ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

เนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน (ITAS) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ถือปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/ ๓. ขอเชิญ .....

๓. ขอเชิญท่านหรือมอบหมายผู้แทนที่รับผิดชอบงานดังกล่าวโดยตรง เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยให้นำคู่มือการประเมินไปในวันประชุมด้วย และแจ้งแบบตอบรับให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีธรรม ราชแก้ว)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๕๓๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

---

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. ชื่อผู้ประสานงาน ITA ..... โทรศัพท์.....

๓. จำนวนบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
โดยปฏิบัติงานสังกัดราชการส่วนภูมิภาค ไม่นับหน่วยบริการระดับอำเภอ

๓.๑ ข้าราชการ	..... คน
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	..... คน
๓.๓ พนักงานราชการ	..... คน
รวมบุคลากรในสังกัด	**..... คน**

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

คำชี้แจง: โปรดใส่ข้อมูลบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณจนถึงวันที่ส่งข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่	ชื่อ-สกุล/ชื่อหน่วยงาน/องค์กรบริษัท/ร้านค้า	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	สังกัด/องค์กร/บริษัท	ความเกี่ยวข้องหรือลักษณะความเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน	ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานบริษัท	ประเภทการติดต่อ (ภารกิจหลัก/งานสนับสนุน/งานจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ)
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ITA 2568

No Gift Policy 2568

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม

๑. นายศรีธรรม	ราชแก้ว	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช	ประธาน
๒. นายกิตติรัตน์	ชูแสง	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓. นายสุพจน์	จิตร์เพ็ชร์	ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๔. น.ส.จุฑาทิพย์	คงเพ็ชร์	แทน พลังงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๕. นางขวัญยืน	อักษรภาลี	แทน คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๖. น.ส.ลลิดา	สังข์ทอง	แทน อุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๗. น.ส.สรณ์สิริ	แก้วมาก	แทน วัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๘. น.ส.วัลภา	คล้ายดอกจันทร์	แทน ประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๙. นางศิริกาญจน์	ไชยธรรม	แทน พาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๐. น.ส.สุชาดา	นิตย์วิมล	แทน หน.สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๑. น.ส.พิมพ์ชนก	จิตต์มีธรรม	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๒. นางเดือนฉาย	วงศ์ประชา	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๓. น.ส.สุมนา	นาคแก้ว	แทน สหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๔. น.ส.อมรรัตน์	ปรีชา	แทน แรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๕. น.ส.ณัฐดาวัลย์	มิตรปล้อง	แทน ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอปากพนัง	
๑๖. น.ส.วิลาวัณย์	ณนุวงษ์	แทน ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๗. น.ส.สุภาภรณ์	ชูถนอม	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๘. น.ส.วาสนา	จันเกตุ	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๙. น.ส.ธัญญเนตร	ประสมสุข	แทน ประกันสังคมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๐. นายณัฐวุฒิ	แสงอุทัย	แทน ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๑. นางสมจิตร	ชูทอง	แทน สถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๒. นางบุณณดา	ภัทรธันยพงศ์	แทน ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๓. นางมณฑ์ชยานิต	พุทธสระพันธ์	แทน พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๔. น.ส.ธิติกานต์	มาสิง	แทน ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๕. น.ส.พลอยไพลิน	บุตรแสงดี	แทน ปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๖. นายธงชัย	อนงค์	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๗. นางจันทร์จิรา	บุษบงกรด	แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๘. นายวีระศักดิ์	อุปฐาก	แทน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๙. นางชมภูรัฐ	ศิริโชติ	แทน เกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๐. นางพวงทิพย์	อ้นประวัติ	แทน จัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๑. น.ส.กาญจนา	คงศักดิ์	แทน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	

/ ๓๒. น.ส.ธันยพรรษ .....

๓๒. น.ส.ธันยพรรษ	จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๓๓. นางจีรภา	รอดเพชร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	
๓๔. น.ส.อาภรณ์	นาคแก้ว	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	
๓๕. น.ส.ปรียาภา	ใหม่นวล	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอทุ่งสง
๒. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจิตฤทัย	ปัจจยาการกุล	สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. นายณัฐภูมิ	วุฒิกรณ์	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. น.ส.ปิยะดา	มาศจด	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. น.ส.สุมาลี	พรหมเกตุ	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๕. น.ส.ภัทราภรณ์	พรหมเพศ	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กระผม นายศรีธรรม ราชแก้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นประธานการประชุมในวันนี้ ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และด้วยด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมฯ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวน ๘,๓๒๗ หน่วยงาน และจังหวัดได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาคเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงฯ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช รวมทั้งแจ้ง อปท.ให้รับฟังผ่านระบบออนไลน์ด้วยแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราชในปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เลขานุการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราชได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีทั้งหมด ๘ หน้า ขอให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสารเพื่อรับรองรายงานการประชุม **รายละเอียดตามเอกสาร ๑**

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

/ ระเบียบวาระ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ **๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

จังหวัดนครศรีธรรมราชมีคำสั่งที่ ๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการและหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒) คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ซึ่งคณะทำงาน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการ **๓.๒ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑) ระยะเวลาการประเมินวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS และการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒

๒) ระยะเวลาการประเมินวันที่ วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓) ระยะเวลาการประเมินวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ โดยให้ตอบในระบบ ITAS จนครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการ **๓.๓ รายละเอียดการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๓.๓.๑ <u>การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน</u>

หน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นเข้าสู่กระบวนการประเมินบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน โดยใช้ Username และ Password เดิม (สำนักงานจังหวัดดำเนินการ)

/ ๓.๓.๒ การระบุ .....

๓.๓.๒ การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓.๓ แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๓๐ % เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๓.๓.๔ แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๓๐% เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT มีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เกณฑ์ระดับการประเมิน ๑๕% โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานเข้ามาตอบด้วยตนเองทางระบบ ITAS

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (จำนวน ๒๐๐ คน)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เกณฑ์ระดับการประเมิน ๑๕% โดยผู้ประเมินจะคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (จำนวน ๕๐ คน)

๓.๓.๕ แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๔๐% เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย

/ ๕ ตัวชี้วัดย่อย .....

๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และ ๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

มติที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการ **๓.๔ ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
คะแนน	๘๕.๐๐ ขึ้นไป (ทุกเครื่องมือ)	อยู่ระดับ ผ่านดี
คะแนน	๘๕.๐๐ ขึ้นไป (บางเครื่องมือ)	อยู่ระดับ ผ่าน
คะแนน	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	อยู่ระดับ ต้องปรับปรุง
คะแนน	๐ - ๖๙.๙๙	อยู่ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้คะแนน ๙๕.๒๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีค่าคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๑.๔๙ คะแนน, แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ = ๘๗.๑๔ คะแนน, ส่วนที่ ๒ = ๙๘.๓๙ คะแนน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐ คะแนน จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ **๔.๑ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๘**

๔.๑.๑ แผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานจังหวัดได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดนครศรีธรรมราช (รายละเอียดตามเอกสาร ๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑.๒ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๑) แบบวัด (IIT) จังหวัดได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการสำรวจข้อมูล IIT และส่งให้จังหวัดเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ขณะนี้ส่วนราชการได้ส่งข้อมูลแล้ว **จำนวน ๑,๑๑๙ คน** และให้ทุกส่วนราชการมอบหมายบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ผ่านระบบ ITAS ด้วยตนเอง ซึ่งในปี ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดข้อคำถาม ๑๕ ข้อ และมีตัวเลือก ๖ ระดับ และ ๒ ระดับ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒) แบบวัด (EIT) ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด **จำนวน ๒๐๐ คน** และให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการจากหน่วยงานของท่านเข้ามาตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่านระบบ ITAS ด้วยตนเอง และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดข้อคำถาม ๙ ข้อ และมีตัวเลือก ๖ ระดับ และ ๒ ระดับ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดได้กำหนดจำนวนผู้ตอบ IIT และ EIT ให้ทุกส่วนราชการพิจารณา และแนบ QR Code และ URL มาด้วยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสาร ๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

/ ๔.๒ การตอบ .....

๔.๒ การตอบแบบประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑) ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น E-Service ระเบียบกฎหมายต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มอบหมายภารกิจจัดทำรายละเอียดและสนับสนุนข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูล OIT ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อสำนักงานจังหวัดจะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์จังหวัดนครศรีธรรมราชและแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลของระบบ ITAS สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป (รายละเอียดตามเอกสาร ๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนรายละเอียดข้อมูลให้จังหวัดเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมลงเว็บไซต์ของจังหวัด และให้ทุกส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

๔.๓ แนวทางและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๓.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้จังหวัดได้พัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนของส่วนราชการประจำจังหวัด จึงขอให้ทุกส่วนราชการนำไปปรับปรุงพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (รายละเอียดตามเอกสาร ๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติ ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๓.๒ ผลการประเมินที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินและผลการประเมินที่ควรปรับปรุงแก้ไข ขอให้ทุกส่วนราชการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (รายละเอียดตามเอกสาร ๘)

ข้อคำถามที่ไม่ผ่านการประเมิน

หัวข้อ	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.79
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	79.23
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	61.22

ข้อคำถามที่ควรปรับปรุงแก้ไข

หัวข้อ	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	88.66
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	87.76
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	89.51
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	85.32

/ ท้องถิ่น .....

ท้องถิ่นจังหวัด อยากเสนอแนะให้มีการเปลี่ยนคำถาม การตั้งคำถามของสำนักงาน ป.ป.ช. ต้องเขียนให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน เนื่องจากอ่านแล้วทำให้เข้าใจแตกต่างกันไปได้ ต้องรับรู้การทุจริตไม่ใช่การหลอกให้ตอบผิด

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติ ปรับปรุง แก้ไข จุดอ่อน ในส่วนที่ได้คะแนนน้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และฝ่ายเลขานุการจะนำคำแนะนำไปนำเสนอสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวภัทราภรณ์ พรหมเพศ)
พนักงานทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวธันยพรรษ จันทร์ทอง)
ผู้ช่วยเลขานุการ

รายละเอียดเอกสาร ๑

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม

๑. นายขจรเกียรติ	รักพานิชมณี	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช	ประธานลงนาม MOU
๒. นายสมชาย	ลีหล้าน้อย	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช	ประธาน
๓. นายศรีธรรม	ราชแก้ว	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๔. นายชวกิจจ์	สุวรรณคีรี	ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๕. นายสายัน	กิจมะโน	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.นศ.	
๖. นายสมชาย	สุขเกื้อ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นศ.	
๗. นายสุทธวัชร	นาคสวาทดิ์	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๘. น.ส.อัจรา	รองสวัสดิ์	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	
๙. นายสุรศักดิ์	รัตนไชย	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด นศ.	
๑๐. นางพัศมน	เจตน์ครองสุข	ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๑. นายอุดมเกียรติ	เกิดสม	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๒. น.ส.พิมพ์รภัช	ทิพย์ชวานนท์	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด นศ.	
๑๓. นางไพรวัลย์	ศรีเทพ	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๔. นางประไพ	เพชรพงศ์พันธ์	พาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๕. นายจตุพล	ศรีดำ	พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๖. น.ส.ธันยพร	คงเพชร	คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๗. นางสมศรี	แสงแก้ว	วัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๘. นางจิรา	วงศ์สวัสดิ์	ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๙. นางโสมน้อย	บุราเจริญ	สถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๐. นายกอบศักดิ์	เกตุเหมือน	ประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๑. นางเยาวดี	เพร็ชเกลี้ยง	ประกันสังคมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๒. นายชนินทร์	ทิพปภาสมิทธิ์	ปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๓. นายเฉลิม	นวมนิ่ม	สหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๔. นายยรรยง	อินทฤทธิ์	ผู้อำนวยการ สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.นศ.	
๒๕. นายภูวเดช	วุฒิวงศ์วัฒ	เกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๖. นายสัณฐาน	รัตนะ	ผู้อำนวยการคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๗. นางดวงธิดา	จันทร์พุ่ม	อุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๘. นางพัทยา	ทองเสภี	ผู้อำนวยการพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๙. นายสุรินทร์	จันทร์เทพ	รักษาการผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอปากพนัง	
๓๐. นายณัฐนันท์	รัตนเจริญ	รักษาการผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอทุ่งสง	
๓๑. น.ส.นภัทร	วันทอง	รักษาการจัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๒. นายวุฒิศักดิ์	มิตรเอียด	แทน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	

/ ๓๓. น.ส.มณีพรรณ ....

๓๓. น.ส.มณีพรรณ	ทัศนกูลกิจ	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๔. น.ส.สุภาวดี	ปานดำ	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๕. น.ส. จุฑาทิพย์	คงเพ็ชร์	แทน พลังงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๖. นายพงศ์ศักดิ์	เมืองดี	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	เลขานุการ
๓๗. นางจีรภา	รอดเพชร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	
๓๘. น.ส.อาภรณ์	นาคแก้ว	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	
๓๙. น.ส.ธันยพรรษ	จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
๔๐. น.ส.ปรียาภา	ใหม่นวล	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	
๔๑. น.ส.ศิริพร	ศรีเทพ	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.ธิติกานต์	มาสิง	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. น.ส.สุชาดา	นิตย์วิมล	สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
๓. นางจันทร์จิรา	บุษบงกรด	สนง.ที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. นางประภา	ศรีทอง	สนง.ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๕. น.ส.ณัฐดาวัลย์	มิตรปล้อง	เรือนจำอำเภอปากพนัง
๖. นายกฤตกร	เทพกูล	สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
๗. นางเอมร	ศรีมุกข์	สนง.บังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช
๘. นางดวงฤดี	ธาณีรัตน์	สนง.ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
๙. น.ส.ปิยะดา	มาศจด	สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๐. น.ส.นันทิยา	เรืองจรูญ	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
๑๑. น.ส.โชติรส	แผ้วศรี	สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๒. นางศิริกาญน์	ไชยธรรม	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๓. นางมณฑ์ชยานิตย์	พุทธสระพันธ์	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๔. นางจิตฤทัย	ปัจจยาการกุล	สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๕. น.ส.อมรรัตน์	ปรีชา	สำนักงานแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๖. น.ส.ฐรินดา	แก้งเพ็ง	สำนักงานแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๗. นายปฐวี	รัตนเจริญ	เรือนจำอำเภอทุ่งสง
๑๘. นายธีนภัทร	พรหมมา	เรือนจำอำเภอทุ่งสง
๑๙. น.ส.กันยกร	ยอดชล	สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๐. น.ส.วาสนา	จันเกตุ	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๑. น.ส.นิตยา	มาแทน	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๒. น.ส.วัลภา	คล้ายดอกจันทร์	สำนักงานประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๓. น.ส.ธัญญเนตร	ประสมสุข	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๔. นางบุญณดา	ภัทรธันยพงศ์	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๕. นายณัฐพงษ์	เขียวจันทร์	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๖. น.ส.สุมนา	นาคแก้ว	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๗. นางเดือนฉาย	วงศ์ประชา	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๘. นางชมพูรัฐ	ศิริโชติ	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๙. นายธงชัย	อนงค์	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช

/ ๓๐. น.ส.เตือนใจ ....

๓๐. น.ส.เตือนใจ	กำลังเกื้อ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๑. น.ส.พิมพ์ชนก	จิตต์มีธรรม	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๒. นางพวงทิพย์	อ้นประวัติ	สำนักงานจัดหางานจังวัดนครศรีธรรมราช
๓๓. น.ส.สุมาลี	พรหมเกตุ	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๔. นายอัครพงศ์	ยินดี	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๕. น.ส.สุภัค	เภรีพล	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๖. นายนพดล	สุภัทรประทีป	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๗. นายนรินทร์	ธรฤทธิ์	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๘. น.ส.ภัทราภรณ์	พรหมเพศ	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๙. น.ส.นฤมล	ทันการ	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

<u>เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.</u>

ก่อนระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช กับรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เลขานุการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชกาของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ได้กำหนดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของรองผู้ว่าราชการจังหวัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตัวชี้วัดบังคับ) โดยได้มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกคนมีภารกิจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัด จึงขอเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ผู้ว่าราชการจังหวัด เน้นย้ำให้ส่วนราชการช่วยปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการ การให้บริการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราชให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กระผม นายสมชาย ลีหล้าน้อย รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นประธานการประชุมในวันนี้ ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวน ๘,๓๒๓ หน่วยงาน และจังหวัดได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงดังกล่าวด้วยแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

/ ภาครัฐ .....

หน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราชในปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เลขานุการ จังหวัดนครศรีธรรมราชมีคำสั่งที่ ๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการและหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน เพื่อให้การการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒) คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ซึ่งคณะทำงานประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ (รายละเอียดตามเอกสาร ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ ๑) ระยะเวลาการประเมินวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS และการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒) ระยะเวลาการประเมินวันที่ วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓) ระยะเวลาการประเมินวันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยให้ตอบในระบบ ITAS จนครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสาร ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายละเอียดการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>รายละเอียดตามคู่มือฯ</u> ประกอบด้วย

/ ๓.๓.๑ การลงทะเบียน .....

เลขานุการ

๓.๓.๑ การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

หน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นเข้าสู่กระบวนการประเมินบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน โดยใช้ Username และ Password เดิม (สำนักงานจังหวัดดำเนินการแล้ว)

๓.๓.๒ การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒.๓ แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๓๐ % เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๓.๒.๔ แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๓๐% เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT มีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เกณฑ์ระดับการประเมิน ๑๕% โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานเข้ามาตอบด้วยตนเองทางระบบ ITAS

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (จำนวน ๒๐๐ คน)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เกณฑ์ระดับการประเมิน ๑๕% โดยผู้ประเมินจะคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน (สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน)

/ ๓.๒.๕ แบบวัด ....

๓.๒.๕ แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๔๐% เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการ สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
คะแนน	๘๕.๐๐ ขึ้นไป (ทุกเครื่องมือ)	อยู่ระดับ ผ่านดี
คะแนน	๘๕.๐๐ ขึ้นไป (บางเครื่องมือ)	อยู่ระดับ ผ่าน
คะแนน	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	อยู่ระดับ ต้องปรับปรุง
คะแนน	๐ - ๖๙.๙๙	อยู่ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้คะแนน ๙๑.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีค่าคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๘๙.๙๓ คะแนน, แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ = ๘๔.๙๕ คะแนน, ส่วนที่ ๒ = ๘๐.๓๗ คะแนน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐ คะแนน จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๗

๔.๑ แผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ จังหวัดได้กำหนดแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอให้ที่ประชุมช่วยพิจารณาแผนการดำเนินงานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสาร ๓)

ประธาน ฝ่ายเลขานุการได้กล่าวถึงปฏิทินการดำเนินงาน ของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยแต่ละข้อเป็นไปตามปฏิทินดังกล่าวแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เลขานุการ - แบบวัด (IIT) จังหวัดได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการสำรวจข้อมูล IIT และส่งให้จังหวัดเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานจังหวัดได้นำเข้าข้อมูล IIT ในระบบ ITAS แล้ว จำนวน ๑,๓๓๔ คน และให้ทุกส่วนราชการมอบหมายบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ผ่านทาง URL หรือ QR Code ด้วยตนเอง ซึ่งในปี ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช.

/ ได้มีการ .....

ได้มีการปรับข้อคำถามจากเดิม จำนวน ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ และปรับตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ และ ๒ ระดับ และปรับค่าคะแนนแต่ละคำถาม

- แบบวัด (EIT) ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จำนวน ๒๐๐ คน และให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการจากหน่วยงานของท่าน เข้ามาตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่านทาง URL หรือ QR Code ด้วยตนเอง และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับข้อคำถามจากเดิม จำนวน ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ และปรับตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ และ ๒ ระดับ และปรับค่าคะแนนแต่ละคำถาม

ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดได้กำหนดจำนวนผู้ตอบ IIT และ EIT ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาและแนบ URL และ QR Code สำหรับตอบแบบวัด ทั้ง ๒ ตัว มาด้วยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสาร ๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลขานุการ **๔.๓ การตอบแบบประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

๑) ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น E-Service ระเบียบกฎหมายต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) จังหวัดได้มอบหมายภารกิจการจัดทำรายละเอียดและสนับสนุนข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูล OIT ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักงานจังหวัดจะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์จังหวัดนครศรีธรรมราชและแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลของระบบ ITAS สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป (รายละเอียดตามเอกสาร ๕)

ประธาน การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลปีที่แล้วถือว่าผ่านหมด แต่การนำเข้าข้อมูลแต่ละข้อมีคะแนนที่ไม่เท่ากัน ซึ่งได้ปรากฏอยู่ในคู่มือแล้ว และฝากทุกส่วนราชการในการขับเคลื่อนซึ่งเป็นบทบาทที่ทุกส่วนราชการได้จัดทำกันอยู่แล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนรายละเอียดข้อมูลให้จังหวัดเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมลงเว็บไซต์ของจังหวัด และให้ทุกส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

๔.๔ แนวทางและมาตรการการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA

เลขานุการ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้จังหวัดได้พัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนของส่วนราชการประจำจังหวัด โดยจังหวัดได้จัดทำรายละเอียดการประเมินแต่ละข้อให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบและปรับปรุงการทำงานและเป็นแนวทางในการดำเนินการ (รายละเอียดตามเอกสาร ๖)

ประธาน เราจะต้องรักษามาตรฐานตามคำชี้แนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมินคุณธรรมฯ และฝากให้ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้จังหวัดได้ขับเคลื่อนการประเมิน และให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ทุกส่วนราชการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ตามแนวทางและมาตรการการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.

/ ระเบียบวาระ .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ในการดำเนินงานการประเมิน ITA ให้ทุกส่วนราชการแจ้งรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อน ITA เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นหัวหน้าคณะทำงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและประสานการปฏิบัติในการนำเข้าข้อมูลและตอบแบบข้อมูลให้เป็นไปตามเป้าหมายในการประชุมกันในวันนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ภัทราภรณ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวภัทราภรณ์ พรหมเพศ)
พนักงานทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวธันยพรรษ จันทร์ทอง)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้ (การตอบแบบสอบถามรายข้อ คะแนนสูงสุด 100 คะแนน คะแนนต่ำสุด ส่วนที่ 2 (EIT) = 80.37 คะแนน)

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 95.67 คะแนน				
★ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.21 (89.89)	๑. หน่วยงานจะต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ และมีการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการให้บริการประชาชนมีความสะดวกและรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างการรับรู้ สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	หน่วยงานราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน	๑. แจ้งส่วนราชการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. ๒. จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓.จังหวัดจัดอบรมเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทางออนไลน์ ๔. กำกับและติดตามในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ๕. การจัดทำ MOU ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด นายอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ๖. จัดโครงการที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความโปร่งใสในการทำงาน
★ i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.39 (90.55)			
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.32 (92.35)			
★ i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.88 (98.69)			
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	99.44 (99.18)			
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.75 (98.85)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 87.36 คะแนน				
★ i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.47 (78.76)	๑. หน่วยงานควรต้องมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจจัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เช่น การสรุปข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องต่าง ๆ เช่น line Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	หน่วยงานราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน	
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	67.81 (93.49)			
★ i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	90.53 (97.06)			
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.39 (97.06)			
★ i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.08 (91.07)			
★ i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.89 (84.01)			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 90.19 คะแนน				
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	87.17 (87.45)	- หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ ต้องปรับปรุงพัฒนาในส่วนข้อคำถามที่ยังมีคะแนนต่ำ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม - มีการสื่อสารเกณฑ์การประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบ		
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.19 (87.44)			
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.16 (87.60)			
★ i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.02 (95.92)			
★ i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.20 (97.88)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	91.42 (94.76)			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 87.70 คะแนน				
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.86 (96.73)	๑. เนื่องจากบุคลากรบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. หน่วยงานควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. การกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	หน่วยงานราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน	
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	82.31 (74.16)			
★ i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	83.97 (88.42)			
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.20 (98.86)			
★ i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.52 (84.49)			
★ i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	87.34 (89.41)			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 88.75 คะแนน				
★ i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	92.38 (92.18)	๑. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างจริงจังและมีมาตรการในการกำกับติดตามอย่างเข้มแข็ง		
★ i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	89.42 (93.60)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	87.17 (95.10)	๒. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่		
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.66 (88.08)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	88.47 (88.75)	๓. ให้หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงและพัฒนาการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๔. หน่วยงานควรมีกิจกรรม/โครงการที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการเผยแพร่การจัดกิจกรรมดังกล่าวให้สาธารณชนได้รับทราบ		
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	89.40 (84.53)			

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน 3 ตัวชี้วัด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 84.41 คะแนน				
★e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 85.52 EIT ส่วนที่ 2 = 76.24 (88.93)	๑. หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือเกี่ยวกับขั้นตอนช่องทางการติดต่อในการรับบริการให้ชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน	
★e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 87.45 EIT ส่วนที่ 2 = 80.20 (88.44)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 87.34 EIT ส่วนที่ 2 = 82.84 (87.70)	๒. ควรจัดให้มีการบริการที่เป็น One-Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ		
★e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้ บริการแก่ท่านหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 97.13 EIT ส่วนที่ 2 = 100.00 (99.22)			
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 84.59 EIT ส่วนที่ 2 = 70.96 (84.48)			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 82.30				
★ e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 81.51 EIT ส่วนที่ 2 = 72.28 (83.06)	๑. ผู้ตอบบางรายเห็นว่าช่องทางการสื่อสารของทางราชการเข้าถึงได้ยาก และข้อมูลของทางราชการที่เผยแพร่ให้ประชาชนทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน หรือจัดให้มีข้อร้องเรียนทางออนไลน์		
★ e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใดเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 81.93 EIT ส่วนที่ 2 = 70.92 (82.09)			
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 86.59 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (92.86)			
★e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 85.75 EIT ส่วนที่ 2 = 74.92 (84.58)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 75.73 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (80.90)	๒. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น		
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 84.13				
★ e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	EIT ส่วนที่ 1 = 85.24 EIT ส่วนที่ 2 = 70.96 (83.09)	๑. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒ หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๓. หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น		
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	EIT ส่วนที่ 1 = 83.95 EIT ส่วนที่ 2 = 70.96 (83.09)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
★ e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 88.19 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (96.89)	๔. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๕. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย		
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	EIT ส่วนที่ 1 = 78.07 EIT ส่วนที่ 2 = 65.64 (76.50)			
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 85.22 EIT ส่วนที่ 2 = 69.64 (82.77)			

คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๕๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ในการขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จังหวัดจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดังกล่าวโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่กำกับดูแล	ประธานกรรมการ
๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการจัดทำข้อมูลและนำเข้าข้อมูลของส่วนราชการ และให้คำปรึกษาแนะนำในการตอบแบบประเมินแต่ละตัวชี้วัดและดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

/ ๒. คณะทำงาน .....

๒. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ได้แก่

๒.๑.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและเลขานุการ
๔. ผู้แทนสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและเลขานุการร่วม
๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่

๑. คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุ ทุกส่วนราชการ	คณะทำงาน
๖. นักวิชาการเงินและบัญชี ทุกส่วนราชการ	คณะทำงาน
๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๘. นางสาวอุบลรัตน์ แดงขาว นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๑.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของทุกส่วนราชการ	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและเลขานุการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๒.๑.๔ ตัวชี้วัดย่อย .....

๒.๑.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและเลขานุการ
๔. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและเลขานุการร่วม
๕. นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและเลขานุการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลและนำเข้าระบบคอมพิวเตอร์เพื่อลงเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็นการเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานแก่สาธารณะให้ประชาชนได้รับทราบ สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบที่กำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไกรศร วิศิษฏ์วงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.
เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๙๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลา และหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายและกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS (https://itas.nacc.go.th) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ได้ตามหลักเกณฑ์ และช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

"ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มืออาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้"

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๒	วันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงานทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๓	วันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ *เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูล	กรณีสำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หน่วยงานจะต้องนำเข้าข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๔	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานจากระบบ ITAS ให้บุคลากรของหน่วยงานทุกส่วนงานและทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด IIT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการในทุกภารกิจของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๗	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยระบบ ITAS จะปิดการให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๙	วันที่ ๑ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง แก้ไขผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑๐	วันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** ผู้ดูแลระบบ เข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๑	วันที่ ๑๗ มิถุนายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในระบบ ITAS จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยระบบ ITAS จะปิดรับการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๒	วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมิน และการประมวลผล	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูลการตอบตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ และการให้คะแนนตามแบบวัด OIT ซึ่งจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันประกาศผลการประเมิน	การจัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำรายงานผลการประเมินตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS
๑๔	วันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประกาศผลการประเมิน	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน

รายละเอียดเอกสาร ๔

แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	เม.ย ๖๘	พ.ค ๖๘	มิ.ย ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค ๖๘	ก.ย ๖๘	
๑	ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย - ผลการประเมิน - ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.	←	→											สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว
๒	แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัด			←	—	→								สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว
๓	จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ~~๒๕๖๗~~ ๒๕๖๘ (Kickoff ITA ~~๒๕๖๗~~ ๒๕๖๘)			←	→									สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว
๔	แจ้งทุกส่วนราชการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				←	→								สนจ.นศและส่วนราชการประจำจังหวัด/ดำเนินการแล้ว
๕	ลงทะเบียนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน (ITAS) - ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน				←	→								สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว
	- ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน - ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน													

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค ~~๖๗~~ ๖๘	พ.ย ๖๗ ~~๖๘~~	ธ.ค ๖๗ ~~๖๘~~	ม.ค ๖๘ ~~๖๗~~	ก.พ ๖๘ ๖๗	มี.ค ๖๘ ~~๖๗~~	เม.ย ๖๘ ~~๖๗~~	พ.ค ๖๘ ~~๖๗~~	มิ.ย ๖๘ ~~๖๗~~	ก.ค. ๖๘ ~~๖๗~~	ส.ค ๖๘ ~~๖๗~~	ก.ย ๖๘ ~~๖๗~~	
๖	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				←→									สนจ.นศ.
๗	จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน				←→									สนจ.นศ
๘	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				←	—	—	—	—	→				สนจ.นศ.และส่วนราชการประจำจังหวัด
๙	รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ตามรายการตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของจังหวัด				←	—	—	→						สนจ.นศ.และส่วนราชการประจำจังหวัด
๑๐	ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนระบบ ITAS ให้ครบถ้วน พร้อมยืนยันการตอบ				←	—	—	→						สนจ.นศ.
๑๑	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				←	—	—	—	—	→				สนจ.นศ.และส่วนราชการประจำจังหวัด
๑๒	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมิน									←→				สนจ.นศ
๑๓	นำเสนอประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ~~๒๕๕๗~~ ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารระดับสูงและส่วนราชการทราบ										←→			สนจ.นศ

จำนวนผู้ตอบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวน IIT	จำนวน EIT
1	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	37	8	5
2	ที่ทำการปกครองจังหวัด	51	10	5
3	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	68	14	5
4	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	35	7	10
5	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด	17	4	10
6	สนง.ขนส่งจังหวัด	41	9	10
7	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	21	5	10
8	สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	16	3	5
9	สนง.คลังจังหวัด	20	4	5
10	สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด	6	2	5
11	สนง.ประกันสังคมจังหวัด	38	8	10
12	สนง.ปศุสัตว์จังหวัด	29	6	5
13	สนง.จัดหางานจังหวัด	13	3	10
14	สนง.สหกรณ์จังหวัด	55	11	10
15	สนง.พลังงานจังหวัด	4	1	5
16	สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัด	14	3	10
17	สนง.พาณิชย์จังหวัด	16	4	5
18	สนง.การปฏิรูปที่ดินจังหวัด	23	5	5
19	สนง.ประมงจังหวัด	19	4	5
20	เรือนจำอำเภอปากพนัง	40	8	5
21	เรือนจำอำเภอทุ่งสง	75	15	5
22	สนง.แรงงานจังหวัด	10	2	2
23	สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	25	5	10
24	สนง.คุมประพฤติจังหวัด	43	9	5
25	สนง.ที่ดินจังหวัด	50	10	10
26	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัด	26	6	5
27	สนง.เกษตรจังหวัด	37	8	10
28	สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	28	6	5
29	สนง.บังคับคดีจังหวัด	22	5	5
30	สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	20	4	10
31	สนง.วัฒนธรรมจังหวัด	34	7	5
32	สนง.สถิติจังหวัด	18	4	5
33	สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัด	5	1	2
34	สนง.สาธารณสุขจังหวัด	163	33	10
	รวม	1119	234	229

ช่องทางการตอบ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

https://itas.nacc.go.th/go/iit/cls2vl

รหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : p2mzqs

ช่องทางการตอบ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

https://itas.nacc.go.th/go/eit/cls2vl

รายละเอียดเอกสาร ๖

การมอบหมายภารกิจ
แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนครศรีธรรมราช
รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O3	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินนงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
O10	E–Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 *กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ. (ศดธ.)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 *กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง100 รายการ หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการและ	- ทุกส่วนราชการ - คลังจังหวัด. แบบฟอร์มข้อ o12

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กล 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการใน	
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ.2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับรับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ.2567 ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่าย ประบกหอื่น ที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ 2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กด 0405.4/ว 322 ละวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-013 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-013 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-013	- ทุกส่วนราชการ - คลังจังหวัด แบบฟอร์มข้อ o13
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สนจ.นศ. (บุคคล)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		*กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดยดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล **กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล- *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	สนจ.นศ. (บุคคล)
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568	สนจ.นศ. (บุคคล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	– สนจ.นศ. (บุคคล) / ~~สนจ.~~

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สนจ.นศ. (บุคคล)
O19	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567	สนจ.นศ. (บุคคล)
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568	สนจ.นศ. (บุคคล)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 *การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	สนจ.นศ. (บุคคล)
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	ทุกส่วนราชการ แบบฟอร์มข้อ o22

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง *กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	- ประเด็นที่ (1) มอบ~~สนง.ขนส่งจังหวัด~~ ปกครอง จังหวัด - ประเด็นที่ (2) มอบ~~ที่ทำการปกครอง~~ จังหวัด - ประเด็นที่ (3) มอบสนง.คลังจังหวัด - ประเด็นที่ (4) มอบสนจ.นศ. (บุคคล) (โดยให้จัดทำประเมินความเสี่ยงฯ ตามแบบ COSO)
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สนจ.นศ. (บุคคล)
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ทุกส่วนราชการ
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ทุกส่วนราชการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ	สนจ.นศ. (บุคคล)
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	ทุกส่วนราชการ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัดนครศรีธรรมราช

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๒๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

I๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

I๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

I๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

I๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

I๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔, E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o๒๕)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดเอกสาร ๘

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 90.07

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่คำหนด	เป็นไปตามที่คำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่คำหนดน้อย	เป็นไปตามที่คำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่คำหนดมาก	เป็นไปตามที่คำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.41%	0.70%	1.41%	5.63%	24.30%	66.55%	90.07

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 88.66

หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.41%	2.11%	3.52%	8.10%	14.44%	70.42%	88.66

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 99.65

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.65%	0.35%	99.65

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 93.87

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.70%	0.00%	0.00%	4.93%	17.25%	77.11%	93.87

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเก็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 92.46

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเก็จ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเก็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	82.75%	9.86%	2.11%	0.70%	1.41%	3.17%	92.46

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 96.69

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	92.61%	3.52%	1.41%	0.35%	1.41%	0.70%	96.69

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 94.37

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	81.34%	14.08%	2.11%	0.70%	1.06%	0.70%	94.37

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 96.20

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	88.03%	8.45%	1.76%	0.35%	1.06%	0.35%	96.20

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 97.89

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.89%	2.11%	97.89

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 69.79

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	17.96%	8.45%	2.46%	4.58%	10.92%	55.63%	69.79

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 95.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	87.32%	7.75%	2.46%	0.35%	1.06%	1.06%	95.35

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด 79.23

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	11.62%	2.82%	4.58%	4.58%	11.62%	64.79%	79.23

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 95.42

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.06%	3.17%	13.38%	82.39%	95.42

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด 91.90

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.06%	9.51%	18.31%	71.13%	91.90

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 90.85

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.35%	1.76%	10.56%	17.96%	69.37%	90.85

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 90.27

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.76%	0.76%	0.76%	3.42%	32.70%	61.60%	90.27

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 91.03

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.76%	0.38%	0.38%	3.42%	31.56%	63.50%	91.03

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 99.24

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.24%	0.76%	99.24

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 87.76

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1.14%	0.76%	0.38%	5.70%	39.92%	52.09%	87.76

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 89.51

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.38%	0.00%	0.76%	6.08%	36.12%	56.65%	89.51

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 90.95

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.38%	0.00%	0.00%	5.32%	32.70%	61.60%	90.95

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 85.32

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.76%	1.14%	2.66%	10.27%	36.50%	48.67%	85.32

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 88.97

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.76%	0.76%	0.38%	5.70%	35.74%	56.65%	88.97

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 61.22

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	38.78%	61.22%	61.22

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

















แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	มค. ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	เม.ย ๖๘	พ.ค ๖๘	มิ.ย ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค ๖๘	ก.ย ๖๘	
๑	ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย - ผลการประเมิน - ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.	←	→											สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว
๒	แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัด			←	—	→								สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว
๓	จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Kickoff ITA ๒๐๒๕)			←	→									สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว
๔	แจ้งทุกส่วนราชการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				←	→								สนจ.นศและส่วนราชการประจำจังหวัด/ดำเนินการแล้ว
๕	ลงทะเบียนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน (ITAS) - ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน - ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน - ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				←	→								สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	มค. ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	เม.ย ๖๘	พ.ค ๖๘	มิ.ย ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค ๖๘	ก.ย ๖๘	
๖	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				←→									สนจ.นศ.
๗	จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน				←→									สนจ.นศ
๘	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				←	—	—	—	—	→				สนจ.นศ.และส่วนราชการประจำจังหวัด
๙	รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ตามรายการตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของจังหวัด				←	—	—	→						สนจ.นศ.และส่วนราชการประจำจังหวัด
๑๐	ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนระบบ ITAS ให้ครบถ้วน พร้อมยืนยันการตอบ				←	—	—	→						สนจ.นศ.
๑๑	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				←	—	—	—	—	→				สนจ.นศ.และส่วนราชการประจำจังหวัด
๑๒	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมิน									←→				สนจ.นศ
๑๓	นำเสนอประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารระดับสูงและส่วนราชการทราบ										←→			สนจ.นศ
