

ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง เปิดเผยราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง
สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม "นางดาน อลังการเมืองนคร"
โครงการเทศกาลมหาสงกรานต์แห่นางดานเมืองนครฯ ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จ้างเหมาดำเนินการจัดแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม "นางดาน อลังการเมืองนคร" โครงการเทศกาลมหาสงกรานต์แห่นางดานเมืองนครฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เทศบาลนครนครศรีธรรมราชกำหนด (ดังแนบ) นั้น

ราคากลาง **๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)**

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่าภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้น จึงกำหนดวงเงินในการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกณพ เกตุชาติ)
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

นครา ศรัทธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

แบบ บก.06

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมาจัดแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม "นางดาน อลังการเมืองนครฯ" โครงการเทศกาลมหาสงกรานต์แห่นางดานเมืองนครฯ ประจำปี พ.ศ. 2569 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.- (สองล้านบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 9 ม.ค. 2569

เป็นเงิน 1,990,000.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) – บาท

ลำดับ	รายการพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
1	จ้างเหมาจัดแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม	1 งาน	1,990,000.00	1,990,000.00	✓	
	"นางดาน อลังการเมืองนคร"					
	ตามโครงการเทศกาลมหาสงกรานต์					
	แห่นางดานเมืองนครฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
	(รายละเอียดตามขอบเขตงาน)					
	รวมเงิน			1,859,813.08		
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			130,186.92		
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			**1,990,000.00**		

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (บริษัท สตาร์ไลท์ แอนด์ ซาวน์ จำกัด)

5.2 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (บริษัท มหานคร เอ็นเตอร์เทนเม้นท์ จำกัด)

5.3 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (บริษัท ไอเดีย กรุ๊ป เอ็นเตอร์เทนเม้นท์ จำกัด)

5.4 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (บริษัท บานาน่า พลัส จำกัด)

5.5 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (บริษัท สตรีมไลน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด)

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

1. นายศักดา โปจุ้ย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
2. นางศิริวรรณ จันทวาศ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์	สถาปนิกปฏิบัติการ	กรรมการ
4. นายสุวัฒน์ บัวพูน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
5. นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
จัดแสดง แสง สี เสียงสื่อประสม "นางดาน อลังการเมืองนคร"
โครงการเทศกาลมหาสงกรานต์แห่นางดานเมืองนครฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ฐานพระสยม และหอพระอิศวร หอพระนารายณ์
ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

---

๑. ความเป็นมา

เทศกาลมหาสงกรานต์ เป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่สืบทอดมาแต่โบราณนับเป็นประเพณีส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่ของคนไทยที่ปฏิบัติกันมา เป็นเทศกาลประจำปีที่สำคัญของประชาชนชาวไทยทั่วทั้งประเทศ เนื่องจากเทศกาลนี้เป็นโอกาสดีที่คนไทยทุกคนได้แสดงความเอื้ออาทร ความรัก ความผูกพันที่มีต่อกันทั้งครอบครัว ชุมชน สังคม และศาสนา มีการทำบุญใส่บาตร ขอพรจากบิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ การทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้แก่บรรพบุรุษ ตลอดจนการสาดน้ำเพื่อความสนุกสนานรื่นเริง นอกจากนี้ในยุคปัจจุบันเทศกาลมหาสงกรานต์ยังถือเป็นเทศกาลแห่งการท่องเที่ยวและการพักผ่อน จึงจัดเป็นช่วงเวลาแห่งการส่งเสริมการท่องเที่ยวสำหรับคนไทยและนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติโดยทั่วกัน

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) และมาตรา ๕๖ (๘) บัญญัติให้เทศบาลมีหน้าที่บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และการส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามลำดับ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๘) และ (๑๑) บัญญัติให้เทศบาลมีหน้าที่ในการส่งเสริมการท่องเทียว และการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ตามลำดับ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๔ กำหนดคำนิยาม "การจัดงาน" หมายความว่า การจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ดังนั้น เทศบาลนครนครศรีธรรมราชได้เล็งเห็นประเพณีทางศาสนาพราหมณ์ที่สำคัญประเพณีหนึ่งของจังหวัดนครศรีธรรมราชและเกี่ยวข้องกับเทศกาลมหาสงกรานต์ คือ "พิธีแห่นางดาน" โดยนำมาฟื้นฟูให้คนไทยรุ่นหลังได้ศึกษาเรียนรู้ และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักในหมู่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้ส่งผลให้เกิดการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญของจังหวัดที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติให้เกิดความสนใจ และหาโอกาสที่จะเดินทางมาชมกิจกรรมที่สำคัญนี้ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช ในเทศกาลมหาสงกรานต์ของทุก ๆ ปี จึงได้จัดโครงการเทศกาลมหาสงกรานต์แห่นางดานเมืองนครฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ฟื้นฟู "พิธีแห่นางดาน" อันเป็นกิจกรรมที่หาชมได้เฉพาะที่จังหวัดนครศรีธรรมราชเพียงแห่งเดียวให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในหมู่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยเฉพาะช่วงเทศกาลมหาสงกรานต์ให้เป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยวในเทศกาลหยุดพักผ่อนประจำปี

/๒.๒ เพื่อเชิญ....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเชิญชวนชาวจังหวัดนครศรีธรรมราช นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน

๒.๓ เพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาฉบับเดียวกัน และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาจ้างโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๑๒ อย่างละเอียด ภายในวันที่.....ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา ไปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๒. ประชาชนทั่วไป

๓. เยาวชน นักเรียน นักศึกษา

๕. สถานที่จัดงาน

ณ ฐานพระสยม และหอพระอิศวร หอพระนารายณ์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ จัดกิจกรรมการแสดง แสง สี เสียงและสื่อประสม "นางดาน อลังการเมืองนครฯ" โครงการเทศกาลมหาสงกรานต์แห่นางดานเมืองนครฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ **ในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙** ณ ฐานพระสยม และหอพระอิศวร หอพระนารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยหยิบยกเรื่องราวประวัติความเป็นมา โดยย่อของอาณาจักรศรีวิชัยสู่ความเป็นเมืองนครศรีธรรมราช เชื่อมโยงสู่ความเชื่อและความศรัทธาทางศาสนา พราหมณ์และศาสนาพุทธ ของพิธีกรรมโบราณที่ยิ่งใหญ่อลังการหนึ่งเดียวในประเทศคือ พิธีแห่นางดานอลังการ เมืองนคร รวมถึงการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่การจัดงาน การประชาสัมพันธ์ การจัดงาน การติดตามและประเมินผลการจัดงาน การดำเนินจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ พร้อมกับรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ การออกแบบการจัดงานและการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์ประสมผสานเทคโนโลยีด้านแสงสีเสียงและสื่อประสมที่ทันสมัย และสอดคล้องกับเนื้อเรื่องของการแสดง แสง สี แสง สื่อประสม พร้อมแนบรูปแบบเพื่อประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา ประกอบด้วย

(๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน ผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและการทำความสะอาดภายในงาน

(๒) รูปแบบการจัดเวที ออกแบบระบบเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวทีตลอดการจัดงานให้มีอัตลักษณ์ของงานตามแนวคิดของการจัดงาน (Theme)

(๓) รูปแบบการจัดผังที่นั่งชมการแสดง และการติดตั้งจอภาพ LED สำหรับชมการแสดง

(๔) รูปแบบการจัดกิจกรรมการแสดงแสง สี เสียง "นางดาน อลังการเมืองนคร" ภายในงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมการแสดง

(๕) การติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) การประชาสัมพันธ์งานและการแถลงข่าว

๖.๒ ด้านพิธีทางศาสนา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีทางศาสนาด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเหมาะสม พร้อมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/ (๑) จัดพิธี...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๑) จัดพิธีบวงสรวง ณ บริเวณหอพระอิศวร จำนวน ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

- ตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ ให้มีความสวยงามเหมาะสมและมีความสะอาดตลอดการจัดพิธี
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับดำเนินการในพิธี และเครื่องบวงสรวงสำหรับพิธีบวงสรวงให้ครบถ้วนด้วยความสวยงามและเหมาะสม
- จัดให้มีผู้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของพิธีบวงสรวง
- จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

(๒) จัดพิธีบวงสรวง ณ บริเวณฐานพระสยม จำนวน ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

- ตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ ให้มีความสวยงามเหมาะสมและมีความสะอาดตลอดการจัดพิธี
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับดำเนินการในพิธี และเครื่องบวงสรวงสำหรับพิธีบวงสรวงให้ครบถ้วนด้วยความสวยงามและเหมาะสม
- จัดให้มีผู้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของพิธีบวงสรวง
- จัดให้มีเต็นท์สำหรับจัดพิธีบวงสรวงให้เหมาะสม สวยงาม โดยใช้เต็นท์สีขาวผูกผ้าสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง
- จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๓ การประชาสัมพันธ์งาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนเมื่อการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยติดตั้งในเส้นทางหลักและประจำจุดที่ประชาชนสามารถเห็นได้ชัดเจน ไม่กีดขวางและ/หรือบดบังทัศนวิสัยการจราจร ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และรื้อถอนภายใน ๗ วันหลังจากเสร็จงาน

(๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนท่องเที่ยวงานและแนะนำการจัดงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๓ เพจ

(๓) จัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙ (๕ วัน) โดยจะต้องผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ และจัดทำป้ายข้างรถแห่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย (๒ ป้าย/คัน)

๖.๔ จัดการแถลงข่าว จำนวน ๒ ครั้ง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการแถลงข่าว พร้อมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๑) จัดการแถลงข่าว ณ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

- ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานแถลงข่าวและกำหนดการการแถลงข่าว
- จัดองค์ประกอบของงานให้มีอัตลักษณ์ตามแนวคิดของการจัดงาน (Theme)
- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีชุดการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยให้มีอัตลักษณ์ตามแนวคิดของการจัดงาน (Theme)
- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ประกอบด้วย
  - สื่อ Social Media เช่น Facebook, Tiktok ที่เป็นที่นิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ
  - สื่อจากสำนักข่าวและช่องต่าง ๆ
- จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย
  - พื้นที่สำหรับแถลงข่าว พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม
  - จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มคุณภาพดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด
- จัดให้มีของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด
- จัดให้มีเครื่องเสียงคุณภาพดี เหมาะสมกับการจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในงานแถลงข่าวตลอดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) จัดการแถลงข่าว ณ หอพระอิศวรหรือสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

- ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานแถลงข่าวและกำหนดการการแถลงข่าว
- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีชุดการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ซึ่งในการแสดงต้องมีขันสาครประกอบในการแสดงด้วย
- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ประกอบด้วย
  - สื่อ Social Media เช่น Facebook, Tiktok ที่เป็นที่นิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ
  - สื่อจากสำนักข่าวและช่องต่าง ๆ
- จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย
  - พื้นที่สำหรับแถลงข่าว พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม
  - ตกแต่งขันสาครให้มีความสวยงามและพร้อมสำหรับการแสดง
  - โต๊ะรับลงทะเบียน จำนวน ๒ โต๊ะ
- จัดให้มีเสลี่ยงนางดาน ๓ เสลี่ยง รวมทั้งจัดเชทประกอบนางดาน ๓ กระดาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับรูปแบบของการแถลงข่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนย้ายและรับผิดชอบค่าขนย้ายรวมทั้งค่าทำสะอาดทั้งหมด (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๐ คน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายขันสาครและค่าดำเนินการในการขนย้ายขันสาครทั้งไปและกลับ

- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มคุณภาพดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชุด

- จัดให้มีของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชุด

- จัดให้มีเครื่องเสียงคุณภาพดี เหมาะสมกับการจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในงานแถลงข่าวตลอดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๖.๕ กิจกรรมการจัดขบวนแห่นางดาน อลังการเมืองนคร ณ ศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช

(๑) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบผังขบวนแห่นางดาน อลังการเมืองนคร

(๒) จัดให้มีนักแสดงประกอบขบวนแห่นางดาน อลังการเมืองนคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ตามรูปแบบที่นำเสนอให้ดูยิ่งใหญ่สวยงาม ตึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน โดยรูปแบบขบวนต้องมีความสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงานและถูกต้องตามแบบพิธีการโบราณ พร้อมเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ประกอบขบวนครบชุด

(๓) จัดให้มีป้ายชื่อขบวนแห่ “แห่นางดาน อลังเมืองเมืองนคร ๒๕๖๙” จำนวน ๑ ป้าย โดยให้มีขนาดและรูปแบบที่เหมาะสมกับขบวนแห่

(๔) จัดให้มีการแต่งกายชุดขาวของประชาชน (ชุมชนเทศบาล) ที่เข้าร่วมขบวน โดยจัดทำเสื้อสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว โดยสกรีนชื่องาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๕) จัดให้มีเสลี่ยงนางดาน ๓ เสลี่ยง รวมทั้งจัดเซทประกอบนางดาน ๓ กระดาน พร้อมตกแต่งไฟ LED ให้สวยงามเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนย้ายและรับผิดชอบค่าขนย้ายรวมทั้งค่าทำสะอาดทั้งหมด (ถ้ามี)

(๖) จัดให้มีคบไฟตะเกียง สำหรับตกแต่งถนนตามเส้นทางขบวนแห่นางดานอย่างน้อย ๓๐๐ ชุด โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของพื้นที่ และคบไฟตะเกียงสำหรับผู้เข้าร่วมขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

(๗) จัดให้มีชุดการแสดง จำนวน ๑ ชุด ก่อนเริ่มการเดินขบวนแห่

(๘) กรณีมีการขอกำลังพลเพื่อเข้าร่วมขบวนแห่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อประสานงานและรับผิดชอบใช้จ่ายเองทั้งหมด

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดระยะเวลาการแห่ขบวนและการจัดงาน

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย ตลอดระยะเวลาการแห่ขบวนและการจัดงาน

(๑๑) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒๐๐ ชุด

(๑๒) จัดให้มีน้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมเดินขบวนแห่ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ขวด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่กำกับขบวนแห่ตามความเหมาะสม และจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานหลัก และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๖.๖ การจัดพิธีเปิดงาน ณ หอพระอิศวร ถนนราชดำเนิน จังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑) จัดพิธีเปิดงานอย่างยิ่งใหญ่ สอดคล้องเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน ภายใต้แนวความคิดหลักของการจัดงาน “นางดานอลังการ เมืองนคร” พร้อมนำเสนอเทคนิค สร้างความประทับใจ (Gimmick) ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน

(๒) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ชาย หญิง ที่มีประสบการณ์ ตลอดการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ คน พร้อมเครื่องแต่งกายแต่งหน้าทำผม และจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

(๓) จัดให้มีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน ตลอดจนหม้อแปลงไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดกระแสไฟสำรองพร้อมพนักงานดำเนินการและดูแลตลอดงาน

๖.๗ กิจกรรมการแสดง และระบบแสง สี เสียงและสื่อประสม “แห่นางดาน อลังการเมืองนคร” ณ หอพระอิศวร ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.๗.๑ ด้านการจัดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังการจัดสถานที่เพื่อใช้สำหรับการแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม ณ หอพระอิศวร ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ภายในบริเวณ ณ หอพระอิศวร ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน (ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ)

(๒) จัดทำเวทีพร้อมบันไดขึ้นลงด้านข้าง ๒ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙ เมตร ยาว ๒๐ เมตร ความสูง ๑.๔๐ เมตร (วัดระดับความสูงจากพื้นฟุตบาท) พร้อมจัดตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เพื่อใช้สำหรับการแสดงแสง สี เสียง สื่อประสม พร้อมติดตั้งรื้อถอน (ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ) แบบมุมมอง ๓๖๐ องศา

(๓) จัดให้มีจุดเช็คอินภายในพื้นที่การจัดกิจกรรม จำนวน ๑ จุด โดยให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ)

(๔) จัดให้มีจอ LED พร้อมติดตั้ง ประกอบการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ × ๑๑ เมตร และจอต้องมีความคมชัดและความละเอียดสูง ไม่ต่ำกว่า P๔

(๕) ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับรับชมการแสดง ประกอบด้วย

- จัดให้มีเก้าอี้บุนวม พร้อมผ้าคลุมสีขาว สำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
กรรมการ
(นางสาวภาลินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- จัดให้มีเก้าอี้สำหรับนักท่องเที่ยว ประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ที่นั่ง โดยจัดให้มีความสวยงามเหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน

(๖) จัดให้มีจอภาพ LED พร้อมติดตั้ง เพื่อส่งภาพสำหรับผู้เข้าร่วมชมการแสดงในบริเวณการแสดงจำนวน ๓ จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ × ๕ เมตร และจอต้องมีความคมชัดและความละเอียดสูง ไม่ต่ำกว่า P๔ พร้อม (ประกอบการแสดง)

- อุปกรณ์ควบคุมระบบภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เจ้าหน้าที่ควบคุมงานระบบภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๗) ดำเนินการปรับปรุงเสาชิงช้า ให้มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และพร้อมใช้สำหรับการแสดง (ตามรูปแบบที่ทางเทศบาลกำหนด)

(๘) จัดประดับตกแต่งเสาชิงช้า สำหรับใช้การแสดงพิธีโล้ชิงช้าให้มีความสวยงาม

(๙) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายขันสาครและค่าใช้จ่ายในการขนย้ายขันสาครทั้งไปและกลับ

(๑๐) จัดให้มีเชือก ,กระดานโล้ชิงช้า , ฉัตร พร้อมประดับตกแต่งให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และพร้อมใช้สำหรับการแสดง

๖.๗.๒ ด้านการแสดงแสง สี เสียงและสื่อประสม

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการแสดงประกอบแสง สี เสียง สื่อประสมชุด “นางดาน อลังการเมืองนคร” โดยหยิบยกเรื่องราวความเป็นมาโดยย่อของอาณาจักรศรีวิชัย สู่ความเป็นเมืองนครศรีธรรมราช เชื่อมโยงสู่ความเชื่อและความศรัทธาทางศาสนาพราหมณ์และพุทธของพิธีกรรมโบราณที่ยิ่งใหญ่อลังการหนึ่งเดียวของประเทศไทย คือ พิธีแห่นางดาน อลังการเมืองนคร พร้อมทั้งขอถวายความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพวรางกูร ฯ รัชกาลที่ ๑๐ ด้วยขบวนเทิดพระเกียรติที่ยิ่งใหญ่สมพระเกียรติอย่างสวยงาม โดยมีผู้แสดงหลักและผู้แสดงประกอบจากนักเรียน นักศึกษา ประชาชนและหรือข้าราชการ และหรือผู้มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน (ทั้งนี้ต้องมีผู้แสดงหลักหรือผู้แสดงที่มีประสบการณ์ในการแสดง อย่างน้อย ๑๐ คน)

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกซ้อมก่อนการแสดงจริง โดยจัดซ้อมใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง และดำเนินการแสดงจริง จำนวน ๑ วัน (รอบ) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับการแสดงทั้งหมด

(๓) จัดให้มีการฉายภาพพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมยืนไว้อาลัย เป็นเวลา ๒ นาที ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกซ้อมก่อนการแสดงจริง โดยจัดซ้อมใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง และดำเนินการแสดงจริง จำนวน ๑ วัน (รอบ) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับการแสดงทั้งหมด

(๔) จัดให้มีชุดการแสดงประกอบแสง สี เสียงและสื่อประสม ไม่น้อยกว่า ๖ ภาค (องค์) โดยต้องเป็นชุดการแสดงที่สอดคล้องกับเนื้อหาของกิจกรรมแห่นางดาน ซึ่งเป็นพิธีต้อนรับพระอิศวร หรือ ตรียัมปวาย ระยะเวลาดำเนินเรื่อง (การแสดง) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที และความยาวไม่เกิน ๙๐ นาที โดยเล่าเรื่องราวของพิธีตรียัมปวาย หรือ พิธีโล้ชิงช้าตามโบราณประเพณี เช่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

- ขบวนแห่แหนนางดานมารับเสด็จพระอิศวร (หรือพระศิวะ) ที่เสด็จมาเยี่ยมมนุษย์โลกในวันขึ้นปีใหม่ของพราหมณ์ คือในเดือนอ้าย ขึ้น ๗ ค่ำ

- พิธีแห่อัญเชิญเทพบนแผ่นไม้กระดานไปยังเสาชิงช้า ซึ่งอยู่ในบริเวณหอพระอิศวร แล้วอัญเชิญประดิษฐานไว้ในหลุมหน้า “โรงชมรม” เพื่อรอรับเสด็จพระอิศวร

- พระยายืนชิงช้า ซึ่งสมมุติว่าเป็นพระอิศวรเป็นประธานในพิธีเสด็จลงมารักษาโลก โดยมี นาลิวันโล้ชิงช้า ซึ่งสมมุติว่าเป็นพญานาคยื้อยุดระหว่างเขาสองฝั่งมหาสมุทร โดยเสาชิงช้าทั้งสองข้าง คือตัวแทนของขุนเขาทั้งสองข้างของมหาสมุทร

- โลกบาลรำเสนงสาดน้ำเทพมนต์ โดยสมมุติว่าขันสาครคือมหาสมุทรอันกว้างใหญ่ ซึ่งเป็นพิธีที่มีความหมายทางการเมืองว่า แผ่นดินนี้มีความเจริญรุ่งเรือง ร่มเย็น มีความสามัคคีไม่มีวันแตกสลาย

(๕) จัดทำเรียบเรียงเส้นเสียง จัดทำ sound effect และจัดทำดนตรีประกอบการแสดง

(๖) จัดหาห้องบันทึกเสียงที่มีคุณภาพ และเทปบันทึกเสียง สำหรับบันทึกเสียงการแสดงแสง สี เสียง สื่อประสม

(๗) จัดหานักพากย์เสียง สำหรับพากย์เสียงการแสดงให้ครบทั้งเนื้อหาและทุกบทบาทการแสดง

(๘) จัดหาอุปกรณ์การแสดง เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับของนักแสดงให้เพียงพอกับนักแสดง ในการแสดงเรื่องราวของชุดการแสดงแต่ภาค (องค์)

(๙) สำหรับฉากการแสดงที่ใช้ระบบเทคนิคพิเศษ รอก และสลิง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยความเป็นมาตรฐาน แข็งแรงและความปลอดภัยของนักแสดงเป็นหลัก และต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแก่นักแสดง และ/หรือนักแสดงที่มีความเสี่ยง

(๑๐) จัดให้มีระบบพลุ effect สำหรับประกอบการแสดงให้ดูยิ่งใหญ่และตระการตาประทับใจ

(๑๑) จัดให้มีผู้ควบคุม พร้อมจัดคิวการแสดงตลอดงานจนเสร็จสิ้น

(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และระบบ Live Streaming (ไลฟ์สด) สำหรับตลอดระยะเวลาจัดงานที่มีมาตรฐานที่สามารถนำภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวไปใช้เผยแพร่ได้ต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗.๓ ระบบแสง สี เสียง สื่อประสม และเทคนิคพิเศษ

ผู้รับจ้างต้องจัดระบบแสง สี เสียง (Light & Sound) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง สื่อประสม และเทคนิคพิเศษ รวมทั้งประสานและจัดหากระแสไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการจัดงาน รายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบแสงที่ทันสมัย ครอบคลุมพื้นที่การแสดงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วย

- Dimmer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- LED Par จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ โคม
- Moving Beam จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ หัว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- City LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- Work Light จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โคม
- ไฟ Strobe จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ดวง
- Follow จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- Smoke จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- ตู้เมน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- อุปกรณ์เสริม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- อุปกรณ์ควบคุมระบบแสง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

และ/หรืออุปกรณ์ระบบแสงที่มีความเหมาะสม เช่น Mirror Ball, City Color, Par, LED Bar, Board Control Gran, Tiger Touch เป็นต้น

(๒) จัดให้มีระบบเสียงที่ทันสมัย ครอบคลุมพื้นที่การรับชมการแสดง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วย

- Dual CD Plyer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- Wireless Microphone จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- Power Amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- Speaker Sub Low จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ลูก
- Speaker SubMid/Hi จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ลูก
- อุปกรณ์เสริม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- อุปกรณ์ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

และ/หรืออุปกรณ์ระบบเสียงอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เช่น Mix Midas, Stage Box เป็นต้น

(๓) จัดทำระบบเอฟเฟกต์ ไพโรเทคนิค พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วย

- ไพโรเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน
- Bubble จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน
- อุปกรณ์เสริม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเอฟเฟกต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) จัดให้มีระบบ OB Switching ประกอบด้วย

- กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- อุปกรณ์ควบคุมงานระบบ OB Switching จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ OB Switching จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๕) จัดให้มีเอฟเฟกต์ ไพโรเทคนิค ระบบเสียงรอบทิศทาง เทคโนโลยีด้านแสง สี เสียงและสื่อประสม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สมบูรณ์และทันสมัย เช่น เทคนิคแสงเลเซอร์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ชมการแสดงได้รับความตื่นตาตื่นใจมากที่สุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเทคนิคพิเศษ (Special effect) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๖) จัดให้มีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับการรับชมการแสดง ตลอดจนหม้อแปลงไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดกระแสไฟสำรองพร้อมพนักงานดำเนินการและดูแลตลอดงาน

(๗) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าไฟฟ้า ค่าจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีทั้งหมดสืบเนื่องจาก

๖.๘ การทำความสะอาด และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดขบวนแห่นางดาน (ณ ศาลหลักเมืองนครศรีฯ) และตลอดระยะเส้นทางการเดินขบวนแห่จากศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช มายังหอพระอิศวร ถนนราชดำเนิน และบริเวณพื้นที่จัดงาน (หอพระอิศวร ถนนราชดำเนิน) และขนส่งสิ่งปฏิกูลทั้งหมดในบริเวณงาน พร้อมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บ และทำความสะอาดสถานที่หลังจากเสร็จสิ้นงาน

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลางานไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๓) จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๖.๙ การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

(๑) จัดให้มีช่างภาพสำหรับภาพนิ่งและภาพวีดีโอ สำหรับถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศวันทำพิธีทางศาสนา วันแถลงข่าว พิธีเปิด ขบวนแห่ การแสดงแสง สี เสียง สื่อประสม และบรรยากาศการจัดงานตลอด พร้อมกับรวบรวมและจัดเก็บภาพถ่ายและวีดีโอการจัดโครงการทั้งหมด

(๒) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน โดยสุ่มตัวอย่างแบบสอบถาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พร้อมทำการวิเคราะห์และสรุปผลสำรวจ

(๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบวิดิทัศน์สรุปภาพรวมของการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

(๔) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายที่มีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมทั้งสรุปความพึงพอใจและปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการจัดงาน โดยทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และไฟล์ข้อมูล

๖.๑๐ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังเสร็จสิ้นงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการฯ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย เป็นรูปเล่ม และ DVD-ROM จำนวน ๕ ชุด ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- แผนการดำเนินงานโครงการและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
- รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมแนบรูปภาพประกอบกิจกรรม
- รายงานประเมินผลความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์เอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดตามขอบเขตการจัดงาน (TOR) และวีดีทัศน์สรุปภาพรวมของการจัดงาน (ในระบบดิจิตอลที่มีความละเอียดสูง) โดยแบ่งเป็นโฟลเดอร์และจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน บรรจุลงในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (External Hard Disk) จำนวน ๑ ชุด หรือแฟลชไดร์ฟ (Flash Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๓ ชุด

(๓) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ได้แก่เอกสารการลงทะเบียนในทุกกิจกรรม

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม จำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินงวดเดียวในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมากจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ให้จัดทำอยู่ในรูปเล่มเดียวกันและต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกันที่ยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลานำเสนอไม่ต่ำกว่า ๑๕ นาที แต่ไม่เกิน ๓๐ นาที (แบบไม่รวมข้อคำถามจากคณะกรรมการฯ) โดยเรียงลำดับก่อนหลังการไปลงทะเบียนในวันนำเสนอข้อมูล โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย

๑๒.๒ กิจกรรมการแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม “นางดาน อลังการเมืองนคร” โดยนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน และการจัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม

๑๒.๓ การประชาสัมพันธ์และการแถลงข่าว โดยออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยและมีรูปแบบการจัดแถลงข่าว

๑๒.๔ นำเสนอประสบการณ์ทำงาน โดยมีจำนวนสัญญาและมูลค่าของวงเงินสัญญาที่มีประสบการณ์ดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

๑๓.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา...

๑๓.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครนครศรีธรรมราชจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

รายการที่จะพิจารณา คือ

๑๓.๒.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐$$

ตัวอย่างการคำนวณ

	ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด	๑,๐๐๐,๐๐๐ ได้ ๑๐๐ คะแนน
	ผู้เสนอราคา B เสนอราคา	๑,๒๐๐,๐๐๐
	ผู้เสนอราคา C เสนอราคา	๑,๕๐๐,๐๐๐

๑. คะแนนผู้เสนอราคา B $= ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

$= ๑๐๐ - ๒๐ = ๘๐$ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา B = ๘๐ คะแนน

๒. คะแนนผู้เสนอราคา C $= ๑๐๐ - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

$= ๑๐๐ - ๕๐ = ๕๐$ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา C = ๕๐ คะแนน

ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้คณะกรรมการทราบ

๑๓.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๘๐ ดังแสดงในตาราง

เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ
พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย	ร้อยละ ๘๐
(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย	
(๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	ร้อยละ ๑๕
(๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	ร้อยละ ๑๕
(๒) กิจกรรมการแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม “นางดานอลังการ เมืองนคร” น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย	
(๒.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน	ร้อยละ ๑๐
(๒.๒) การจัดกิจกรรมการแสดงแสง สี เสียง สื่อประสม	ร้อยละ ๒๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ
(๓) การประชาสัมพันธ์งานและการแถลงข่าว น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย	
(๓.๑) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	ร้อยละ ๕
(๓.๒) การแถลงข่าว และรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว	ร้อยละ ๕
(๔) ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย	
(๔.๑) จำนวนสัญญา	ร้อยละ ๕
(๔.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา	ร้อยละ ๕

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ร้อยละ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบกิจกรรมย้อนรอยประวัติศาสตร์อาณาจักรศรีวิชัย เชื่อมโยงพิธีกรรมโบราณ พิธีแห่นางดานในรูปแบบการแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม “นางดานอลังการ เมืองนคร” โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประการ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบกิจกรรมย้อนรอยประวัติศาสตร์อาณาจักรศรีวิชัย เชื่อมโยงพิธีกรรมโบราณ พิธีแห่นางดานในรูปแบบการแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม“นางดานอลังการ เมืองนคร” โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. กิจกรรมการแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม “นางดาน อลังการเมืองนคร” กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง สื่อประสม เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒) การจัดกิจกรรมการแสดงแสง สี เสียง และสื่อประสม ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอกิจกรรมการแสดงแสง สี เสียง และสื่อประสม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง สื่อประสม เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอกิจกรรมการแสดงแสง สี เสียง และสื่อประสม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๒.๓) นำเสนอกิจกรรมการแสดงแสง สี เสียง และสื่อประสม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐		

๓. การประชาสัมพันธ์งานและการแถลงข่าว น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่นแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประการ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมย้อนรอยประวัติศาสตร์อาณาจักรศรีวิชัย เชื่อมโยงพิธีกรรมโบราณ พิธีแห่นางดานในรูปแบบการแสดง แสง สี เสียง สื่อประสม “นางดานอลังการเมืองนคร” โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๒) การแถลงข่าว และรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอรูปแบบในงานแถลงข่าวมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง สื่อประสม เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอรูปแบบในงานแถลงข่าวมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๒.๓) นำเสนอรูปแบบในงานแถลงข่าวไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

๔. ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญาขึ้นไป	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญาขึ้นไป	๗๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด โดยพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๑.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
(๑.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	
(๑.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๓.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำคะแนนในข้อ ๑๓.๒.๑ และ ข้อ ๑๓.๒.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณา คัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด

๑๓.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง เทศบาลนครนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้าน เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๓.๗ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางเทศบาลนครนครศรีธรรมราชเท่านั้น

๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๕.๓ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๖.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิด

(๓) แผนการประชาสัมพันธ์

(๔) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (โดยต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมเดียวกัน)

(๕) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

๑๗. การเสนอราคา

๑๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบในเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๑๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด และต้องนำเสนองานตามเงื่อนไขการนำเสนองานด้วยตนเองต่อคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑๒ โดยนำเสนอผ่าน PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการนำเสนออย่างน้อย ๕ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาจัดจ้าง ในวันที่.....ตั้งแต่ เวลา .....น. กำหนดให้ระยะเวลาการนำเสนองาน บริษัทละ ๑ ชั่วโมง ณ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๘.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

๑. ทางไปรษณีย์ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง สำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน ตำบลคลัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nakhoncity.org และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้สอบถามมายังเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผ่านทางอีเมล์ property@nakhoncity.org ภายในวันและเวลาราชการ โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช www.nakhoncity.org และ www.gprocurement.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศักดา โปจุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริวรรณ จันทวาศ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุวัฒน์ บัวพูน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สรุปราคากลาง

การแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม "แห่นางดาน อลังการเมืองนคร" โครงการเทศกาลมหาสงกรานต์ แห่นางดานเมืองนครฯ ประจำปี พ.ศ. 2569

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

	กิจกรรม	จำนวน	ราคา	หมายเหตุ
1	**การออกแบบการจัดงานและการจัดทำแผนการดำเนินงาน**			
	และสอดคล้องกับเนื้อเรื่องของการแสดง แสง สี เสียง สื่อผสม พร้อมแนบรูปแบบเพื่อประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา ประกอบด้วย 1.1 รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน ฝังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและการทำความสะอาดภายในงาน 1.2 รูปแบบการจัดเวที ออกแบบระบบเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงานและการแสดง บนเวทีตลอดการจัดงานให้มีอัตลักษณ์ของงานตามแนวคิดของการจัดงาน (Theme) 1.3 รูปแบบการจัดฝังที่นั่งชมการแสดง และการติดตั้งจอภาพ LED สำหรับชมการแสดง 1.4 รูปแบบการจัดกิจกรรมการแสดงแสง สี เสียง "นางดาน อลังการเมืองนคร" ภายในงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมการแสดง 1.5 การติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.6 รูปแบบการประชาสัมพันธ์งานและการแถลงข่าว	1 งาน	20,000.00	
2	**ด้านพิธีทางศาสนา**			
	2.1 จัดพิธีบวงสรวง ณ บริเวณหอพระอิศวร จำนวน 1 ครั้ง ประกอบด้วย		30,000.00	
	- ตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ ให้มีความสวยงามเหมาะสมและมีความสะอาดตลอดการจัดพิธี	1 งาน		
	เหมาะสม	1 งาน		
	- จัดให้มีผู้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของพิธีบวงสรวง	1 งาน		
	- จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน	100 ที่นั่ง		
	- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด	100 ชุด		
	- จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน	1 คัน		
	2.2 จัดพิธีบวงสรวง ณ บริเวณฐานพระสยม จำนวน 1 ครั้ง ประกอบด้วย			
	- ตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ ให้มีความสวยงามเหมาะสมและมีความสะอาดตลอดการจัดพิธี	1 งาน		
	เหมาะสม	1 งาน		
	- จัดให้มีผู้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของพิธีบวงสรวง	1 งาน		
	- จัดให้มีเต็นท์สำหรับจัดพิธีบวงสรวงให้เหมาะสม สวยงาม เต็นท์สีขาวผูกผ้าสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 6 × 20 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลัง	1 หลัง		
	- จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน	50 ที่นั่ง		
3	**การประชาสัมพันธ์งาน**			
	3.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ป้าย พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนเมื่อการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยติดตั้งในเส้นทางหลักและประจำจุดที่ประชาชนสามารถเห็นได้ชัดเจน ไม่กีดขวางและ/หรือบดบังทัศนวิสัยการจราจร ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 15 วัน และรื้อถอนภายใน 7 วันหลังจากเสร็จงาน	50 ป้าย	20,000.00	
	3.2 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนท่องเที่ยวงานและแนะนำการจัดงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์สื่อสังคม ออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 คน อย่างน้อย 3 เพจ	3 เพจ	15,000.00	
	3.3 จัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน/วัน ตั้งแต่วันที่ 10 - 14 เมษายน 2568 (5 วัน) โดยจะต้องผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ และจัดทำป้ายข้างรถแห่ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 4 ป้าย (2 ป้าย/คัน)	1 งาน	10,000.00	

	กิจกรรม	จำนวน	ราคา	หมายเหตุ
4	**จัดการแถลงข่าว จำนวน 2 ครั้ง**			
	ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการจัดการแถลงข่าว พร้อมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียดด ดังนี้			
	1. จัดแถลงข่าว ณ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวน 1 ครั้ง			
	- ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว ให้มีอัตลักษณ์ตามแนวคิดของการจัดงาน (Theme)	1 งาน	10,000.00	
	- จัดตกแต่งสถานที่ และจัดงานแถลงข่าว ให้มีอัตลักษณ์ตามแนวคิดของการจัดงาน (Theme)	1 งาน	25,000.00	
	2. จัดแถลงข่าว ณ หอพระอิศวรหรือสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน 1 ครั้ง ประกอบด้วย			
	- ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงานแถลงข่าวและกำหนดการการแถลงข่าว	1 งาน	9,000.00	
	- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	5,000.00	
	- จัดให้มีชุดการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ซึ่งในการแสดงต้องมีขันสาครประกอบในการแสดงด้วย	1 ชุด	12,000.00	
	- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ ประกอบด้วย - สื่อ Social Media เช่น Facebook, Tiktok ที่เป็นที่นิยม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 สื่อ - สื่อจากสำนักข่าวและช่องต่าง ๆ	10 สื่อ	10,000.00	
	- จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย - พื้นที่สำหรับแถลงข่าว พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม	1 งาน	5,000.00	
	- ตกแต่งขันสาครให้มีความสวยงาม และพร้อมสำหรับการแสดง	1 งาน	3,000.00	
	- โต๊ะรับลงทะเบียน จำนวน 2 โต๊ะ	1 งาน	2,000.00	
	- จัดให้มีเสลี่ยงนางดาน 3 เสลี่ยง รวมทั้งจัดเซทประกอบนางดาน 3 กระดาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับรูปแบบของการแถลงข่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนย้ายและรับผิดชอบค่าขนย้ายรวมทั้งค่าทำสะอาดทั้งหมด (ถ้ามี)	1 งาน	15,000.00	
	- จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 170 คน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ	170 ที่นั่ง	15,000.00	
	- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายขันสาครและค่าดำเนินการในการขนย้ายขันสาครทั้งไปและกลับ	1 งาน	5,000.00	
	- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มคุณภาพดี จำนวนไม่น้อยกว่า 170 ชุด	170 ชุด	7,500.00	
	- จัดให้มีของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 170 ชุด	170 ชุด	12,000.00	
	- จัดให้มีเครื่องเสียงคุณภาพดี เหมาะสมกับการจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	1 งาน	20,000.00	
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในงานแถลงข่าวตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	15,000.00	
	- จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน	1 คัน	10,000.00	
5	**กิจกรรมการจัดขบวนแห่นางดาน อลังการเมืองนคร ณ บริเวณศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช**			
	5.1 ออกแบบและนำเสนอรูปแบบผังขบวนแห่นางดาน อลังการเมืองนคร	1 งาน	10,000.00	
	5.2 จัดให้มีนักแสดงประกอบขบวนแห่นางดาน อลังการเมืองนคร จำนวนไม่น้อยกว่า 120 คน ตามรูปแบบที่นำเสนอให้ดูยิ่งใหญ่สวยงาม ดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน โดยรูปแบบขบวนต้องมีความสอดคล้องตามแนวคิดของการจัดงานและถูกต้องตามแบบพิธีการโบราณ พร้อมเครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ประกอบขบวนครบชุด	1 งาน	50,000.00	
	5.3 จัดให้มีป้ายชื่อขบวนแห่ "แห่นางดาน อลังเมืองเมืองนคร 2568" จำนวน 1 ป้าย โดยให้มีขนาดและรูปแบบที่เหมาะสมกับขบวนแห่	1 ป้าย	2,500.00	
	5.4 จัดให้มีการแต่งกายชุดขาวของประชาชน (ชุมชนเทศบาล) ที่เข้าร่วมขบวน โดยจัดทำเสื้อสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัว โดยสกรีนชื่องาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด (รูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)	300 ตัว	60,000.00	
	5.5 จัดให้มีเสลี่ยงนางดาน 3 เสลี่ยง รวมทั้งจัดเซทประกอบนางดาน 3 กระดาน พร้อมตกแต่งไฟ LED ให้สวยงามเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนย้ายและรับผิดชอบค่าขนย้ายรวมทั้งค่าทำสะอาดทั้งหมด (ถ้ามี)	1 งาน	3,000.00	

	กิจกรรม	จำนวน	ราคา	หมายเหตุ
	5.6 จัดให้มีคบไฟตะเกียง สำหรับตกแต่งถนนตามเส้นทางขบวนแห่นางดาน อย่างน้อย 300 ชุด โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของพื้นที่ และคบไฟตะเกียงสำหรับผู้เข้าร่วมขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด	600 ชุด	54,000.00	
	5.7 จัดให้มีชุดการแสดง จำนวน 1 ชุด ก่อนเริ่มการเดินขบวนแห่	1 ชุด	5,000.00	
	5.8 กรณีมีการขอกำลังพลเพื่อเข้าร่วมขบวนแห่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อประสานงานและรับผิดชอบใช้จ่ายเองทั้งหมด	1 งาน	15,000.00	
	จัดงาน	1 งาน	1,000.00	
	5.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย ตลอดระยะเวลาการแห่ขบวนและการจัดงาน	1 งาน	10,000.00	
	5.11 จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่บรรเทา สาธารณภัย จำนวน 200 ชุด	200 ชุด	12,000.00	
	5.12 จัดให้มีน้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมเดินขบวนแห่ ไม่น้อยกว่า 500 ขวด	500 ขวด	5,000.00	
	5.13 จัดให้มีผ้าเย็น (แบบผ้าขนหนู 100 ผืน) ผ้าเย็นธรรมดา 200 ผืน	300 ผืน	3,000.00	
	5.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่กำกับขบวนแห่ตามความเหมาะสม และจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานหลักและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช	2 คน	3,000.00	
6	**การจัดพิธีเปิดงาน ณ หอพระอิศวร ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช**			
	6.1 จัดพิธีเปิดงานอย่างยิ่งใหญ่ สอดคล้องเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงานภายใต้แนวความคิดหลักของการจัดงาน "นางดานอลังการเมืองนคร" พร้อมนำเสนอเทคนิค สร้างความประทับใจ (Gimmick) ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน	1 งาน	35,000.00	
	6.2 จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ชาย หญิง ที่มีประสบการณ์ ตลอดการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 2 คน พร้อมเครื่องแต่งกายแต่งหน้าทำผม และจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน	1 งาน	5,000.00	
	6.3 จัดให้มีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับกิจกรรมภายในงาน ตลอดจนหม้อแปลงไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดกระแสไฟสำรอง พร้อมพนักงานดำเนินการและดูแลตลอดงาน	1 งาน	50,000.00	
7	**กิจกรรมการแสดง และระบบแสง สี เสียงและสื่อประสม "แห่นางดาน อลังการเมืองนคร" ณ หอพระอิศวร ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช**			
	7.1 **ด้านการจัดสถานที่** ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังการจัดสถานที่เพื่อใช้สำหรับการแสดง แสง สี เสียง สื่อผสม ณ บริเวณหอพระอิศวร ถนนราชดำเนิน ประกอบด้วย			
	(1) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ภายในบริเวณหอพระอิศวร ถนนราชดำเนิน ให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน (ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ)	1 งาน	10,000.00	
	(2) จัดทำเวทีพร้อมบันไดขึ้นลงด้านข้าง 2 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 9 เมตร ยาว 20 เมตร ความสูง 1.40 เมตร (วัดระดับความสูงจากพื้นฟุตบาท) พร้อมจัดตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เพื่อใช้สำหรับการแสดงแสง สี เสียง สื่อประสม พร้อมติดตั้งรั้วถอน (ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ) แบบมุมมอง 360 องศา	1 งาน	35,000.00	
	(3) จัดให้มีจุดเช็คอินภายในพื้นที่การจัดกิจกรรม จำนวน 1 จุด โดยให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ)	1 งาน	25,000.00	
	(4) จัดให้มีจอภาพ LED พร้อมติดตั้ง เพื่อส่งภาพสำหรับผู้เข้าร่วมชมการแสดงในบริเวณการแสดงจำนวน 1 จอ ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 × 11 เมตร และจอต้องมีความคมชัดและความละเอียดสูง ไม่ต่ำกว่า P4	1 จอ	80,000.00	
	(5) ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับรับชมการแสดง ประกอบด้วย			
	- จัดให้มีเก้าอี้บุนวม พร้อมผ้าคลุมสีขาว สำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง	30 ที่นั่ง	3,000.00	
	-จัดให้มีเก้าอี้สำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง	100 ที่นั่ง	10,000.00	
	จัดให้มีเก้าอี้สำหรับนักท่องเที่ยว ประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 8,000 ที่นั่ง โดยจัดให้มีความสวยงามเหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน	8,000 ที่นั่ง	100,000.00	

กิจกรรม	จำนวน	ราคา	หมายเหตุ
(6) จัดให้มีจอภาพ LED พร้อมติดตั้ง เพื่อส่งภาพสำหรับผู้เข้าร่วมชมการแสดงในบริเวณการแสดงจำนวน 3 จอ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 × 5 เมตร และจอต้องมีความคมชัดและความละเอียดสูง ไม่ต่ำกว่า P4	3 จอ	75,000.00	
-จัดให้มีอุปกรณ์ควบคุมระบบภาพจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1 ชุด	10,000.00	
จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานระบบภาพจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	5,000.00	
(7) ดำเนินการปรับปรุงเสาชิงช้า ให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และพร้อมใช้สำหรับการแสดง (ตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด)	1 งาน	20,000.00	
(8) จัดประดับดกแต่งเสาชิงช้าสำหรับใช้ในการแสดงพิธีโล้ชิงช้า ให้มีความสวยงาม	1 งาน	10,000.00	
(9) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายขันสาครและค่าใช้จ่ายในการขนย้ายขันสาครทั้งไปและกลับ	1 งาน	10,000.00	
(10) จัดให้มีเชือก, กระดานโล้ชิงช้า , ฉัตร พร้อมประดับดกแต่ง ให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และพร้อมใช้สำหรับการแสดง	1 งาน	10,000.00	
7.2 ด้านการแสดงแสง สี เสียงและสื่อผสม			
(1) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการแสดงประกอบแสง สี เสียง และสื่อประสมชุด "นางดาน อลังการเมืองนคร" โดยหยิบยกเรื่องราวความเป็นมาโดยย่อของอาณาจักรศรีวิชัยสู่ความเป็นเมืองนครศรีธรรมราช เชื่อมโยงสู่ความเชื่อและความศรัทธาทางศาสนาพราหมณ์และพุทธ ของพิธีกรรมโบราณที่ยิ่งใหญ่อลังการหนึ่งเดียวของประเทศไทย คือ พิธีแห่นางดาน อลังการเมืองนคร พร้อมทั้งขอถวายความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพวรางกูรฯ รัชกาลที่ 10 ด้วยขบวนเทิดพระเกียรติที่ยิ่งใหญ่สมพระเกียรติอย่างสวยงาม โดยมีผู้แสดงหลักและผู้แสดงประกอบจากนักเรียน นักศึกษา ประชาชน และหรือข้าราชการ และหรือผู้มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 120 คน (ทั้งนี้ต้องมีผู้แสดงหลักหรือผู้แสดงที่มีประสบการณ์ในการแสดง อย่างน้อย 10 คน)	1 งาน	50,000.00	
(2) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกซ้อมก่อนการแสดงจริง โดยจัดซ้อมใหญ่ จำนวน 1 ครั้ง และดำเนินการแสดงจริง จำนวน 1 วัน (รอบ) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับการแสดงทั้งหมด	1 งาน	25,000.00	
(3) จัดให้มีการฉายภาพพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมยืนไว้อาลัย เป็นเวลา 2 นาที ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกซ้อมก่อนการแสดงจริง โดยจัดซ้อมใหญ่ จำนวน 1 ครั้ง และดำเนินการแสดงจริง จำนวน 1 วัน (รอบ) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับการแสดงทั้งหมด	1 งาน	15,000.00	
(4) จัดให้มีชุดการแสดงประกอบแสง สี เสียงและสื่อผสม ไม่น้อยกว่า 6 ภาค (องค์) โดยต้องเป็นชุดการแสดงที่สอดคล้องกับเนื้อหาของกิจกรรมแห่นางดาน ซึ่งเป็นพิธีต้อนรับพระอิศวร หรือ ตรียัมปวาย ระยะเวลาดำเนินเรื่อง (การแสดง) ความยาวไม่น้อยกว่า 50 นาที และความยาวไม่เกิน 90 นาที โดยเล่าเรื่องราวของพิธีตรียัมปวาย หรือ พิธีโล้ชิงช้าตามประเพณี เช่น - ขบวนแห่แหนนางดานมารับเสด็จพระอิศวร (หรือพระศิวะ) ที่เสด็จมาเยี่ยมมนุษย์โลกในวันขึ้นปีใหม่ของพราหมณ์ คือในเดือนอ้าย ขึ้น ๗ ค่ำ - พิธีแห่อัญเชิญเทพบนแผ่นไม้กระดานไปยังเสาชิงช้า ซึ่งอยู่ในบริเวณหอพระอิศวร แล้วอัญเชิญประดิษฐานไว้ในหลุมหน้า "โรงชมรม" เพื่อรอรับเสด็จพระอิศวร - พระยายืนชิงช้า ซึ่งสมมุติว่าเป็นพระอิศวรเป็นประธานในพิธี เสด็จลงมารักษาโลก โดยมี นาลิวันโล้ชิงช้า ซึ่งสมมุติว่าเป็นพญานาคยื้อยุดระหว่างเขาสองฝั่งมหาสมุทร โดยเสาชิงช้าทั้งสองข้าง คือตัวแทนของขุนเขาทั้งสองข้างของมหาสมุทร - โลกบาลรำเสนงสาดน้ำเทพมนต์ โดยสมมุติว่าขันสาคร คือมหาสมุทรอันกว้างใหญ่ ซึ่งเป็นพิธีที่มีความหมายทางการเมืองว่า แผ่นดินนี้มีความเจริญรุ่งเรือง ร่มเย็น มีความสามัคคีไม่มีวันแตกสลาย	1 งาน	250,000.00	
(5) จัดหาห้องบันทึกเสียงที่มีคุณภาพ และเทปบันทึกเสียง สำหรับบันทึกเสียงการแสดงแสง สี เสียงและสื่อผสม	1 งาน	20,000.00	
(6) จัดหานักพากย์เสียง สำหรับพากย์เสียงการแสดงให้ครบทั้งเนื้อหาและทุกบทบาทการแสดง	1 งาน	20,000.00	
(7) จัดหาอุปกรณ์การแสดง เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับของนักแสดงให้เพียงพอกับนักแสดง ในการแสดงเรื่องราวของชุดการแสดง แต่ภาค (องค์)	1 งาน	10,000.00	
(8) สำหรับฉากการแสดงที่ใช้ระบบเทคนิคพิเศษ รอก และสลิง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยความเป็นมาตรฐาน แข็งแรงและความปลอดภัยของนักแสดงเป็นหลัก และต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแก่นักแสดง และ/หรือนักแสดงที่มีความเสี่ยง	1 งาน	50,000.00	
(9) จัดให้มีระบบพลุ effect สำหรับประกอบการแสดง	1 งาน	20,000.00	
(10) จัดให้มีผู้ควบคุม พร้อมจัดคิวการแสดงตลอดงานจนเสร็จสิ้น	1 งาน	15,000.00	
(11) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และระบบ Live Streaming (ไลฟ์สด) สำหรับตลอดระยะเวลาจัดงานที่มีมาตรฐานที่สามารถนำภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวไปใช้เผยแพร่ได้ต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2 คน	25,000.00	

	กิจกรรม	จำนวน	ราคา	หมายเหตุ
	7.3 ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม และเทคนิคพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดระบบแสง สี เสียง (Light & Sound) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง สื่อประสม และเทคนิคพิเศษ รวมทั้งประสานและจัดหากระแสไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการจัดงาน รายละเอียด ดังนี้			
	(1) จัดให้มีระบบแสงที่ทันสมัย ครอบคลุมพื้นที่การแสดงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วย - Dimmer จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - LED Par จำนวนไม่น้อยกว่า 40 โคม - Moving Beam จำนวนไม่น้อยกว่า 14 หัว - City LED จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง - Work Light จำนวนไม่น้อยกว่า 10 โคม - ไฟ Strobe จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ดวง - Follow จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด - Smoke จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง - ตู้เมน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - อุปกรณ์เสริม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - อุปกรณ์ควบคุมระบบแสง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และ/หรืออุปกรณ์ระบบแสงที่มีความเหมาะสม เช่น Mirror Ball, City Color, Par, LED Bar, Board Control Gran, Tiger Touch เป็นต้น	1 งาน	150,000.00	
	(2) จัดให้มีระบบเสียงที่ทันสมัย ครอบคลุมพื้นที่การรับชมการแสดง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วย - Dual CD Plyer จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - Wireless Microphone จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว - Power Amp จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - Speaker Sub Low จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ลูก - Speaker SubMid/Hi จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ลูก - อุปกรณ์เสริม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - อุปกรณ์ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และ/หรืออุปกรณ์ระบบเสียงอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เช่น Mix Midas, Stage Box เป็นต้น	1 งาน	120,000.00	
	(3) จัดทำระบบเอฟเฟกต์ ไพโรเทคนิค พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วย - ไพโรเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน - Bubble จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน - อุปกรณ์เสริม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเอฟเฟกต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	30,000.00	
	(4) จัดให้มีระบบ OB Switching ประกอบด้วย - กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด - อุปกรณ์ควบคุมงานระบบ OB Switching จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ OB Switching จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	20,000.00	
	(5) จัดให้มีเอฟเฟกต์ ไพโรเทคนิค ระบบเสียงรอบทิศทาง เทคโนโลยี ด้านแสง สี เสียงและสื่อผสม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สมบูรณ์และทันสมัย เช่น เทคนิคแสงเลเซอร์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ชมการแสดงได้รับความตื่นตาตื่นใจมากที่สุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเทคนิคพิเศษ (Special effect) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	20,000.00	
	(6) จัดให้มีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ สำหรับการรับชมการแสดง ตลอดจนหม้อแปลงไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดกระแสไฟสำรอง พร้อมพนักงานดำเนินการและดูแลตลอดงาน	1 งาน	50,000.00	
	(7) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าไฟฟ้า ค่าจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีทั้งหมดสืบเนื่องจากการจัดงาน	1 งาน	25,000.00	
8	**การทำความสะอาด และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ**			

	กิจกรรม	จำนวน	ราคา	หมายเหตุ
	8.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาด บริเวณพื้นที่จัดขบวนแห่นางดาน (หอพระอิศวร) และตลอดระยะเส้นทางการเดินขบวนแห่จากหอพระอิศวรมายังสวนสาธารณะศรีธรรมาโศกราช และบริเวณพื้นที่จัดงาน (สวนสาธารณะศรีธรรมาโศกราช) และขนส่งสิ่งปฏิกูลทั้งหมดในบริเวณงาน พร้อมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บ และทำความสะอาดสถานที่หลังจากเสร็จสิ้นงาน	1 งาน	4,000.00	
	8.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลางานไม่น้อยกว่า 4 คน	4 คน	4,000.00	
	8.3 จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน	1 คัน	15,000.00	
9	**การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน**			
	9.1 จัดให้มีช่างภาพสำหรับภาพนิ่งและภาพวีดีโอ สำหรับถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศวันทำพิธีทางศาสนา วันแถลงข่าว พิธีเปิด ขบวนแห่ การแสดงแสงสีเสียงและสื่อประสม และบรรยากาศการจัดงานตลอด พร้อมกับรวบรวมและจัดเก็บภาพถ่ายและวีดีโอการจัดโครงการทั้งหมด	1 งาน	15,000.00	
	9.2 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน โดยสุ่มตัวอย่างแบบสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน พร้อมทำการวิเคราะห์และสรุปผลสำรวจ	1 งาน	5,000.00	
	9.3 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบวิดิทัศน์สรุปภาพรวมของการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	1 งาน	5,000.00	
	9.4 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายที่มีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมทั้งสรุปความพึงพอใจและปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการจัดงาน โดยทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และไฟล์ข้อมูล	1 งาน	10,000.00	
10	**สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังเสร็จสิ้นงาน**			
	10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการฯ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย เป็นรูปเล่ม และ DVD-ROM จำนวน 5 ชุด ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย - บทสรุปสำหรับผู้บริหาร - แผนการดำเนินงานโครงการและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน - รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมแนบรูปภาพประกอบกิจกรรม - รายงานประเมินผลความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว	1 งาน	5,000.00	
	10.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์เอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดตามขอบเขตการจัดงาน (TOR) และวีดีทัศน์สรุปภาพรวมของการจัดงาน (ในระบบดิจิตอลที่มีความละเอียดสูง) โดยแบ่งเป็นโฟลเดอร์และจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน บรรจุลงในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (External Hard Disk) หรือ แฟลชไดร์ฟ (Flash Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 ชุด	1 งาน	5,000.00	
	10.3 หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ได้แก่เอกสารการลงทะเบียนในทุกกิจกรรม	1 งาน	5,000.00	
	รวมเงิน		1,859,813.08	
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		130,186.92	
	รวมรายการทั้งสิ้นเป็นเงิน		1,990,000.00	
	หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน			