วาระการประชุม
คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ก่อนระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช กับรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เลขานุการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชกาของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ได้กำหนดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของรองผู้ว่าราชการจังหวัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตัวชี้วัดบังคับ) โดยได้มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกคนมีภารกิจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัด

จึงขอเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวน ๘,๓๒๓ หน่วยงาน และจังหวัดได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงดังกล่าวด้วยแล้ว

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราชในปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม .....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ **๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

จังหวัดนครศรีธรรมราชมีคำสั่งที่ ๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย

/ ๑) คณะกรรมการ .....

๑) คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการและหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน เพื่อให้การการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒) คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ซึ่งคณะทำงานประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ **<u>รายละเอียดตามเอกสาร ๑</u>**

มติที่ประชุม .....

.....

เลขานุการ **๓.๒ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>รายละเอียดตามเอกสาร ๒</u>**

๑) ระยะเวลาการประเมินวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS และการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒) ระยะเวลาการประเมินวันที่ วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓) ระยะเวลาการประเมินวันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยให้ตอบในระบบ ITAS จนครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

มติที่ประชุม .....

.....

เลขานุการ **๓.๓ รายละเอียดการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>รายละเอียดตามคู่มือฯ</u>**

๓.๓.๑ <u>การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน</u>

หน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นเข้าสู่กระบวนการประเมินบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน โดยใช้ Username และ Password เดิม (สำนักงานจังหวัดดำเนินการ)

๓.๓.๒ <u>การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> ประกอบด้วย

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/ ๓.๒.๓ แบบวัด .....

๓.๒.๓ แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๓๐ % เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๓.๒.๔ แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๓๐% เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT มีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เกณฑ์ระดับการประเมิน ๑๕% โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานเข้ามาตอบด้วยตนเองทางระบบ ITAS

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (จำนวน ๒๐๐ คน)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เกณฑ์ระดับการประเมิน ๑๕% โดยผู้ประเมินจะคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน (สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน)

๓.๒.๕ แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เกณฑ์ระดับการประเมิน ๔๐% เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

มติที่ประชุม ....

.....

/ ๓.๔ ผลการประเมิน .....

เลขานุการ **๓.๔ ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
คะแนน	๘๕.๐๐ ขึ้นไป (ทุกเครื่องมือ)	อยู่ระดับ ผ่านดี
คะแนน	๘๕.๐๐ ขึ้นไป (บางเครื่องมือ)	อยู่ระดับ ผ่าน
คะแนน	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	อยู่ระดับ ต้องปรับปรุง
คะแนน	๐ - ๖๙.๙๙	อยู่ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้คะแนน ๙๑.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีค่าคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๘๙.๙๓ คะแนน, แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ = ๘๔.๙๕ คะแนน, ส่วนที่ ๒ = ๘๐.๓๗ คะแนน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐ คะแนน จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม .....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

เลขานุการ **การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๗**

๑) แผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัดได้กำหนดแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดนครศรีธรรมราช **<u>รายละเอียดตามเอกสาร ๓</u>**

มติที่ประชุม .....

.....

เลขานุการ **๒) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

แบบวัด (IIT) จังหวัดได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการสำรวจข้อมูล IIT และส่งให้จังหวัดเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานจังหวัดได้นำเข้าข้อมูล IIT ในระบบ ITAS แล้ว **จำนวน ๑,๓๓๔ คน** และให้ทุกส่วนราชการมอบหมายบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ผ่านระบบ ITAS ด้วยตนเอง ซึ่งในปี ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับข้อคำถามจากเดิม จำนวน ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ และปรับตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ และ ๒ ระดับ

แบบวัด (EIT) ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด **จำนวน ๒๐๐ คน** และให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการจากหน่วยงานของท่าน เข้ามาตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่านระบบ ITAS ด้วยตนเอง และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับข้อคำถามจากเดิม จำนวน ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ และปรับตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ และ ๒ ระดับ

ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดได้กำหนดจำนวนผู้ตอบ IIT และ EIT ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาและแนบ QR Code และ URL มาด้วยแล้ว **<u>รายละเอียดตามเอกสาร ๔</u>**

มติที่ประชุม .....

.....

๓) การตอบแบบประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓.๑) ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น E-Service ระเบียบกฎหมายต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) มอบหมายภารกิจจัดทำรายละเอียดและสนับสนุนข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูล OIT ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักงานจังหวัดจะได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์จังหวัดนครศรีธรรมราชและแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลของระบบ ITAS สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป **รายละเอียดตามเอกสาร ๕**

มติที่ประชุม .....

.....

๔) แนวทางและมาตรการการปรับปรุงการดำเนินงาน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้จังหวัดได้พัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนของส่วนราชการประจำจังหวัด **รายละเอียดตามเอกสาร ๖**

มติที่ประชุม .....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม .....

.....

ช่องทางการตอบ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

https://itas.nacc.go.th/go/iit/cls2vl

รหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : **84d742**

ช่องทางการตอบ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

https://itas.nacc.go.th/go/eit/cls2vl

รายละเอียดเอกสาร ๓

แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค ๖๖	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	มค. ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	
๑	ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย - ผลการประเมิน - ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.	←	→											สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว
๒	แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัด			←	—	→								สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว
๓	จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Kickoff ITA ๒๐๒๔)			←	→									สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว
๔	แจ้งทุกส่วนราชการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				↔									สนจ.นศและส่วนราชการประจำจังหวัด/ดำเนินการแล้ว
๕	ลงทะเบียนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน (ITAS) - ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน - ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน - ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				↔									สนจ.นศ/ดำเนินการแล้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
		ต.ค ๖๖	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	มค. ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	
๖	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				←→									สนจ.นศ./ดำเนินการแล้ว
๗	จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน					←→								สนจ.นศ
๘	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				←	—	—	—	—	→				สนจ.นศ.และส่วนราชการประจำจังหวัด
๙	รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ตามรายการตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของจังหวัด				←	—	—	→						สนจ.นศ.และส่วนราชการประจำจังหวัด
๑๐	ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนระบบ ITAS ให้ครบถ้วน พร้อมยืนยันการตอบ				←	—	—	→						สนจ.นศ.
๑๑	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				←	—	—	—	—	→				สนจ.นศ.และส่วนราชการประจำจังหวัด
๑๒	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมิน									←→				สนจ.นศ
๑๓	นำเสนอประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารระดับสูงและส่วนราชการทราบ										←→			สนจ.นศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

การมอบหมายภารกิจ

แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดนครศรีธรรมราช

รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ (ยุทธศาสตร์)
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วนราชการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	- ทุกส่วนราชการ - สนจ.นศ. (ศคธ.)
O13	E–Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	ทุกส่วนราชการ แบบฟอร์ม ITA-o14 https://itas.nacc.go.th/file/detail/361167
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	สนง.คลังจังหวัด
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	- สนง.คลังจังหวัด - สนจ.นศ.(อำนวยการ) แบบฟอร์ม ITA-o16 https://itas.nacc.go.th/file/detail/361259

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		(6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	สนง.คลังจังหวัด 
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	สนจ.นศ. (บุคคล)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ. (บุคคล)
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	สนจ.นศ. (บุคคล)
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	สนจ.นศ. (บุคคล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	สนจ.นศ. (บุคคล)
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	สนจ.นศ. (บุคคล)

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ. (บุคคล)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	สนจ.นศ. (บุคคล)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	สนจ.นศ. (บุคคล)
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	ทุกส่วนราชการ
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	สนจ.นศ. (บุคคล)
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ แบบฟอร์ม ITA-o14  https://itas.nacc.go.th/file/detail/361

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	(1) สนง.ขนส่งจังหวัด (2) ที่ทำการปกครองจังหวัด (3) สนง.คลังจังหวัด (4) สนจ.นศ. (บุคคล) (ให้จัดทำประเมินความเสี่ยงฯ ตามแบบ COSO)
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	สนจ.นศ. (บุคคล)
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทุกส่วนราชการ
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค	ทุกส่วนราชการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม
		(4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สนจ.นศ. (บุคคล)
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ

รายละเอียดเอกสาร ๔

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้ (การตอบแบบสอบถามรายข้อ คะแนนสูงสุด 100 คะแนน คะแนนต่ำสุด ส่วนที่ 2 (EIT) = 80.37 คะแนน)

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 95.67 คะแนน				
★ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.21 (89.89)	๑. หน่วยงานจะต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ และมีการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการให้บริการประชาชนมีความสะดวกและรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างการรับรู้ สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	หน่วยงานราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน	๑. แจ้งส่วนราชการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. ๒. จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓.จังหวัดจัดอบรมเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทางออนไลน์ ๔. กำกับและติดตามในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ๕. การจัดทำ MOU ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด นายอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ๖. จัดโครงการที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความโปร่งใสในการทำงาน
★ i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.39 (90.55)			
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.32 (92.35)			
★ i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.88 (98.69)			
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	99.44 (99.18)			
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.75 (98.85)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 87.36 คะแนน				
★ i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.47 (78.76)	๑. หน่วยงานควรต้องมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจจัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เช่น การสรุปข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องต่าง ๆ เช่น line Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	หน่วยงานราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน	
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	67.81 (93.49)			
★ i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	90.53 (97.06)			
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.39 (97.06)			
★ i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.08 (91.07)			
★ i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.89 (84.01)			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 90.19 คะแนน				
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	87.17 (87.45)	- หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ ต้องปรับปรุงพัฒนาในส่วนข้อคำถามที่ยังมีคะแนนต่ำ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม - มีการสื่อสารเกณฑ์การประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบ		
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.19 (87.44)			
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.16 (87.60)			
★ i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.02 (95.92)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
★ i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.20 (97.88)			
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	91.42 (94.76)			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 87.70 คะแนน				
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.86 (96.73)	๑. เนื่องจากบุคลากรบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. หน่วยงานควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. การกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	หน่วยงานราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน	
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	82.31 (74.16)			
★ i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	83.97 (88.42)			
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.20 (98.86)			
★ i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.52 (84.49)			
★ i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	87.34 (89.41)			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 88.75 คะแนน				
★ i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	92.38 (92.18)	๑. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างจริงจังและมีมาตรการในการกำกับติดตามอย่างเข้มแข็ง		
★ i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	89.42 (93.60)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	87.17 (95.10)	๒. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ให้หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงและพัฒนาการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๔. หน่วยงานควรมีกิจกรรม/โครงการที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการเผยแพร่การจัดกิจกรรมดังกล่าวให้สาธารณชนได้รับทราบ		
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.66 (88.08)			
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	88.47 (88.75)			
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	89.40 (84.53)			

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน 3 ตัวชี้วัด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 84.41 คะแนน				
★e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 85.52 EIT ส่วนที่ 2 = 76.24 (88.93)	๑. หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือเกี่ยวกับขั้นตอนช่องทางการติดต่อในการรับบริการให้ชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน	
★e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 87.45 EIT ส่วนที่ 2 = 80.20 (88.44)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 87.34 EIT ส่วนที่ 2 = 82.84 (87.70)	๒. ควรจัดให้มีการบริการที่เป็น One-Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ		
★e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้ บริการแก่ท่านหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 97.13 EIT ส่วนที่ 2 = 100.00 (99.22)			
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 84.59 EIT ส่วนที่ 2 = 70.96 (84.48)			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 82.30				
★e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 81.51 EIT ส่วนที่ 2 = 72.28 (83.06)	๑. ผู้ตอบบางรายเห็นว่าช่องทางการสื่อสารของทางราชการเข้าถึงได้ยาก และข้อมูลของทางราชการที่เผยแพร่ให้ประชาชนทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน หรือจัดให้มีข้อร้องเรียนทางออนไลน์		
★e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใดเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 81.93 EIT ส่วนที่ 2 = 70.92 (82.09)			
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 86.59 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (92.86)			
★e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 85.75 EIT ส่วนที่ 2 = 74.92 (84.58)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 75.73 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (80.90)	๒. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น		
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 84.13				
★ e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	EIT ส่วนที่ 1 = 85.24 EIT ส่วนที่ 2 = 70.96 (83.09)	๑. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒ หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๓. หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น		
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	EIT ส่วนที่ 1 = 83.95 EIT ส่วนที่ 2 = 70.96 (83.09)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66/65	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
★ e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EIT ส่วนที่ 1 = 88.19 EIT ส่วนที่ 2 = 100 (96.89)	๔. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๕. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย		
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	EIT ส่วนที่ 1 = 78.07 EIT ส่วนที่ 2 = 65.64 (76.50)			
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ 1 = 85.22 EIT ส่วนที่ 2 = 69.64 (82.77)			

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด (ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทาง/มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	**ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง**	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
o1 โครงสร้าง	100	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
o3 อำนาจหน้าที่	100	
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100	
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทาง/มาตรการ
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
o8 Q&A	100	
o9 Social Network	100	
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน		
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	
o18 E-Service	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทาง/มาตรการ
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		**ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง**
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy		
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม		
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

.....

ภาพประกอบการประชุม ITA


















