ตาราง ปปช. ๐๗

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเครือข่าย AEC

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานโดยสังเขป จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. การฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์ท้องถิ่น/อาสาสูงวัยนำเที่ยววัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๔๐ คน

๒. การพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวเพื่อเสริมสร้างการบริการและการขนส่งที่ดี จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๕๐ คน

๓. การอบรมเทคนิคการตลาดการท่องเที่ยวแบบดิจิตอล ตามแนวทาง Thailand ๔.๐ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๕๐ คน

๔. การพัฒนาการท่องเที่ยวในเขตเมืองสู่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๕๐ คน

๔. วันที่กำหนดราคากลาง ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ค่าเฉลี่ยจากการสืบราคา เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

สำนักงบประมาณ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขาพันธ์	กรรมการ
๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตร. ฉัตรชัย แก้วดี	กรรมการ
๖.๔ นางวรณัน พงษ์จีน	กรรมการ
๖.๕ นายอลงกต วัชรสินธุ์	กรรมการ

- เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาอนุมัติราคากลาง เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(นายกิตติศักดิ์ สาเล็ม)

เจ้าหน้าที่

- เรียน ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดคุณลักษณะ
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเครือข่าย AEC
กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น

****

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การนำของรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ทิศทางการพัฒนาประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๓ คือ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สำหรับคำว่า มั่นคง หมายถึง ประเทศชาติมั่นคง จะต้องเกิดความสงบสุข สันติ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไม่ใช้ความรุนแรงหรือวิถีทางนอกกฎหมาย มีความรักใคร่สามัคคีกัน คำว่า มั่งคั่ง หมายถึง การทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นตามสมควรแก่ฐานะ การทำให้เศรษฐกิจมีความเชื่อมโยงระหว่างกันมากขึ้น บริหารจัดการภายในประเทศอย่างบูรณาการและดำเนินไปอย่างสมดุล และคำสุดท้าย คือ ยั่งยืน หมายถึง การคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสมตามกำลังความสามารถของตนเอง ใช้หลักเหตุและผล และการรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง หรือการมีภูมิคุ้มกันตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปริมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ จึงได้ประกาศนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจของ ไทยคือ ไทยแลนด์ ๔.๐ โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ด้วยการพัฒนาวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม การวิจัยและพัฒนาต่อยอดกับอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย โดย ๑ ใน ๕ ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย คือกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมและบริการที่มีมูลค่าสูง ซึ่งหมายรวมถึงการท่องเที่ยว ทั้งนี้แนวทางในการดำเนินตามนโยบายดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนการพัฒนาเศรษฐกิจ ไปสู่ Value-Based Economy หรือ เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยการสร้างคุณค่าให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เปลี่ยนจากภาคผลิตสินค้าไปเน้นภาคบริการมากขึ้น อีกทั้งมีเป้าหมายสำคัญในการเพิ่มและกระจายได้อย่างเป็นธรรม

ดังนั้น การท่องเที่ยวจึงเป็นกลไกสำคัญต่อการขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดยเฉพาะการท่องเที่ยวโดยชุมชน ถือเป็นเครื่องมือในการในการเพิ่มและกระจายได้ อีกทั้งสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการการท่องเที่ยว โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนอันก่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนได้ ผ่านการสร้าง Value-Based Economy ให้เกิดขึ้นกับการท่องเที่ยวชุมชนด้วยการสร้างประสบการณ์ท้องถิ่น หรือ Local Experience เพื่อให้ชุมชนได้รู้จักและใช้ฐานทรัพยากรของตนเองอย่างคุ้มค่าและตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวคุณภาพ

อย่างไรก็ตามการสร้างประสบการณ์ท้องถิ่น หรือ Local Experience จำเป็นต้องเริ่มจากการพัฒนาศักยภาพคนเป็นอันดับแรก จึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพภาคีทางการท่องเที่ยว คือ ผู้ประกอบการท่องเที่ยว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเยาวชน ในจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยการอบรมครั้งนี้เป็นการพัฒนาความสามารถที่จำเป็นสำหรับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในทุกมิติ อันได้แก่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่นและการสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายท่องเที่ยวชุมชน

/ทั้งนี้....

ทั้งนี้โครงการดังกล่าวพัฒนาขึ้นมาจากแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเชื่อพื้นฐานว่า ถ้าบุคคลด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานแล้ว จะส่งผลให้การทำงานในหน้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำให้แน่ใจได้ว่าบุคลากรดังกล่าวจะมีความเห็นร่วมกันที่จะพัฒนาองค์กรและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถครั้งนี้ จึงเน้นการพัฒนาบุคคลในพื้นที่ให้มีความรู้ ความสามารถ ทัศนคติและประสบการณ์เพิ่มขึ้นในรูปแบบการอบรมเชิงความสามารถที่เน้นการฝึกด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันและเน้นผู้เข้าร่วมอบรมเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทางการท่องเที่ยวให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
๓.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น	๑. การฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์ท้องถิ่น/อาสาสูงวัยนำเที่ยววัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร จำนวน ๒๗ ชั่วโมง (๔ วัน/รุ่น) รุ่นละ ๔๐ คน จำนวน ๔ รุ่น	๑๖๐
	๒. การพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวเพื่อเสริมสร้างการบริการและการขนส่งที่ดี จำนวน ๒๔ ชั่วโมง (๓ วัน/รุ่น) รุ่นละ ๕๐ คน จำนวน ๒ รุ่น	๑๐๐
	๓. การอบรมเทคนิคการตลาดการท่องเที่ยวแบบดิจิตอลตามแนวทาง Thailand ๔.๐ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง (๓ วัน) รุ่นละ ๑๐๐ คน จำนวน ๑ รุ่น	๑๐๐
	๔. การพัฒนาการท่องเที่ยวในเขตเมืองสู่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จำนวน ๒๔ ชั่วโมง (๓ วัน/รุ่น) รุ่นละ ๑๐๐ คน จำนวน ๒ รุ่น	๒๐๐
จำนวน ๔ หลักสูตร ๙ รุ่น กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๙๑๐ คน		

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมจำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น

(๒) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทางการท่องเที่ยวให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการการฝึกอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร จำนวน ๙ รุ่น โดยแผนดังกล่าวต้องระบุวิธีการฝึกอบรม เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม เครื่องมือในการประเมินความรู้ และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อของวิทยากรพร้อมคุณสมบัติของวิทยากร ระยะเวลาดำเนินงาน สถานที่ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ

/๔.๓ ดำเนินการ...

๔.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร, จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม, ชั่วโมงการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรและจำนวนรุ่นตาม ข้อ ๓ หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดหาดังต่อไปนี้

(๑) วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

(๒) อาหารกลางวันพร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๓) ห้อง ห้องประชุมหรือสถานที่สำหรับทำการฝึกอบรมพร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับหลักสูตรที่มีชั่วโมงการฝึกอบรมมากกว่า ๘ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติม ดังนี้

(๔) โรงแรม/รีสอร์ท/ห้องพัก (พักคู่) ให้ผู้ที่ประสงค์พักค้าง

(๕) อาหารเช้าและอาหารเย็นในระหว่างวันที่มีการฝึกอบรม

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๔ หลักสูตรให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี จำนวน ๕ แผ่น

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมฝึกอบรม โดยกลุ่มเป้าหมายสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นผู้กำหนด อาทิเช่น หน่วยงานภาครัฐด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ผู้ประกอบการและพนักงานบริการภาคเอกชน, นักเรียนนักศึกษา, เครือข่ายชุมชนด้านการท่องเที่ยว และบุคลากรทางการท่องเที่ยวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเอกสารของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (ใบลงทะเบียน) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้มาเข้าร่วมฝึกอบรม คนละ ๒๐๐ บาท สำหรับการเดินทางไป-กลับ พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อสังเกตการณ์ฝึกอบรม (อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/ที่พัก) ทุกหลักสูตร

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อสังเกตการณ์ฝึกอบรม (อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/ที่พัก) ทุกหลักสูตร

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมจำนวน ๕ ชุด ต่อ ๑ หลักสูตร พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวิดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) จำนวน ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

/๔.๑๒ ผู้รับจ้าง...

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมตรวจรับพัสดุ (ค่าห้องประชุม/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหาร) ตลอดโครงการ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัด

๕.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือ เอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๕.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๖. ผลงาน.....

๖. ผลงานที่จะส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงาน ทั้งหมดภายใน ๑๘๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๑-๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๓-๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะทำการเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๕๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วันและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ จะทำการเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วันและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๘. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ โดยการซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

๙. การจัดทำข้อเสนอ

<u>การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค</u>

ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาเอกสารเชิญชวนอย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๗ ชุด แยกเป็นชุดจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๒) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) คณะทำงาน ให้ระบุบุคลากรหลักและความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๔) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๕) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๖) ขอบเขตของการดำเนินงาน

๗) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

/๘) ผลที่...

๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๙) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา

๑๑.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะทำงาน ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๑.๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๑.๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา</u>

ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุดโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสรุปผลการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจติดตามงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับการดำเนินงาน

กำกับดูแลการดำเนินการโดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

/๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์....

๑๓. ข้อสงวนสิทธ์

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๓.๔ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่นๆที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธานกรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขาพันธ์)
คณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร. ฉัตรชัย แก้วดี)
อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

กรรมการ
(นางวรณัน พงษ์จีน)
ครูหัวหน้าแผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

กรรมการ
(นายอลงกต วัชรสินธุ์)
นายกสมาคมท่องเที่ยวขนอม
(ภาคประชาชน)