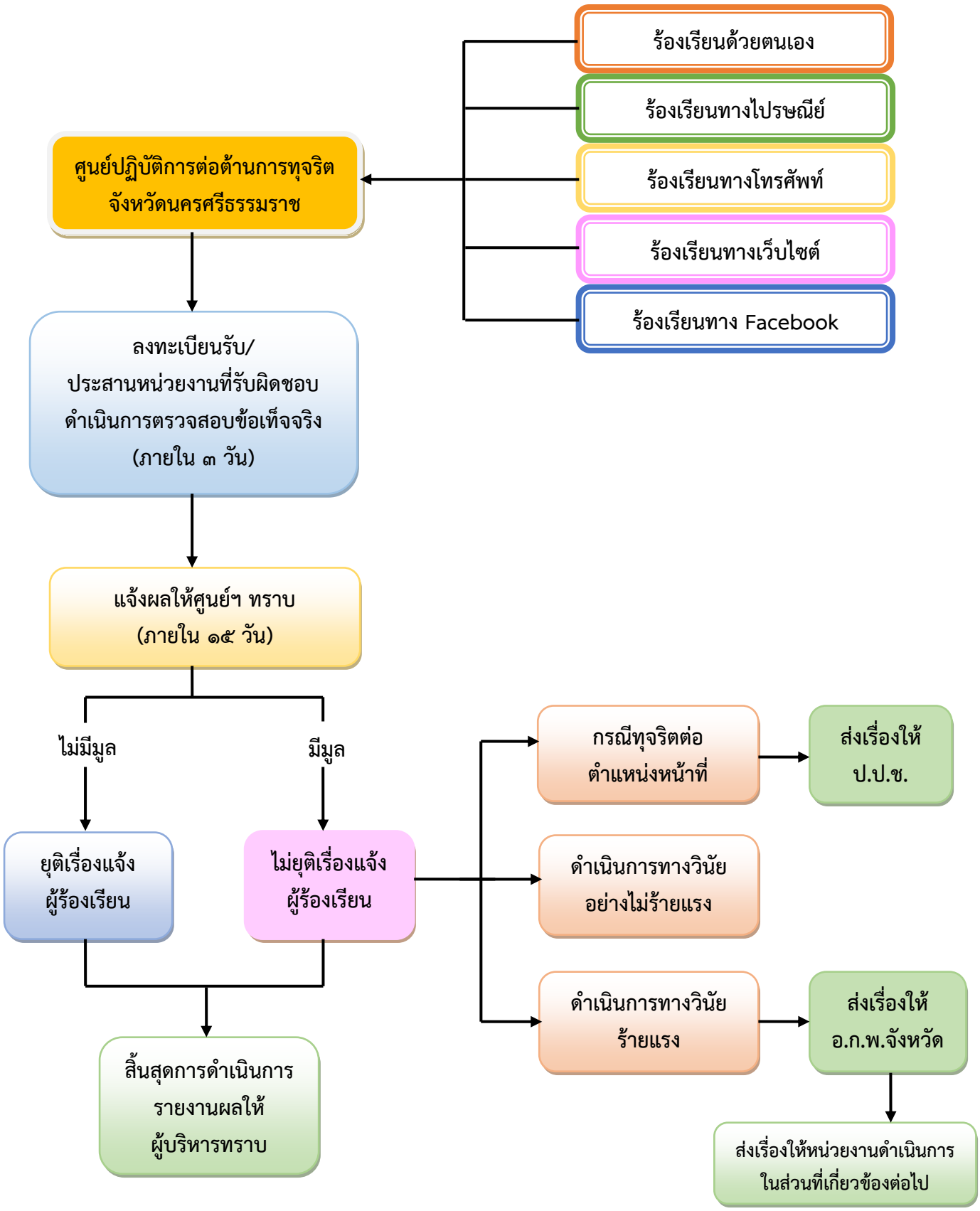
แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดนครศรีธรรมราช



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครศรีธรรมราช รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ๕ ช่องทาง

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงทะเบียน คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ภายใน ๑ วัน)

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครศรีธรรมราช สรุปความเห็นและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา (ภายใน ๓ วัน)

๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครศรีธรรมราช ประสานงาน/ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และให้รายงานผลให้ศูนย์ฯ ทราบ (ภายใน ๑๕ วัน)

๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสทราบ

๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครศรีธรรมราช สรุปรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาสั่งการตามความเห็นเพื่อดำเนินการต่อไป

****