

**ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช**

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsithammarat.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๓๔๒๖๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านทางอีเมล์ nakhonsithammarat@mots.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nakhonsithammarat.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย เสมมณี)

ท่องเที่ยวและจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**เลขที่** ๑/๒๕๖๔

**การจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช**

**ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**ลงวันที่** ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. **เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ใบแจ้งปริมาณงาน
- ๑.๘ สรุปราคากลาง
- ๑.๙ บก.๐๖

๒. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) ใบแจ้งปริมาณงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้โครงการส่งเสริม และพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**
**โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช**
**กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**
**กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช**
**สู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน**
**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีที่ได้แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ข้อที่ ๕ เรื่องการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย หัวข้อ ๕.๔ การพัฒนาภาคการท่องเที่ยว มีประเด็นการพัฒนาดังต่อไปนี้ ประเด็นที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยว โดยส่งเสริมพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพระดับโลกที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น บนพื้นฐานของวัฒนธรรมไทย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะและของเสียเพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาการท่องเที่ยวในรูปแบบหลายประเทศจุดมุ่งหมายเดียวกัน การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเชิงกลุ่มพื้นที่เมืองหลักและเมืองรองที่มีศักยภาพ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ การท่องเที่ยวเรือสำราญ และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเด็นที่ ๒ ดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพรายได้สูง โดยมุ่งเน้นขยายตลาดคุณภาพพร้อมกับรักษาตลาดเดิม รวมทั้งนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นที่ ๓ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว อาทิ ธุรกิจสปาและแพทย์แผนไทย ผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพรไทย เพื่อสร้างความหลากหลายของสินค้า และสร้างโอกาสการขยายฐานการผลิตและการตลาดในระดับภูมิภาคตลอดจนส่งเสริมธุรกิจบริการที่มีศักยภาพสู่ระดับสากล ประเด็นที่ ๔ ดูแลความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวอย่างเข้มงวด โดยเพิ่มมาตรฐานการดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวจากอาชญากรรม การฉ้อฉลและอุบัติเหตุที่เกิดจากความบกพร่องของผู้ประกอบการ เพิ่มความเข้มงวดในการดูแลรักษาความปลอดภัยและให้บริการนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะบริเวณแหล่งท่องเที่ยวทางน้ำหรือทางทะเลเกาะ หมู่เกาะ ถ้ำ และน้ำตก อำนวยการและบูรณาการความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ ประเด็นที่ ๕ ส่งเสริมให้เกิดการกระจายรายได้จากธุรกิจท่องเที่ยวสู่ชุมชน โดยพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างธุรกิจหลักธุรกิจรอง ธุรกิจสนับสนุน และการพัฒนาเชื่อมโยงในเชิงกลุ่มพื้นที่ที่มีศักยภาพ รวมทั้งพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของท้องถิ่น ชุมชน และสถาบันศึกษา เพื่อสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและทำธุรกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่ให้มากขึ้น อาทิ การพัฒนายุวมัคคุเทศก์ เป็นต้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชมีทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวที่มีความหลากหลาย ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติซึ่งมีศักยภาพ มีความหลากหลายและสามารถดึงดูดความสนใจจากนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชมีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นทุกปี จนเป็นเมืองรองที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวและทำรายได้เป็นลำดับต้นๆ ของประเทศ แต่ยังขาดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ กิจกรรมการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ๆ ความหลากหลายของสินค้าและบริการ ที่จะสามารถดึงดูดกลุ่มนักท่องเที่ยวในปัจจุบันที่มีความหลากหลาย เช่น นักท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ นักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพนักท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีกำลังการใช้จ่ายสูง เข้ามาสร้างรายได้ให้กับชุมชน และผู้ประกอบการสร้างโอกาสการขยายฐานการผลิตและการตลาด ส่งเสริมธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสู่ระดับสากลต่อไป

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้โครงการดังกล่าวพัฒนาขึ้นมาจากแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเชื่อพื้นฐานว่าถ้าบุคคลด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานแล้ว จะส่งผลให้การทำงานในหน้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำให้แน่ใจได้ว่าบุคลากรดังกล่าวจะมีความเห็นร่วมกันที่จะพัฒนาองค์กรและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น แนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถครั้งนี้ จึงเน้นการพัฒนาบุคคลในพื้นที่ให้มีความรู้ ความสามารถ ทัศนคติและประสบการณ์เพิ่มขึ้นในรูปแบบการอบรมเชิงความสามารถที่เน้นการฝึกด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันและเน้นผู้เข้าร่วมอบรมเป็นสำคัญ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช สู่มาตรฐานและคุณภาพในระดับสากลโดยให้เป็นไปตามข้อระเบียบ กฎหมายของรัฐที่เกี่ยวข้อง และรองรับการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ซึ่งเพิ่มสูงขึ้น

๒.๒ เตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้ประกอบการท่องเที่ยว ผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวข้องกับบริการท่องเที่ยว เรื่องมาตรฐานและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการยกระดับมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่สากล

**๓. หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์**

| วัตถุประสงค์ของโครงการ | หลักสูตร | กลุ่มเป้าหมาย (คน) |
|---|---|---|
| ๓.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช สู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน<br><br>งบประมาณ ๑,๘๐๔,๕๐๐ บาท | ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช มาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว สู่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว)<br>๑. อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ ครั้ง<br>๑.๑ เรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ขนอม-สิชล จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>๑.๒ เรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ปากพนัง-เชียรใหญ่ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>๑.๓ รถนำเที่ยว จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน | ๓๐๐ |
| | ๒. อบรมชุมชนเตรียมความพร้อมเพื่อขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน | ๒๐๐ |
| | ๓. อบรมให้ความรู้มัคคุเทศก์พื้นฐานที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน | ๔๐๐ |
| | ๔. อบรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน | ๒๐๐ |

| วัตถุประสงค์ของโครงการ | หลักสูตร | กลุ่มเป้าหมาย (คน) |
|---|---|---|
| | ๕. อบรมเจ้าบ้านน้อยจังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน | ๑๐๐ |
| | ๖. อบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน พื้นที่ โซนป่า, โซนนา, โซนเล | ๓๐๐ |
| จำนวน ๖ หลักสูตร ๑๖ รุ่น กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๑,๕๐๐ คน | | |

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมจำนวน ๖ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช สู่มาตรฐานและคุณภาพในระดับสากลโดยให้เป็นไปตามข้อระเบียบ กฎหมายของรัฐที่เกี่ยวข้อง และรองรับการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ซึ่งเพิ่มสูงขึ้น

(๒) เตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๓) สร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้ประกอบการท่องเที่ยว ผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวข้องกับบริการท่องเที่ยว เรื่องมาตรฐานและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการยกระดับมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่สากล

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการการฝึกอบรม ๖ หลักสูตร จำนวน ๑๖ รุ่น โดยแผนดังกล่าวต้องระบุวิธีการฝึกอบรม เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม เครื่องมือในการประเมินความรู้ และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อของวิทยากรพร้อมคุณสมบัติของวิทยากร ระยะเวลาดำเนินงาน สถานที่ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ

๔.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร, จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม, กำหนดการฝึกอบรม, ชั่วโมงการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรและจำนวนรุ่นตาม ข้อ ๓ หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช มาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว สู่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว)

๔.๓.๑ อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๑ วัน

(๑) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ขนอม - สิชล จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

(๒) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ปากพนัง - เชียรใหญ่ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

(๓) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจรถนำเที่ยว จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

/ผู้รับจ้าง ...

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่นดังต่อไปนี้

๑) อาหารกลางวัน จำนวนรุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนรุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผลด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๓.๒ อบรมชุมชนเตรียมความพร้อมเพื่อขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้

๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

/๗) จัดให้มี...

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๓.๓ อบรมให้ความรู้มัคคุเทศก์พื้นฐานที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๔ รุ่น ดังต่อไปนี้

๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

/๔.๓.๔ อบรม...

๔.๓.๔ อบรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้

๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๓.๕ อบรมเจ้าบ้านน้อยจังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้

๑) อาหารกลางวัน และอาหารเย็น รุ่นละ ๕ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๖ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเป็นเจ้าบ้านน้อย มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเป็นเจ้าบ้านน้อย มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัดและจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสม สำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

/๗) จัดให้มี . .

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๓.๖ อบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน พื้นที่ โซนป่า, โซนนา, โซนเล

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๓ รุ่น ดังต่อไปนี้

๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร

๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ

๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ)

๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน

๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม

๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีเปิดการอบรมในแต่ละหลักสูตรการอบรม

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องประชุมหรือสถานที่สำหรับทำการฝึกอบรมพร้อมตกแต่งและจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมฝึกอบรม โดยกลุ่มเป้าหมายสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นผู้กำหนด อาทิเช่น หน่วยงานภาครัฐด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ผู้ประกอบการและพนักงานบริการภาคเอกชน, นักเรียนนักศึกษา, เครือข่ายชุมชนด้านการท่องเที่ยว และบุคลากรทางการท่องเที่ยวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องประสานวิทยากรในการฝึกอบรม อำนวยความสะดวกในการเดินทางให้แก่วิทยากรทุกคน และจัดที่พักให้วิทยากรกรณีประสงค์พักค้าง

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเอกสารของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (ใบลงทะเบียน) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อสังเกตการณ์ฝึกอบรม (อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/ที่พัก/ค่าเดินทาง) ทุกหลักสูตร

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อสังเกตการณ์ฝึกอบรม (อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/ที่พัก/ค่าเดินทาง) ทุกหลักสูตร

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมตรวจรับพัสดุ (ค่าห้องประชุม/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหาร) ตลอดโครงการ

**๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อผู้ทิ้งงานและแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทิ้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็คทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**๖. วงเงินในการจัดจ้าง**

วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**๗. ผลงานที่จะส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงาน ทั้งหมดภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๑-๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๔-๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

**๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะทำการเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วันและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ จะทำการเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วันและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

**๙. การจัดทำข้อเสนอ**

๙.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องจัดทำรูปแบบรายการนำเสนออย่างละเอียด ตามข้อ ๓ หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์ และข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งต้องเหมือนการจัดงานจริง โดยยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดส่งข้อเสนอเทคนิคเล่มจริงที่มีรายละเอียดตรงกันกับข้อเสนอทางเทคนิคที่ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการ เพื่อความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นเสนอ จำนวน ๕ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๔ เล่ม) ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยต้องยื่นข้อเสนอเทคนิคทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๒๖๒๑

<u>การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค</u>

ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาเอกสารเชิญชวนอย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด แยกเป็นชุดจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ชื่อโครงการภาษาไทย

๒) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) คณะทำงาน ให้ระบุบุคลากรหลักและความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

/๔) หลักการ...

๔) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๕) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๖) ขอบเขตของการดำเนินงาน

๗) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๙) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๑.๑) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะทำงาน ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๑.๒) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๑.๓) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา</u>

ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุดโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสรุปผลการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน

**๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๒.๑ รายการที่พิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๑๐.๒.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

/เกณฑ์การพิจารณา...

**เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค** โดยการให้คะแนนกิจกรรม ๓ ข้อหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
|---|---|---|
| ๑. ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอรูปแบบการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละรุ่นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จำนวน ๙๐ คะแนน | ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช มาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว สู่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว)<br>๑. อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ ครั้ง<br>๑) เรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ขนอม-สิชล จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>๒) เรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ปากพนัง-เชียรใหญ่ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>๓) รถนำเที่ยว จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ๑๐๐ คน<br><br>**- หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน | ๑๕ |
| | **- วิทยากรมีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน<br><br>**- สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน | |

| หลักเกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
|---|---|---|
| | ๒. อบรมชุมชนเตรียมความพร้อมเพื่อขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว<br>รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br><br>- **หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน<br><br>- **วิทยากรมีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน<br><br>- **สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน | ๑๕ |
| | ๓. อบรมให้ความรู้มัคคุเทศก์พื้นฐานที่จังหวัดนครศรีธรรมราช<br>รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>- **หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน | ๑๕ |

| หลักเกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
|---|---|---|
| | - วิทยากรมีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน<br><br>- สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน | |
| | ๔. อบรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว<br>รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br><br>- หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน<br><br>- วิทยากรมีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน<br><br>- สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน | ๑๕ |

| หลักเกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
|---|---|---|
| | ๕. อบรมเจ้าบ้านน้อยจังหวัดนครศรีธรรมราช<br>รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน<br><br>**- หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน<br><br>**- วิทยากรมีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน<br><br>**- สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน | ๑๕ |
| | ๖. อบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย รุ่นละ ๑ วัน<br>จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน พื้นที่ โซนป่า, โซนนา, โซนเล<br><br>**- หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร (๗ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๗ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๕-๖ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓-๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน<br><br>**- วิทยากรมีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)**<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับน้อย ๑ - ๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน | ๑๕ |

| หลักเกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
|---|---|---|
| | - สถานที่อบรมมีความเหมาะสม (๓ คะแนน)<br>แนวคิดอยู่ในระดับดีมาก ๓ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับดี ๒ คะแนน<br>แนวคิดอยู่ในระดับพอใช้ ๑ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน | |
| ๒. ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงานและรูปแบบ/ความเข้าใจ/แนวคิดในการดำเนินโครงการ<br>**จำนวน ๑๐ คะแนน** | อยู่ในระดับดีมาก ๙-๑๐ คะแนน<br>อยู่ในระดับดี ๖-๘ คะแนน<br>อยู่ในระดับพอใช้ ๓-๕ คะแนน<br>อยู่ในระดับน้อย ๑-๒ คะแนน<br>ไม่ได้นำเสนอข้อมูล ๐ คะแนน | ๑๐ |
| **รวมคะแนน** | | ๑๐๐ |

๑๐.๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคในแต่ละรายการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนในแต่ละรายการ หากได้คะแนนในรายการใดรายการหนึ่งน้อยกว่ากึ่งหนึ่งถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

**๑๑. ข้อเสนอทางด้านราคาโดยวิธีการยื่นเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)** ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้คณะกรรมการทราบ

๑๑.๑ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ตามหลักเกณฑ์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๘ คะแนนรวมจากการพิจารณา คัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด

๑๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา ต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๑.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้าน เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

/๑๒. หน้าที่...

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจติดตามงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๓. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๔. การกำกับการดำเนินงาน

กำกับดูแลการดำเนินการโดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๕. ข้อสงวนสิทธ์

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาจะลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อจังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีหนังสือแจ้งให้ลงนามในสัญญาจ้างเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญาจ้างครั้งนี้ โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้

๑๕.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๕.๕ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่นๆที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

(นายประมวลวิทย์ พฤศชนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
ประธานกรรมการ

(นางสาวโชติรส แผ้วศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
กรรมการ

(นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
กรรมการ

แบบ บก.๐๖

# ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
# การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช
กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช
สู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๑,๘๐๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๙๙๖,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

| | | |
|---|---|---|
| ๕.๑ บริษัท ดีว่า อีเว้นท์ เอเจนซี่ จำกัด | ราคา | ๑,๘๐๙,๐๐๐ บาท |
| ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๖๘ ไลท์ แอนด์ ซาวด์ | ราคา | ๒,๐๒๕,๕๐๐ บาท |
| ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อินดิโก้ อีเว้นท์ | ราคา | ๒,๑๕๓,๕๐๐ บาท |

๖. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน**

| | |
|---|---|
| ๖.๑ นายประมวลวิทย์ พฤศชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวโชติรส แผ้วศรี | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์ | กรรมการ |

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน

| | กิจกรรม | จำนวน (หน่วย) | ราคา (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร, จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม, กำหนดการฝึกอบรม, ชั่วโมงการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรและจำนวนรุ่นตาม ข้อ ๓ หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้<br>ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช มาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว สู่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว)<br>๑. อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๓ วัน<br>(๑) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ขนอม - สิชล จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>(๒) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ปากพนัง - เชียรใหญ่ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>(๓) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจรถนำเที่ยว จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น ดังต่อไปนี้ | ๓ งาน | ๘๕,๐๐๐ | |
| | ๑) อาหารกลางวัน จำนวนรุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๖๔,๕๐๐ | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนรุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๓๐,๐๐๐ | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๓ งาน | ๒๘,๓๓๓.๓๓ | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๓ งาน | ๒๘,๓๓๓.๓๓ | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ) | ๓ งาน | ๑๐,๐๐๐ | |
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด | ๓ งาน | ๓๐,๐๐๐ | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๓ คัน | ๓ งาน | ๑๐,๐๐๐ | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | ๓ งาน | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | ๓ งาน | ๙,๓๓๓.๓๓ | |

(นายประมาลวิทย์ หฤทชนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวโชติรส แผ้วศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

| | กิจกรรม | จำนวน (หน่วย) | ราคา (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๒ | **อบรมชุมชนเตรียมความพร้อมเพื่อขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีโบการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้** | ๑ งาน | ๕๖,๖๖๖.๖๖ | |
| | ๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๘๒,๐๐๐ | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่ | ๑ งาน | ๒๕,๐๐๐ | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๑ งาน | ๒๓,๓๓๓.๓๓ | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ) | ๑ งาน | ๑๐,๐๐๐ | |
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด | ๑ งาน | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน | ๑ งาน | ๖,๖๖๖.๖๖ | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรม ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยากาศในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | ๑ งาน | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | ๑ งาน | ๙,๓๓๓.๓๓ | |
| ๓ | **อบรมให้ความรู้มัคคุเทศก์พื้นฐานที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีโบการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๔ รุ่น ดังต่อไปนี้** | ๑ งาน | ๑๒๓,๓๓๓.๓๓ | |
| | ๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๘๒,๐๐๐ | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๔๐,๐๐๐ | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๑ งาน | ๒๕,๐๐๐ | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๑ งาน | ๒๓,๓๓๓.๓๓ | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ) | ๑ งาน | ๑๐,๐๐๐ | |

(นายประมวลวิทย์ พฤฒชนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวโชติรส แก้วศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

| | กิจกรรม | จำนวน (หน่วย) | ราคา (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด | ๑ งาน | ๕๐,๐๐๐ | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน | ๑ งาน | ๑๓,๓๓๓.๓๓ | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | ๑ งาน | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | ๑ งาน | ๙,๓๓๓.๓๓ | |
| ๔ | **อบรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้** | ๑ งาน | ๕๖,๖๖๖.๖๗ | |
| | ๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๔๑,๐๐๐ | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๑ งาน | ๒๕,๐๐๐ | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๑ งาน | ๒๓,๓๓๓.๓๔ | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ) | ๑ งาน | ๑๐,๐๐๐ | |
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด | ๑ งาน | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน | ๑ งาน | ๖,๐๐๐ | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | ๑ งาน | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | ๑ งาน | ๙,๓๓๓.๓๔ | |

(นายประมวลวิทย์ พฤกษชนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวโยดิรส แม้วศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวศิรินาฏ ทีรศิลวุฒนธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

| | กิจกรรม | จำนวน (หน่วย) | ราคา (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๕ | อบรมเจ้าบ้านน้อยจังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้ | ๑ งาน | ๑๖๐,๐๐๐ | |
| | ๑) อาหารกลางวัน และอาหารเย็น รุ่นละ ๕ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๑๓๕,๐๐๐ | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๖ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๖๐,๐๐๐ | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเป็นเจ้าบ้านน้อย มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๑ งาน | ๒๕,๐๐๐ | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเป็นเจ้าบ้านน้อย มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๑ งาน | ๒๓,๓๓๓.๓๔ | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัดและจาก กทม. (ไป-กลับ) | ๑ งาน | ๑๐,๐๐๐ | |
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสม สำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด | ๑ งาน | ๓๐,๐๐๐ | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน | ๑ งาน | ๒๒,๐๐๐ | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยากาศในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | ๑ งาน | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | ๑ งาน | ๙,๓๓๓.๓๔ | |
| ๖ | **อบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน พื้นที่ โซนบ้า, โซนนา, โซนเล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๓ รุ่น ดังต่อไปนี้** | **๑ งาน** | ๘๕,๐๐๐ | |
| | ๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๖๓,๕๐๐ | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | ๑ งาน | ๓๐,๐๐๐ | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๑ งาน | ๒๕,๐๐๐ | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | ๑ งาน | ๒๓,๓๓๓.๓๔ | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ) | ๑ งาน | ๑๐,๐๐๐ | |

(นายประมวลวิทย์ พฤฒชนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวโชติรส แผ้วทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวศิรินาฏ กิรติสุวรรณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

| กิจกรรม | | จำนวน (หน่วย) | ราคา (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด | ๑ งาน | ๓๐,๐๐๐ | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน | ๑ งาน | ๑๕,๐๐๐ | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | ๑ งาน | ๒๐,๐๐๐ | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | ๑ งาน | ๙,๓๓๓.๓๔ | |
| **รวม (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)** | | | ๑,๙๙๖,๐๐๐ | |

(นายประมาลวิทย์ พฤศชนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวโชติรส แผ้วศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวศิรินาฏ กีรติสุวคนธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ

ใบแจ้งปริมาณงาน

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรมย่อยที่ ๓ อบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่มาตรฐานท่องเที่ยวชุมชน

ชื่อบริษัท / ห้าง / ร้าน .....

ที่อยู่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....หมายเลขโทรสาร ..... E-Mail : .....

| | กิจกรรม | จำนวน (หน่วย) | ราคา (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๓ | ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร, จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม,กำหนดการฝึกอบรม, ชั่วโมงการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรและจำนวนรุ่นตาม ข้อ ๓ หลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้<br>ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช มาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว สู่พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว)<br>๑. อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๑ วัน<br>(๑) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ขนอม - สิชล<br>จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>(๒) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจเรือนำเที่ยวพื้นที่ อ.ปากพนัง - เชียรใหญ่ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>(๓) อบรมแนวทางขออนุญาตประกอบธุรกิจรถนำเที่ยว จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน<br>ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่นดังต่อไปนี้ | ๑ งาน | | |
| | ๑) อาหารกลางวัน จำนวนรุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนรุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ) | | | |
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช | | | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | | | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | | | |
| ๒ | **อบรมชุมชนเตรียมความพร้อมเพื่อขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้** | ๑ งาน | | |
| | ๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิทยากร | | | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการขอประกาศเป็นเขตพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ) | | | |
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด | | | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน | | | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | | | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ๓ | อบรมให้ความรู้มัคคุเทศก์พื้นฐานที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๕ รุ่น ดังต่อไปนี้ | ๑ งาน | | |
| | ๓) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ) | | | |
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด | | | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน | | | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | | | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ๔ | อบรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่น<br>รุ่นละ ๑๐๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้ | ๑ งาน | | |
| | ๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรฐานโฮมสเตย์กรมการท่องเที่ยว มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ) | | | |
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช | | | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน | | | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | | | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ๕ | อบรมเจ้าบ้านน้อยจังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้ | | | |
| | ๑) อาหารกลางวัน และอาหารเย็น รุ่นละ ๕ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๖ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเป็นเจ้าบ้านน้อย มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเป็น | | | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัดและจาก กทม. (ไป-กลับ) | | | |
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสม สำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด | | | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๑ คัน | | | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | | | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ๖ | อบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน พื้นที่ โซนป่า, โซนนา, โซนเล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและจัดให้มีในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น จำนวน ๓ รุ่น ดังต่อไปนี้ | ๑ งาน | | |
| | ๑) อาหารกลางวัน รุ่นละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม รุ่นละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร | | | |
| | ๓) วิทยากรภาครัฐ บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๔) วิทยากรภาคเอกชน บรรยาย/อภิปราย ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผู้ประสบภัย และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่น่าเชื่อถือ | | | |
| | ๕) ค่าเดินทางวิทยากรทั้งจากในพื้นที่นครศรีธรรมราช ต่างจังหวัด และจาก กทม. (ไป-กลับ) | | | |
| | ๖) ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับการเดินทางไป-กลับ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเที่ยวละ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการรับเงิน (ใบรับค่าเดินทาง) ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด | | | |
| | ๗) จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันและคนขับรถสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรุ่นละ ๓ คัน | | | |
| | ๘) จัดทำรูปเล่มสรุปประเมินผลพร้อมอภิปรายผลการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) รุ่นละ ๕ แผ่น เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผล ด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพถ่ายบรรยายในการฝึกอบรม โดยสรุปเป็นภาพรวมการฝึกอบรม | | | |
| | ๙) จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ (Word และ PDF) ลงในแผ่นซีดีหรือ ดีวีดี รุ่นละ ๕ แผ่น | | | |
| รวม (.....) | | | | |

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ราคานี้ยืนอยู่ภายใน.....วัน

(ประทับตราบริษัท/ห้างร้าน)

หมายเหตุ :

๑. ต้องกรอกข้อมูลตาม.....ให้ครบทุกรายการ

๒. ประทับตราบริษัท/ห้างร้านทุกแผ่น