

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

****

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและกรมธนารักษ์กำหนด รวมทั้งเพื่อให้การนำเงินค่าธรรมเนียมจากการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์และการจัดเก็บเงินไว้เพื่อบูรณะทรัพย์สินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบการใช้ที่ราชพัสดุ

อาศัยหลักเกณฑ์ตามความนัยหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว๑๐๙๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การใช้ที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์และการจัดเก็บเงินไว้เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๒/๑๗๕๑๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การใช้ที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์และการจัดเก็บเงินไว้เพื่อบูรณะทรัพย์สิน และคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ รวมทั้งการกำหนดความหมายและเวลาให้ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงออกประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

๑. ระเบียบการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๑ การใช้ห้องประชุมจะอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะการจัดประชุม อบรมสัมมนา งานรัฐพิธี หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่จังหวัดนครศรีธรรมราชเห็นสมควร และเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม หรือความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๒ ผู้ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมต้องทำหนังสือถึงจังหวัดนครศรีธรรมราชเพื่อขอใช้ห้องประชุม รวมทั้งต้องจองห้องประชุมผ่านเว็บไซต์จังหวัดนครศรีธรรมราชล่วงหน้า

๑.๓ ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมตามอัตราที่กำหนดก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๒ วันทำการ ณ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช หากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมจะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม

๑.๔ หากผู้ขอใช้ห้องประชุมไม่มาใช้ห้องประชุม และจังหวัดนครศรีธรรมราชได้นำเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมนำส่งสำนักงานธนารักษ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และ/หรือได้นำเงินเข้าระบบการเงินการคลังแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๕ ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องดูแลรักษาห้องประชุมและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องประชุมไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากพบว่าห้องประชุมหรืออุปกรณ์ต่างๆ เกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้ห้องประชุม ผู้ใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบซ่อมแซมชดใช้ความเสียหายหรือชำรุดนั้นตามราคาหรือประเภทคุณลักษณะของครุภัณฑ์ในประเภทเดียวกันให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช

/๑.๖ หากผู้ขอใช้ .....

๑.๖ หากผู้ขอใช้ห้องประชุมจะทำการติดตั้งป้าย อุปกรณ์หรือดัดแปลงสภาพห้องประชุมให้แตกต่างจากที่เป็นอยู่เดิม จะต้องแจ้งสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราชทราบ และมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราชควบคุมดูแลการดำเนินการดังกล่าวเท่านั้นจึงจะสามารถดำเนินการได้

๑.๗ หลังจากประชุมเสร็จ ผู้ใช้ห้องประชุมต้องจัดโต๊ะเก้าอี้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะเก้าอี้ให้เกิดเสียงดัง เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในห้องใกล้เคียง และจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มและอาหารออกจากห้องประชุมให้เรียบร้อย

๑.๘ จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตการใช้ห้องประชุม ทั้งนี้หากจังหวัดนครศรีธรรมราชมีความจำเป็นหรือมีภารกิจสำคัญเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุม อาจยกเลิกการขอใช้ห้องประชุมของผู้ขอใช้ได้ รวมทั้งอาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุม หากพบว่าการใช้ห้องประชุมขัดต่อประกาศฉบับนี้ หรือขัดต่อศีลธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ทั้งนี้ผู้ขอใช้ห้องประชุมไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือผลกระทบที่เกิดจากการยกเลิกการใช้ห้องประชุมจากจังหวัดนครศรีธรรมราชในทางใดๆ ทั้งสิ้น

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๑ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง
อัตราค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง

๒.๒ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง
อัตราค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง

๒.๓ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๕ ตั้งแต่ ๑๐๑ ที่นั่งขึ้นไป
อัตราค่าธรรมเนียม ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง

โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไกรศร วิศิษฏ์วงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช