

ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

(ใบสมัครเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน)

เลขที่สมัคร.....

วันที่สมัคร.....	ติดรูปถ่ายขนาด 1”
เอกสารประกอบการสมัครงาน ◯ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1” ◯ สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา ◯ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ◯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ ◯ สำเนาทะเบียนบ้าน ◯ หนังสือรับรองผ่านงานด้านบัญชี ◯ สำเนาหลักฐานผ่านเกณฑ์ทหาร ◯ ใบรับรองแพทย์ ◯ สำเนาทะเบียนสมรส ◯ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ◯ อื่น ๆ..... ◯ ค่าสมัคร 100 บาท	

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ-สกุล : ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อเล่น.....
   : ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....
   เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก. ตำหนิ..... กรุ๊ปเลือด.....
2. บัตรประจำตัว ( ) ประชาชน ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานของรัฐ ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
   เลขที่บัตร..... ออกให้โดย.....วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
3. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สถานที่เกิด.....
4. ที่อยู่ : ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
   รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
   : ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
   รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. สถานะครอบครัว ( ) โสด ( ) สมรสจดทะเบียน ( ) สมรสไม่จดทะเบียน ( ) ม่าย ( ) หย่า ( ) แยกกันอยู่
   กรณีสมรส : ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
   อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
   จำนวนบุตร.....คน
6. สถานะทางทหาร ( ) ผ่านการเกณฑ์ทหาร ( ) ศึกษาวิชาทหาร ( ) ได้รับการยกเว้น (ระบุ).....
7. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ..... ปัจจุบัน ( ) มีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม
   ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ..... ปัจจุบัน ( ) มีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา/วุฒิที่ได้รับ	สถาบัน	ปีการศึกษาที่จบ	คะแนนเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท/อื่นๆ.....				

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย												
อังกฤษ												
จีน												
อื่น ๆ.....												

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

สถานประกอบการ	ระยะเวลาทำงาน (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตำแหน่ง/ภาระงาน	เงินเดือนล่าสุด	สาเหตุที่ออก

บุคคลที่สามารถยืนยันและสอบถามข้อมูลประวัติได้

ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	สถานที่ทำงาน/ที่อยู่	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1.				
2.				

การฝึกอบรม

1. หลักสูตร/หัวข้อ ที่ฝึกอบรม (ระบุ).....
   สถานที่ฝึกอบรม.....ช่วงเวลาที่ฝึกอบรม.....
2. หลักสูตร/หัวข้อ ที่ฝึกอบรม (ระบุ).....
   สถานที่ฝึกอบรม.....ช่วงเวลาที่ฝึกอบรม.....
3. หลักสูตร/หัวข้อ ที่ฝึกอบรม (ระบุ).....
   สถานที่ฝึกอบรม.....ช่วงเวลาที่ฝึกอบรม.....

ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

(ระบุ).....

งานอดิเรก

(ระบุ).....

ในการปฏิบัติงาน : สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ตามความเหมาะสม ( ) ขัดข้อง ( ) ไม่ขัดข้อง

: การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ( ) ได้ ( ) ไม่ได้

ความพร้อมในการปฏิบัติงาน : เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ( ) ได้ ( ) ไม่ได้

: กรณีไม่ได้ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

คุณสมบัติ	ใช่	ไม่ใช่
1. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ		
2. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติภารกิจประจำวันได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อนวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม ติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด		
3. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี		
4. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว		
5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน		
6. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก โดยไม่รอการลงโทษ เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท		
7. ไม่เป็นผู้เคยออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งได้รับโทษปลดออก ให้ออก หรือไล่ออกตามระเบียบของสหกรณ์		

2. ข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้อความหนึ่งข้อความใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ บอกเลิกจ้างได้ทันที

ลงชื่อผู้สมัคร.....

( )

วันที่.....