญจมฯ) โฆษณารถเคลื่อนที่เป็นระยะเวลา 5 วัน ช่วงเช้า เวลา 08.30 - 12.00 น. ช่วงบ่ายเวลา 14.00 - 16.30 น. แต่ละเส้นทางให้วิ่งไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อวันและถ่ายภาพหน้าปัดแสดงระยะทางรถยนต์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ทั้งก่อนวิ่งและหลังจากวิ่งประชาสัมพันธ์เสร็จทุกวัน	1	รายการ	7,500.00
รวมเงิน (เป็นตัวอักษร) หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน				1,561,559.00

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการฯ
(นางสาวภาสวดี คหะวงศ์)
นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวศิริกรรณ คุ้มปิยะผล)
นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวเฉลิมขวัญ ส้มแป้น)
นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปารดา ธนโชคโภคินันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ถาวรวงศ์)
นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ

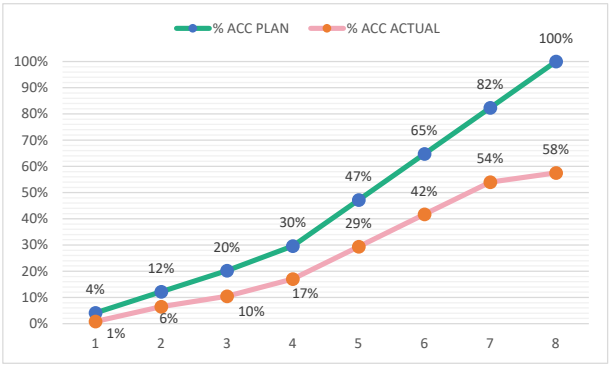
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

$$\frac{(500{,}000 \times 25)}{100} = 125{,}000$$

$$\frac{125{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 4.1\ \%$$



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

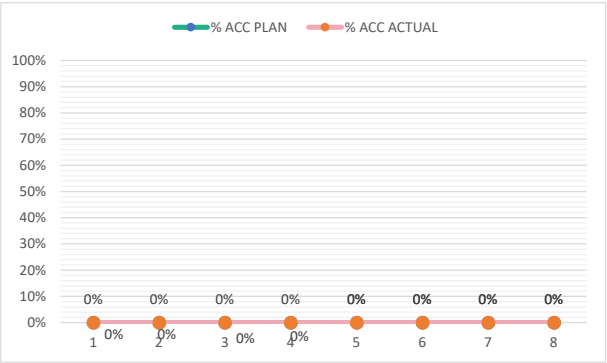
หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) | | หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) | 25 | หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำตือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) | Money | มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) | % PLAN | ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ .....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากผู้รับจ้างซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างมีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำต้องเรียกให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๔. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... (วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(สำเนา)

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการพระบรมธาตุ มรดกธรรม มรดกโลก เชื่อมเส้นทางศรีวิชัย เปิดประตูประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการพระบรมธาตุ มรดกธรรม มรดกโลก เชื่อมเส้นทางศรีวิชัย เปิดประตูประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๑,๕๕๙.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาฯหรือจ้างออกแบบฯ)	จำนวน	๑	โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๖๒,๕๗๕.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ https://nrt.onab.go.th/th หรือ www.nakhonsithammarat.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕ ๓๕๗๘๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านทางอีเมล์ nrt@onab.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชจะชี้แจงรายละเอียดดัง

กล่าวผ่านทางเว็บไซต์ https://nrt.onab.go.th/th และ www.nakhonsithammarat.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรืองอุไร บุญช่วยชูพันธ์
(นางเรืองอุไร บุญช่วยชูพันธ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำเนาถูกต้อง

วราพร สนามแจ่ม
(นางวราพร สนามแจ่ม)
นักวิชาการศาสนา
ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
โดย นางวราพร สนามแจ่ม นักวิชาการศาสนา

ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

การจ้างเหมาบริการจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ตามโครงการพระบรมธาตุ มรดกธรรม มรดกโลกเชื่อมเส้นทางศรีวิชัย เปิดประตูประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อร้าน/บริษัท.....

ที่อยู่.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
1	กิจกรรมนิทรรศการเล่าพุทธประวัติ ประกอบ แสง สี เสียง รายการจัดสถานที่ ณ ลานทรายหน้าพระวิหารหลวง วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร			
	1.1 ค่าเต็นท์โดม ขนาด 6x5 เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย มีรางน้ำฝน ติดผ้าฝ้าเพดาน พัดลมเพดาน และไฟฟ้าส่องสว่าง	3	หลัง	
	1.2 ค่าแผ่นพื้น 18 แผ่น ขนาด 1.20x2.40 เมตร พร้อมปูหญ้าเทียมทั่วบริเวณเต็นท์โดม	1	รายการ	
	1.3 ค่าจัดทำซุ้มประตูพร้อมข้อความ ขนาด 3x2.5 เมตร ติดโลโก้ พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่างและมีสีสันดึงดูดผู้เข้าชม	1	ซุ้ม	
	1.4 ค่าจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม ระบบแสง สี เสียง และบริการลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม-3 มิถุนายน 2566 โดยวันที่ 28 พฤษภาคม-2 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00-20.00 น. และ วันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00-22.00 น.	7	วัน	
	1.5. ค่าจัดหาและติดตั้งโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว พร้อมชั้นวาง โดยเปิดวันที่ 28 พฤษภาคม -2 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00-20.00 น. และวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00-22.00 น.	3	เครื่อง	
	1.6 ค่าจัดทำคลิปวิดีโอ ประกอบภาพและเสียง จำนวน 3 เรื่อง แต่ละเรื่องความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยมีเนื้อ เรื่องที่ 1 การประสูติ เรื่องที่ 2 การตรัสรู้ และเรื่องที่ 3 การปรินิพพาน	3	คลิป	
	1.7. ค่าจัดทำแบ็คดรอป 3 มิติ ขนาด 2.5x3 เมตร จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย ชุดที่ 1 มีภาพประกอบเกี่ยวกับการประสูติ ดังนี้ -จัดทำไดคัทพระพุทธเจ้าตอนประสูติ พระพุทธเจ้าสูง 80 เซนติเมตร -จัดทำไดคัทดอกบัว 7 ดอก ประกอบด้วย ดอกบัวดอกที่ 1 ขนาด 45 เซนติเมตร ดอกที่ 2 ขนาด 42 เซนติเมตร ดอกที่ 3 ขนาด 39 เซนติเมตร ดอกที่ 4 ขนาด 36 เซนติเมตร ดอกที่ 5 ขนาด 33 เซนติเมตร ดอกที่ 6 ขนาด 30 เซนติเมตร และดอกที่ 7 ขนาด 27 เซนติเมตร ชุดที่ 2 มีภาพประกอบเกี่ยวกับการตรัสรู้ ดังนี้ -จัดทำไดคัทพระพุทธเจ้าตอนตรัสรู้ ฐานสูง 50 เซนติเมตร และพระพุทธเจ้าสูง 80 เซนติเมตร ชุดที่ 3 มีภาพประกอบเกี่ยวกับการปรินิพพาน ดังนี้ -จัดทำไดคัทพระพุทธเจ้าตอนปรินิพพาน ฐานสูง 50 เซนติเมตร ยาว 200 เซนติเมตร พระพุทธเจ้ายาว 180 เซนติเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงามและมีระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสีสันดึงดูดผู้เข้าชม -จัดทำป้ายสแตนดี้ฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง ขนาด 1.20x2 เมตร จำนวน 6 ป้าย มีภาพและเนื้อหาประกอบเกี่ยวกับการประสูติ จำนวน 2 ป้าย การตรัสรู้ จำนวน 2 ป้าย และการปรินิพพาน จำนวน 2 ป้าย พร้อมระบบไฟฟ้าส่องป้าย -จัดหาโต๊ะลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน 1 โต๊ะ -เก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว จำนวน 2 ตัว ตกแต่งด้วยดอกไม้แห้ง ต้นไม้ดอกต้นไม้ประดับ ตุ๊กตาปูนปั้นรูปสัตว์หรือวัสดุอื่นๆ	1	รายการ	
2	กิจกรรมสมโภชพระบรมธาตุเจดีย์ พิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา รายการจัดสถานที่ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร			

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
	2.1 ค่าเต็นท์โดม ขนาด 10 x 25 เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย มีรางน้ำฝน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	4	หลัง	
	2.2 ค่าเต็นท์โค้ง ขนาด 4 x 8 เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย มีรางน้ำฝน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ให้เสร็จภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	5	หลัง	
	2.3 ค่าจัดเก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 18.00 น.	500	ตัว	
	2.4 ค่าจัดทำป้ายไวนิลพร้อมข้อความ ขนาด 1.5 x 10 เมตร	1	ป้าย	
	2.5 ค่าเช่าเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ครบชุดพร้อมพนักงานควบคุมไมโครโฟนสำหรับตั้งโต๊ะ 5 ตัว	1	ชุด	
	2.6 จัดที่นั่งพระสงฆ์พร้อมโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย ประกอบด้วย -จัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ 9) 1 ชุด ประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา ประกอบด้วย พานดอกไม้สด 7 พาน,แจกันทองเหลืองดอกไม้สด 4 อัน,เชิงเทียนทองเหลือง 6 คู่,เทียนขี้ผึ้ง ขนาด 3 บาท 12 เล่ม,กระถางธูปทองเหลือง 1 กระถาง พร้อมธูป 1 ซอง, พระพุทธรูปทองเหลืองปางมารวิชัย หน้าตัก 7 นิ้ว 1 องค์, แท่นกราบ แบบ 2 ชั้น 1 อัน และปูพรมแดง 1 ชุด -จัดทำแท่นที่นั่งพระสงฆ์พร้อมปูลาดอาสนะสำหรับพระสงฆ์ 10 รูป ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 10 เมตร สูง 0.50 เมตร ปูผ้าสีขาว พร้อมจับจีบผูกผ้าระบาย -จัดอุปกรณ์บนแท่นที่นั่งพระสงฆ์ ประกอบด้วย อาสนะมีพนักพิง 10 ชุด,ตาลปัตร 10 อัน, ขันน้ำมนต์ทองเหลือง ขนาด 8 นิ้ว 1 ชุด มัดหญ้าคาประพรมน้ำมนต์ 1 มัด น้ำสะอาดบรรจุขวด จำนวน 20 ลิตร,พานแฉกสีทอง ขนาด 8 นิ้ว พร้อมผ้ารองพานดิ้นทอง 3 ใบ,ต้ามเทียนขนวนทองเหลืองแบบมีฐาน ขนาด 18 นิ้ว 1 อัน พร้อมเทียนขี้ผึ้ง ขนาด 2 บาท 1 เล่ม และสายมงคล ด้าย 9 เส้น ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร 1 ม้วน	10	รูป	
	2.7 ค่าจัดแท่นพิธีกรพร้อมประดับดอกไม้สดและไมโครโฟนแบบไร้สาย ปูพรม 1 ชุด	1	ชุด	
	2.8 ค่าจัดไทยธรรมบรรจุในถาดสแตนเลส พลาสติกห่อหุ้มตกแต่งด้วยโบว์ริบบิ้นสีเหลือง ประกอบ ยาสีฟัน,แปรงสีฟัน,สบู่,น้ำยาซักผ้า,มีดโกนพร้อมใบมีด,แชมพูสระผมและโรลออนสารส้มระงับกลิ่นกาย มูลค่าไม่น้อยกว่า 350.00 บาท	10	ชุด	
	2.9 ค่าจัดปัจจัยถวายพระสงฆ์ รูป ๆ ละ 1,000.00 บาท พร้อมซองสีขาว	10	รูป	
	2.10 ค่าจัดปัจจัยถวายพระภิกษุ สามเณร รูปละ 500.00 บาท พร้อมซองสีขาว	500	รูป	
	2.11 ค่าจัดชุดน้ำกี่มุกสำหรับถวายพระสงฆ์ ประกอบด้วย น้ำผลไม้,น้ำดื่มและผ้าเย็น	10	ชุด	
	2.12 ค่าจัดน้ำดื่มพร้อมหลอด ขนาด 350 มิลลิลิตร จำนวน 2,070 ขวด พร้อมถังแช่น้ำแข็ง และ น้ำดื่มสำหรับประธานในพิธี 1 ชุด ประกอบด้วย น้ำผลไม้,น้ำดื่มและผ้าเย็น	1	รายการ	
	2.13 ค่าจัดโต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด 0.8 x 1.0 เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	10	ตัว	
	2.14 ค่าจัดพัดลมติดตั้งในเต็นท์ ใบพัดขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	14	ตัว	
	2.15 ค่าบำรุงสถานที่จัดกิจกรรม วันละ 3,000.00 บาท	7	วัน	
	2.16 ค่าจัดชุดขันสาคร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว สายมงคล เทียนขี้ผึ้ง ขนาด 32 บาท พร้อมโต๊ะรองและปูผ้า ตกแต่งด้วยดอกไม้สด	1	รายการ	
	2.17 ค่าตอบแทนพิธีกรตลอดกิจกรรมสมโภชองค์พระบรมธาตุเจดีย์เหมาจ่าย	2,000	บาท	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
3	**กิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา**			
	รายละเอียดกิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา จากบริเวณศาลาประดู่หกถึงวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร			
	3.1 ค่าจัดรถบุปผชาติ ตกแต่งด้วยฐานโครงไม้ทั้งคัน ปูผ้าและตกแต่งด้วยดอกไม้สด พร้อมจัดทำบอร์ดนิทรรศการ พิมพ์ด้วยไวนิลติดบนโครงไม้ ขนาด 2x1.20 เมตร คันละ 1 บอร์ด จำนวน 3 บอร์ด คันที่ 1 ข้อความเกี่ยวกับการประสูติ คันที่ 2 การตรัสรู้ และ คันที่ 3 การปรินิพพาน	3	คัน	
	3.2 ค่าจัดทำป้ายไวนิลพร้อมข้อความ ขนาด 0.80x2.0 เมตร ด้ามจับอลูมิเนียม	1	ป้าย	
	3.3 ค่าจัดหาผู้ถือป้ายจังหวัดนครศรีธรรมราช แต่งกายชุดผ้าไทย	2	คน	
	3.4 ค่าจัดทำป้ายไวนิล พร้อมข้อความ ขนาด 0.80x2.50 เมตร ด้ามจับอลูมิเนียม	1	ป้าย	
	3.5 ค่าจัดหาผู้ถือป้ายขบวนกิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา แต่งกายชุดผ้าไทย	2	คน	
	3.6 ค่าจัดขบวนธงชาติ ขนาด 60x90 เซนติเมตร ด้ามจับสูง 2 เมตร พร้อมผู้ถือธง 15 คน	1	รายการ	
	3.7 ค่าจัดขบวนธงธรรมจักร ขนาด 60x90 เซนติเมตร ด้ามจับสูง 2 เมตร พร้อมผู้ถือธง 15 คน	1	รายการ	
	3.8 ค่าจัดหาธงธรรมจักรกระดาษ พร้อมด้ามจับ ขนาด 18.5x26 เซนติเมตร	500	อัน	
	3.9 ค่าจัดหาธงชาติไทยกระดาษ พร้อมด้ามจับ ขนาด 18.5x26 เซนติเมตร	500	อัน	
	3.10 ค่าจัดหาเครื่องเสียงเคลื่อนที่ ประกอบด้วย ไมโครโฟนและลำโพงแบบไร้สาย 1 ชุด, โทรโข่งแบบมือถือ 3 ตัว พร้อมพนักงานดูแลอุปกรณ์	1	รายการ	
	3.11 ค่าจัดหาผ้าเย็น ขนาด 11 x 11 นิ้ว พร้อมถังแช่น้ำแข็ง พนักงานดูแลและบริการ	1,000	ผืน	
	3.12 ค่าจัดน้ำดื่ม ขนาด 350 มิลลิลิตร พร้อมถังแช่น้ำแข็ง พนักงานดูแลและบริการ	1,000	ขวด	
4	**พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ**			
	4.1 ค่าจัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ 9) ตามขนาดที่เหมาะสมกับแท่นที่นั่งพระสงฆ์ 1 ชุด ประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา ประกอบด้วย พานดอกไม้สด 7 พาน,แจกันทองเหลืองดอกไม้สด 4 อัน,เชิงเทียนทองเหลือง 6 คู่,เทียนขี้ผึ้ง ขนาด 3 บาท 13 เล่ม,กระถางธูปทองเหลือง 1 กระถาง พร้อมธูป 1 ซอง,พระพุทธรูปทองเหลืองปางมารวิชัย ขนาดหน้าตัก 7 นิ้ว 1 องค์,ด้ามเทียนชนวนทองเหลืองแบบมีฐาน ขนาด 18 นิ้ว 1 อัน,แท่นกราบแบบ 2 ชั้น 1 อัน และปูพรมแดง 1 ชุด	1	รายการ	
	4.2 ค่าจัดทำแท่นที่นั่งประธานสงฆ์และจัดที่นั่งประธานสงฆ์ พร้อมแผ่นพื้น ปูพรมแดง ปูลาดอาสนะสงฆ์สำหรับประธานพระสงฆ์ 1 รูป ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 10 เมตร สูง 0.50 เมตร ปูผ้า จับจีบผูกผ้าระบาย ผ้าม่านฉากหลังสีเหลือง พร้อมจัดอุปกรณ์บนแท่นที่นั่งประธานพระสงฆ์ ประกอบด้วย อาสนะมีพนักพิง 1 ชุด,ตาลปัตร 1 อัน,ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ 1 อัน,ชุดน้ำกี่มุก สำหรับถวายประธานพระสงฆ์ 1 ชุด ประกอบด้วย น้ำดื่ม 1 แก้ว, น้ำผลไม้ 1 แก้ว, และผ้าเย็น 1 ผืน	1	รายการ	
	4.3 ค่าจัดที่นั่งประธานในพิธี ประกอบด้วย เก้าอี้หลุย (ยกเว้นสีทอง) ไม่มีที่พักแขน พร้อมโต๊ะเคียง แจกันดอกไม้สด 1 อัน ที่กรวดน้ำ 1 เต้า วางแผ่นพื้น ปูพรม 1 ชุด และจัดชุดน้ำสำหรับประธานในพิธี 1 ชุด ประกอบด้วย น้ำดื่ม,น้ำผลไม้และผ้าเย็น	1	รายการ	
	4.4 ค่าจัดทำป้ายไวนิล พร้อมข้อความ ขนาด 1.5 x 5 เมตร พร้อมติดตั้ง	1	ป้าย	
	4.5 ค่าจัดไทยธรรม บรรจุในถาดสแตนเลส ขนาด 27 x 20 เซนติเมตร พลาสติกห่อหุ้ม พร้อมตกแต่งด้วยโบว์ริบบิ้นสีเหลือง ประกอบด้วย ยาสีฟัน,แปรงสีฟัน,สบู่,น้ำยาซักผ้า,มีดโกนพร้อมใบมีด,แชมพูสระผมและโรลออนสารส้มระงับกลิ่นกาย มูลค่าไม่น้อยกว่า 350 บาท	1	ชุด	
	4.6 ค่าจัดปัจจัยสำหรับถวายประธานสงฆ์ 1,000.00 บาท พร้อมซองสีขาว	1	รูป	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
	4.7 ค่าจัดพานธูปเทียนแพดอกไม้สด	2	พาน	
	4.8 ค่าจัดแท่นกล่าวรายงาน พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สด	1	ชุด	
	4.9 ค่าจัดน้ำดื่มพร้อมหลอด ขนาด 350 มิลลิลิตร พร้อมถังแช่น้ำแข็ง พนักงานดูแลและบริการ	1,000	ขวด	
5	**กิจกรรมเสวนาธรรม**			
	รายการจัดสถานที่ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร			
	5.1 ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์พร้อมข้อความ ติดตั้งและรื้อถอนหน้าวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร ขนาด 3.8 x 7.3 เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย	1	ป้าย	
	5.2 ค่าตอบแทนวิทยากรพระสงฆ์/วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางพระพุทธศาสนา จำนวน 3 รูป/คน ต่อวัน วันละ 7 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน รวมจำนวน 14 ชั่วโมงๆ ละ 3,000.00 บาท	2	วัน	
	5.3 ค่าตอบแทนพิธีกร 1 คน วันละ 1,000.00 บาท	2	วัน	
	5.4 ค่าจัดหาแท่นกล่าวรายงานพร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สด	1	ชุด	
	5.5 ค่าพาหนะวิทยากรพระสงฆ์/วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางพระพุทธศาสนา รูป/คนๆ ละ 1,000.00 บาท	6	รูป/คน	
	5.6 ค่าจัดติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาด 4 x 8 เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย มีรางน้ำฝน ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้ทั่วถึง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	7	หลัง	
	5.7 ค่าจัดโต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด 0.8 x 1.2 เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 18.00 น.	12	ตัว	
	5.8 ค่าจัดเก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น. ทั้งนี้ ในวันที่ 3 มิถุนายน 2566 ให้ผู้รับจ้างจัดวางเก้าอี้ จำนวน 300 ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมพิธี และ จำนวน 70 ตัว สำหรับพระภิกษุ สามเณร ในพิธีทำบุญตักบาตร ตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด สำหรับส่วนที่เหลือให้จัดเก็บและขนย้ายออกเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับพิธีตักบาตร	1,000	ตัว	
	5.9 ค่าจัดอาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง) จำนวน 2 วัน ๆ ละ 500 กล่อง (รายการอาหารมีอาหารคาวหวาน กับข้าว 2 อย่าง ผลไม้ ขนมหวานและน้ำดื่มพร้อมหลอด) พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร จัดเป็นชุด รวมจำนวน 500 ชุด บรรจุในถุง	1	รายการ	
	5.10 ค่าจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 วัน วันละ 2 มื้อ ดังนี้ - สำหรับพระวิทยากร/วิทยากร จำนวน 3 รูป/คน จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย ชา กาแฟ น้ำผลไม้และน้ำเปล่า จัดวางในชุดกิ่มุก และผู้เข้าร่วมเสวนา พิธีกรและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ขนมเบเกอรี่ 2 ชนิด น้ำดื่มพร้อมหลอด ขนาด 350 มิลลิลิตร 1 ขวด น้ำผลไม้กล่อง ขนาด 180 มิลลิลิตร 1 กล่อง จัดเป็นชุดบรรจุในถุงกระดาษ 500 ชุด - สำหรับประธานในพิธี 1 ชุด ประกอบด้วย น้ำผลไม้,น้ำเปล่าและผ้าเย็น จัดวางในชุดพวงแก้ว	1	รายการ	
	5.11 ค่าจัดทำป้ายไวนิล พร้อมข้อความ ขนาด 1.5 x 5 เมตร พร้อมติดตั้ง	1	ป้าย	
	5.12 ค่าจัดหาเครื่องเสียงระบบมาตรฐานชุดใหญ่ พร้อมพนักงานควบคุมเสียง ไมโครโฟนไร้สาย 5 ตัว ไมโครโฟนแบบมีสายพร้อมขาตั้ง 1 ตัว (สำหรับพิธีกร) (ใช้ตั้งแต่พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ)	1	ชุด	
	5.13 ค่าจัดทำเกียรติบัตร ขนาด 210 x 297 มิลลิเมตร	500	ฉบับ	
6	**พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันวิสาขบูชา**			
	รายการจัดสถานที่ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร			

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
	6.1 ค่าจัดหาเครื่องเสียงระบบมาตรฐานชุดใหญ่ พร้อมพนักงานควบคุมเสียง ไมโครโฟนสำหรับตั้งโต๊ะ 5 ตัว (ให้แล้วเสร็จ 2 มิถุนายน 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.)	1	ชุด	
	6.2 ค่าจัดที่นั่งพระสงฆ์พร้อมโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย ประกอบด้วย - จัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ 9) จำนวน 1 ชุด ประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา ประกอบด้วย พานดอกไม้สด 7 พาน, แจกันทองเหลืองดอกไม้สด , 4 อัน ,เชิงเทียนทองเหลือง 6 คู่,เทียนขี้ผึ้ง ขนาด 3 บาท 12 เล่ม,กระถางธูปทองเหลือง 1 กระถาง พร้อมธูป 1 ซอง, พระพุทธรูปทองเหลืองปางมารวิชัย ขนาดหน้าตัก 7 นิ้ว 1 องค์, แท่นกราบแบบ 2 ชั้น 1 อัน และปูพรม 1 ชุด - จัดทำแท่นที่นั่งพระสงฆ์ 10 รูป ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 10 เมตร สูง 0.50 เมตร ปูผ้า พร้อมจับจีบผูกผ้าระบาย ผ้าม่านฉากหลังสีเหลือง - จัดอุปกรณ์บนแท่นที่นั่งพระสงฆ์ ประกอบด้วย อาสนะมีพนักพิง 10 ชุด และตาลปัตร 10 อัน ,พานแฉกสีทอง ขนาด 8 นิ้ว 1 ใบ,ต้ามเทียนชนวนทองเหลืองแบบมีฐานขนาด 18 นิ้ว 1 อันและเทียนขี้ผึ้ง ขนาด 2 บาท 1 เล่ม (ให้เสร็จสิ้น 2 มิถุนายน 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	1	รายการ	
	6.3 ค่าจัดไทยธรรม บรรจุในถาดสแตนเลส ขนาด 27 x 20 เซนติเมตร พลาสติกห่อหุ้มตกแต่งด้วยโบว์ริบบิ้นสีเหลือง ประกอบด้วย ยาสีฟัน,แปรงสีฟัน,สบู่,น้ำยาซักผ้า,น้ำยาปรับผ้านุ่ม,มีดโกนพร้อมใบมีด,แชมพูสระผมและร่มพับ 3 ตอน มูลค่าไม่น้อยกว่า 500.00 บาท	1	ชุด	
	6.4 ค่าจัดปัจจัยถวายประธานสงฆ์ 2,000.00 บาท พร้อมซองสีขาว	1	รูป	
	6.5 ค่าจัดชุดอาหารแห้งใส่บาตร พร้อมช่อดอกไม้สดสำหรับประธานในพิธีและคณะ 50 ชุด แต่ละชุด ประกอบด้วย ดอกบัว 1 ช่อ (3 ดอก),น้ำผลไม้ ขนาด 200 มิลลิลิตร,นมกล่อง ขนาด 200 มิลลิลิตร,ปลากระป๋อง ขนาด 155 กรัม,โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป ขนาด 50 กรัม,แปรงสีฟัน,ยาสีฟันและกระดาษชำระแบบห่อ บรรจุในถุงผ้าสังฆทาน พร้อมทั้งจัดภาชนะสำหรับใส่ชุดอาหารแห้งในพิธีทำบุญตักบาตร	1	รายการ	
	6.6 ค่าจัดชุดที่นั่งประธานในพิธี ประกอบด้วย เก้าอี้หลุย (ยกเว้นสีทอง) ไม่มีที่พักแขน โต๊ะเตี้ย แจกันดอกไม้สด 1 อัน ที่กรวดน้ำ 1 เต้า ปูพรม 1 ผืน (ให้เสร็จสิ้น 2 มิถุนายน 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.)	1	รายการ	
	6.7 ค่าตอบแทนพิธีกรสงฆ์ พร้อมซองสีขาว	1,000	บาท	
	6.8 ค่าจัดเก้าอี้บุนวมสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง (ให้เสร็จสิ้น 2 มิถุนายน 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.)	50	ตัว	
	6.9 ค่าจัดทำป้ายไวนิลพร้อมข้อความ ขนาด 1.5 x 5 เมตร และติดตั้ง	1	ป้าย	
	6.10 ค่าจัดหาวัสดุสำหรับการถ่ายของจากบาตร (กระสอบ ขนาด 58x90 เซนติเมตร)	50	ใบ	
	6.11 ค่าจัดวางแผ่นพื้นที่นั่งพระภิกษุ สามเณรและประธานในพิธี 13 แผ่น ขนาด 1.20x2.40 เมตร พร้อมปูพรม ตลอดแนวหน้าที่นั่งพระภิกษุ สามเณรและประธานในพิธี ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.	1	รายการ	
	6.12 ค่าจัดแท่นพิธีกรพร้อมประดับดอกไม้สดและไมโครโฟนแบบไร้สาย ปูพรม 1 ชุด (ให้เสร็จสิ้นวันที่ 2 มิถุนายน 2566 ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 22.00 น.)	1	ชุด	
	6.13 ค่าจัดโต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด 0.8 x 1.2 เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะและจัดวาง สำหรับพระภิกษุ สามเณร ฉันภัตตาหารเช้า	23	ตัว	
	6.14 ค่าจัดเก้าอี้พลาสติกสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวางในเต็นท์สำหรับพระภิกษุ สามเณร ฉันภัตตาหารเช้า	72	ตัว	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
	6.15 ค่าจัดภัตตาหารเช้าถวายพระภิกษุ สามเณร 70 รูป ประกอบด้วย ข้าวต้มปลา, ซาลาเปา,ขนมจีบ, ข้าวเหนียวหน้าต่างๆ ,ปาท่องโก๋ ,ชา ,กาแฟ, โอวัลติน, น้ำดื่มถ้วย พร้อมหลอด เครื่องปรุง ภาชนะและอุปกรณ์ครบชุด พร้อมจัดพนักงานดูแลและบริการ	1	รายการ	
7	**กิจกรรมประดับโคมประทีปวิสาขบูชา**			
	ค่าจัดทำและประดับโคมประทีปวิสาขบูชา โคมประทีปมีลักษณะด้านบนเป็นโครงเหล็กทรงกลม เชื่อมต่อด้วยเหล็กรูปกากบาทเจาะรูตรงกลางสำหรับใส่หลอดไฟฟ้า LED ขนาด 5 วัตต์ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 15 นิ้ว ด้านล่างเป็นโครงเหล็กทรงกลมและมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 15 นิ้ว สูง 20 นิ้ว หุ้มด้วยผ้าสีเหลืองที่สกรีนสัญลักษณ์ ตราธรรมจักร ตราจังหวัดและ ตราหัวนะโม ด้วยสีม่วงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 30 เซนติเมตร รวม 3 ด้าน ติดตั้งให้มั่นคงและแข็งแรง ติดตั้งคร่อมถนนราชดำเนิน และเกาะกลางถนนราชดำเนิน เริ่มตั้งแต่บริเวณสี่แยกประตูไชยสิทธิ์ขึ้นไปทางทิศเหนือสิ้นสุดบริเวณสี่แยกท่าวัง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่กำกับดูแล เปิด-ปิดไฟโคมประทีป ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 18.30 - 05.00 น. โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขออนุญาตและดำเนินการเรื่องการขอใช้กระแสไฟฟ้าและหากมีค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างและหลังการติดตั้งประดับโคมประทีป วิสาขบูชาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และหลังจากเสร็จสิ้นการประดับโคมประทีปวิสาขบูชา ผู้รับจ้างจะต้องนำโคมประทีปวิสาขบูชาพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งครบชุด จำนวน 600 ชุด มอบให้หน่วยดำเนินการ	600	ชุด	
8	**ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้**			
	8.1 ค่าผลิตสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ส่งประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุไม่น้อยกว่า 5 สถานี ประกอบด้วย สถานีวิทยุหลัก 2 สถานี คือ สถานีวิทยุ FM 104.5 MHz,สถานีวิทยุ FM 93.50 MHz และสถานีวิทยุอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สถานี ออกอากาศสถานีละ 4 ครั้ง/วัน/สถานี ออกอากาศเป็นระยะเวลา 7 วัน ช่วงเวลา 06.00 - 08.00 น. , 09.00 - 11.00 น., 13.00 - 16.00 น. และเวลา 17.00 - 19.00 น.	5	สถานี	
	8.2 ค่าจัดงานแถลงข่าว ประกอบด้วย - เวทีแถลงข่าว ขนาด 4.8x6x0.50 เมตร 1 เวที พร้อมป้ายงานแถลงข่าว ตกแต่งและประดับเวทีและบริเวณ จัดงานรวม ทั้งระบบเสียง ระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าส่องสว่าง - ผู้ดำเนินรายการ 1 คน และสื่อมวลชน ประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ - จัดชุดการแสดง 1 ชุด - เก้าอี้สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว และผู้ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 5 ตัว พร้อมโต๊ะเตียงแจกันดอกไม้สด - ชุดเก้าอี้สำหรับประธาน 1 ชุด พร้อมโต๊ะเตียงแจกันดอกไม้สด - เก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง 80 ตัว - โต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด 0.8 x 1.2 เมตร 1 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ สำหรับจุดลงทะเบียนและจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน - โต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด 0.8 x 1.2 เมตร 5 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ สำหรับวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มบรรจุหีบห่อ พร้อมพนักงานดูแลและบริการ 80 ชุด ประกอบด้วย ขนมแบเกอรี่ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด,น้ำผลไม้ ขนาด 180 มิลลิลิตร, น้ำดื่ม พร้อมหลอด ขนาดไม่น้อยกว่า 350 มิลลิลิตร - ช่อดอกไม้สดติดหน้าอกสำหรับผู้แถลงข่าวบนเวที 5 ช่อ - ช่อดอกไม้สดติดหน้าอกสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว 40 ช่อ	1	รายการ	
	8.3 ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์พร้อมข้อความ ขนาด 1.9 x 3.85 เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหน้าสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช	1	ป้าย	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
	8.4 ค่าจัดทำป้ายไวนิลข้อความ "กองอำนวยการ" ขนาด 1.2 × 0.8 เมตร จำนวน 1 ป้าย ป้ายไวนิลข้อความ "จุดปฐมพยาบาล" ขนาด 1.2×0.8 เมตรจำนวน 1 ป้าย ติดตั้งและรื้อถอน ณ บริเวณลานโพธิ์	1	รายการ	
	8.5 ค่าจัดรถยนต์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวน 1 คัน พร้อมผลิตเสียงสปอตโฆษณา ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ป้ายรถแห่ จำนวน 2 ป้าย ด้านซ้ายและด้านขวา ป้ายมีขนาด ไม่น้อยกว่า 1.2×2.4 เมตร ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ตามเส้นทาง ดังนี้ 1) ถนนราชดำเนิน (หัวถนน - สนามกีฬา) 2) ถนนพัฒนาการคูขวาง (สี่แยกปากนคร - สามแยกนาหลวง) 3) ถนนอ้อมค่าย (สี่แยกปากนคร - ค่ายวชิราวุธ) และ 4) ถนนกะโรม (สี่แยกตลาดแขก - สี่แยกเบญจมฯ) โฆษณารถเคลื่อนที่เป็นระยะเวลา 5 วัน ช่วงเช้า เวลา 08.30 - 12.00 น. ช่วงบ่ายเวลา 14.00 - 16.30 น. แต่ละเส้นทางให้วิ่งไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อวันและถ่ายภาพหน้าปัดแสดงระยะทางรถยนต์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ทั้งก่อนวิ่งและหลังจากวิ่งประชาสัมพันธ์เสร็จทุกวัน	1	รายการ	
	รวม (ตัวอักษร)			

กำหนดยืนราคา 15 วัน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566

ขอบเขตงาน (TOR : Terms of Reference)
กิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปี ๒๕๖๖
ภายใต้โครงการพระบรมธาตุ มรดกธรรม มรดกโลกเชื่อมเส้นทางศรีวิชัย เปิดประตูประชาคมอาเซียน

๑. ความเป็นมา

พระบรมธาตุเจดีย์นครศรีธรรมราช เป็นพระบรมธาตุเจดีย์ที่สำคัญและเก่าแก่ในอันดับต้น ๆ ของพระบรมธาตุเจดีย์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเชื่อมโยงกับเจดีย์ในเขตพื้นที่อินเดียตอนใต้และศรีลังกา และยังมีการสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตจากอดีตจนถึงปัจจุบันไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ ปี ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีที่สำคัญที่สืบทอดมาถึงปัจจุบันหลายยุคหลายสมัยด้วยกัน อันประกอบด้วยประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ ซึ่งได้ปฏิบัติกันตลอดทั้งปี และจะมีช่วงเทศกาลที่สำคัญและยิ่งใหญ่ระดับสากล ก็คือ ประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุนานาชาติ สัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาวิสาขบูชา ซึ่งวันวิสาขบูชา ถือเป็นวันสำคัญที่สุดทางพระพุทธศาสนา เนื่องจากล้วนมีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถือกำเนิดของพระพุทธศาสนา คือเป็นวันที่พระศาสดา คือ พระสัมมาสัมพุทธเจ้าประสูติ ตรัสรู้ และปรินิพพาน ดังนั้นพุทธศาสนิกชนทั่วโลกจึงให้ความสำคัญกับวันวิสาขบูชานี้ และในวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การสหประชาชาติได้ยอมรับญัตติที่ประชุม กำหนดให้วันวิสาขบูชาเป็นวันสำคัญของโลก โดยเรียกว่า Vesak Day ตามคำเรียกของชาวศรีลังกา

การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร เพื่อสนับสนุนในการนำเสนอวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร ขึ้นบัญชีเป็นมรดกโลก ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การนำเสนอเป็นมรดกโลกขององค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) เพื่อดำรงซึ่งวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามอันเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัด เพื่อส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนได้ยึดมั่นในหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาตลอดจนการจัดการท่องเที่ยวด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของจังหวัดอย่างยั่งยืน นำรายได้สู่จังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ

จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการพระบรมธาตุ มรดกธรรม มรดกโลก เชื่อมเส้นทางศรีวิชัยเปิดประตูประชาคมอาเซียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดศูนย์การเรียนรู้พระบรมธาตุนครศรีธรรมราชสู่มรดกโลก

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการนำเสนอวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหารสู่มรดกโลก

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยวเชิงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความภาคภูมิใจในมรดกธรรม

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๓. คุณสมบัติ....

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๖๒,๕๗๕.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

(๒) กรณีผู้ยื่น...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ พุทธศาสนิกชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดใกล้เคียง

๔.๒ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

๔.๓ เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

๕. สถานที่จัดงาน

วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๖.๑ กิจกรรมนิทรรศการเล่าพุทธประวัติ ประกอบ แสง สี เสียง ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานทรายหน้าพระวิหารหลวง วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร ดังนี้

จัดนิทรรศการเล่าพุทธประวัติ ประกอบ แสง สี เสียง ประกอบด้วย

๖.๑.๑ จัดติดตั้งเต็นท์โดม ขนาด ๖×๕ เมตร พร้อมผูกผ้าระบายสีเหลืองและสีขาว จำนวน ๓ หลัง มีรางน้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อย และสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี หากรางน้ำฝนเกิดการชำรุดระหว่างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้อยู่ในในสภาพปกติทันที พร้อมติดผ้าฝ้าใต้เต็นท์สีขาว ติดตั้งพัดลมเพดาน จำนวน ๓ ตัว และติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้ทั่วถึง

๖.๑.๒ จัดวางแผ่นพื้น จำนวน ๑๘ แผ่น ขนาด ๑.๒๐×๒.๔๐ เมตร ในเต็นท์โดม ขนาด ๖×๕ เมตร ทั้ง ๓ หลัง และปูด้วยหญ้าเทียมทั่วบริเวณเต็นท์โดม ทั้ง ๓ หลัง

๖.๑.๓ จัดทำซุ้มประตูทางเข้านิทรรศการ ขนาด ๓×๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม ข้อความตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด ขนาดตัวอักษร ๗๐ เซนติเมตร ติดโลโก้หน่วยงานตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด พร้อมระบบไฟฟ้าส่องซุ้มประตูให้มีความสว่างและสีสันดึงดูดผู้เข้าชมงานพร้อมทั้งตกแต่งซุ้มประตูให้มีความแข็งแรงคงทนและสวยงาม

๖.๑.๔ จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ แสง สี เสียง และบริการลงทะเบียนผู้เข้าชมนิทรรศการ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. และวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.

๖.๑.๕ จัดทำคลิปวิดีโอ ประกอบภาพและเสียง จำนวน ๓ เรื่อง แต่ละเรื่องความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที โดยมีเนื้อหา ดังนี้ เรื่องที่ ๑ การประสูติ เรื่องที่ ๒ การตรัสรู้ และเรื่องที่ ๓ การปรินิพพาน

๖.๑.๖ จัดหาและติดตั้งโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง พร้อมชั้นวางโทรทัศน์ และอุปกรณ์ในการติดตั้งครบชุด โดยเปิดคลิปวิดีโอ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. และวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. หากโทรทัศน์ไม่สามารถใช้งานได้ระหว่างการจัดนิทรรศการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โทรทัศน์สามารถใช้งานได้ปกติทันที

๖.๑.๗ จัดทำแบ็คดรอป ๓ มิติ ขนาด ๒.๕×๓ เมตร จำนวน ๓ ชุด

ชุดที่ ๑ มีภาพประกอบเกี่ยวกับการประสูติ ดังนี้

-จัดทำไดคัทพระพุทธเจ้าตอนประสูติ พระพุทธเจ้าสูง ๘๐ เซนติเมตร

-จัดทำไดคัทดอกบัว ๗ ดอก ประกอบด้วย ดอกบัวดอกที่ ๑ ขนาด ๔๕ เซนติเมตร ดอกที่ ๒ ขนาด ๔๒ เซนติเมตร ดอกที่ ๓ ขนาด ๓๙ เซนติเมตร ดอกที่ ๔ ขนาด ๓๖ เซนติเมตร ดอกที่ ๕ ขนาด ๓๓ เซนติเมตร ดอกที่ ๖ ขนาด ๓๐ เซนติเมตร และดอกที่ ๗ ขนาด ๒๗ เซนติเมตร

ชุดที่ ๒ มีภาพประกอบเกี่ยวกับการตรัสรู้ ดังนี้

-จัดทำไดคัทพระพุทธเจ้าตอนตรัสรู้ ฐานสูง ๕๐ เซนติเมตร และพระพุทธเจ้าสูง ๘๐ เซนติเมตร

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

ชุดที่ ๓...

ชุดที่ ๓ มีภาพประกอบเกี่ยวกับการปรินิพพาน ดังนี้

-จัดทำไดคัทพระพุทธเจ้าตอนปรินิพพาน ฐานสูง ๕๐ เซนติเมตร ยาว ๒๐๐ เซนติเมตร พระพุทธเจ้าสูง ๑๘๐ เซนติเมตร

พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณแบ็คดรอปให้สวยงามและสอดคล้องกับภาพประกอบ พร้อมระบบไฟฟ้าส่องแบ็คดรอปให้มีความสว่างและสีสันดึงดูดผู้เข้าชมนิทรรศการ

-จัดทำป้ายสแตนดี้ฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง ขนาด ๑.๒๐x๒ เมตร จำนวน ๖ ป้าย มีภาพและเนื้อหาประกอบเกี่ยวกับการประสูติ จำนวน ๒ ป้าย การตรัสรู้ จำนวน ๒ ป้าย และการปรินิพพาน จำนวน ๒ ป้าย พร้อมระบบไฟฟ้าส่องป้ายสแตนดี้ฟิวเจอร์บอร์ดให้มีความสว่าง

-จัดหาโต๊ะลงทะเบียนผู้เข้าชมนิทรรศการ พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน ๑ โต๊ะ เก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว จำนวน ๒ ตัว

พร้อมทั้งตกแต่งด้วยดอกไม้แห้ง ต้นไม้ดอกต้นไม้ประดับ ตุ๊กตาปูนปั้นรูปสัตว์ต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความคงทนและหลากหลายเป็นที่ดึงดูดของผู้เข้าชมนิทรรศการและจะต้องมีความหมายและสัญลักษณ์ที่เกี่ยวกับการประสูติ การตรัสรู้ และการปรินิพพาน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบนิทรรศการให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บขยะ และทำความสะอาดที่จำเป็นเอง และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เก็บกวาดทำความสะอาดสถานที่ พร้อมขนย้ายไปทิ้งหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมทั้งก่อนและหลังสิ้นสุดกิจกรรม

๖.๒ กิจกรรมสมโภชองค์พระบรมธาตุเจดีย์ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร พิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดติดตั้งเต็นท์โดม ขนาด ๑๐ x ๒๕ เมตร พร้อมผูกผ้าระบายสีเหลืองและสีขาว จำนวน ๔ หลัง มีรางน้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อย และสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี หากรางน้ำฝนเกิดการชำรุดระหว่างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้อยู่ในในสภาพปกติทันที พร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้ทั่วถึง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น.

๖.๒.๒ จัดติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาด ๔ x ๘ เมตร พร้อมผูกผ้าระบายสีเหลืองและสีขาว จำนวน ๕ หลัง มีรางน้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อยและสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี หากรางน้ำฝนเกิดการชำรุดระหว่างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้อยู่ในในสภาพปกติทันที ให้เสร็จสิ้นพร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้ทั่วถึง กองอำนวยการและจุดปฐมพยาบาล ๑ หลัง จุดถวายน้ำปานะและน้ำดื่ม ๑ หลัง และจุดลงทะเบียน ๓ หลัง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น.

๖.๒.๓ จัดเก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง จำนวน ๕๐๐ ตัว ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น.

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๖.๒.๔ จัดทำป้ายไวนิล...

๖.๒.๔ จัดทำป้ายไวนิลข้อความ “พิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร” ขนาด ๑.๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้ง โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบป้ายไวนิลให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๒.๕ จัดให้มีเครื่องเสียงระบบมาตรฐานชุดใหญ่ เสียงคมชัด จำนวน ๑ ชุด พร้อมพนักงานควบคุมเสียง ไมโครโฟนสำหรับตั้งโต๊ะ จำนวน ๕ ตัว ติดตั้งบนอาสนะสงฆ์ รูปที่ ๑,๓,๕,๗,๙ โดยติดตั้งเครื่องเสียงให้ได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน

๖.๒.๖ จัดที่นั่งพระสงฆ์พร้อมโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย

๑) จัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ ๙) ตามขนาดที่เหมาะสมกับแท่นที่นั่งพระสงฆ์ จำนวน ๑ ชุด และพร้อมทั้งจัดประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชาตามมาตรฐานโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ ๙) ประกอบด้วย

- พานดอกไม้สด จำนวน ๗ พาน
- แจกันทองเหลืองดอกไม้สด จำนวน ๔ อัน
- เชิงเทียนทองเหลือง จำนวน ๖ คู่
- เทียนขี้ผึ้ง ขนาด ๓ บาท จำนวน ๑๒ เล่ม
- กระถางธูปทองเหลือง จำนวน ๑ กระถาง พร้อมธูป ขนาดเหมาะสม จำนวน ๑ ซอง
- พระพุทธรูปทองเหลืองปางมารวิชัย ขนาดหน้าตัก ๗ นิ้ว จำนวน ๑ องค์
- แท่นกราบแบบ ๒ ชั้น ๑ อัน และปูพรมสีแดง ขนาด ๑.๐๕x๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ผืน

๒) จัดทำแท่นที่นั่งพระสงฆ์พร้อมปูลาดอาสนะสำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป โดยแท่นที่นั่งพระสงฆ์หันหน้าเข้าสู่พระบรมธาตุเจดีย์นครศรีธรรมราช ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร ปูผ้าสีขาว พร้อมจับจีบผูกผ้าระบายให้สวยงาม โดยให้ห่างจากบริเวณริมเต็นท์ประมาณ ๒ เมตร

๓) จัดอุปกรณ์บนแท่นที่นั่งพระสงฆ์ ประกอบด้วย

- อาสนะมีพนักพิง จำนวน ๑๐ ชุด และตาลปัตร จำนวน ๑๐ อัน (ลวดลาย หรือรูปแบบเหมือนกันทั้ง ๑๐ ชุด)
- ขันน้ำมนต์ทองเหลือง ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด มัดหญ้าคาประพรมน้ำมนต์ จำนวน ๑ มัด พร้อมน้ำสะอาดบรรจุขวด จำนวน ๒๐ ลิตร
- พานแฉกสีทอง ขนาด ๘ นิ้ว พร้อมผ้ารองพานดิ้นทอง จำนวน ๓ ใบ
- ด้ามเทียนชนวนทองเหลืองแบบมีฐาน ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ อัน พร้อมเทียนขี้ผึ้ง ขนาด ๒ บาท จำนวน ๑ เล่ม
- สายมงคล ด้าย ๙ เส้น ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จำนวน ๑ ม้วน โดยโยงจากพระพุทธรูปประจำโต๊ะหมู่บูชาไปยังชุดขันสาครและประธานสงฆ์

๖.๒.๗ จัดแท่นพิธีกรพร้อมประดับดอกไม้สดและไมโครโฟนแบบไร้สาย ปูพรมแดง ขนาด ๑ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๖.๒.๘ จัดไทยธรรม จำนวน ๑๐ ชุด มูลค่าไม่น้อยกว่าชุดละ ๓๕๐.๐๐ บาท บรรจุในถาดสแตนเลส ขนาด ๒๗ x ๒๐ เซนติเมตร ใช้พลาสติกห่อหุ้มพร้อมตกแต่งด้วยโบว์ริบบิ้นสีเหลืองให้สวยงาม ประกอบด้วย

- ยาสีฟัน
- แปรงสีฟัน
- สบู่
- น้ำยาซักผ้า
- มีดโกนพร้อมใบมีด
- แชมพูสระผม
- โรลออนสารส้มระงับกลิ่นกาย

๖.๒.๙ จัดปัจจัยถวายพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป ๆ ละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมซองสีขาวใส่ปัจจัย

๖.๒.๑๐ จัดปัจจัยถวายพระภิกษุ สามเณร ประกอบพิธี จำนวน ๕๐๐ รูป ๆ ละ ๕๐๐.๐๐ บาท พร้อมซองสีขาวใส่ปัจจัย

๖.๒.๑๑ จัดชุดน้ำกี่มุกสำหรับถวายพระสงฆ์ประกอบพิธี จำนวน ๑๐ ชุด ประกอบด้วย

- น้ำผลไม้ จำนวน ๑ แก้ว
- น้ำดื่ม จำนวน ๑ แก้ว
- ผ้าเย็น ขนาด ๑๑ × ๑๑ นิ้ว จำนวน ๑ ผืน

๖.๒.๑๒ จัดน้ำดื่มพร้อมหลอด ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒,๐๗๐ ขวด พร้อมถังแช่น้ำแข็ง และน้ำดื่มสำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- น้ำดื่ม จำนวน ๑ แก้ว
- น้ำผลไม้ จำนวน ๑ แก้ว
- ผ้าเย็น ขนาด ๑๑ × ๑๑ นิ้ว จำนวน ๑ ผืน

๖.๒.๑๓ จัดโต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด ๐.๘ x ๑.๐ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑๐ ตัว ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น.

๖.๒.๑๔ จัดพัดลม ติดตั้งในเต็นท์ ใบพัดขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๔ ตัว ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น.

๖.๒.๑๕ จ่ายค่าบำรุงสถานที่จัดกิจกรรม จำนวน ๗ วัน ๆ ละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๒.๑๖ จัดชุดขันสาคร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว สายมงคล เทียนขี้ผึ้ง ขนาด ๓๒ บาท พร้อมโต๊ะรองและปูผ้าสีขาว พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สดให้สวยงาม

๖.๒.๑๗ จ่ายค่าตอบแทนพิธีกรตลอดกิจกรรมสมโภชองค์พระบรมธาตุเจดีย์ จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง...

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บขยะ และทำความสะอาดที่จำเป็นเองและจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เก็บกวาดทำความสะอาดสถานที่ พร้อมขนย้ายไปทิ้งหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมทั้งก่อนและหลังสิ้นสุดกิจกรรม

๖.๓ กิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จากบริเวณศาลาประดู่หกถึงวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร

๖.๓.๑ จัดรถบุปผชาติ จำนวน ๓ คัน พร้อมประดับตกแต่งด้วยฐานโครงไม้ทั้งคันปูด้วยผ้าสีเหลืองและสีขาว พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สดที่มีความหมายทางพระพุทธศาสนาแต่ละเหตุการณ์และจัดทำบอร์ดนิทรรศการ พิมพ์ด้วยไวนิลติดบนโครงไม้ ขนาด ๒x๑.๒๐ เมตร คันละ ๑ บอร์ด จำนวน ๓ บอร์ด โดยคันที่ ๑ มีข้อความเกี่ยวกับการประสูติ คันที่ ๒ มีข้อความเกี่ยวกับการตรัสรู้ และคันที่ ๓ มีข้อความเกี่ยวกับการปรินิพพาน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบรถบุปผชาติให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๓.๒ จัดทำป้ายไวนิล ข้อความ “จังหวัดนครศรีธรรมราช” ขนาด ๐.๘๐x๒.๐ เมตร พร้อมด้ามจับอลูมิเนียม โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบป้ายไวนิลให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๓.๓ จัดหาผู้ถือป้ายจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๒ คน แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

๖.๓.๔ จัดทำป้ายไวนิล ข้อความ “ขบวนกิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ๒๕๖๖” ขนาด ๐.๘๐x๒.๕๐ เมตร พร้อมด้ามจับอลูมิเนียม โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบป้ายไวนิลให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๓.๕ จัดหาผู้ถือป้ายขบวนกิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา จำนวน ๒ คน แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

๖.๓.๖ จัดให้มีขบวนธงชาติ ขนาด ๖๐x๙๐ เซนติเมตร ด้ามจับสูง ๒ เมตร พร้อมจัดหาผู้ถือธง จำนวน ๑๕ คน

๖.๓.๗ จัดให้มีขบวนธงธรรมจักร ขนาด ๖๐x๙๐ เซนติเมตร ด้ามจับสูง ๒ เมตร พร้อมจัดหาผู้ถือธง จำนวน ๑๕ คน

๖.๓.๘ จัดหาธงธรรมจักรกระดาษ พร้อมด้ามจับ ขนาด ๑๘.๕x๒๖ เซนติเมตร จำนวน ๕๐๐ อัน

๖.๓.๙ จัดหาธงชาติไทยกระดาษ พร้อมด้ามจับ ขนาด ๑๘.๕x๒๖ เซนติเมตร จำนวน ๕๐๐ อัน

๖.๓.๑๐ จัดหาเครื่องเสียงเคลื่อนที่เพื่อใช้ในการจัดขบวนกิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชาให้ได้ยินชัดเจน ประกอบด้วย

-ไมโครโฟนและลำโพง แบบไร้สาย จำนวน ๑ ชุด

-โทรโข่งแบบมือถือ จำนวน ๓ ตัว

พร้อมพนักงานดูแลอุปกรณ์

๖.๓.๑๑ จัดหาผ้าเย็น ขนาด ๑๑ x ๑๑ นิ้ว จำนวน ๑,๐๐๐ ผืน พร้อมถังแช่น้ำแข็ง

-จุดบริการที่ ๑ ตรงข้ามศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

-จุดบริการที่ ๒ บริเวณลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร

พร้อมพนักงานดูแลและบริการ

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๖.๓.๑๒ จัดน้ำดื่ม...

๖.๓.๑๒ จัดน้ำดื่ม ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๑,๐๐๐ ขวด พร้อมถังแช่น้ำแข็ง

- จุดบริการที่ ๑ ตรงข้ามศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
- จุดบริการที่ ๒ บริเวณลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร

พร้อมพนักงานดูแลและบริการ

๖.๔ พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร

๖.๔.๑ จัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ ๙) ตามขนาดที่เหมาะสมกับแท่นที่นั่งพระสงฆ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชาตามมาตรฐานกับโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ ๙) ประกอบด้วย

- พานดอกไม้สด จำนวน ๗ พาน
- แจกันทองเหลืองดอกไม้สด จำนวน ๔ อัน
- เชิงเทียนทองเหลือง จำนวน ๖ คู่
- เทียนขี้ผึ้ง ขนาด ๓ บาท จำนวน ๑๓ เล่ม
- กระถางธูปทองเหลือง จำนวน ๑ กระถาง พร้อมธูป ขนาดเหมาะสม จำนวน ๑ ซอง
- พระพุทธรูปทองเหลืองปางมารวิชัย ขนาดหน้าตัก ๗ นิ้ว จำนวน ๑ องค์
- พานแฉกสีทอง ขนาด ๘ นิ้ว พร้อมผ้ารองพานดิ้นทอง จำนวน ๑ ใบ
- ด้ามเทียนชนวนทองเหลืองแบบมีฐาน ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ อัน
- แท่นกราบแบบ ๒ ชั้น ๑ อัน และปูพรมแดง ขนาด ๑.๐๕ × ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ผืน

๖.๔.๒ จัดทำแท่นที่นั่งประธานสงฆ์และจัดที่นั่งประธานสงฆ์ พร้อมแผ่นพื้นปูพรมแดงปูลาดอาสนะสงฆ์สำหรับประธานพระสงฆ์ จำนวน ๑ รูป ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร ปูผ้าสีขาว พร้อมจับจีบผูกผ้าระบายสีขาวและสีเหลืองให้สวยงามโดยให้ห่างจากบริเวณริมเต็นท์ประมาณ ๑.๕ เมตร พร้อมผ้าม่านฉากหลังสีเหลือง พร้อมจัดอุปกรณ์บนแท่นที่นั่งประธานพระสงฆ์ ประกอบด้วย

- อาสนะมีพนักพิง จำนวน ๑ ชุด
- ตาลปัตร จำนวน ๑ อัน
- ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ อัน
- จัดชุดน้ำกี่มุก สำหรับถวายประธานพระสงฆ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย น้ำดื่ม จำนวน ๑ แก้ว, น้ำผลไม้ จำนวน ๑ แก้ว, และผ้าเย็น ขนาด ๑๑ × ๑๑ นิ้ว จำนวน ๑ ผืน

๖.๔.๓ จัดชุดที่นั่งประธานในพิธี ประกอบด้วย เก้าอี้หลุย (ยกเว้นสีทอง) ไม่มีที่พักแขน พร้อมโต๊ะเคียง แจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ อัน ที่กรวดน้ำ จำนวน ๑ เต้า วางแผ่นพื้นปูพรมสีแดง ขนาด ๒.๑๐ × ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด และจัดชุดน้ำดื่มสำหรับประธานในพิธี ประกอบด้วย

- น้ำดื่ม จำนวน ๑ แก้ว
- น้ำผลไม้ จำนวน ๑ แก้ว
- ผ้าเย็น ขนาด ๑๑ × ๑๑ นิ้ว จำนวน ๑ ผืน

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๖.๔.๔ จัดทำป้าย...

๖.๔.๔ จัดทำป้ายไวนิล ข้อความ“พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร” ขนาด ๑.๕ x ๕ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ป้าย โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบป้ายไวนิลให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๔.๕ จัดไทยธรรม จำนวน ๑ ชุด มูลค่าไม่น้อยกว่าชุดละ ๓๕๐.๐๐ บาท บรรจุในถาดสแตนเลส ขนาด ๒๗ x ๒๐ เซนติเมตร ใช้พลาสติกห่อหุ้มพร้อมตกแต่งด้วยโบว์ริบบิ้นสีเหลืองให้สวยงาม ประกอบด้วย

- ยาสีฟัน
- แปรงสีฟัน
- สบู่
- น้ำยาซักผ้า
- มีดโกนพร้อมใบมีด
- แชมพูสระผม
- โรลออนสารส้มระงับกลิ่นกาย

๖.๔.๖ จัดปัจจัยสำหรับถวายประธานสงฆ์ประกอบพิธี เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมซองสีขาวใส่ปัจจัย

๖.๔.๗ จัดพานธูปเทียนแพดอกไม้สด ถวายสักการะประธานสงฆ์ จำนวน ๒ พาน

๖.๔.๘ จัดหาแท่นกล่าวรายงาน พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สดให้สวยงาม จำนวน ๑ ชุด

๖.๔.๙ จัดน้ำดื่มพร้อมหลอด ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๑,๐๐๐ ขวด พร้อมถังแช่น้ำแข็ง พร้อมพนักงานดูแลและบริการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บขยะ และทำความสะอาดที่จำเป็นเอง และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เก็บกวาดทำความสะอาดสถานที่ พร้อมขนย้ายไปทิ้งหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมทั้งก่อนและหลังสิ้นสุดกิจกรรม

๖.๕ กิจกรรมเสวนาธรรม วันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร

๖.๕.๑ จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ข้อความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปี ๒๕๖๖ ติดตั้งและรื้อถอนหน้าวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร ขนาด ๓.๘ x ๗.๓ เมตร พร้อมผูกผ้าระบาย จำนวน ๑ ป้าย โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบป้ายไวนิลให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๕.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรพระสงฆ์/วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางพระพุทธศาสนา จำนวน ๓ รูป/คน ต่อวันๆ ละ ๗ ชั่วโมง จำนวน ๒ วัน รวมจำนวน ๑๔ ชั่วโมงๆ ละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๕.๓ ค่าตอบแทนพิธีกร จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ วันๆ ละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๕.๔ จัดหาแท่นกล่าวรายงานพร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สดให้สวยงาม จำนวน ๑ ชุด

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๖.๕.๕ ค่าพาหนะ...

๖.๕.๕ ค่าพาหนะวิทยากรพระสงฆ์/วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางพระพุทธศาสนา จำนวน ๖ รูป/คนๆ ละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๕.๖ จัดติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาด ๔ x ๘ เมตร พร้อมผูกผ้าระบายสีเหลืองและสีขาว จำนวน ๗ หลัง สำหรับบริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน มีรางน้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อย และสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี หากรางน้ำฝนเกิดการชำรุดระหว่างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้อยู่ในในสภาพปกติทันที พร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้ทั่วถึง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น.

๖.๕.๗ จัดโต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด ๐.๘ x ๑.๒ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑๒ ตัว ประกอบด้วย

-จุดปฐมพยาบาล

-จุดลงทะเบียน

-จุดบริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน

-จุดรับประธานอาหารกลางวัน

ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น.

๖.๕.๘ จัดเก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง ในเต็นท์โค้ง ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว ประกอบด้วย

-จุดปฐมพยาบาล

จุดลงทะเบียน

-จุดบริการอาหารว่าง

-จุดรับประทานอาหารกลางวัน

-จุดจัดกิจกรรม

ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น. ทั้งนี้ ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ผู้รับจ้างจัดวางเก้าอี้ จำนวน ๓๐๐ ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมพิธี และ จำนวน ๗๐ ตัว สำหรับพระภิกษุ สามเณร ในพิธีทำบุญตักบาตร ตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด สำหรับส่วนที่เหลือให้จัดเก็บและขนย้ายออกเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับพิธีตักบาตร

๖.๕.๙ จัดอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาธรรม (ข้าวกล่อง) จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๕๐๐ กล่อง จัดส่งก่อนเวลา ๑๑.๐๐ น. ของทุกวัน (รายการอาหารมีอาหารคาวหวาน กับข้าว ๒ อย่าง ผลไม้ขนมหวานและน้ำดื่มพร้อมหลอด) พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร สำหรับพระวิทยากร/วิทยากร จำนวน ๓ รูป/คน จำนวน ๓ ชุด และผู้เข้าร่วมเสวนา พิธีกรและเจ้าหน้าที่ โดยจัดเป็นชุดรวมจำนวน ๕๐๐ ชุด บรรจุในถุง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอเมนูอาหารคาว ขนมหวาน ผลไม้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร ให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๕.๑๐ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ วัน วันละ ๒ มื้อ บริการในช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น. ดังนี้

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

- สำหรับพระวิทยากร...

- สำหรับพระวิทยากร/วิทยากร จำนวน ๓ รูป/คน จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย ชา กาแฟ น้ำผลไม้และน้ำเปล่า จัดวางในชุดกี่มุก และผู้เข้าร่วมเสวนา พิธีกรและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ขนมเบเกอรี่ ๒ ชนิด น้ำดื่มพร้อมหลอด ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๑ ขวด น้ำผลไม้กล่อง ขนาด ๑๘๐ มิลลิลิตร จำนวน ๑ กล่อง โดยจัดเป็นชุดบรรจุในถุงกระดาษ รวมจำนวน ๕๐๐ ชุด โดยผู้รับจ้างต้องเสนอเมนูอาหารว่างและเครื่องดื่มให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

- สำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย น้ำผลไม้ น้ำเปล่า และผ้าเย็น จัดวางในชุดพวงแก้ว

๖.๕.๑๑ จัดทำป้ายไวนิล ข้อความ “กิจกรรมเสวนาธรรม ธรรมะย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม ธมฺโม หเว รกฺขติ ธมฺม จารี” เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร” ขนาด ๑.๕ x ๕ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ป้าย โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบป้ายไวนิลให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๕.๑๒ จัดให้มีเครื่องเสียงระบบมาตรฐานชุดใหญ่ เสียงคมชัด จำนวน ๑ ชุด พร้อมพนักงานควบคุมเสียง ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๕ ตัว ไมโครโฟนแบบมีสายพร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ตัว (สำหรับพิธีกร) โดยติดตั้งเครื่องเสียงให้ได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน (ใช้ตั้งแต่พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ)

๖.๕.๑๓ จัดทำเกียรติบัตร ขนาด ๒๑๐ x ๒๙๗ มิลลิเมตร จำนวน ๕๐๐ ฉบับ โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบเกียรติบัตรให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บขยะ และทำความสะอาดที่จำเป็นเอง และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เก็บกวาดทำความสะอาดสถานที่ พร้อมขนย้ายไปทิ้งหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมในแต่ละวันตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมทั้งก่อนและหลังสิ้นสุดกิจกรรม

๖.๖ พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันวิสาขบูชา วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร ดังนี้

๖.๖.๑ จัดให้มีเครื่องเสียงระบบมาตรฐานชุดใหญ่ เสียงคมชัด จำนวน ๑ ชุด พร้อมพนักงานควบคุมเสียง ไมโครโฟนสำหรับตั้งโต๊ะ จำนวน ๕ ตัว ติดตั้งบนอาสนะสงฆ์ รูปที่ ๑,๓,๕,๗,๙ โดยติดตั้งเครื่องเสียงให้ได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน

๖.๖.๒ จัดที่นั่งพระสงฆ์พร้อมโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย

๑) จัดชุดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ ๙) ตามขนาดที่เหมาะสมกับแท่นที่นั่งพระสงฆ์ จำนวน ๑ ชุด และพร้อมทั้งจัดประดับตกแต่งโต๊ะหมู่บูชาตามมาตรฐานโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย (หมู่ ๙) ประกอบด้วย

- พานดอกไม้สด จำนวน ๗ พาน
- แจกันทองเหลืองดอกไม้สด จำนวน ๔ อัน
- เชิงเทียนทองเหลือง จำนวน ๖ คู่
- เทียนขี้ผึ้ง ขนาด ๓ บาท จำนวน ๑๒ เล่ม

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

- กระถางธูปทองเหลือง จำนวน ๑ กระถาง พร้อมธูป ขนาดเหมาะสม จำนวน ๑ ซอง
- พระพุทธรูปทองเหลืองปางมารวิชัย ขนาดหน้าตัก ๗ นิ้ว จำนวน ๑ องค์
- แท่นภราบแบบ ๒ ชั้น ๑ อัน และปูพรมสีแดง ขนาด ๑.๐๕x๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ผืน

๒) จัดทำแท่นที่นั่งพระสงฆ์พร้อมปูลาดอาสนะสำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร ปูผ้าสีขาว พร้อมจับจีบผูกผ้าระบายให้สวยงาม พร้อมผ้าม่านฉากหลังสีเหลือง โดยให้ห่างจากบริเวณริมเต็นท์ประมาณ ๒ เมตร

๓) จัดอุปกรณ์บนแท่นที่นั่งพระสงฆ์ ประกอบด้วย

- อาสนะมีพนักพิง จำนวน ๑๐ ชุด และตาลปัตร จำนวน ๑๐ อัน (ลวดลาย หรือรูปแบบเหมือนกันทั้ง ๑๐ ชุด)
- พานแฉกสีทอง ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
- ด้ามเทียนชนวนทองเหลืองแบบมีฐาน ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ อัน พร้อมเทียนขี้ผึ้ง ขนาด ๒ บาท จำนวน ๑ เล่ม

๖.๖.๓ จัดไทยธรรม จำนวน ๑ ชุด มูลค่าไม่น้อยกว่าชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท บรรจุในถาดสแตนเลส ขนาด ๒๗ x ๒๐ เซนติเมตร ใช้พลาสติกห่อหุ้มพร้อมตกแต่งด้วยโบว์ริบบิ้นสีเหลืองให้สวยงาม ประกอบด้วย

- ยาสีฟัน
- แปรงสีฟัน
- สบู่
- น้ำยาซักผ้า
- น้ำยาปรับผ้านุ่ม
- มีดโกนพร้อมใบมีด
- แชมพูสระผม
- ร่มพับ ๓ ตอน

๖.๖.๔ จัดปัจจัยถวายประธานสงฆ์ จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมซองสีขาวใส่ปัจจัย

๖.๖.๕ จัดชุดอาหารแห้งใส่บาตรพร้อมช่อดอกไม้สดสำหรับประธานในพิธีและคณะแต่ละชุด ประกอบด้วย

-ดอกบัว ๑ ช่อ (๓ ดอก)
-น้ำผลไม้ ขนาด ๒๐๐ มิลลิลิตร
-นมกล่อง ขนาด ๒๐๐ มิลลิลิตร
-ปลากระป๋อง ขนาด ๑๕๕ กรัม
-โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป ขนาด ๕๐ กรัม
-แปรงสีฟัน
-ยาสีฟัน
-กระดาษชำระแบบห่อ

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

บรรจุในถุงผ้าสังฆทาน จำนวน ๕๐ ชุด มูลค่าไม่น้อยกว่าชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดภาชนะสำหรับใส่ชุดอาหารแห้งในพิธีทำบุญตักบาตร

๖.๖.๖ จัดชุดที่นั่งประธานในพิธี ประกอบด้วย เก้าอี้หลุย (ยกเว้นสีทอง) ไม่มีที่พักแขนพร้อมโต๊ะเคียง แจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ อัน ที่กรวดน้ำ จำนวน ๑ เต้า ปูพรมสีแดง ขนาด ๒.๑๐ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๖.๖.๗ จ่ายค่าตอบแทนพิธีกรสงฆ์ จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมซองสีขาว

๖.๖.๘ จัดเก้าอี้บุนวมสวมปลอกสีขาว จำนวน ๕๐ ตัว พร้อมจัดวาง

๖.๖.๙ จัดทำป้ายไวนิล ข้อความ “พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชาวันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร” ขนาด ๑.๕ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้ง โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบป้ายไวนิลให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๖.๑๐ จัดหาวัสดุสำหรับการถ่ายของจากบาตร (กระสอบ ขนาด ๕๘x๙๐ เซนติเมตร) จำนวน ๕๐ ใบ

๖.๖.๑๑ จัดวางแผ่นพื้นที่นั่งพระภิกษุ สามเณรและประธานในพิธี จำนวน ๑๓ แผ่น ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมปูพรมสีแดงตลอดแนวหน้าที่นั่งพระภิกษุ สามเณรและประธานในพิธี โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้ต่อเนื่องถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น.

๖.๖.๑๒ จัดแท่นพิธีกรพร้อมประดับดอกไม้สดและไมโครโฟนแบบไร้สาย ปูพรมแดง ขนาด ๑ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๖.๖.๑๓ จัดโต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด ๐.๘ x ๑.๒ เมตร จำนวน ๒๓ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะนำไปวางในเต็นท์สำหรับพระภิกษุ สามเณร ฉันภัตตาหารเช้า

๖.๖.๑๔ จัดเก้าอี้พลาสติกสวมปลอกสีขาว จำนวน ๗๒ ตัว พร้อมจัดวางในเต็นท์สำหรับพระภิกษุ สามเณร ฉันภัตตาหารเช้า

๖.๖.๑๕ จัดภัตตาหารเช้าสำหรับถวายพระภิกษุ สามเณร จำนวน ๗๐ รูป ประกอบด้วย ข้าวต้มปลา ชาลาเปา ขนมจีบ ข้าวเหนียวหน้าต่างๆ ปาท่องโก๋ ชา กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มถ้วยพร้อมหลอด เครื่องปรุง ภาชนะและอุปกรณ์ครบชุด พร้อมจัดพนักงานดูแลและบริการ

โดยข้อ ๖.๖.๑-๖.๖.๒,๖.๖.๖,๖.๖.๘,๖.๖.๑๒ ใช้ต่อเนื่องถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บขยะ และทำความสะอาดที่จำเป็นเอง และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เก็บกวาดทำความสะอาดสถานที่ พร้อมขนย้ายไปทิ้งหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมทั้งก่อนและหลังสิ้นสุดกิจกรรม

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๖.๗ กิจกรรมประดับโคมประทีปวิสาขบูชา

จัดทำและประดับโคมประทีปวิสาขบูชา จำนวน ๖๐๐ ชุด โดยรูปแบบโคมประทีปมีลักษณะด้านบนเป็นโครงเหล็กทรงกลม เชื่อมต่อด้วยเหล็กรูปกากบาทเจาะรูตรงกลางสำหรับใส่หลอดไฟฟ้า LED ขนาด ๕ วัตต์ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๕ นิ้ว ด้านล่างเป็นโครงเหล็กทรงกลมและมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๕ นิ้ว สูง ๒๐ นิ้ว หุ้มด้วยผ้าสีเหลืองที่สกรีนสัญลักษณ์ ตราธรรมจักร ตราจังหวัด และตราหัวนะโม ด้วยสีม่วงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓๐ เซนติเมตร รวม ๓ ด้าน พร้อมติดตั้งให้มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยแก่ผู้ใช้เส้นทางการจราจร ลักษณะการติดตั้งคร่อมถนนราชดำเนิน และเกาะกลางถนนราชดำเนิน เริ่มตั้งแต่บริเวณสี่แยกประตูไชยสิทธิ์ขึ้นไปทางทิศเหนือสิ้นสุดบริเวณสี่แยกท่าวัง ตามความเหมาะสมสวยงามเป็นระเบียบ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่กำกับดูแลเปิด-ปิดไฟโคมประทีป ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ - ๐๕.๐๐ น. และดูแลซ่อมแซมไฟโคมประทีปให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขออนุญาตและดำเนินการเรื่องการขอใช้กระแสไฟฟ้าและหากมีค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างและหลังการติดตั้งประดับโคมประทีปวิสาขบูชาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น โดยต้องออกแบบโคมประทีปและส่งตัวอย่างโคมประทีปให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ หลังจากเสร็จสิ้นการประดับโคมประทีปวิสาขบูชา ผู้รับจ้างจะต้องนำโคมประทีปวิสาขบูชาพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งครบชุด จำนวน ๖๐๐ ชุด มอบให้หน่วยดำเนินการ

๖.๘ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้

๖.๘.๑ ผลิตสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ส่งประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ประกอบด้วย สถานีวิทยุหลัก ๒ สถานี คือ สถานีวิทยุ FM ๑๐๔.๕ MHz,สถานีวิทยุ FM ๙๓.๕๐ MHz และสถานีวิทยุอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ซึ่งออกอากาศสถานีละ ๔ ครั้ง/วัน/สถานี ออกอากาศเป็นระยะเวลา ๗ วัน ในวันที่ที่หน่วยดำเนินการกำหนด ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. , ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อสถานีวิทยุ ผังการออกอากาศ พร้อมข้อความสปอตวิทยุให้หน่วยดำเนินการพิจารณาก่อนออกอากาศและจะต้องมีหลักฐานประกอบการออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับอนุญาตทดลองประกอบกิจการ จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ นครศรีธรรมราช) โดยมีลายมือชื่อผู้อำนวยการนายสถานีหรือหัวหน้าสถานีลงนามรับรองเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอตัวอย่างสปอตวิทยุให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๘.๒ จัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานในวันที่หน่วยดำเนินการกำหนด ประกอบด้วย

- เวทีแถลงข่าว ขนาด ๔.๘x๖x๐.๕๐ เมตร จำนวน ๑ เวที พร้อมป้ายงานแถลงข่าว ตกแต่งและประดับเวทีและบริเวณการจัดงานให้สวยงามด้วยวัสดุต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งระบบเสียง ระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าส่องสว่าง
- จัดหาผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน
- สื่อมวลชน ประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เพื่อจัดทำข่าวและนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสื่อนั้น ๆ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

- จัดชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรม เปิดงานแถลงข่าว ๑ ชุด โดยผู้รับจ้างต้องเสนอชุดการแสดง ให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

- เก้าอี้สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว และผู้ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว พร้อมโต๊ะเคียงแจกันดอกไม้สด

- ชุดเก้าอี้สำหรับประธาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมโต๊ะเคียงแจกันดอกไม้สด

- เก้าอี้พลาสติกสีขาวสวมปลอกสีขาว พร้อมจัดวาง จำนวน ๘๐ ตัว

- โต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด ๐.๘ x ๑.๒ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสำหรับจุดลงทะเบียนและจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน

- โต๊ะสี่เหลี่ยม ขนาด ๐.๘ x ๑.๒ เมตร จำนวน ๕ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสำหรับวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มบรรจุหีบห่อบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมพนักงานดูแลและบริการ จำนวน ๘๐ ชุด ประกอบด้วย

- ขนมเบเกอรี่ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

- น้ำผลไม้ ขนาด ๑๘๐ มิลลิลิตร

- น้ำดื่มพร้อมหลอด ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ มิลลิลิตร

- ช่อดอกไม้สดติดหน้าอกสำหรับผู้แถลงข่าวบนเวที จำนวน ๕ ช่อ

- ช่อดอกไม้สดติดหน้าอกสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๔๐ ช่อ

๖.๘.๓ จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ข้อความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปี ๒๕๖๖ ขนาด ๑.๙ x ๓.๘๕ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหน้าสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ป้าย และดูแลซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบป้ายไวนิลให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๘.๔ จัดทำป้ายไวนิลข้อความ “กองอำนวยการ” ขนาด ๑.๒ x ๐.๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ป้ายไวนิลข้อความ “จุดปฐมพยาบาล” ขนาด ๑.๒ x ๐.๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ติดตั้งและรื้อถอน ณ บริเวณ ลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบป้ายไวนิลให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน

๖.๘.๕ จัดรถยนต์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน พร้อมผลิตเสียงสปอตโฆษณาความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการออกป้ายรถแห่ จำนวน ๒ ป้าย ด้านซ้ายและด้านขวา โดยป้ายมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร ให้หน่วยดำเนินการเห็นชอบก่อน โดยจัดรถยนต์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ตามเส้นทาง ดังนี้

๑) ถนนราชดำเนิน (หัวถนน - สนามกีฬา)

๒) ถนนพัฒนาการคูขวาง (สี่แยกปากนคร - สามแยกนาหลวง)

๓) ถนนอ้อมค่าย (สี่แยกปากนคร - ค่ายวชิราวุธ)

๔) ถนนกะโรม (สี่แยกตลาดแขก - สี่แยกเบญจมฯ)

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

โดยผู้รับจ้าง...

โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการใช้เสียงโฆษณาจากรถยนต์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยโฆษณารถเคลื่อนที่เป็นระยะเวลา ๕ วัน ในวันที่หน่วยดำเนินการกำหนด ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยแต่ละเส้นทางให้วิ่งไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อวันและจะต้องถ่ายภาพหน้าปัดแสดงระยะทางรถยนต์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ทั้งก่อนวิ่งและหลังจากวิ่งประชาสัมพันธ์เสร็จทุกวันแนบให้หน่วยดำเนินการ

๖.๙ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

ส่งมอบภาพงานเป็นภาพสีทุกกิจกรรมและทุกรายละเอียดของงานจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ จัดทำเป็นรูปเล่ม ไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และไฟล์ต้นฉบับบันทึกในอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูล (แฟลชไดร์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ส่งมอบภายในระยะเวลาตามสัญญา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ รวมจำนวน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

๘.๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ส่งมอบการจัดเตรียมนิทรรศการเล่าพุทธประวัติ ประกอบ แสง สี เสียง ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘.๓ ส่งมอบการจัดเตรียมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘.๔ ส่งมอบการจัดเตรียมกิจกรรมธรรมยาตราพุทธมามกะ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๓๐ น.

๘.๕ ส่งมอบการจัดเตรียมกิจกรรมการแสดงตนเป็นพุทธมามกะ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘.๖ ส่งมอบการจัดเตรียมกิจกรรมเสวนาธรรม ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘.๗ ส่งมอบการจัดเตรียมพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันวิสาขบูชา ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๘.๘ ส่งมอบการจัดทำและติดตั้งประดับโคมประทีปวิสาขบูชา ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘.๙ ผู้รับจ้างจัดเตรียมค่าใช้จ่าย และส่งมอบให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อดำเนินการจ่ายเงินตามรายละเอียดงานจ้าง ดังนี้

๑) ปัจจัยถวายพระสงฆ์พิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา จำนวน ๑๐ รูป ๆ ละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมซองสีขาวใส่ปัจจัย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒) ปัจจัยถวายพระภิกษุ สามเณรพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา จำนวน ๕๐๐ รูป ๆ ละ ๕๐๐.๐๐ บาท พร้อมซองสีขาวใส่ปัจจัย เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓) ค่าบำรุงสถานที่จัดกิจกรรมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา จำนวน ๗ วัน ๆ ละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๔) ค่าตอบแทน...

๔) ค่าตอบแทนพิธีกรตลอดกิจกรรมสมโภชองค์พระบรมธาตุเจดีย์ จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๕) ค่าตอบแทนวิทยากรพระสงฆ์/วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมเสวนาธรรม จำนวน ๓ รูป/คน ต่อวันๆ ละ ๗ ชั่วโมง จำนวน ๒ วัน รวมจำนวน ๑๔ ชั่วโมงๆ ละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๖) ค่าตอบแทนพิธีกรกิจกรรมเสวนาธรรม จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๗) ค่าพาหนะวิทยากรพระสงฆ์/วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมเสวนาธรรม จำนวน ๖ รูป/คน ๆ ละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๘) ปัจจัยถวายพระสงฆ์พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ จำนวน ๑ รูป ๆ ละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมซองสีขาวใส่ปัจจัย เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๙) ปัจจัยถวายประธานสงฆ์พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันวิสาขบูชา จำนวน ๑ รูป ๆ ละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมซองสีขาวใส่ปัจจัย เป็นเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐) ค่าตอบแทนพิธีกรสงฆ์พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันวิสาขบูชา จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๘.๑๐ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ

๑) ส่งมอบสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และส่งประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุไม่น้อยกว่า ๕ สถานี เป็นระยะเวลา ๗ วัน ตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด

๒) ส่งมอบงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด

๓) ส่งมอบป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรม ขนาด ๑.๘ × ๓.๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย หน้าสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช ส่งมอบภายในระยะเวลาตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด

๔) ส่งมอบป้ายไวนิลข้อความ “กองอำนวยการ” ขนาด ๑.๒ × ๐.๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ป้ายไวนิลข้อความ “จุดปฐมพยาบาล” ขนาด ๑.๒×๐.๘ เมตรจำนวน ๑ ป้าย บริเวณลานโพธิ์ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร ส่งมอบภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕) ส่งมอบรถยนต์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน เป็นระยะเวลา ๕ วัน ตามที่หน่วยดำเนินการกำหนด

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๒๕,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบจังหวัดภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๑๐. ค่าจ้าง...

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม **ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณแต่ละรายการที่ได้รับจัดสรร**

๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ <u>ส่วนที่ ๑</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(ง) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือจดทะเบียนที่แสดงทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(จ) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล

(ก) ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

(ข) ให้แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ

(ค) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่น

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ <u>ส่วนที่ ๒</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

.....ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๔.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือเพื่อใช้วัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

- ทางไปรษณีย์ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๘๔๐ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๗๘๐๐, ๐ ๗๕๓๕ ๗๘๕๖,๐ ๗๕๓๔ ๔๗๑๔
- เว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช http://nrt.onab.go.th/
- E-mail : nrt@onab.go.th

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวภาสวดี คหะวงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวศิริกรรณ คุ้มปิยะผล)
ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวเฉลิมขวัญ ส้มแป้น)
ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวปารดา ธนโชคโภคินันท์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวภาสินี ถาวรวงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้สนใจในการเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการเสนอราคา

ข้อควรปฏิบัติในการเสนอราคา

๑. การดาวน์โหลดเอกสาร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่เผยแพร่ประกาศจนถึงวันที่เสนอราคา โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง / กดตรงรูปภาพสีแดงในช่องการ "download"

๒. การขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ

กรณีที่ต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ผู้สนใจควรดำเนินการขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศให้แล้วเสร็จก่อนวันเสนอราคา

หมายเหตุ
กรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ ค้ำร่วม (Consortium) ต้องมอบหมายให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นเสนอราคา และขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

๓. การจัดเตรียมข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาสามารถจัดเตรียมชุดเอกสารสำหรับการเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่เผยแพร่ประกาศพร้อมทั้งตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ upload ไว้ในชุดเอกสารในระบบ e-GP ว่าสามารถเปิดไฟล์ข้อมูลได้หรือไม่

๔. วันเสนอราคา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(๑) ขั้นตอนบันทึกยื่นเอกสาร ผู้เสนอราคาสามารถเลือกชุดเอกสารที่ได้จัดเตรียมไว้ในระบบ e-GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ยื่นเสนอราคาอีกครั้ง

(๒) กดปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูลการยื่น" และตรวจสอบความถูกต้องของรายการเอกสารที่ปรากฏในบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ และกดปุ่ม " ไปขั้นตอนการเสนอราคา " ตามลำดับ

(๓) กรอกราคาที่ต้องการเสนอ และกดปุ่ม "จัดทำใบเสนอราคา" ระบบจะสร้างใบเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาตรวจสอบข้อมูลการเสนอราคาในใบเสนอราคาโดยละเอียด

(๔) กดปุ่ม "ยืนยันการเสนอราคา" ระบบจะแสดงเงื่อนไขในการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาอ่านเงื่อนไขดังกล่าวโดยละเอียด จากนั้นทำเครื่องหมายยอมรับ ระบบ e-GP จะให้ผู้เสนอราคาเลือกช่องทางการส่ง OTP ระบบ e-GP จะส่ง OTP ไปยังช่องทางที่ผู้เสนอราคาเลือก

(๕) ผู้เสนอราคาต้องระบุรหัส OTP ตาม (๔) ภายในเวลาระยะเวลาที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคา โดยยึดเวลาตาม Server Time ในระบบ e-GP เมื่อผู้เสนอราคายืนยันการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ระบบ e-GP จะจัดส่งข้อเสนอด้านราคาไปจัดเก็บบน Blockchain โดยจะไม่จัดเก็บข้อเสนอด้านราคาในระบบ e-GP

(๖) ระบบ e-GP จะสร้างใบเสนอราคาที่มีการระบุเลขที่ใบเสนอราคา เลขที่อ้างอิงรหัส OTP เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และรหัสอ้างอิงการจัดเก็บ ซึ่งจะปรากฏที่มุมล่างด้านซ้ายของใบเสนอราคา ซึ่งถือว่าการเสนอราคาครั้งนั้นเสร็จสิ้นแล้ว

(๗) ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา และควรหลีกเลี่ยงการเสนอราคาในช่วงใกล้สิ้นสุดเวลาการเสนอราคา เพราะหากมีข้อผิดพลาดหรือข้อขัดข้องทำให้ไม่สามารถเสนอราคาได้ ผู้เสนอราคาจะต้องรับความเสี่ยงในขั้นตอนการเสนอราคาด้วยตนเอง โดยไม่อาจขอให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอำนวยความสะดวกหรือให้ความช่วยเหลือได้ในกรณี ดังกล่าวได้

ข้อพึงปฏิบัติและระมัดระวัง

๑. ผู้เสนอราคาต้องศึกษาคู่มือการเสนอราคาสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/หัวข้อคู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/e-bidding/คู่มือการเสนอราคาด้วยวิธี e-bidding

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เปิดหน้าต่างการทำงานของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมกัน ๒ หน้าต่าง เนื่องจากจะส่งผลให้การเสนอราคาผิดพลาด

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่าง..... (๒) .....
โด ย ..... (๓) .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....
ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้
(๖) (*ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)*

(๑๔) **ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) **ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (*ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์*)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการพระบรมธาตุมรดกธรรม มรดกโลก เชื่อมเส้นทางศรีวิชัย เปิดประตูประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก (นครเมืองธรรมะ เมืองพระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการพระบรมธาตุ มรดกธรรม มรดกโลก เชื่อมเส้นทางศรีวิชัย เปิดประตูประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๑.๙ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๖๒,๕๗๕.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคาและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณแต่ละรายการที่ได้รับจัดสรร

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ

ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง

หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบจังหวัดภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบจังหวัดภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น

ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

วราพร สนามแจ่ม

(นางวราพร สนามแจ่ม)

นักวิชาการศาสนา

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

โดย นางวราพร สนามแจ่ม นักวิชาการศาสนา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

❑ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน ....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ❍ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - ❍ มีผู้มีอำนาจควบคุม
    ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

- ❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ❍ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - ❍ มีผู้มีอำนาจควบคุม
    ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❑ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

เอกสารนี้ใช้สำหรับจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

❑ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน ....แผ่น

❍ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ควบคุม

❍ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

❍ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อแนบในระบบ e-GP

❑ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน .....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อใช้งานในระบบ e-GP

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

❍ ๑. แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ ๓. หลักประกันการเสนอราคา

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ ๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

❍ ๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๕.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๕.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ ๖. อื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑..... .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๖.๒..... .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๖.๓..... .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน .....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

ตางรางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ .....[๑] อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....[๑] ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ .....[๑] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ .....[๑] ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....[๑] และ.....[๑] มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....[๑] อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....[๑] ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

เอกสารนี้ใช้ไม่ได้ จัดทำเพื่อใช้ในระบบ e-GP

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....[๑] ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

[๑] ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่งวดที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่องหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชดใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย) ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)