บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๑

ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/๒๔๖๖ **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๕ (ITA)

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook: สำนักงาน ป.ป.ช. และ YouTube: สำนักงาน ป.ป.ช. 'NACC Thailand official' โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และจังหวัดนครศรีธรรมราชมีหนังสือแจ้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงดังกล่าว **(เอกสาร ๑)**

๑.๒ จังหวัดได้จัดประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีนางวจิราพร อมาตยกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นประธานการประชุมฯ **(เอกสาร ๒)**

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ขอให้จังหวัดรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticor.moireport2025@gmail.com ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ **(เอกสาร ๓)**

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๕ (ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ มอบหมายภารกิจให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	มอบหมายกลุ่มงานดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
O๑ - O๔	- โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ - ข้อมูลผู้บริหาร - ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม - ข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

/ ตัวชี้วัดย่อย ...

ข้อ	ข้อมูล	มอบหมายกลุ่มงานดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน		
๐๕ - ๐๗	- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
๐๘ - ๐๑๐	- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ - ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	- กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด - กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๑ - ๐๑๒	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) - รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘	- กลุ่มงานอำนวยการ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
๐๑๓ - ๐๑๕	- หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๑๖ - ๐๑๘	- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด - กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๑๙	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต		
๐๒๐ - ๐๒๖	- การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

/ การนำ ...

ข้อ	ข้อมูล	มอบหมายกลุ่มงานดำเนินการ
	- การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร, - รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘,	

ทั้งนี้ ให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบของ OIT ให้แล้วเสร็จและส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ **(เอกสาร ๔)**

๓.๒ มอบหมายนางสาวศิริพร ศรีเทพ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นผู้นำเข้าข้อมูลลงในเว็บไซต์จังหวัดนครศรีธรรมราช ในฐานะผู้ดูแลเว็บไซต์ รวมทั้งให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บุคคลภายนอกและประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และนางสาวภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA ในภาพรวม

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่เสนอมาพร้อมนี้ และขออนุญาตใช้สำเนาบันทึกฉบับนี้แจ้งทุกกลุ่มงานเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางศรินา ขุนเพชร)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายสนั่น ณ นุวงษ์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

(แบบ ๕)

การมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และมอบหมายบุคลากรในสังกัดดำเนินงานตามแผนการประเมิน ITA ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน					
O1	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม น.ส.อุมาพร ชาญณรงค์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ศิริพร ศรีเทพ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง (4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม น.ส.อุมาพร ชาญณรงค์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ศิริพร ศรีเทพ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O3	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1) (4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม น.ส.อุมาพร ชาญณรงค์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ศิริพร ศรีเทพ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม น.ส.อุมาพร ชาญณรงค์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ศิริพร ศรีเทพ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน					
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม น.ส.อุมาพร ชาญณรงค์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.อินทิรา อินทวิรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม น.ส.อุมาพร ชาญณรงค์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.อินทิรา อินทวิรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินนงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมมีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม น.ส.อุมาพร ชาญณรงค์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล 2. จัดทำข้อมูล นายนรง พรหมทอง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O8	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
O9	คู่มือหรือแนวทาง การขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน*ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-serviceOne Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ * สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O10	ระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E–Service)	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E–Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E–Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมิน * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง					
O11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงาน อำนวยการ	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ภัทรนันท์ เจริญผล พนักงานวิชาการพัสดุ	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv * ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น * กรณีจังหวัด ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
O12	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการขัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานอำนวยการ	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ภัทรนันท์ เจริญผล พนักงานวิชาการพัสดุ	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv * ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น * กรณีจังหวัด ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
O13	หลักเกณฑ์และแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล - น.ส.นฤมล ทันการ นักทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O14	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล - น.ส.นฤมล ทันการ นักทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
O15	ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2569	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส					
O16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม น.ส.ชนากานต์ ธิติไชยวัฒน์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ชินันพร มาศเมฆ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
O17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม น.ส.ชนากานต์ ธิติไชยวัฒน์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ชินันพร มาศเมฆ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O18	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ กลุ่มงานบริหารทรัพยากร บุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม น.ส.ชนากานต์ ธิติไชยวัฒน์ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ชินันพร มาศเมฆ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
O19	ผลการเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล - น.ส.นฤมล ทันการ นักทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต					
O20	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	- แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อหน่วยงาน (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล - น.ส.นฤมล ทันการ นักทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O21	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริตอย่างน้อย 1 กระบวนงานหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล - น.ส.นฤมล ทันการ นักทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
O22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล - น.ส.นฤมล ทันการ นักทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริตหรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 * กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล - น.ส.นฤมล ทันการ นักทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
O24	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล - น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล - น.ส.นฤมล ทันการ นักทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล
O25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด - แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O26	รายงานผล การดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ (5) ผลการดำเนินการ (output) (3) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง/สำนักงานจังหวัด นครศรีธรรมราช/กลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูล น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับรองข้อมูล 1. นางศรินา ขุนเพชร ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. น.ส.ภัทราภรณ์ พรหมเพศ พนักงานทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงานข้อมูล ลงชื่อ .....

(นายสนั่น ณ นุวงษ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

*ลงนามหัวหน้าสำนักงานจังหวัด

หมายเหตุ : 1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม