แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารงานคลัง (INVENTORY) จำนวน ๑ ระบบ
(หน่วยงานเจ้าของโครงการ) โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๑ ราย คือ บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟแวร์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายสมพร สหจารุพัฒน์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสุณีวรรณ์ หนูอุดม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นายเจนณรงค์ ศรีมุกข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจ้างเหมาบริการติดตั้ง โปรแกรมระบบบริหารงานคลัง (INVENTORY) จำนวน ๑ ระบบ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกลุ่มงานพัสดุ ได้ใช้งานโปรแกรม (Express) ซึ่งไม่ครอบคลุมระบบงานทุกระบบด้านการพัสดุ อีกทั้งไม่มีการพัฒนาโปรแกรมให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้น และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างได้ จึงมีความจำเป็นดำเนินการจ้างเหมาบริการติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารงานคลัง (INVENTORY) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริการทางการแพทย์ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ HOSxP XE ของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชได้

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ ระบบบริหารงานคลัง (INVENTORY) มี ๒๒ ระบบงาน ดังนี้

๑. ระบบการจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ
๒. ระบบทำแผนจัดซื้อแยกตามคลัง
๓. ระบบออกใบขอให้จัดหาสินค้า
๔. ระบบออกใบขอซื้อ
๕. ระบบออกใบสั่งซื้อ
๖. ระบบลงรับสินค้าเข้าคลังแบบผ่านใบสั่งซื้อ
๗. ระบบตรวจสอบสินค้าคลังใหญ่
๘. ระบบตัดจ่ายสินค้าไป คลังย่อย/หน่วยเบิก
๙. ระบบให้ยืมและรับคืนสินค้า (รพ.ให้ยืม)
๑๐. ระบบขอยืมและส่งคืนสินค้า (รพ.ขอยืม)
๑๑. ระบบตรวจนับสินค้า (ปรับยอดคลังใหญ่)
๑๒. ระบบโอนระหว่างคลังใหญ่ไปคลังใหญ่
๑๓. ระบบตัดงบประมาณ
๑๔. ระบบตรวจสอบสินค้าหมดอายุ
๑๕. ระบบเบิกสินค้า (คลังย่อย/หน่วยเบิก)
๑๖. ระบบตรวจสอบสินค้าในคลังย่อย
๑๗. ระบบโอนระหว่างคลังย่อยไปคลังย่อย
๑๘. ระบบรับบริจาค (คลังย่อย)
๑๙. ระบบการตัดจ่ายแบบตัดเอง (Manual)
๒๐. ระบบตัดจ่ายแบบ Real - time
๒๑. ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบจัดการสิทธิการเข้าถึง
๒๒. ระบบตัดจ่ายสินค้าไม่เข้าคลัง

/รายละเอียด...

รายละอียดระบบบริหารงานคลัง (INVENTORY)

๑. ระบบการจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ

๑.๑ สามารถเพิ่มรายชื่อคลังสินค้าใหญ่

๑.๒ สามารถเพิ่มรายชื่อคลังย่อย (หน่วยจ่าย)

๑.๓ สามารถเพิ่มรายการสินค้า

๑.๔ สามารถเพิ่มหน่วยบรรจุ

๑.๕ สามารถเพิ่มประเภทรายการ

๑.๖ สามารถเพิ่มกลุ่มรายการ

๑.๗ สามารถเพิ่มรายการ ชนิดรายการ

๑.๘ สามารถเพิ่มรายการบริษัทผู้ผลิต/ผู้ทำการตลาด

๑.๙ สามารถเพิ่มบริษัทผู้จำหน่าย

๑.๑๐ สามารถเพิ่มรายการตั้งกลุ่มกรรมการ

๑.๑๑ สามารถเพิ่มรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๑๒ สามารถเก็บข้อมูลใบเสนอราคา

๑.๑๓ สามารถคำนวณราคาทุน ราคาจำหน่าย ตามประกาศกระทรวง (Real - time BMS - HOSxP XE & Inventory) และราคาขายแบบกำหนดเอง

๑.๑๔ สามารถกำหนดชื่อการค้าผูกกับบริษัทผู้ผลิตได้

๑.๑๕ สามารถกำหนดบริษัทผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทผู้ผลิตได้

๑.๑๖ สามารถกำหนดสูตรการปรุงยาได้ กรณียาผลิตในโรงพยาบาล

๒. ระบบทำแผนจัดซื้อแยกตามคลัง

๒.๑ สามารถตั้งรายการแผนแยกตามคลังสินค้าและแยกตามปีงบประมาณ

๒.๒ สามารถเพิ่มแสดงแผนโดยคำนวณเพิ่มลบเป็นเปอร์เซ็นต์ในแต่ละปีงบประมาณ

๒.๓ สามารถเพิ่มแสดงจำนวนการใช้จริงของรายการสินค้าที่ตัดตามแผน

๒.๔ สามารถพิมพ์เอกสารการทำแผนได้

๒.๕ สามารถเพิ่มรายการสินค้าตัวใหม่ได้ กรณีมีรายการสินค้าใหม่เพิ่มขึ้นมา

๓. ระบบออกใบขอให้จัดหาสินค้า

๓.๑ สามารถออกใบขอให้จัดหาสินค้าโดยคลังย่อยทำเรื่องจัดหาสินค้าได้

๓.๒ สามารถอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ หรือยกเลิกใบขอให้จัดหาจากคลังย่อยได้

๓.๓ สามารถพิมพ์เอกสารใบขอให้จัดหาได้

๔. ระบบออกใบขอซื้อ

๔.๑ สามารถนำรายการจากใบขอให้จัดหา มาทำใบขออนุมัติจัดซื้อได้

๔.๒ สามารถลงรายการที่ต้องการขอซื้อแล้วนำไปออกใบสั่งซื้อได้ทันที

๔.๓ สามารถพิมพ์ใบขอซื้อ

/๕. ระบบ...

๕. ระบบออกใบสั่งซื้อ

๕.๑ สามารถนำรายการมาจากใบขอให้จัดหาได้ โดยไม่ต้องทำการคีย์รายการที่จะซื้อใหม่

๕.๒ สามารถนำรายการมาจากในใบเสนอราคา ของบริษัทผู้จำหน่ายได้

๕.๓ สามารถตรวจสอบรายการใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้ลงรับสินค้า ได้จากสัญลักษณ์หน้ารายการใบสั่งซื้อนั้นๆ

๕.๔ สามารถคำนวณราคาแบบ รวมภาษี แยกภาษี และไม่มีภาษีได้

๕.๕ สามารถกำหนดและคำนวณส่วนลดในใบสั่งซื้อได้

๕.๖ สามารถกำหนดประเภทการชำระเงินเป็น CASH, CREDIT ได้

๕.๗ สามารถตั้งชุดกรรมการตรวจรับพัสดุและกำหนดให้จำค่าชุดกรรมการนั้นไว้ได้

๕.๘ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มชุดสั่งซื้อได้

๕.๙ สามารถเรียกดูประวัติการสั่งซื้อได้

๕.๑๐ สามารถคัดลอกรายการสินค้าที่ซื้อแล้วไปวางอีกบรรทัดด้านล่างได้

๕.๑๑ สามารถย้าย, ซ่อน, คอลัมน์ ที่ไม่ต้องการแสดงที่หน้าใบสั่งซื้อได้

๕.๑๒ สามารถเรียกดูรายละเอียดการตั้งค่าของรายการสินค้าได้

๖. ระบบลงรับสินค้าเข้าคลังแบบผ่านใบสั่งซื้อ

๖.๑ สามารถลงรับสินค้าได้หลายบิลใบส่งของ (กรณีค้างส่ง)

๖.๒ สามารถแยก Lot ลงรับสินค้าได้มากกว่า ๑ Lot (กรณี ๑ รายการ ๑ ใบส่งของมีหลาย Lot)

๖.๓ สามารถยกเลิกใบรับสินค้าได้

๖.๔ สามารถระบุเลขที่ใบส่งของ lot Exp. วันที่ Best Before สำหรับการรับสินค้าเข้าคลังได้

๖.๕ สามารถลงรับตัดจ่ายไปที่คลังย่อย/หน่วยเบิกได้ทันที โดยไม่ต้องบันทึกใบเบิก

๖.๖ สามารถพิมพ์เอกสารการลงรับได้

๗. ระบบตรวจสอบสินค้าคลังใหญ่

๗.๑ สามารถตรวจสอบยอดสินค้า รายคลังได้

๗.๒ สามารถตรวจสอบยอดสินค้าตามจำนวนหน่วยสินค้าได้ เช่น เหลือกี่กล่อง, เหลือกี่ซอง

๗.๓ สามารถเลือกดูรายละเอียดของสินค้าแต่ละรายการได้ (Stock card)

๗.๔ สามารถตรวจสอบสถานะยอดสินค้าที่มี จำนวนเหลือมากกว่าค่า MAX หรือน้อยกว่าจุด Re-Order Point ได้ (กรณีกำหนดค่า MAX, MIN ที่ข้อมูลพื้นฐาน)

๗.๕ สามารถแปลงหน่วยสินค้าได้ กรณีที่มีการแบ่งจ่ายสินค้าเป็นหน่วยย่อย

๗.๖ สามารถตรวจสอบจำนวนรอการจัดส่งสินค้าได้

๗.๗ สามารถตรวจสอบจำนวนรายการสินค้าที่หมดอายุแล้ว

๗.๘ สามารถ Export ข้อมูลสินค้าในคลังเป็นไฟล์ Excel ได้

/๘. ระบบ...

๘. ระบบตัดจ่ายสินค้าไป คลังย่อย/หน่วยเบิก

๘.๑ สามารถดึงรายการสินค้า จากใบเบิกสินค้ามาเพื่อจัดส่งสินค้าไปให้คลังย่อย/หน่วยเบิก

๘.๒ สามารถจัดส่งสินค้า ให้คลังย่อย/หน่วยเบิกได้หลายครั้งต่อ ๑ ใบเบิก

๘.๓ สามารถยกเลิกการบันทึกจัดส่ง ใบส่งสินค้าได้

๘.๔ สามารถพิมพ์แบบฟอร์ม ใบจัดส่งสินค้าได้

๘.๕ สามารถพิมพ์แบบฟอร์ม ใบจัดสินค้าได้

๘.๖ สามารถพิมพ์แบบฟอร์ม ใบค้างส่งสินค้าได้

๙. ระบบให้ยืมและรับคืนสินค้า (รพ.ให้ยืม)

๙.๑ สามารถบันทึกรายการที่ให้โรงพยาบาลอื่น/หน่วยงานภายนอกรพ. ยืมได้

๙.๒ สามารถบันทึกลงรับคืนรายการที่ให้ยืมได้

๙.๓ สามารถพิมพ์เอกสารการให้ยืมและการคืนได้

๑๐. ระบบขอยืมและส่งคืนสินค้า (รพ.ขอยืม)

๑๐.๑ สามารถบันทึกขอยืมสินค้า จากโรงพยาบาลอื่น/หน่วยงานภายนอก รพ. ได้

๑๐.๒ สามารถบันทึกคืนสินค้าให้กับโรงพยาบาลอื่น/หน่วยงานภายนอก รพ. ได้

๑๐.๓ สามารถพิมพ์เอกสารใบขอยืมสินค้าได้

๑๑. ระบบตรวจนับสินค้า (ปรับยอดคลังใหญ่)

๑๑.๑ สามารถปรับยอดรายการสินค้าได้

๑๑.๒ สามารถเลือก Lot เพื่อปรับยอดสินค้าได้

๑๑.๓ สามารถพิมพ์เอกสารการปรับยอดสินค้าได้

๑๒. ระบบโอนระหว่างคลังใหญ่ไปคลังใหญ่

๑๒.๑ สามารถโอนรายการระหว่างคลังใหญ่ได้

๑๒.๒ สามารถพิมพ์เอกสารการโอนได้

๑๓. ระบบตัดงบประมาณ

๑๓.๑ สามารถกำหนดรายชื่องบประมาณ รายคลังใหญ่ได้

๑๓.๒ สามารถกำหนดยอดเงินงบประมาณได้

๑๓.๓ สามารถตัดงบประมาณ จากการออกใบสั่งซื้อได้

๑๓.๔ สามารถตัดงบประมาณจากการลงรับสินค้าได้

๑๔. ระบบตรวจสอบสินค้าหมดอายุในคลังใหญ่

๑๔.๑ สามารถแสดงรายการสินค้าใกล้หมดอายุ ในระยะเวลาเดือนที่กำหนดได้

๑๔.๒ สามารถแสดงคลังใหญ่ที่เก็บของรายการสินค้าที่ใกล้หมดอายุได้

๑๔.๓ สามารถแสดงรายละเอียดของรายการสินค้าที่ใกล้หมดอายุแยกตาม Lot no. ได้

/๑๕. ระบบ

๑๕. ระบบเบิกสินค้า (คลังย่อย/หน่วยเบิก)

๑๕.๑ สามารถบันทึกใบเบิกสินค้าได้ โดยคลังย่อยทำเรื่องเบิก

๑๕.๒ สามารถทำการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ หรือยกเลิกใบเบิกจากคลังย่อยได้

๑๕.๓ สามารถพิมพ์เอกสารการเบิกได้

๑๖. ระบบตรวจสอบสินค้าในคลังย่อย

๑๖.๑ สามารถตรวจสอบยอดสินค้าในคลังย่อย/หน่วยเบิกได้

๑๖.๒ สามารถตรวจสอบวันหมดอายุของสินค้าตามช่วงวันที่ต้องการได้

๑๖.๓ สามารถตรวจสอบข้อมูล Stock Card ได้ และ Export เป็นไฟล์ Excel ได้

๑๗. ระบบโอนระหว่างคลังย่อยไปคลังย่อย

๑๗.๑ สามารถบันทึกโอนรายการสินค้า ระหว่างคลังย่อยได้

๑๗.๒ สามารถระบุ Lot รายการสินค้าที่ต้องการโอนได้

๑๗.๓ สามารถบันทึกรับจากการโอนสินค้า ระหว่างคลังย่อยได้

๑๗.๔ สามารถพิมพ์เอกสารการโอนสินค้าได้

๑๘. ระบบรับบริจาค (คลังย่อย/หน่วยเบิก)

๑๘.๑ สามารถบันทึกรับบริจาคสินค้า เข้าคลังย่อย/หน่วยเบิกได้

๑๘.๒ สามารถระบุ Lot ราคาต่อหน่วย รายการสินค้าที่รับบริจาคได้

๑๘.๓ สามารถพิมพ์เอกสารการรับบริจาคได้

๑๙. ระบบการตัดจ่ายแบบตัดเอง (Manual)

๑๙.๑ สามารถตัดรายการสินค้าที่มีการใช้ แบบตัดเองได้โดยคลังย่อย/หน่วยเบิก

๑๙.๒ สามารถเลือก Lot ตัดจ่ายได้

๑๙.๓ สามารถพิมพ์เอกสารรายการที่ตัดจ่ายเองได้

๒๐. ระบบตัดจ่ายสินค้าแบบ Real-time (สามารถตัดจ่ายแบบ Real-time ได้เมื่อเชื่อมกับโปรแกรม BMS-HOSxP XE)

๒๐.๑ สามารถกำหนดให้ตัดจ่ายได้ทันทีเมื่อแพทย์สั่งยาที่หน้าจอสั่งยา

๒๐.๒ สามารถตัดจ่ายโดยเภสัชกรทำการยืนยันการจ่ายยาได้

๒๐.๓ สามารถตัดจ่ายได้ทั้ง ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน

๒๐.๔ สามารถตัดจ่ายยาจากหน่วยจ่ายอื่นๆ ได้

๒๑. ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบจัดการสิทธิการเข้าถึง

๒๑.๑ สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงคลังใหญ่ได้

๒๑.๒ สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงคลังย่อยได้

๒๑.๓ สามารถกำหนดสิทธิการอนุมัติใบขอให้จัดหาได้

/๒๒. ระบบ...

๒๒. ระบบตัดจ่ายสินค้าไม่เข้าคลัง

๒๒.๑ สามารถลงรับสินค้าและตัดจ่ายสินค้าไปที่คลังย่อยทันที (สินค้าไม่เข้าคลัง)

๒๒.๒ สามารถพิมพ์ใบตรวจรับสินค้าได้

รายการข้อมูลพื้นฐานในระบบ INVENTORY

ลำดับ	รายการข้อมูลพื้นฐานในระบบ INVENTORY
๑	รายการคลังสินค้า (คลังใหญ่)
๒	รายการหน่วยจ่าย (คลังย่อย)
๓	รายการสินค้า
๔	รายการหน่วยบรรจุสินค้า
๕	รายการกลุ่มสินค้า
๖	รายการประเภทสินค้า
๗	รายการกลุ่มย่อยรายการสินค้า
๘	รายการผู้ผลิต/ผู้ทำการตลาด
๙	รายการผู้จำหน่าย
๑๐	รายการผู้แทนจำหน่าย
๑๑	รายการบริษัทผู้ผลิต
๑๒	รายการสัญญาจะซื้อจะขาย
๑๓	ข้อมูลกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑๔	ข้อมูลตำแหน่งกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑๕	ข้อมูลกลุ่มกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑๖	รายการวิธีการจัดซื้อ
๑๗	รายการงบประมาณ

/รายชื่อ...

รายชื่อแบบฟอร์มที่ต้องใช้ในระบบ INVENTORY

ลำดับ	รายชื่อแบบฟอร์มหลักสำหรับโรงพยาบาล
๑	**ระบบงานจัดซื้อ**
	- ใบขอให้จัดหา (PPR)
	- ใบขอซื้อ (PR)
	- ใบสั่งซื้อ (PO)
	- ใบรับสินค้า
๒	**ระบบงานคลังใหญ่**
	- ใบจ่ายสินค้าไปคลังย่อย
	- ใบเบิกสินค้าระหว่างคลังใหญ่
	- ใบจ่ายสินค้าระหว่างคลังใหญ่
	- ใบขอยืมสินค้า
	- ใบให้ยืมสินค้า
	- ใบรับบริจาค (คลังใหญ่)
	- ใบตรวจนับสินค้า (คลังใหญ่)
๓	**ระบบงานคลังย่อย**
	- ใบเบิกสินค้าจากคลังใหญ่
	- ใบเบิกสินค้าระหว่างคลังย่อย
	- ใบจ่ายสินค้าระหว่างคลังย่อย
	- ใบคืนสินค้าไปคลังใหญ่
	- ใบรับบริจาค (คลังย่อย)
	- ใบตรวจนับสินค้า (คลังย่อย)

/๒.๒ ระบบ...

๒.๒ ระบบงานครุภัณฑ์

๑. สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลการรับครุภัณฑ์ และรายละเอียดครุภัณฑ์ เช่น เลขที่ครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ชนิดครุภัณฑ์ รุ่น วันที่ได้รับครุภัณฑ์ แหล่งที่มาของงบประมาณในการจัดซื้อ วิธีการได้มา ราคาทุน สี ผู้ผลิต แบบ/ลักษณะ

๒. สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลการรับประกันครุภัณฑ์ได้ รายละเอียดดังนี้ วันที่ประกัน ประกันถึงวันที่ บริษัท เงื่อนไขการประกัน ราคาประกัน

๓. สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลคุมเงินประกัน รายละเอียดดังนี้ ราคาเงินประกัน เปอร์เซ็นต์ วันที่ครบกำหนด สถานะเงินประกัน

๔. สามารถสร้างเลขรหัสครุภัณฑ์ให้อัตโนมัติมากกว่า ๑ ชิ้น ในครุภัณฑ์ที่มีข้อมูลแบบเดียวกันตามที่กำหนดครุภัณฑ์

๕. สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์แต่ละชิ้นได้ รายละเอียด เช่น วันที่ได้รับมอบ ฝ่าย หน่วยงาน แผนก อาคาร ชั้น ห้อง ชื่อผู้ใช้ หัวหน้าฝ่าย เบอร์โทรศัพท์

๖. สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ได้ รายละเอียด เช่น วันที่ เลขที่หนังสือ ระยะเวลาบำรุงรักษา รายการบำรุงรักษา ราคา ชื่อบริษัท

๗. สามารถปรับเปลี่ยนสถานะของครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อมบำรุงได้

๘. สามารถประมวลผลค่าเสื่อมของครุภัณฑ์ ตามการกำหนดอายุ หรือเปอร์เซ็นต์ได้

๙. สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลการส่งซ่อมครุภัณฑ์ได้ รายละเอียด เช่น วันที่ส่งซ่อม แผนกที่แจ้งซ่อม หน่วยงาน ผู้แจ้งซ่อม เบอร์ติดต่อ สาเหตุ/รายการซ่อม บริษัทที่รับซ่อม ราคาซ่อม วันที่ได้รับคืน สถานะการซ่อม รายละเอียดการซ่อม

๑๐. สามารถสืบค้นครุภัณฑ์ตามเลขที่ครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ได้

๑๑. สามารถบันทึก และแก้ไขการจำหน่ายออกได้ รายละเอียด เช่น วันที่จำหน่าย วิธีจำหน่าย เลขที่หนังสืออนุมัติ ราคาจำหน่าย

๑๒. สามารถปรับเปลี่ยนสถานะของครุภัณฑ์ที่จำหน่ายได้

๑๓. สามารถสืบค้นครุภัณฑ์ที่ส่งซ่อมได้ตามสถานะส่งซ่อม แผนกที่แจ้งซ่อม เลขครุภัณฑ์ ช่วงวันที่

๑๔. รายงาน

๑๔.๑ สามารถออกรายงานตามแบบ พ.ด.๑ ,พ.ด.๒, พ.ด.๓ และรายงานตามที่ระบบงานครุภัณฑ์สามารถบันทึกข้อมูลและประมวลผลได้

๒.๓ ระบบงานบุคลากร

๑. ข้อมูลทั่วไปบุคลากร

๑.๑ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลของบุคลากรตาม กพ.๗ วันเดือนปีเกิด วันที่เข้ารับราชการ วันเกษียณอายุ เลขบัตรประชาชน ข้อมูลบิดามารดา คู่สมรส ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติโทษทางวินัย ตำแหน่งราชการและเงินเดือน

๑.๒ ระบบสามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนด้วยเครื่องอ่าน smartcard ได้

๑.๓ ระบบรองรับตำแหน่งงานแบบประเภทตำแหน่ง(แบบแท่ง) และแบบเดิม

๑.๔ ระบบ...

๑.๔ ระบบสามารถบันทึกเลขประจำตำแหน่งของบุคลากร

๑.๕ ระบบสามารถบันทึกรูปของบุคลากรได้และสามารถบันทึกได้มากกว่า ๑ รูป

๑.๖ ระบบสามารถบันทึกเอกสารสำคัญของบุคลากร แบบ รูปภาพ pdf. Docs.

๑.๗ ระบบสามารถบันทึกที่อยู่ทั้งที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามบัตรประชาชนได้

๑.๘ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์บุคลากรได้รับ

๑.๙ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งเก็บเอกสารทางวิชาการ ได้ที่บุคลากรมี

๑.๑๐ ระบบสามารถบันทึกการไปราชการ การฝึกอบรมของบุคลากร รวมถึงค่าใช้จ่ายระหว่างไปราชการได้

๑.๑๑ ระบบสามารถบันทึกบุคคลอ้างอิงได้

๑.๑๒ ผลงานประจำปีของบุคลากรจะถูกอ้างอิงจากการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรเอง ตามระบบงานสารบรรณที่มีการแต่งตั้ง หรือสั่งการให้บุคลากรนั้นๆ ปฏิบัติงาน

๑.๑๓ สามารถพิมพ์ข้อมูลบุคลากรตามรูปแบบเอกสาร กพ.๗ ได้

๒. สวัสดิการบุคลากร

๒.๑ ระบบบันทึกประวัติการขอรับสวัสดิการการศึกษาบุตร และการรักษาพยาบาลของบุคลากรทั้งหมด

๒.๒ ประวัติการขอรับสวัสดิการจะแสดงเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลบุคลากร

๒.๓ สามารถพิมพ์ใบเบิกขอรับสวัสดิการออกจากระบบด้วยบุคลากรเองหรือจากหน้าสวัสดิการได้

๒.๔ ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลการขอรับสวัสดิการการศึกษาบุตร และการรักษา พยาบาล ได้ให้อัตโนมัติจากข้อมูลของบุคลากร

๒.๕ แสดงการขอรับสวัสดิการของบุคลากรแยกตามประเภท และตามปี

๒.๖ นำข้อมูลการรับสวัสดิการออกเป็นไฟล์ Excel ได้

๓. ทะเบียนลางาน

๓.๑ ระบบสามารถบันทึกประวัติการลางาน ตามประเภทการลา ทั้งปีของบุคลากรได้

๓.๒ ระบบสามารถคำนวณวันลาสะสมของบุคลากรรายบุคคล และจำนวนวันลาที่เหลืออยู่ได้

๓.๓ ระบบสามารถแสดงข้อมูลการลาแยกตามแผนกได้

๓.๔ สามารถพิมพ์ใบลางานออกจากระบบได้ โดยบุคลากรเอง หรือพิมพ์จากทะเบียนลางาน

๓.๕ ข้อมูลการลางานจะแสดงเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลบุคลากร

๓.๖ ระบบสามารถออกรายงานสรุปการลางานประจำเดือนได้

๓.๗ สามารถนำข้อมูลการลางานของบุคลากรออกเป็นไฟล์ Excel ได้

/๔. บันทึก...

๔. บันทึกเวลาทำงาน

๔.๑ ระบบสามารถลงบันทึกเวลาการมาทำงานของบุคลากรแบบรายคนหรือหลายคนได้

๔.๒ แสดงข้อมูลการมาทำงานแยกตามแผนกได้

๔.๓ ถ้ามีการลางานล่วงหน้า ระบบสามารถแยกเป็นผู้ลางานให้อัตโนมัติ

๔.๔ มีหน้าจอสรุปการมาปฏิบัติงานประจำวัน

๔.๕ นำข้อมูลการมาปฏิบัติงานออกเป็น Excel ไฟล์ได้

๕. การไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๕.๑ ระบบสามารถบันทึกการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของบุคลากร และสามารถพิมพ์คำขอไปปฏิบัติการนอกสถานที่เพื่อขออนุมัติได้

๕.๒ สามารถบันทึกการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เรื่องเดียวกัน หลายคนได้

๕.๓ ประวัติการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่จะถูกบันทึกให้เป็นประวัติของบุคลากรโดยอัตโนมัติ

๕.๔ ระบบสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้

๕.๕ ระบบสามารถบันทึกเอกสารที่ได้จากไปปฏิบัติติงานนอกสถานที่ ชนิดไฟล์ pdf. ได้

๓. เงื่อนไขเฉพาะ

๓.๑ รับประกันการใช้งานระบบ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเรียบร้อย

๓.๒ บริการให้คำปรึกษา ตอบคำถามการใช้งานของโปรแกรมระบบบริหารงานคลัง (INVENTORY) ได้ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Call Center ในวันและเวลาทำการ

๓.๓ ส่งรายละเอียดเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงานคลัง (INVENTORY) จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นแฟ้มข้อมูล แบบ PDF ลงแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สามารถนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาประมวลผลเพื่อทำรายงานต่างๆ ได้ และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสมพร สหจารุพัฒน์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุณีวรรณ์ หนูอุดม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจนณรงค์ ศรีมุกข์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์