แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง (ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลปากพนัง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เงินบำรุงโรงพยาบาลปากพนัง จำนวน ๑,๘๓๙,๙๖๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๘๓๙,๙๖๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)
ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวจิราภรณ์ พัฒธรรมรัตน์	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางศรีสุดา ศิลาโชติ	ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางมาริษา ขาวสังข์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
โรงพยาบาลปากพนัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้โรงพยาบาลปากพนัง มีความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม เป็นที่พึงพอใจของผู้มาใช้บริการ และได้มาตรฐานความสะอาดที่กำหนด

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาด อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง
๒. เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจทำความสะอาดอาคาร สถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ให้บริการที่มีคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์การทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
๓. เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ให้บริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. มีประสบการณ์ให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลหรือสถานบริการไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน
๓. มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมพนักงานทำความสะอาดทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลปากพนัง ณ วันที่เข้ายื่นเสนอราคา

๔.สถานที่บริการทำความสะอาด

โรงพยาบาลปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช พื้นที่ทั้งหมด ๑๖,๙๗๔.๒๕ ตารางเมตร
<u>มีรายละเอียดดังนี้</u>
อาคารผู้ป่วยในชาย (หลังเก่า) พื้นที่ ๘๔๓.๗๕ ตารางเมตร
อาคาร ผู้ป่วยในหญิง (หลังเก่า) พื้นที่ ๘๔๓.๗๕ ตารางเมตร
อาคารผู้ป่วยใน ๔ ชั้น พื้นที่ ชั้นละ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร รวมเป็น ๔,๐๐๐ ตารางเมตร
อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้นละ ๑,๘๓๐ ตรม.รวมเป็น ๙,๑๕๐ ตารางเมตร
อาคารแพทย์แผนไทย ๒๘๒.๗๕ ตารางเมตร
พื้นที่ลานเอนกประสงค์และห้องน้ำชาย-หญิง พื้นที่ ๒๖๑ ตารางเมตร
พื้นที่ทางเดิน ทางเชื่อม พื้นที่ ๖๐ ตารางเมตร
พื้นที่ห้องงานการเงิน งานประกัน ห้องประชุมเล็ก พื้นที่ ๗๗ ตารางเมตร
พื้นที่ห้องคลังพัสดุ พื้นที่ ๖๐ ตารางเมตร พื้นที่ห้องคลินิก TB พื้นที่ ๖๕ ตารางเมตร
พื้นที่ห้องคลินิกฟ้าใส และสำนักงานคลังยาและเวชภัณฑ์ พื้นที่ ๕๖ ตารางเมตร
อาคารจ่ายกลาง พื้นที่ ๕๐๙ ตารางเมตร
อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนฝั่งตะวันตก พื้นที่ ๖๑๖ ตารางเมตร
โรงพักขยะ พื้นที่ ๑๔ ตารางเมตร โรงซักฟอก พื้นที่ ๑๓๖ ตารางเมตร

(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)	(นางศรีสุดา ศิลาโชติ)	(นางมาริษา ขาวสังข์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๕.วัน และเวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑๓ คน
วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐น.-๑๗.๐๐น. พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๖ คน
วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐น.-๑๗.๐๐น. พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๖ คน
วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๗.๐๐น.-๑๗.๐๐น. พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๖ คน

๖.ขอบเขตงานการเตรียม เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวก อุปกรณ์เครื่องมือการทำความสะอาด ดังนี้
๖.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับงานขัดล้างหน้าผิว ทำความสะอาด และปัดเงาพื้น
๖.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์
๖.๓ บันไดอลูมิเนียม
๖.๔ รถเข็นขยะมีฝาปิดมิดชิด
๖.๕ อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดกระจก
๖.๖ อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดห้องน้ำ
๖.๗ ป้ายเตือนต่างๆ เช่น พื้นเปียก หรือ ระวังลื่น
๖.๘ ไม้กวาดดอกหญ้า , ที่โกยขยะ ,ไม้กวาดหยากไย่, ไม้ถูพื้น, ไม้ดันฝุ่น, ไม้รีดน้ำ
๖.๙ ถุงสำหรับใส่ขยะ เช่น
-ถุงขยะสีดำ เหมาะสำหรับใส่ขยะทั่วไป
-ถุงขยะสีแดง มีสัญลักษณ์หัวกะโหลก สามห่วง เหมาะสำหรับใส่ขยะประเภทติดเชื้อ
-ถุงขยะสีเหลือง เหมาะสำหรับใส่ขยะประเภทอันตราย และเคมีบำบัด
-ถุงขยะสีเขียว เหมาะสำหรับใส่ขยะประเภทรีไซเคิล

๖.๑๐ น้ำยาสำหรับทำความสะอาดต้องเป็นน้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีน้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในการรับเหมาทำความสะอาด โดยมีเอกสารการขึ้นทะเบียนบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกับกรมควบคุมมลพิษ และจะต้องนำต้นฉบับตัวจริงมาแสดงต่อกรรมการภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันเสนอราคา รวมทั้งเครื่องมือพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกในบริเวณที่สูงเกินเอื้อมทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยมีน้ำยาที่ใช้ดังนี้

- น้ำยาลอกแว็กซ์
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)
- ครีมเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์ครีม)
- น้ำยาทำความสะอาดประจำวัน
- น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาล้างห้องน้ำ หรือกัดสนิม
- น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรคใช้น้ำยาที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรต์

(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)	(นางศรีสุดา ศิลาโชติ)	(นางมาริษา ขาวสังข์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- น้ำยาเช็ดกระจก
- ผงซักฟอกทำความสะอาด
- น้ำยาเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน (เช็ดเฟอร์นิเจอร์)
- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำ
- สบู่เหลวล้างมือในห้องน้ำผู้ป่วย

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น หรืออื่น ๆ ของน้ำยาที่ผู้รับจ้างนำมาให้พนักงานผู้รับจ้างใช้โรงพยาบาลปากพนังขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เป็นน้ำยาประเภทเดียวกัน แต่ผ่านการรับรองจากองค์การมาตรฐานอุตสาหกรรม (มี มอก.)

๖.๑๑ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายสำหรับพนักงานแต่ละบุคคล เช่น ผ้าปิดจมูก, ถุงมือยาง และรองเท้าบู๊ท,หมวกคลุมผม,ผ้ากันเปื้อน

๗. ลักษณะงานที่ต้องทำความสะอาด

๗.๑ พื้นอาคารบริการทุกจุดทุกอาคาร รวมไปจนถึงทางเดิน ทางเชื่อม ทางลาด ฝ้าเพดาน

๗.๒ บันได รวมถึงราวบันได

๗.๓ ส่วนที่เป็นกระจก เช่น กระจกทางเข้า-ออกของสำนักงาน รวมถึงประตู-หน้าต่าง

๗.๔ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน และเครื่องใช้สำนักงาน รวมไปจนถึงเก้าอี้ผู้ป่วยรอตรวจ

๗.๕ ห้องประชุม ห้องพักแพทย์ และห้องน้ำต่างๆทั้งส่วนของเจ้าหน้าที่และของผู้ป่วยชาย-หญิง

๗.๖ พัดลม –หน้ากากแอร์ โคมไฟ หลอดไฟฟ้าต่างๆ

๗.๗ ชั้นเพดานของอาคาร ห้องทำงาน ห้องให้บริการต่างๆ

๗.๘ สถานที่ต่างๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ไปทำเป็นคราวๆ

๘.การทำความสะอาดประจำวัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ กำจัดฝุ่นละออง และเศษขยะบนพื้นฝาผนัง เพดาน ตามซอกมุม ด้วยการกวาดและม็อบพื้นทั้งหมด ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

๘.๒ เช็ด ทำความสะอาด โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้เอกสาร ชั้นวางต่างๆ รวมไปจนถึง เครื่องใช้สำนักงาน โซฟา ชุดรับแขก เก้าอี้ผู้ป่วยรอรับการตรวจ บอร์ดติดประกาศต่างๆ โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๘.๓ กำจัดฝุ่นละออง เศษขยะบนพื้นพรม (ถ้ามี) โดยใช้เครื่องดูดฝุ่น

๘.๔ เช็ด ทำความสะอาดกระจกทั้งภายนอกและภายใน (เท่าที่สามารถเอื้อมถึง)

๘.๕ ทำความสะอาดมู่ลี่ ขอบประตู หน้าต่าง

๘.๖ ทำความสะอาดห้องประชุม รวมถึงจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

๘.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ต่างภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นให้มีกลิ่นหอมสะอาด ตลอดทั้งวัน (โดยเฉพาะห้องสุขาผู้ป่วยสามัญ สุขาอาคารผู้ป่วยในรวม (นอน) ดูแลทุกๆ ๑-๒ ชม.)

(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)	(นางศรีสุดา ศิลาโชติ)	(นางมาริษา ขาวสังข์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๘.๘ หมั่นตรวจดูแล ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น และถังรองรับน้ำทิ้ง

๘.๙ ปัดเงาพื้นบริเวณทางเดินร่วม ทางเชื่อม และสถานที่ ที่เห็นสมควรว่าสะดวกในการทำงาน

๘.๑๐ ทำความสะอาดถังขยะ กระถางต้นไม้ หากพบขยะมีปริมาณมากพอสมควรแล้ว ให้ทำการเก็บรวบรวมทันทีโดยไม่ต้องรอจนเต็ม หรือล้นออกมานอกถังขยะ และนำขยะไปทิ้งในที่ ที่กำหนดไว้ให้

๘.๑๑ ตรวจสอบความเรียบร้อย ปิดน้ำประปา ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม ประตูและหน้าต่างและตามจุดต่างๆก่อนออกจากอาคารและสถานที่ หรือ หากพบสิ่งของชำรุด เสียหาย ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรที่แผนกงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปภายในเวลาราชการ และพร้อมรับนโยบายที่จะแก้ไขได้ทันเวลา

๙.การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๑ เช็ดทำความสะอาด ขอบประตู หน้าต่าง มุ้งลวด รวมถึงกรงเหล็กดัด ติดประตูหน้าต่าง

๙.๒ เช็ดทำความสะอาดผ้าม่านประตู หน้าต่าง รวมถึงทำความสะอาดส่วนที่เป็นมุ้งลวด

๙.๓ เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ และพัดลมตัวดูดต่างๆ

๙.๔ ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น

๙.๕ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้พลาสติกและเก้าอี้ประเภทหนังด้วยน้ำยาเช็ด และทำความสะอาดด้วยน้ำยาเฉพาะ

๙.๖ เช็ดกระจกบริเวณระเบียงภายนอกอาคาร กวาด และถูพื้นบริเวณภายนอกอาคาร

๙.๗ ทำความสะอาดหม้อนอน ,กระบอกปัสสาวะ และแช่น้ำยา ๐.๕% sodium hypochlorite ๓๐ นาที ทุกสัปดาห์

๙.๘ ขัดเงาพื้นภายในห้องผู้ป่วย

๙.๙ ทำความสะอาดลิฟท์ทั้งภายในและภายนอก

๙.๑๐ ทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด

๙.๑๑ เติมกระดาษชำระตามที่เจ้าหน้าที่แจ้ง เป็นครั้งคราว

๙.๑๒ เช็ดและทำความสะอาดคราบรอยเปื้อนบนพรม

๑๐.การทำความสะอาดประจำเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ล้างทำความสะอาดพัดลม อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐.๒ ทำความสะอาดฝาครอบหลอดไฟฟ้า อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐.๓ เก็บผ้าม่านส่งซัก พรม ผ้าเช็ดเท้าส่งซัก เดือนละครั้ง หรือเมื่อสกปรกมาก

๑๐.๔ ล้างทำความสะอาดพื้นและขัดให้สะอาด

๑๑.การปฏิบัติงานประจำเดือน ๒ เดือน ได้แก่ การล้าง ทำความสะอาดฟุตบาท และบริเวณระเบียงรอบอาคาร

๑๒.การปฏิบัติงานประจำ ๓ เดือน ทำความสะอาดตามความเหมาะสมหรือที่ผู้รับจ้างแจ้ง ได้แก่ เช็ดทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคาร บริเวณที่ไม่มีระเบียง

(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)	(นางศรีสุดา ศิลาโชติ)	(นางมาริษา ขาวสังข์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑๒.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับประเภทของพื้นที่ต้องทำความสะอาด

๑๒.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม

๑๒.๓ ทำความสะอาดป้ายตัวอักษร ทุกอาคาร

๑๓.คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด แบ่งเป็น ๙ ข้อใหญ่ๆได้ดังนี้

๑๓.๑ พนักงานทำความสะอาด ต้องเป็นคนไทย สัญชาติไทย และให้ส่งหลักฐานบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้โรงพยาบาล (ผู้ว่าจ้าง) ก่อนเข้าทำงานอย่างน้อย ๗ วัน เพื่อตรวจสอบหลักฐานและประกาศแจ้งให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลปากพนังได้รับทราบ โดยส่งรายชื่อ หลักฐานทั้งผู้ปฏิบัติตัวจริงและผู้สำรอง

๑๓.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นอย่างดี ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทำความสะอาด โดยแสดงหนังสือรับรองการฝึกอบรมในวันที่ยื่นซองต่อคณะกรรมการ

๑๓.๓ พนักงานทำความสะอาดจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มตามที่ผู้รับจ้างและโรงพยาบาลเป็นผู้กำหนดพร้อมบัตรประจำตัวพนักงานที่จัดทำขึ้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๓.๔ พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีมารยาท พูดจาสุภาพ รู้จักกาลเทศะ เชื่อฟังและพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งผู้รับจ้างทั้งนี้เพื่อให้งานสำเร็จและเรียบร้อยตามมาตรฐานความสะอาด

๑๓.๕ บันทึกตางรางการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน โดยให้หัวหน้าประจำตึกเป็นผู้ลงนามตรวจสอบ

๑๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดครบทุกวัน กรณีมีผู้ขาดงานหรือลา ให้พนักงานลาโดยตรงกับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องจัดคนทดแทนพร้อมทั้งแจ้งให้โรงพยาบาลปากพนังทราบล่วงหน้า

๑๓.๗ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงาน ให้มีหน้าที่สุ่มตรวจการทำงานของพนักงานอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้งพร้อมทั้งเป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๑๓.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้

(๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามข้อสัญญาจ้างโดยจะหักค่าจ้างตามจำนวนของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อวันต่อคน

(๓) กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันต่อคน ยินยอมให้โรงพยาบาลปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)	(นางศรีสุดา ศิลาโชติ)	(นางมาริษา ขาวสังข์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑๓.๙ การพิจารณาเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในกรณีข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่สามารถหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวนตามข้อสัญญาจ้าง

(๒) ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างและพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

(๓) ผู้ว่าจ้างได้ตักเตือนเป็นลายลักอักษรให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาเลิกจ้าง

๑๔ เงื่อนไขเฉพาะ

การจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับไว้ ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

๑๕ ระยะเวลาส่งมอบงาน

จำนวนงวดงาน ๑๒ งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ทุกสิ้นเดือน พร้อมบันทึกรายงานประจำวันการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดทุกคน

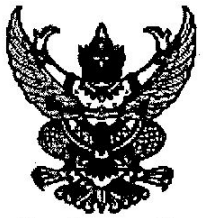
๑๖ สถานที่ส่งมอบ

โรงพยาบาลปากพนัง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ ต.ปากพนังฝั่งตะวันออก อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช

๑๗ หลักเกณฑ์ราคากลางในการจัดจ้าง

เป็นราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ภายในวงเงิน ๑,๘๓๙,๙๖๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)	(นางศรีสุดา ศิลาโชติ)	(นางมาริษา ขาวสังข์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๓๙,๙๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์

www.pknhospital.com,www.nakhonsithammarat.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๕ ๑๗๙๙ ๐-๒ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สธ ๔๒/๒๕๖๕

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง

ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน ตค. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน พย. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

ทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน ธค. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน มค. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน กพ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน มีค. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน เมย. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน พค. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน มิย. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน กค. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ประจำเดือน สค. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๓๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง โรงพยาบาลปากพนัง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง โรงพยาบาลปากพนัง แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕