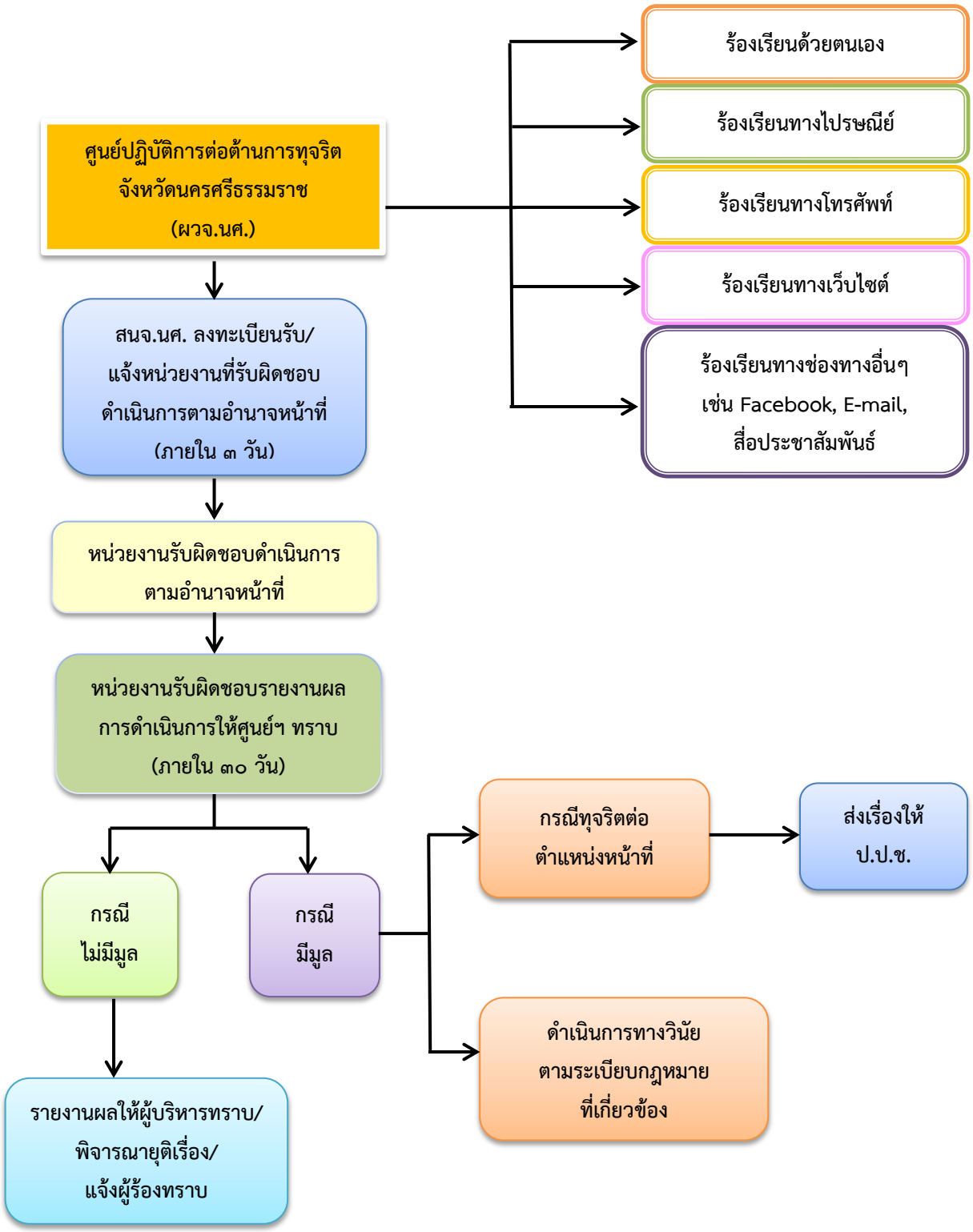
แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
จังหวัดนครศรีธรรมราช



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช) รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส จากช่องทางต่างๆ

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ลงทะเบียน คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ภายใน ๑ วัน)

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สรุปความเห็นและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณาลงนามตามข้อเสนอเพื่อแจ้งหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตามข้อร้องเรียนตามอำนาจหน้าที่ (ภายใน ๓ วัน)

๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ประสานงาน/ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และให้รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ฯ ทราบ (ภายใน ๓๐ วัน)

๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ รับรายงานจากหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สรุปรายงานผลเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบพิจารณายุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ทราบ กรณีเรื่องมีมูลทุจริต เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบพิจารณาสั่งการตามความเห็นเพื่อดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงาน ป.ป.ช. และกรณีเรื่องการดำเนินการทางวินัย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

****