ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๖๘๙๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparence Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ปฏิทินการประเมิน ITA จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบฟอร์มรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบฟอร์มรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชขอแจ้งปฏิทินและแผนการประเมิน ITA ของจังหวัด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดนครศรีธรรมราชให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอเชิญท่านหรือมอบหมายผู้แทนที่รับผิดชอบงานดังกล่าวโดยตรง **เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช** และขอให้นำคู่มือการประเมินมาในวันประชุมด้วย (สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้) ทั้งนี้ ให้แจ้งแบบตอบรับให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒. สำรวจข้อมูลและส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราชเพื่อจะได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน (ITAS) ดังนี้

๒.๑. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) **รายงานภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕** (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๒.๒. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) **รายงานภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖** (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางเรืองอุไร บุญช่วยชูพันธุ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือการประเมิน

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๑

"มานะ มานคร มาหาศรัทธา"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.
เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (https://itas.nacc.go.th) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค ๖๕	มค. ๖๖	ก.พ ๖๖	มี.ค ๖๖	เม.ย ๖๖	พ.ค ๖๖	มิ.ย ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค ๖๖	ก.ย ๖๖	
๑	สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนครศรีธรรมราช นำเสนอผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย - ผลการประเมิน - ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.	←	→											สนจ.นศ
๒	แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัด			←	→									สนจ.นศ
๓	จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Kickoff ITA ๒๐๒๓)			←	→									สนจ.นศ
๔	จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนการประเมิน			←	→									สนจ.นศ
๕	แจ้งทุกส่วนราชการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			←	→									สนจ.นศและส่วนราชการประจำจังหวัด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค ๖๕	มค. ๖๖	ก.พ ๖๖	มี.ค ๖๖	เม.ย ๖๖	พ.ค ๖๖	มิ.ย ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค ๖๖	ก.ย ๖๖	
๖	ลงทะเบียนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน (ITAS) บนเว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/ - ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน - ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก - ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก				↔									สนจ.นศ
๗	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				↔									สนจ.นศ
๘	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				↔									สนจ.นศ
๙	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				↔	↔	↔	↔						สนจ.นศ และส่วนราชการประจำจังหวัด
๑๐	รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ตามรายการตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของจังหวัด				↔	↔	↔	↔						สนจ.นศ และส่วนราชการประจำจังหวัด
๑๑	ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนระบบ ITAS ให้ครบถ้วน พร้อมยืนยันการตอบ							↔						สนจ.นศ
๑๒	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ภายในระยะเวลาที่กำหนด				↔	↔	↔	↔	↔	↔				สนจ.นศและส่วนราชการประจำจังหวัด
๑๓	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมิน									↔				สนจ.นศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค ๖๕	มค. ๖๖	ก.พ ๖๖	มี.ค ๖๖	เม.ย ๖๖	พ.ค ๖๖	มิ.ย ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค ๖๖	ก.ย ๖๖	
๑๔	นำเสนอประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ										↔			สนจ.นศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

---

๑. ส่วนราชการ.....

๒. ชื่อผู้ประสานงาน ITA ..... โทรศัพท์.....

๓. จำนวนบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
โดยปฏิบัติงานสังกัดราชการส่วนภูมิภาค ไม่นับหน่วยบริการระดับอำเภอ

๓.๑ ข้าราชการ	..... คน
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	..... คน
๓.๓ พนักงานราชการ	..... คน
๓.๔ ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างเหมาบริการ	..... คน
รวมบุคลากรในสังกัด	**..... คน**

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: ส่งแบบตอบรับกลับทางอีเมล์ hrnst.office@gmail.com
ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

"มานะ มานคร มาหาศรัทธา"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

คำชี้แจง: โปรดใส่ข้อมูลบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณจนถึงวันที่ส่งข้อมูล

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล / ชื่อองค์กร	เบอร์โทรศัพท์ / E-MAIL	สถานที่ตั้ง	ประเภทการติดต่อ		
				งานหลักของหน่วยงาน ✓	งานจัดซื้อจัดจ้าง ✓	งานสนับสนุน ✓
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : สามารถพิมพ์ต่อได้ตามจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ารับบริการหรือได้รับการอนุญาต อนุมัติ หรือสนับสนุนภารกิจขององค์กร

ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

รายงานการประชุม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
****

ผู้มาประชุม

๑. นายศรัทธา	ทองคำ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช	ประธาน
๒. นายสุรพล	โชติ	แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓. นางจันทร์เรียม	ศิริมาศ	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด	
๔. น.ส.จุฑาทิพย์	คงเพ็ชร์	แทน พลังงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๕. น.ส.สุมนา	นาคแก้ว	แทน สหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๖. น.ส.มนฤดี	เชื้อวงจันทร์	แทน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๗. นายปฐวี	สุวรรณบำรุง	แทน ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอทุ่งสง	
๘. น.ส.วัลภา	คล้ายดอกจันทร์	แทน ประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๙. นางเอมอร	ศรีมุกข์	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด	
๑๐. นางเดือนฉาย	วงศ์ประชา	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๑. น.ส.ปัณยตา	สิทธิรักษ์	แทน ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๒. นางพวงทิพย์	อ้นประวัติ	แทน จัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๓. นางมณฑ์ชยานิต	พุทธสระพันธ์	แทน พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๔. นางบุณณดา	ภัทรธันยพงศ์	แทน ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๕. นางศิริกาญจน์	ไชยธรรม	แทน พาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๖. น.ส.พลอยไพลิน	บุตรแสงดี	แทน ปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๗. น.ส.ธัญญาเนตร	ประสมสุข	แทน ประกันสังคมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๘. นางประไพพิศ	อินทศร	แทน สถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๙. นายวีระศักดิ์	อุปฐาก	แทน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	
๒๐. น.ส.อติกานต์	เพ็ญนุกูล	แทน วัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๑. น.ส.ณัฐดาวัลย์	มิตรปล้อง	แทน ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอปากพนัง	
๒๒. นางดวงฤดี	ธานีรัตน์	แทน ขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๓. นางชมภูรัฐ	ศิริโชติ	แทน เกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๔. น.ส.พิมพ์ชนก	จิตต์มีธรรม	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด	
๒๕. นางพิมพ์มาศ	ศุภผล	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๖. น.ส. ลลิดา	สังข์ทอง	แทน อุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๗. นายกฤตกร	เทพกูล	แทน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	
๒๘. นางขวัญยืน	อักษรกาญจน์	แทน คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๙. น.ส.อมรรัตน์	ปรีชา	แทน แรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๐. น.ส.กันตา	ลาวีตัน	แทน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๑. น.ส.โชติรส	แผ้วศรี	แทน ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓๒. น.ส..สุชาดา	นิตย์วิมล	แทน หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช	

/ ๓๓. น.ส.สาวิกา .....

๓๓. น.ส.สาวิกา	กลิ่นรุ้งใหม่	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๔. นางประภา	ศรีทอง	แทน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๕. น.ส.อาภรณ์	นาคแก้ว	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๖. นางสาวศิริพร	ศรีเทพ	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๗. นางสาวปรียาภา	ใหม่นวล	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๘. นางสาวธันยพรรษ	จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.สุมาลี	พรหมเกตุ	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. น.ส.กาญจนาพิศ	ระวังวาส	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. น.ส.สุภาภรณ์	สุกนอม	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. นายนพดล	สุภัทรประทีป	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. นายจิรพงษ์	อินทรัศมี	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๗. นางสาวภิญญ์ริศา	อนุรักษ์	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
๘. นางสาวภัทราภรณ์	พรหมเพศ	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กระผม นายศรัทธา ทองคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นประธานการประชุมในวันนี้ ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและด้วย ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชี้แจงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวน ๘,๓๒๓ หน่วยงาน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราชในปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงได้เชิญคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามคำสั่งที่ ๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ มาประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

/ ระเบียบวาระ .....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบ**

๓.๑ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการ ๑) ตามปฏิทินกรอบระยะเวลาการประเมินวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล

๒) กรอบระยะเวลาการประเมินวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT และผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล

๓) กรอบระยะเวลาการประเมินวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยให้ตอบผ่านระบบ ITAS ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายละเอียดการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการ ๓.๒.๑ <u>การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน</u>

หน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นเข้าสู่กระบวนการประเมินบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน โดยใช้ Username และ Password เดิม (สำนักงานจังหวัดดำเนินการ)

๓.๒.๒ <u>การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> ประกอบด้วย

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จังหวัดกำหนดให้ส่วนราชการส่งข้อมูลวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้สำนักงานจังหวัดอยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลในระบบ

๓.๒.๓ <u>แบบวัด IIT</u>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๓๐ % เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยสำนักงานจังหวัดจะนำช่องทางการตอบแบบสำรวจ ซึ่งอยู่ในรูปแบบ URL หรือ QR Code ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITAS โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

/ ๓.๒.๔ แบบวัด .....

๓.๒.๔ แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๓๐% เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT มีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐเข้ามาตอบด้วยตนเอง

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) จำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล โดยผู้ประเมินจะคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการผู้ได้รับผลกระทบ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓.๒.๕ แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๔๐% เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) ซึ่งระบบจะเปิดให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัดดำเนินการตอบแบบสำรวจ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

เลขานุการ ๓.๓.๑ จากผลการประเมินคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๓.๒๖ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งมีค่าคะแนน IIT ๙๑.๒๑ คะแนน, EIT ๘๖.๓๑ คะแนน และ OIT ๑๐๐ คะแนนโดยมีข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ที่หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน คือ

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

/ ตัวชี้วัดที่ .....

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
I๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ รวมทั้งกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ
I๑๒. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
I๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
I๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
I๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ สามารถเรียกร้องและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม โดยมีมาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีช่องทางการติดต่อสื่อสารได้หลายช่องทางและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

<u>ส่วนที่ ๒</u> การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	
E5. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีแนวทาง ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
E6. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น
E7. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	
E9. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	
E10. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	

/ ตัวชี้วัดที่ .....

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
E11. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
E12. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	
E14. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	
E15. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	

ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ส่งให้จังหวัดเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ทุกส่วนราชการปรับปรุงพัฒนาการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจของหน่วยงานนั้น และหน่วยงานไหนยังไม่ได้รายงานขอให้รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบด้วย

เลขานุการ ๓.๓.๒ จังหวัดแจ้งแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบและดำเนินการ รวมทั้งให้สำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน (ITAS)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เลขานุการ แบบวัด (IIT) กำหนดให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคมอบหมายบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ผ่านระบบ ITAS ด้วยตนเอง และต้องมีการตอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน

ทั้งนี้ จังหวัดมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมดจาก ๓๔ ส่วนราชการ จำนวน ๑,๓๕๓ คน

แบบวัด (EIT) กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการจากหน่วยงานของท่าน เข้ามาตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่านระบบ ITAS ด้วยตนเอง และต้องตอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดจะมีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ QR Code และ URL แบบวัด IIT และ EIT ให้ทุกส่วนราชการทราบอีกครั้งหนึ่ง

/ มติที่ประชุม .....

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ส่วนราชการกำกับดูแลการตอบแบบสำรวจของบุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้ที่เข้ามาขอรับบริการของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบองค์ประกอบตามที่ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๒ การตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เลขานุการ กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น E-Service กฎหมายต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง **ขอมอบหมายภารกิจ**จัดทำรายละเอียดและสนับสนุนข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูล OIT ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักงานจังหวัดจะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์จังหวัดนครศรีธรรมราชและแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลของระบบ ITAS สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนรายละเอียดข้อมูลให้จังหวัดเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมลงเว็บไซต์ของจังหวัด และให้ทุกส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดจะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ ภัทราภรณ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวภัทราภรณ์ พรหมเพศ)

พนักงานทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวธันยพรรษ จันทร์ทอง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ภาพประกอบการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
****











ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว๖๘๙๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว๕๖๑๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มอบหมายภารกิจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๑ ชุด
๒. ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT,EIT) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้เชิญคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำและสนับสนุนข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลการให้บริการประชาชน (E-Service) คู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ โดยให้ส่งข้อมูล และ URL เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แจ้งและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดำเนินการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ เข้ามาตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านทาง URL หรือ QR Code ด้วยตนเอง โดยระบบจะเปิดให้ตอบแบบสำรวจจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรัทธา ทองคำ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๑

"มานะ มานคร มาหาศรัทธา"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

-มอบหมายภารกิจ-

เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก/ร่วม
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	- ทุกส่วนราชการ - ภาพรวม /สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	- ทุกส่วนราชการ - ภาพรวม /สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	- ทุกส่วนราชการ - ภาพรวม /สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	- ทุกส่วนราชการ - ภาพรวม /สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	- ทุกส่วนราชการ - ภาพรวม /สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ
O8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	- ทุกส่วนราชการ - ภาพรวม /สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O10* (เพิ่ม)	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก/ร่วม
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4)ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1)เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2)สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3)กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ *กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	ทุกส่วนราชการ
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือ**การให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ**กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	ทุกส่วนราชการ
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ สนจ.นศ. (ศดธ.)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก/ร่วม
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่มีการสำรวจความพึงพอใจ
O18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	ทุกส่วนราชการ
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	- สนง.คลังจังหวัด - สนจ.นศ. (อำนวยการ)
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สนง.คลังจังหวัด
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน**	สนจ.นศ. (บุคคล)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก/ร่วม
		- เป็นนโยบายฯ ที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ. (บุคคล)
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สนจ.นศ. (บุคคล)
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สนจ.นศ. (บุคคล)
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1)รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2)รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	สนจ.นศ. (บุคคล/ศดธ.)
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ	สนจ.นศ (บุคคล)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก/ร่วม
		หน่วยงาน	
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2)เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3)เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	สนจ.นศ. (บุคคล)
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ. (บุคคล)
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ. (บุคคล) (ดำเนินการแล้ว)
O32* เพิ่ม	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ
O33* เพิ่ม	การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ. (บุคคล)
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2)มาตรการและการ	ทุกส่วนราชการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก/ร่วม
		ดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)โครงการ/กิจกรรม (2)งบประมาณ* (3)ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทุกส่วนราชการ
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม/ผลสัมฤทธิ์ (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ทุกส่วนราชการ
O39* เพิ่ม	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	สนจ.นศ. (บุคคล)
O40* เพิ่ม	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ	ทุกส่วนราชการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก/ร่วม
		พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	
O41* เพิ่ม	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ. (บุคคล)
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	สนจ.นศ. (บุคคล)
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ. (บุคคล)

****

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้

ช่องทางการตอบ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

https://itas.nacc.go.th/go/iit/cls2vl

รหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : **84d742**

ช่องทางการตอบ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

https://itas.nacc.go.th/go/eit/cls2vl

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด Poster Template สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้จาก

"มาน๊ะ มานคร มาหาศรัทธา"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

บัญชีจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ที่	ส่วนราชการ	จำนวน	กลุ่มเป้าหมาย
1	สำนักงานจังหวัด	55	7
2	ที่ทำการปกครองจังหวัด	49	5
3	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	75	8
4	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	32	4
5	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	23	3
6	สำนักงานขนส่งจังหวัด	60	6
7	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	30	3
8	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	27	3
9	สำนักงานคลังจังหวัด	15	2
10	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด	11	2
11	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	39	4
12	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	26	3
13	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	38	4
14	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	64	7
15	สำนักงานพลังงานจังหวัด	17	2
16	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด	17	2
17	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	22	3
18	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	32	4
19	สำนักงานประมงจังหวัด	17	2
20	เรือนจำอำเภอปากพนัง	44	5
21	เรือนจำอำเภอทุ่งสง	77	8
22	สำนักงานแรงงานจังหวัด	12	2
23	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	33	4
24	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด	56	6
25	สำนักงานที่ดินจังหวัด	60	6
26	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	24	3
27	สำนักงานเกษตรจังหวัด	46	5
28	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	30	3
29	สำนักงานบังคับคดีจังหวัด	19	2
30	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	27	3
31	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด	54	6
32	สำนักงานสถิติจังหวัด	25	3
33	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	8	1
34	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	189	19
	รวม	**1353**	**150**

หมายเหตุ : ขอให้มีการตอบแบบสำรวจครบทุกกลุ่มเป้าหมาย (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ)

"มานะ มานคร มาหาศรัทธา"

รายละเอียดสถานการณ์ตอบแบบวัดการรับรู้ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

