

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซักอบรีดผ้าผู้ป่วยและผ้าอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซักอบรีดผ้าผู้ป่วยและผ้าอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsithammarat.go.th หรือ www.thungsonghospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๔๑๐๑๐๐ ต่อ ๑๓๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักดา อัลภาชน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งสง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๐๒๔๙/๒๕๖๑.....

การจ้างเหมาบริการซักอบรีดผ้าผู้ป่วยและผ้าอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

ตามประกาศ นครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

นครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซักอบรีดผ้าผู้ป่วยและผ้าอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลทุ่ง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคาต่อหน่วย

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่สำเร็จจริง เมื่อจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ของจังหวัดได้ทำการตรวจสอบผลงานที่สำเร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

นครศรีธรรมราช
๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

รายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข
งานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย
โรงพยาบาลทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

๑.ความต้องการ

เนื่องด้วยโรงพยาบาลทุ่งสง เป็นโรงพยาบาลทั่วไป ขนาด ๒๓๔ เตียง ซึ่งมีภารกิจให้บริการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมแก่ประชาชนในเขตอำเภอทุ่งสงและพื้นที่ใกล้เคียง ในการนี้จะต้องมีการให้บริการผ้าสะอาดแก่ผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพมาตรฐานจึงมีความจำเป็นในการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วยและผ้าอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงพยาบาลมีผ้าที่สะอาด ปราศจากกลิ่น คราบสกปรกและเชื้อโรค พร้อมให้บริการผู้ที่มารับบริการโรงพยาบาลทุ่งสง

๒.๒ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วยและผ้าอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ของโรงพยาบาลทุ่งสง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลทุ่งสงกำหนดมีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับจ้าง สามารถบริการงานจ้าง ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลของโรงพยาบาลทุ่งสง

๓. แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ดำเนินตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกระบวนการงานจ้างตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลทุ่งสงกำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอหลักฐานที่สามารถยืนยันชัดเจนว่า สถานที่ที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม (รง.๔) ให้ประกอบกิจการซัก อบ รีด เสื้อผ้าและผ้า โดยแนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นในรูปแบบ PDF ไฟล์ มาให้คณะกรรมการตรวจสอบในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีสถานที่ที่ใช้ปฏิบัติงานในการซักผ้าที่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยจะต้องแนบภาพถ่ายประกอบ และจะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และต่อไปจะต้องแสดงผลทุก ๖ เดือน

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความสามารถดำเนินการได้โดยมิต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีเครื่องกำเนิดไอน้ำ หรือเครื่องทำน้ำร้อนเพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และการฆ่าเชื้อ แสดงที่เครื่องซักผ้าทุกเครื่อง โดยมีอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส โดยแนบภาพถ่ายประกอบ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีห้องแยกซักผ้าติดเชื้อ ที่มีการแบ่งแยกออกจากบริเวณซักผ้าทั่วไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ต้องแนบแผนผังโรงงานพร้อมภาพถ่ายที่แสดงเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า ตำแหน่งที่ตั้งเครื่องใช้กับผ้าติดเชื้อ และเครื่องที่ซักผ้าเปื้อนทั่วไปให้ชัดเจน โดยระบุทางเข้าของผ้าเปื้อน ตลอดจนเขตพื้นที่ ซัก อบรีด และทางออกของผ้าสะอาด จุดจอดรถขนส่งผ้าสะอาดเพื่อนำส่งให้โรงพยาบาล

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดลักษณะของยานพาหนะที่ใช้ขนส่ง โดยกำหนดให้มีลักษณะมิดชิดสำหรับการขนส่งผ้าสะอาด ให้สามารถกันฝุ่นละอองได้ โดยจะต้องแสดงภาพรถรับ – ส่งผ้า แนบมาด้วย

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคู่มือปฏิบัติงานพร้อมรูปภาพแสดงให้เห็นกระบวนการรับ-ส่งผ้า , การซัก อบ รีด , การควบคุมคุณภาพงานซัก รีด , การควบคุมการติดเชื้อหรือแพร่กระจายเชื้อ ในกระบวนการทำงาน สำหรับบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง ซึ่งมีผลงานการจ้างซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย เป็นสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท ถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดนครศรีธรรมราชเชื่อถือได้หนังสือรับรองผลงานต้องเป็นผลงานการาง ซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วยที่แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกวดราคา

๔.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีระบบการตรวจสุขภาพพนักงานรายปี โดยแสดงเอกสารการตรวจสุขภาพรายปีย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยแนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาให้คณะกรรมการตรวจสอบในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเมื่อเป็นผู้รับจ้างแล้วจะต้องแสดงผลการตรวจสุขภาพภายใน ๑ เดือน

๕.คุณลักษณะของการซัก อบ รีด

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผ้าผู้ป่วยและผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาลทุกประเภททั้งผ้าเปื้อน ผ้าติดเชื้อ เช่น เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ผ้าปูที่นอน ผ้าขวางเตียง ผ้ายาง ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าห้องผ่าตัด ผ้าห้องคลอด ผ้าห่อเครื่องมือ และอื่นๆ

๕.๒ พนักงานที่มาเก็บผ้าต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ได้แก่ หมวก ผ้าปิดปากและจมูก ถุงมือยาง ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้ายาง และล้างมือให้สะอาดเมื่อเก็บผ้าและอุปกรณ์อื่นๆเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อและให้ความรู้กับพนักงานทุกคนก่อนปฏิบัติงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบนำถุงใส่ผ้าเปื้อนมาให้โรงพยาบาลทุ่งสง เพื่อจัดใส่ผ้าเปื้อนก่อนที่จะนำไปซักทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑๐๐ ใบ ส่งมอบหลังวันทำสัญญา ๑๕ วัน

๕.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเก็บผ้าสกปรกจากหน่วยงานและหอผู้ป่วย โดยกำหนดเวลา และเส้นทาง ดังนี้

- ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.
- ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

โดยแบ่งเส้นทาง ดังนี้

เส้นทางที่ ๑ ประกอบด้วยอาคาร

๑. อาคาร ๙๖ ปี มี ๕ ชั้น
   ชั้น ๑ งานอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน , ห้อง X-ray , CT
   ชั้น ๒ คลินิก ANC , NICU
   ชั้นที่ ๓ ICU
   ชั้นที่ ๔ LR
   ชั้นที่ ๕ OR

๒. อาคาร ๑ มี ๔ ชั้น
   ชั้น ๑ คลินิกศัลยกรรมทั่วไป , คลินิกศัลยกรรมกระดูก , เภสัชกรรม , ฝ่ายบริหารงานทั่วไป , สำนักงานแพทย์
   ชั้น ๒ หน่วยโรคไต , ห้องชันสูตร
   ชั้นที่ ๓ เวชกรรมสังคม , กลุ่มการพยาบาล , งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ , งานยานพาหนะ , งานโสตฯ , งานสารสนเทศ
   ชั้นที่ ๔ ห้องประชุม

เส้นทางที่ ๒ ประกอบด้วยอาคาร

๑. อาคาร ๒ มี ๖ ชั้น
   ชั้น ๑ ศูนย์เครื่องมือแพทย์
   ชั้น ๒ หอผู้ป่วยสามัญอายุรกรรมชาย
   ชั้นที่ ๓ หอผู้ป่วยสามัญหญิง
   ชั้นที่ ๔ หอผู้ป่วยสามัญสูติ นรีเวชกรรม
   ชั้นที่ ๕ หอผู้ป่วยพิเศษสูติ นรีเวชกรรม
   ชั้นที่ ๖ หอผู้ป่วยพิเศษสูติ นรีเวชกรรม

๒. อาคาร ๓ มี ๖ ชั้น
   ชั้น ๑ กายภาพบำบัด
   ชั้น ๒ หอผู้ป่วยพิเศษ
   ชั้น ๓ หอผู้ป่วยพิเศษ ๓
   ชั้น ๔ หอผู้ป่วยพิเศษ ๔
   ชั้น ๕ หอผู้ป่วยพิเศษ ๕
   ชั้น ๖ ตา หู คอ จมูก

เส้นทางที่ ๓ ประกอบด้วยอาคาร

๑. อาคาร ๕ มี ๒ ชั้น
   ชั้น ๑ หอผู้ป่วยสามัญศัลยกรรมชาย
   ชั้น ๒ หอผู้ป่วยสามัญกุมารเวชกรรม

๒. หน่วยงานจ่ายกลาง

๓. หน่วยงานตัดเย็บ

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเส้นทาง รอบระยะเวลาการปฏิบัติงานและหน่วยงานตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่นผ้าติดเชื้อให้แยกซักจากผ้าเปื้อนทั่วไป แยกผ้าขาวและผ้าสีไม่ให้ซักรวมกัน เพื่อป้องกันสีตกเปรอะเปื้อน ตลอดจนแยกผ้าที่ต้องระมัดระวังในการซัก ในกรณีที่มีสิ่งสกปรกติดผ้าจะต้องล้างออกก่อนนำผ้านั้นไปซัก

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องระบุขั้นตอนกรรมวิธีในการซักผ้าเปื้อนเลือด , สารคัดหลั่งและผ้าเปื้อนอื่นๆที่ใช้กับผู้ป่วย

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้ผงซักฟอก น้ำยาฟอกผ้าขาวและน้ำยาปรับผ้านุ่มอย่างเหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม และเส้นใยผ้า สารเคมีที่ใช้ต้องได้มาตรฐาน มอก. ให้ระบุยี่ห้อของผงซักฟอกและน้ำยาที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งแสดงอัตราส่วนของสารเคมีที่นำมาใช้โดยละเอียด และหากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนกรรมวิธีการซัก ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอก รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่ใช้ทุกประเภท ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการได้

๕.๘ การซักผ้าต้องซักด้วยน้ำร้อนที่อุณหภูมิ ๖๕-๗๑ องศาเซลเซียสขึ้นไป อย่างน้อย ๑๐ นาที และผ้าทุกผืนต้องผ่านการอบด้วยความร้อน

๕.๙ ผ้าเปื้อนที่รับไปซัก อบจนสะอาดแล้ว จะต้องปราศจากคราบสกปรกทั้งหลายและปราศจากกลิ่น

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าที่ซักแล้วตามประเภทผ้า ชนิดของผ้า โดยแยกผ้าดีออกจากผ้าเปื้อนที่ไม่สามารถทำความสะอาดได้แล้ว และผ้าที่ต้องซ่อมให้ชัดเจน ใส่ถุงสะอาด ระบุข้อความ “ผ้าชำรุด”เพื่อนำส่งคืนผู้ว่าจ้างทำการบันทึกจำนวนต่อไป

๕.๑๑ ผ้าที่ผ่านการซัก อบด้วยความร้อนแล้ว ต้องอยู่ในพื้นที่สะอาดไม่ร่วงกองอยู่บนพื้น การปฏิบัติงานพับ ต้องทำบนโต๊ะที่สะอาด ไม่ให้วางที่พื้น

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดคืนให้โรงพยาบาลทุ่งสงทั้งหมดในวันรุ่งขึ้น และรับผ้าเปื้อนตามรอบที่กำหนดทุกวัน โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับเจ้าหน้าที่หน่วยตัดเย็บ โรงพยาบาลทุ่งสง ในบริการส่ง – รับผ้า พร้อมทั้งเตรียมเครื่องชั่งน้ำหนักระดับพื้น แสดงค่าน้ำหนักเป็นตัวเลข ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ไว้ชั่งน้ำหนักผ้า อย่างน้อย ๑ เครื่อง

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในการส่งผ้าสะอาด ดังนี้

๕.๑๓.๑ บรรจุผ้าตามประเภท หรือชนิดของผ้าพิเศษ / สามัญ เพศหญิง / ชาย ขนาด หรือระบุชื่อหน่วยงาน เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าขวางเตียง เสื้อหญิง เสื้อชาย กางเกง ผ้าถุง ผ้าห่ม โดยบรรจุหีบห่อในถุงพลาสติกใส / มัดเชือก แยกชิ้น ตามจำนวนดังนี้

- ผ้าปูที่นอน (มัดเชือก) แพ็คละ ๔ ผืน
- ปลอกหมอน / ผ้าขวางเตียง / เสื้อ / กางเกง / ผ้าถุง (มัดเชือก) แพ็คละ ๕ ผืน
- ผ้าห่ม (ใส่ถุงพลาสติกใส) แพ็คละ ๑ ผืน
- ผ้าห่อเครื่องมือ / กระดาษห่อเครื่องมือ (มัดเชือก) แพ็คละ ๕๐ ผืน
- ผ้าเช็ดมือ (มัดเชือก) แพ็คละ ๕๐ ผืน
- ผ้าชนิดอื่นๆ แพ็ค ตามจำนวนตามที่โรงพยาบาลทุ่งสงกำหนด

๕.๑๓.๒ คัดแยกผ้าที่ชำรุด / ผ้าซักไม่สะอาด แยกต่างหาก โดยผ้าทั้ง ๒ ประเภทจะไม่นำมาคำนวณน้ำหนัก โดยผู้รับจ้างต้องนำซากมาให้เจ้าหน้าที่แผนกตัดเย็บตรวจสอบทุกวัน

๕.๑๓.๓ ในการคำนวณค่าจ้างซักผ้าในแต่ละวัน จะคำนวณจากน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดแล้ว (หักผ้าชำรุด / ผ้าซักไม่สะอาดออก) คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๑๓.๔ กรณีผ้าส่งซักค้างโดยไม่แจ้งเหตุอันควรหรือผู้รับจ้างไม่มารับ – ส่งผ้าให้ผู้ว่าจ้างหรือได้รับคำเตือนจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ๓ ครั้ง แต่ยังพบปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละ ๐.๒๐% ของค่าจ้างตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งครบหรือต่อครั้งที่ตรวจพบ

๕.๑๔ กรณีเสื้อผ้าชำรุดอันเกิดจากการกระทำ หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามอัตรา ดังนี้

๕.๑๔.๑ การนับอายุการใช้งานของเสื้อผ้านับวัน เดือน ปีที่นำผ้าดังกล่าวออกมาใช้ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าทีแผนกตัดเย็บโรงพยาบาลทุ่งสง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบทำเครื่องหมาย เดือน/ปีที่นำผ้าออกมาใช้

๕.๑๔.๒ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑ – ๖ เดือน หากเกิดชำรุด จะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ในอัตราร้อยละ ๗๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๕.๑๔.๓ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๗ – ๙ เดือน หากเกิดชำรุด จะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ในอัตราร้อยละ ๗๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๕.๑๔.๔ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑๐ – ๑๒ เดือน หากเกิดชำรุด จะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๕.๑๔.๕ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑๓ – ๒๔ เดือน หากเกิดชำรุด จะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๕.๑๔.๖ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๒๔ – ๓๖ เดือน หากเกิดชำรุด จะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๕.๑๔.๗ ผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๓๖ เดือนขึ้นไป ถือว่าเป็นผ้าหมดสภาพ

๕.๑๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหาย ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างกรณีเสื้อผ้าชำรุด ทั้งนี้ ผ้าชำรุด หมายถึง ขาด สีตกเป็นด่างดวง ซึ่งผิดแตกต่างไปจากเดิมให้ถือตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นที่สุด

๖. การประเมินผลงาน

๖.๑ ประเมินผลงานของกระบวนการซักฟอกเป็นประจำทุกเดือน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด

๖.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องที่โรงพยาบาลมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก สารเคมีที่ใช้ในการซักฟอก และระบบบำบัดน้ำเสีย ในกรณีที่โรงพยาบาลเห็นสมควรโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการประเมินตามแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๘๐% และต้องผ่านการประเมินจากผู้ใช้บริการ ค่าความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๘๐%

๖.๔ ต้องผ่านกระบวนการการทำลายเชื้อ ไม่น้อยกว่า ๘๐%

๖.๕ ความพึงพอใจของประชากรบริเวณรอบๆ ชุมชนที่ตั้งสถานที่ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๖๐%

๖.๖ สถานที่ประกอบการต้องผ่านการเกณฑ์มาตรฐานจากกระทรวงอุตสาหกรรม

๗. ค่าบริการซักฟอก

๗.๑ ใช้น้ำหนักผ้าที่ซักแห้ง อบ รีดแล้ว กิโลกรัมละ ๑๕.-บาท

๗.๒ ต้องเป็นราคาสุทธิ (ที่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆและภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๘. การแจ้งล่วงหน้า

ทางหน่วยบริการผู้ป่วย โรงพยาบาลทุ่งสง จะส่งใบเบิกผ้าให้พนักงานผู้รับจ้าง เวลา ๐๘.๐๐ น.ถึง ๐๙.๐๐ น. ของทุกวัน

๙. การตรวจรับและการส่งมอบ

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างผ้าที่ซักแห้ง (ก่อนการพับ/แยกผ้า) ทุกวัน ตามเวลาที่โรงพยาบาลทุ่งสงกำหนด

๙.๒ ทางโรงพยาบาลจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าซักฟอกตามใบตรวจรับ โดยให้ผู้รับจ้างรวบรวมใบแจ้งหนี้ทุกวัน เพื่อทางโรงพยาบาลจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายภายในสิ้นเดือนนั้นๆ

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผ้าที่พร้อมให้บริการผู้ป่วย ณ จุดบริการ เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.

๙.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบผ้าที่ซักแล้วตามรายการทันเวลาติดต่อกัน ๒ วัน หรือ ๖ ครั้ง ในรอบ ๑ เดือน ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยมิต้องให้สิ้นสุดสัญญา โดยผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดตามสัญญา

๑๐. การเสนอราคา

ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์น้ำหนักผ้าที่ซักแห้ง อบ รีด แล้ว หน่วยเป็นกิโลกรัม เป็นราคาสุทธิที่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. ระยะเวลาในการทำสัญญาจ้าง

วันที่ลงนามในสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๒. ราคากลางและงบประมาณในการว่าจ้าง

๑๒.๑ ใช้น้ำหนักผ้าที่ซักแห้ง อบ รีดแล้ว กิโลกรัมละ ๑๕.๐-บาท

๑๒.๒ จำนวนผ้าที่ซักแห้ง อบ รีด แล้ว ปี ๒๕๖๐ ประมาณ ๓๒๕,๐๐๐ กิโลกรัม

๑๒.๓ ต้องเป็นราคาสุทธิที่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ และภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๒.๔ ใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งสง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑๒.๕ จ่ายเงินค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางกิจจานี บุญราษฎร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ภาคผนวก ก

แนวทางปฏิบัติงานซักฟอก
โรงพยาบาลทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การเก็บผ้าที่ใช้แล้ว

๑.๑ กำหนดการเก็บวันละ ๒ รอบ

รอบที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

รอบที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

๑.๒ เก็บตามหน่วยบริการผู้ป่วย โดยหน่วยบริการผู้ป่วยจะแยกผ้าออกเป็น ๒ ประเภท

- ผ้าปนเปื้อนสารคัดหลั่ง บรรจุในถังสีแดง
- ผ้าที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่ง บรรจุในถังสีเขียว

๑.๓ จัดให้มีถังบรรจุผ้าเปื้อนที่มีฝาปิดมิดชิดไว้ในแต่ละหน่วยบริการให้มีเพียงพอ เมื่อเก็บผ้าใช้แล้วต้องเปลี่ยนถังบรรจุผ้าเปื้อนชุดใหม่ให้ทุกครั้ง (ล้างทำความสะอาดถังบรรจุผ้าให้สะอาดและทำให้แห้งก่อนนำไปเปลี่ยน)

๑.๔ ลักษณะการลำเลียงจากหน่วยบริการผู้ป่วยถึงหน่วยซักฟอก จะต้องใช้ภาชนะที่ปิดมิดชิด และแยกกันระหว่างผ้าเปื้อนกับผ้าสะอาด

๒.กระบวนการซักฟอก

๒.๑ แยกเครื่องซักผ้าเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑.๑ เครื่องสำหรับซักผ้าติดเชื้อ

๒.๑.๒ เครื่องสำหรับซักผ้าทั่วไป

๒.๒ แยกเสื้อผ้าเป็น ๓ ประเภท

๒.๒.๑ เสื้อผ้าเปื้อนติดเชื้อ ได้แก่ เสื้อผ้าเปื้อนเลือด เปื้อนสารคัดหลั่ง นำเข้าเครื่องซักผ้าติดเชื้อทันที โดยไม่ต้องแช่น้ำยา

๒.๒.๒ เสื้อผ้าเปื้อนทั่วไป ได้แก่ เสื้อผ้าเปื้อนเหงื่อไคล นำเข้าเครื่องซักผ้าทั่วไปทันที โดยไม่ต้องแช่น้ำยา

๒.๒.๓ ผ้ายาง และถุงผ้าเปื้อน นำเข้าเครื่องซักผ้าทั่วไปทันที แต่ต้องแยกรอบกับผ้าเปื้อนทั่วไป

๒.๓ เสื้อผ้าที่ซักไม่สะอาด และผ่านการชั่งน้ำหนักแล้ว

ทางผู้รับจ้างจะต้องนำไปเข้ากระบวนการซักฟอกใหม่โดยไม่นำมาชั่งน้ำหนักซ้ำ

๓. ผ้าสะอาดหลังซัก แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๓.๑ ประเภทที่ใช้กับผู้ป่วยโดยตรง ได้แก่

- ผ้าห่ม	บรรจุ	๑	ผืน/ห่อ
- ผ้าปู	บรรจุ	๔	ผืน/ห่อ
- ผ้าขวางเตียง	บรรจุ	๕	ผืน/ห่อ
- เสื้อ	บรรจุ	๕	ตัว/ห่อ
- กางเกง	บรรจุ	๕	ตัว/ห่อ
- ผ้าถุง	บรรจุ	๕	ตัว/ห่อ
- ปลอกหมอน	บรรจุ	๕	ใบ/ห่อ

- ผ้ายาง พับเป็นผืนๆ ไม่ต้องบรรจุในถุง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๒ ประเภทที่ไม่ได้ใช้บริการกับผู้ป่วยโดยตรง ได้แก่

๓.๒.๑ ผ้าในห้องผ่าตัด (ผ้าสีเขียว) แยกตามประเภทของผ้า ซึ่งประกอบด้วย

- เสื้อกาวน์
- ผ้าเจาะกลางใหญ่
- ผ้าปูคลุมตัวผู้ป่วย
- ผ้าห่อเครื่องมือ แยกตามขนาด
- ผ้าเช็ดมือ
- ฯลฯ

หมายเหตุ ผ้าห้องผ่าตัดพับตามความต้องการของห้องผ่าตัด โดยเจ้าหน้าที่จากห้องผ่าตัดจะให้คำแนะนำวิธีการซักในเดือนแรก

๓.๒.๒ หน่วยจ่ายกลาง ได้แก่ ผ้าห่อเครื่องมือ, ผ้า Syringe, ผ้าเช็ดมือ, ปลอกถุงมือ

๓.๒.๓ จากหน่วยงาน ได้แก่ ผ้าม่าน, ผ้าปูโต๊ะ, ชุดทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานปิด (ห้องผ่าตัด,ห้องคลอด) ฯลฯ

๔. การส่งมอบผ้าสะอาด

๔.๑ หน่วยบริการ ส่งใบเบิกผ้า ให้แก่พนักงานผู้รับจ้าง เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

๔.๒ ผ้าที่ใช้บริการผู้ป่วยโดยตรง ส่งไปยังหน่วยบริการผู้ป่วยตามจำนวนที่เบิก กำหนด วันละ ๑ รอบ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

๔.๓ ผ้าที่ไม่ใช้กับผู้ป่วยโดยตรง ให้ส่งมอบหน่วยงานต่อไปนี้

๔.๓.๑ ห้องผ่าตัด ซึ่งเป็นผ้าสีเขียวทุกชนิด ส่งที่ห้องผ่าตัดทุกวัน เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

๔.๓.๒ งานจ่ายกลาง ได้แก่ ผ้าห่อเครื่องมือ ผ้าห่อ Syringe ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ

๔.๓.๓ ศูนย์ผ้า ได้แก่ ผ้าที่ไม่ใช่ข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒ เช่น ผ้าม่าน, ผ้าปูโต๊ะ, ชุดทำงานของเจ้าหน้าที่บางหน่วยงาน ฯลฯ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางกิจจานี บุญราษฎร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการซักอบรีด ผ้าผู้ป่วยโรงพยาบาลทุ่งสง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ราคาคงที่ (แบบไม่จำกัดปริมาณ)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 29 กันยายน 2560

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาผ้าแห้งที่ซักและรีดแล้วกิโลกรัมละ ๑๕.๐๐- บาท

๑. ใช้วิธีการอ้างอิงจากราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางชะบา	อินทรแก้วศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุรีย์	นิลมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางกิจจานี	บุญราษฎร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางกิจจานี บุญราษฎร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ