

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการ เกษตรและอุตสาหกรรม และการสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตรด้วยเทคโน โลยีและนวัตกรรม ภายใต้กิจกรรมหลัก การส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการตลาดสินค้า สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการ เกษตรและอุตสาหกรรม และการสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตรด้วยเทคโน โลยีและนวัตกรรม ภายใต้กิจกรรมหลัก การส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการตลาดสินค้า สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๖๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.moc.go.th/nakhonsithammarat หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๓๕๖๐๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสุภากิตติ์ เกลี้ยงสงค์)
พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

- ร่าง -

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการการบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรม และการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม : การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการตลาดสินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

๑. หลักการและเหตุผล

๑. ด้วยแผนแม่บทแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพรไทย ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่ส่งออกวัตถุดิบสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร ชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนภายในปี พ.ศ.๒๕๖๔ และสร้างมูลค่าเพิ่มของวัตถุดิบสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรภายในประเทศเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑ เท่าตัวนั้น จังหวัดนครศรีธรรมราชมีแหล่งเพาะปลูก พืชสมุนไพรโดยเฉพาะขมิ้นชันมากที่สุดเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ นอกจากนี้ยังมีพืชสมุนไพรชนิดอื่นๆ อีกหลากหลาย ในการใช้ต่อยอดในอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องสำอาง และยา ฯลฯ

๒. จากนโยบายรัฐบาลต้องการยกระดับรายได้ของเกษตรกรให้พ้นจากกับดักของความยากจน ประกอบกับจังหวัดนครศรีธรรมราชมียุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดโดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานครบวงจร และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเน้นการทำการผลิตแบบครบวงจร (value chain) ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ในส่วนของต้นทาง กลางทาง มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิต การผลิตสินค้าให้มีมาตรฐาน ด้วยการจัดทำมาตรฐานการผลิต เช่น มาตรฐาน GAP มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ การแปรรูปสินค้าทางการเกษตร และส่วนของปลายทาง การตลาดมีการส่งเสริมในหลายช่องทางทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การจำหน่าย การประชาสัมพันธ์ การเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรโดยการใช้ความ โดดเด่นของสินค้าที่มีความสัมพันธ์กับทางภูมิศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เรียกว่า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นต้น

๓. กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดตำแหน่งการพัฒนา (Positioning) ของจังหวัดนครศรีธรรมราชโดยมี Positioning ศูนย์กลางการค้าสินค้าเกษตรภาคใต้ เป็นหนึ่งใน ๔ Positioning

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเชื่อมโยงตลาดสินค้าให้สามารถกระจายไปสู่ผู้บริโภค และเชื่อมโยงกับตลาดในภูมิภาคอื่นได้

๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในระดับประเทศและต่างประเทศให้เกิดการรับรู้สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน/สินค้าเกษตรของจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในและต่างประเทศ

๔. เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าว เช่น ด้านการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราช การส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือ

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๔.๑ จัดจ้างออกแบบบรรจุภัณฑ์/จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์/ออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษสำหรับใส่ผลไม้

(๑) ออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป ผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑๐ รายการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ตามที่กำหนด จำนวน ๑๐ รายการๆ ละ ๓๐๐ ชิ้น

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(๓) ออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุผลไม้ กล่องกระดาษขนาดบรรจุ ๕ กก. จำนวน ๓,๐๐๐ ใบ ลักษณะของกล่องกระดาษ

- เป็นกล่องกระดาษลูกฟูกไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น แบบฝาชน มีหูหิ้วในตัว เจาะรูระบายอากาศรอบกล่อง พิมพ์ ๔ สี ๔ หน้า

- ขนาดวัดก้นกล่อง กว้าง ๘.๐ นิ้ว ยาว ๑๔.๕ นิ้ว ความสูงจากก้นกล่อง ๙.๐ นิ้ว (ไม่รวมหูหิ้ว)

- สามารถรับน้ำหนักของที่บรรจุได้ไม่น้อยกว่า ๕ กิโลกรัม

- เป็นกล่องสีขาว เคลือบมัน พิมพ์ตราสัญลักษณ์ ตราจังหวัดนครศรีธรรมราช ตรากระทรวงพาณิชย์ และข้อความข้างกล่อง อย่างน้อยต้องมีข้อความ "นครศรีธรรมราช นครแห่งอารยธรรม" โดยให้ผู้รับจ้างออกแบบข้อความ รูปภาพ เสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

- ต้นแบบบรรจุภัณฑ์เป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช และมอบให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๒ ร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า "THAIFEX-World of Food Asia ๒๐๒๐" เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น THAIFEX – ANUGA ASIA ๒๐๒๐ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี (วันและเวลาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น)

(๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จัดแสดงสินค้าอาหารในงาน "THAIFEX – ANUGA ASIA ๒๐๒๐" จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ตรม.

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) จัดพาวิลเลี่ยนให้สวยงามสำหรับโชว์สินค้าและเจรจาธุรกิจพร้อมจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอตลอดระยะเวลาในการจัดงาน เช่น หลอดฟลูออเรสเซนส์ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ โต๊ะวางสินค้า ถังขยะพร้อมถุง โต๊ะเจรจาธุรกิจพร้อมเก้าอี้ ป้ายชื่อผู้ประอบการ (ภาษาอังกฤษ) ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนงานเปิด รวมทั้งดำเนินการรื้อถอนเมื่องานเสร็จสิ้น

(๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ) คณะเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๔ คน พร้อมจัดรถรับ-ส่ง ระหว่าง สนามบิน ที่พัก ที่จัดงาน (ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพ.ศ. ๒๕๕๔)

(๔) จัดทำแบบลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ) ผู้ประกอบการที่ร่วมเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการของจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นประจำทุกวัน

(๕) จัดเก็บยอดการเจรจาธุรกิจ โดยสรุปรายการสินค้า ราคา จำนวนสั่งซื้อ ผู้ประกอบการที่สั่งซื้อ และยอดจำหน่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไป

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในส่วนการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(๗) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการจังหวัดนครศรีธรรมราช และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจทุกรายตามจำนวนที่ลงทะเบียน พร้อมสรุปประเมินผล

(๘) จัดทำบัตรแสดงตนของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ใบ และเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๕ ใบ ใส่ซองพลาสติกใสขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายห้อยคอ

(๙) จัดทำ Company Profile ของผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงาน จัดทำโดยใช้ภาษาอังกฤษ

๔.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผ่านช่องทางป้ายดิจิตอล

(๑) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางป้ายดิจิตอล ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา (ภาษาไทยและอังกฤษ) เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า ๕ รายการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการประสานและค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่โฆษณา ผ่านช่องทางป้ายดิจิตอลในพื้นที่บริเวณภายในอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานภูเก็ต รวมจำนวน ๑๐ จุด ระยะเวลา ๑ เดือน (๒,๗๐๐ นาที)

๔.๔ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) จำนวน ๑ ครั้ง

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน รวมทั้งการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า คูหาประชาสัมพันธ์ พื้นที่เจรจาธุรกิจ

๔.๔.๑ ส่วนการก่อสร้างคูหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา (ไม่รวมพื้นที่เวทีเปิดงาน กิจกรรมพิเศษ จัดเจรจาธุรกิจ และพื้นที่อำนวยการ) กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้างสรรพสินค้าที่เป็นลานโปรโมชั่น ที่ได้รับความนิยมของผู้บริโภค

๑) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการประสานจัดหาสถานที่และค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ในอาคารปรับอากาศ สำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๒) ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากลตามแนวคิดการจัดงานซึ่งต้องนำเสนอแผนผัง Floor Plan และแผนภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน

๓) ติดตั้ง ตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ โดยมีฉากกั้นแบ่งแต่ละบูธชัดเจน โดยออกแบบให้มีลักษณะโปร่ง โล่ง เป็นสากล และจัดให้มีช่องทางเดินระหว่างแถวทั้งแนวตั้งและแนวนอนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์ในแต่ละบูธประกอบด้วย

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

- โต๊ะกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว (ยกเว้นบูธหัวมุมใช้โต๊ะขนาดเดียวกันจำนวน ๒ ตัว)
- ปิดรอบโต๊ะจำหน่ายสินค้าให้สวยงาม
- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- หลอดฟลูออเรสเซนส์ จำนวน ๑ ดวง
- ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบ
- ป้ายชื่อร้านผู้จัดจำหน่ายสินค้าติดตั้งด้านบนของบูธจำหน่ายสินค้า บูธละ ๑ ป้าย (ยกเว้น บูธหัวมุมติดป้ายชื่อร้านค้าจำหน่ายสินค้าบูธละ ๒ ป้าย)
- ถังขยะ ๑ ใบพร้อมถุงดำ

๔) ออกแบบตกแต่งซุ้มประตูเข้างานในรูปแบบเดียวกับป้ายประชาสัมพันธ์งานจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ซุ้ม ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

๔.๔.๒ ส่วนการเจรจาธุรกิจ (Bussines Matching)

ติดตั้งคูหาเจรจาธุรกิจ รวมกับบูธอำนวยการ หรือตามความเหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ในบูธประกอบด้วย

๑) โต๊ะกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๒) ปิดรอบโต๊ะเจรจาธุรกิจให้สวยงาม

๓) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

๔) หลอดไฟให้แสงสว่าง จำนวน ๒ ดวง

๕) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๓ ชุด

๖) ป้ายชื่อเจรจาธุรกิจ/อำนวยการ (กรณีอยู่รวมกัน) ติดตั้งด้านบนของบูธ จำนวน ๑ ป้าย

๗) ประสาน/จัดหาผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจในพื้นที่หรือจังหวัดใกล้เคียงไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย โดยจัดทำแผนเจรจาธุรกิจ/ตารางนัดหมายคู่เจรจาธุรกิจ และจัดทำ Company Profile ของผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๘) จัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบริการในช่วงเจรจาธุรกิจไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๙) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท

๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในส่วนการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/ครั้ง

(๑๑) จัดทำเอกสารการเจรจาธุรกิจ ลงทะเบียน สรุปข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจรายชื่อ ประเภทธุรกิจ สินค้า ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สรุปผลการเจรจาธุรกิจ จัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ สรุปประเมินความพึงพอใจ จัดทำสรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดงาน

๔.๔.๓ ส่วนนิทรรศการ (Display)

จัดส่วนพื้นที่จัดแสดง (Display) ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าเด่นของจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ จุด ตามความเหมาะสม โดยจัดตกแต่งให้สวยงาม

๔.๔.๔ ส่วนการออกแบบและตกแต่งสถานที่และกิจกรรมสำหรับพิธีเปิดงาน

๑) ออกแบบและติดตั้งเวทีขนาด ๒.๔ x ๔.๘ เมตร สำหรับใช้ในพิธีเปิดงานและกิจกรรมการแสดง พร้อมติดตั้งฉากหลังเวทีที่เป็นรูปแบบเดียวกับป้ายประชาสัมพันธ์งานจำหน่ายสินค้า

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๒) จัดให้มีเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ โพเดียมสำหรับประธานกล่าวเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมประดับตกแต่งดอกไม้ให้สวยงาม

๓) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย โซฟา ขนาด ๒ ที่นั่ง ๑ ตัว โซฟาเดี่ยว ๒ ตัว โต๊ะกลาง ๑ ตัว พร้อมประดับแจกันดอกไม้ให้สวยงาม

๔) จัดเก้าอี้โดยคลุมผ้าขาวสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๕) จัดให้มีพิธีกร ชายและหญิง ในวันพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน

๖) จัดให้มีการแสดงสำหรับพิธีเปิดงานโดยสื่อถึงอารยธรรม วัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด และจัดศิลปินที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ ชุด

๗) จัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมดและเชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในวันเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๘) จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน พร้อมชุดแฟ้มคำกล่าว

๙) จัดของชำร่วยสำหรับประธานเปิดงาน จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท และผู้ติดตาม จำนวน ๓ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท และของชำร่วยสำหรับแขกที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๑๐) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๑) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน/พร้อมจัดเตรียมช่อดอกไม้หรือสัญลักษณ์ติดเสื้อสำหรับแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๑๒) จัดทำรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๔.๔.๕ การประชาสัมพันธ์/กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า

๑) การประชาสัมพันธ์

- ออกแบบและจัดทำแผ่นป้ายและสื่อโฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ เว็บไซต์โฆษณาประชาสัมพันธ์ สินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น มังคุด ทุเรียน ส้มโอทับทิมสยามปากพนัง สินค้าสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร สินค้าเกษตรแปรรูป เป็นต้น รวมทั้งภาพประกอบ และคุณลักษณะอื่น ตามความเหมาะสมของจังหวัดนครศรีธรรมราช มีลักษณะโดดเด่น สะดุดตา ทั้งจากการใช้รูปภาพ สีสัน และข้อความประกอบ เช่น นครศรีธรรมราช นครแห่งอารยธรรม ทั้งนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งและขออนุญาตหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตให้ติดตั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สาธารณะ เพื่อประชาสัมพันธ์ชักชวนให้ประชาชนไปงานจำหน่ายสินค้านี้ ในสถานที่หรือแหล่งชุมชนหรือที่ประชาชน ผ่านไปมาเป็นจำนวนมาก โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้แล้วเสร็จก่อนงานจำหน่ายสินค้าเริ่มดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ช่อง Free TV โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการเป็นจำนวนมาก (๓ หรือ ๕ หรือ ๗ หรือ ๙ หรือ ไทยรัฐทีวี ช่อง one เวิร์คพ้อยท์ เป็นต้น) ในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด ในช่วงเวลาระหว่าง

ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยเผยแพร่ในระหว่างการจัดงานหรือก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ วัน

- จัดทำโปสเตอร์ (ขนาด A๓ กระดาษอาร์ทมัน ๑๖๐ gsm) จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น โดยแจกให้กับประชาชนและติดบริเวณการจัดงานที่ประชาชนเดินผ่านจำนวนมาก และมองเห็นได้อย่างชัดเจน หรือตามความเหมาะสมตลอดการจัดงาน

- ป้ายโฆษณาไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตรม. จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งตามความเหมาะสมที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดการจัดงาน และดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน หลังวันสุดท้ายของการจัดงาน

- ป้ายโฆษณาไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตรม. จำนวน ๑๐ ป้ายติดตั้งตามความเหมาะสมที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดการจัดงาน และดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน หลังวันสุดท้ายของการจัดงาน

- สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Social Media โดยการใช้โฆษณาแบบมีค่าใช้จ่าย เช่น Facebook, Youtube, Line, IG เป็นต้น โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

- ประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ คลื่นที่ได้รับความนิยมในเขตพื้นที่จัดงานและใกล้เคียง จำนวน ๒ รายการ วันละ ๒ ครั้ง จำนวน ๗ วัน ช่วงก่อนและระหว่างการจัดงาน (โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

- สัมภาษณ์สดทางสื่อวิทยุ คลื่นที่ได้ได้รับความนิยมในเขตพื้นที่จัดงานและใกล้เคียง จำนวน ๑ ครั้ง

๒) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- การตอบปัญหาชิงรางวัล การเล่นเกมส์ต่างๆ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบของรางวัล

- การจัดกิจกรรมในแต่ละวัน โดยจัดเป็น ๒ ช่วงเวลา ตามความเหมาะสม และให้มีชุดการแสดงที่หลากหลายที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช วันละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด จำนวน ๔ วัน (ไม่รวมวันเปิดงาน)

- ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน โดยจัดให้มีพิธีกรภาคสนามอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าที่จำหน่ายและเชิญชวนให้คนเข้าชมและเลือกซื้อสินค้า ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๔.๔.๖ การบริหารจัดการ

๑) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน

๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับปรุงอาหารให้เพียงพอกับจำนวนผู้ประกอบการมีจำหน่ายสินค้าอาหารประเภทอาหารปรุงสด พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เต็นท์ โต๊ะ ที่ล้างจาน น้ำประปา ถังขยะ ถุงดำ ไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๓) ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๔) อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานฯ เช่น ติดต่อประสานงานกับเจ้าของสถานที่เพื่อขออนุญาตนำสินค้าและวัสดุอุปกรณ์เข้า - ออกบริเวณจัดงานฯ เป็นต้น

๕) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าเช่าค่าใช้จ่ายสถานที่ ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าอำนวยการจราจร ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีขึ้นทั้งหมดอันสืบเนื่องมาจากการจัดงานครั้งนี้

๖) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดการ การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิดหรือนำเสนอนิทรรศการไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ) ของคณะประธานพิธีเปิดงาน ผู้ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด และคณะเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๘ คน พร้อมจัดรถรับ-ส่ง ระหว่าง สนามบิน ที่พัก ที่จัดงาน (คณะเดินทางจากจังหวัดนครศรีธรรมราช) ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพ.ศ. ๒๕๕๔

๘) จัดพาหนะในการขนส่งสินค้าตามความเหมาะสมและเพียงพอในการขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ช่วยขนสินค้า ไป - กลับ

๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๑๐) จัดให้มีเครื่องเสียงครบชุดพร้อมผู้ควบคุม ตลอดการจัดงาน

๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สินตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๑๒) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๑๓) จัดให้มีไฟฟ้าใช้ตลอดการจัดงาน

๑๔) จัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เช่น เวลา เปิด-ปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ

๑๕) บันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO เฉพาะวันพิธีเปิดงาน) และภาพถ่ายกิจกรรมตลอดการจัดงาน

๑๖) จัดทำบัตรป้ายชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน "EXHIBITOR" จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บัตร

๑๗) จัดทำบัตรประจำตัวคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ บัตร

๑๘) จัดทำแบบสอบถาม และสำรวจความพึงพอใจ เพื่อติดตามประเมินผลและสรุปประมวลผลการจัดงานจากแบบสอบถาม ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบสอบถามสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมงานโดยการสุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/วัน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

แบบที่ ๒ แบบสอบถามสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย

๑๙) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และยอดการเจรจาธุรกิจ โดยสรุปรายงานสินค้าที่ขายและช่วงเวลาที่ขายดีส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไป

๒๐) จัดหารายละเอียดโรงแรมที่พักให้แก่ผู้ประกอบการฯ

๒๑) การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงงาน กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมตั้งแต่ ข้อ ๔.๑ ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบก่อน

๒. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ ผลงานที่ดีที่สุด

๕. สถานที่ดำเนินการ

ตามที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม ข้อ ๔.๑ – ๔.๔

๖. ระยะเวลาในการจัดงาน

ตามที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม ข้อ ๔.๑ – ๔.๔

๗. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๔,๘๗๒,๑๖๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๘. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ การยื่นข้อเสนอด้านราคา ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามเวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องเสนอราคาเป็นเอกสาร

๘.๒ การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งเป็นไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบบกำหนด และให้ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารจริงทั้งหมดพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสาร ตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด นำมาในวันนำเสนอ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘.๓ การนำเสนอผลงาน ให้นำเสนอตามข้อ ๘.๒ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๓ นับถัดจากวันเสนอราคาตามข้อ ๘.๑ (นับเฉพาะวันทำการ) โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช จะแจ้ง ระบุวันเวลาที่ชัดเจนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง การนำเสนอกำหนดให้ไม่เกินรายละ ๓๐ นาที ตามลำดับที่จะแจ้งต่อไป

๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิคได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตงานจ้างจะดำเนินการสำเร็จได้อย่างไร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมโดยละเอียด ประกอบด้วย วิธีบริหารจัดการ แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน รายละเอียด

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

การทำงาน และรายละเอียดต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวน/เวลา/สถานที่/หรือช่องทาง หรือเรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิค เป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดจ้างฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียดหรือรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถเข้าใจได้ว่าจะดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จและคุ้มค่าอย่างไร คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาและตัดคะแนนในส่วนนั้น

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Perfomance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) ดังต่อไปนี้

๑) แผนการจัดงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๓๔ คะแนน ประกอบด้วย

(๑.๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๑) ความแปลกใหม่ในการนำเสนอในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

๒) ความสวยงามกลมกลืนสื่อความหมาย (๕ คะแนน)

(๑.๒) นำเสนองานครบถ้วนตามรายละเอียด (TOR) ของแต่ละกิจกรรม (๑๒ คะแนน) โดยกำหนดกิจกรรมละ ๓ คะแนน (กิจกรรมที่ ๔.๑ – ๔.๔)

(๑.๓) แผนการดำเนินงานครบถ้วนชัดเจนทั้ง ๔ กิจกรรม (๑๒ คะแนน) โดยกำหนดกิจกรรมละ ๓ คะแนน (กิจกรรมที่ ๔.๑ – ๔.๔)

๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๕๖ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๑) รูปแบบและการนำเสนอแนวคิดตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ ๑๐ คะแนน

๑) ส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าของจังหวัดนครศรีธรรราช ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวาง (๕ คะแนน)

๒) การออกแบบบรรจุภัณฑ์มีความโดดเด่น สวยงาม ทันสมัย (๕ คะแนน)

(๒.๒) งานออกแบบ ก่อสร้าง/โครงสร้าง/ตกแต่งพื้นที่จัดงาน ๖ คะแนน

(๒.๓) งานออกแบบการจัดพาวิลเลี่ยน ๕ คะแนน

(๒.๔) งานออกแบบนิทรรศการหรือDisplay ๕ คะแนน

(๒.๕) การออกแบบพื้นที่จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ๕ คะแนน

(๒.๖) การออกแบบตกแต่งเวทีกลาง ๕ คะแนน

(๒.๗) การจัดพิธีเปิดงานและการประชาสัมพันธ์ **๑๕ คะแนน**

๑) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน (๕ คะแนน)

๒) การประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน (๕ คะแนน) ตามช่องทางที่ได้รับความนิยม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๓) ศิลปิน/ชุดการแสดง (๕ คะแนน)

(๒.๘) แผนการดำเนินงานและรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๕ คะแนน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๓) **ความพร้อมของผู้เสนองาน** เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๓.๑) ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิง (๕ คะแนน)

(๓.๒) ความพร้อมของทีมงานและระบบการบริหารจัดการ (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราชจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๑๐.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. การส่งมอบงาน

กำหนดการส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบบรรจุภัณฑ์/จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์/ออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษสำหรับใส่ผลไม้ และดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผ่านช่องทางป้ายดิจิตอล (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑ และ กิจกรรมที่ ๔.๓) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๒ งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) (ตามกิจกรรมที่ ๔.๔) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๘๑ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๓ งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า THAIFEX – ANUGA ASIA ๒๐๒๐ (ตามกิจกรรมกที่ ๔.๒) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ประกอบด้วย สรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และประมวลภาพการจัดงานทุกขั้นตอนในรูปแบบ CD และ DVD และ USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๒. การจ่ายเงิน

๑๒.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๕ ตามวงเงินในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ตามวงเงินในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๑๑.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ตามวงเงินในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๑๑.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่อยู่ เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๙ ถนนมะขามชุม ตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๖๐๖๙

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภากิตติ์ เกลี้ยงสงค์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสุกัญญา อ่อนเกลี้ยง)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางอารีย์ เทวะผลิน)
กรรมการและเลขานุการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๒/๒๕๖๓

การจ้างโครงการบริหารจัดการ เกษตรและอุตสาหกรรม และการสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตรด้วยเทคโน โลยีและนวัตกรรม ภายใต้กิจกรรมหลัก การส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการตลาดสินค้า สมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการ เกษตรและอุตสาหกรรม และการสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตรด้วยเทคโน โลยีและนวัตกรรม ภายใต้กิจกรรมหลัก การส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการตลาดสินค้า สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดภูเก็ต โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. **เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผลงานประเภทเดียวกัน ตามข้อ ๓.๘ ของขอบเขตงานจ้าง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดงานโครงการบริหารจัดการ เกษตรและอุตสาหกรรม และการสร้างมูลค่าเพิ่ม ฯ (๘๐.๑๔.๑๙.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบบรรจุภัณฑ์ / จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ / ออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษสำหรับใส่ผลไม้ และดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป / สินค้า GI / ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผ่านช่องทางป้ายดิจิตอล (ตามกิจกรรมที่ ๔.๑ และ กิจกรรมที่ ๔.๓) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สินค้าสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป / สินค้า GI / ผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) (ตามกิจกรรมที่ ๔.๔) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช

เมษายน ๒๕๖๓

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการ เกษตรและอุตสาหกรรม และการสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้กิจกรรมหลักการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการตลาดสินค้า สมุนไพร และผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการ เกษตรและอุตสาหกรรม และการสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้กิจกรรมหลักการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการตลาดสินค้า สมุนไพร และผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดวันขอรับเอกสาร ในวันที่ ๓๐ เมษายน ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจาก เพิ่มเติมรายละเอียดในประกาศประกวดราคา จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอเปลี่ยนแปลงประกาศ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการ เกษตรและอุตสาหกรรม และการสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้กิจกรรมหลักการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการตลาดสินค้า สมุนไพร และผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป/สินค้า GI/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑. เพิ่มเติม

กำหนดการนำเสนอ (presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานเพื่อประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนด เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๓) (โดยผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย สามารถเข้านำเสนอผลงานได้จำนวนไม่เกิน ๓ คน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที)

ส่วนข้อความอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสุภากิตติ์ เกลี้ยงสงค์)
พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช