ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้นำผลการวิเคราะห์จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มาทบทวนตามข้อบกพร่อง ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาที่ตรวจประเมินทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และเปิดเผยข้อมูลพร้อมทั้งได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ให้เป็นรูปธรรม ให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน รวมทั้งการบริหารจัดการ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งจังหวัดนครศรีธรรมราชจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมอบหมายให้ส่วนราชการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑	**การใช้งบประมาณ**	๑. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการบรรจุใหม่ และกิจกรรมการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในจังหวัด รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท ๒. การกำกับดูแลการใช้งบประมาณให้เกิดความโปร่งใส ๒.๑ ให้ทุกส่วนราชการการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

ลำดับที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
		๒.๒ จังหวัดมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารงานโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการประจำปี ตามคำสั่งที่ ๕๑๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.๓ กำชับให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการทุกขั้นตอนตามกระบวนกฎหมาย กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ราชการและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินคู่กัน ๒.๕ ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานจัดให้มีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ ๒.๖ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการและการใช้งบประมาณตามแผน ผ่านที่ประชุมกรมการจังหวัด
๒	**การใช้ทรัพย์สินราชการ**	๑. จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้กำหนดมาตรการในการสร้างทัศนคติค่านิยมของข้าราชการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นมาตรการในการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๑) ให้ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒) ให้ทุกส่วนราชการยึดถือปฏิบัติตามพฤติกรรมทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) เช่น ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ควรตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย ไม่ควรใช้เวลาของทางราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว

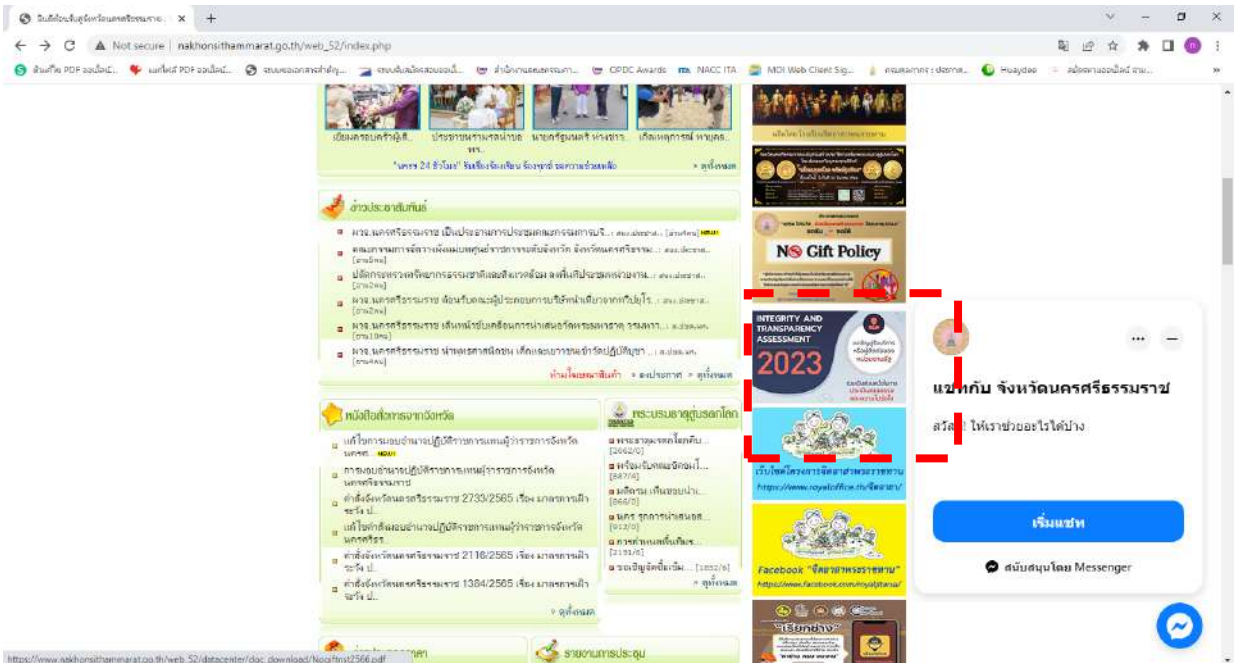
ลำดับที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
		๓) การใช้ทรัพย์สินของราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ๕) ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ๒. ให้ทุกส่วนราชการใช้มาตรการในการบริหารพัสดุ โดยกำชับให้ทุกส่วนราชการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้และยืมพัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการขออนุญาต ๓. ให้ทุกส่วนราชการใช้มาตรการควบคุมภายใน และมอบหมายหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินและการบริหารทรัพย์สิน โดยเฉพาะทรัพย์สินของทางราชการที่ได้มาจากแผนงานโครงตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด จะต้องมีการใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๔. ให้ทุกส่วนราชการใช้มาตรการตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบทรัพย์สินทางราชการ พรบ. ๒๕๖๐ ๕. ให้ทุกส่วนราชการการมีการจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๖. จัดทำทะเบียนควบคุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ
๓	**การแก้ไขปัญหาการทุจริต**	๑. มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม โดยมีมาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีช่องทางการติดต่อสื่อสารได้หลายช่องทางและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน แนวทางและกระบวนการให้บุคลากรทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ๓. มีการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

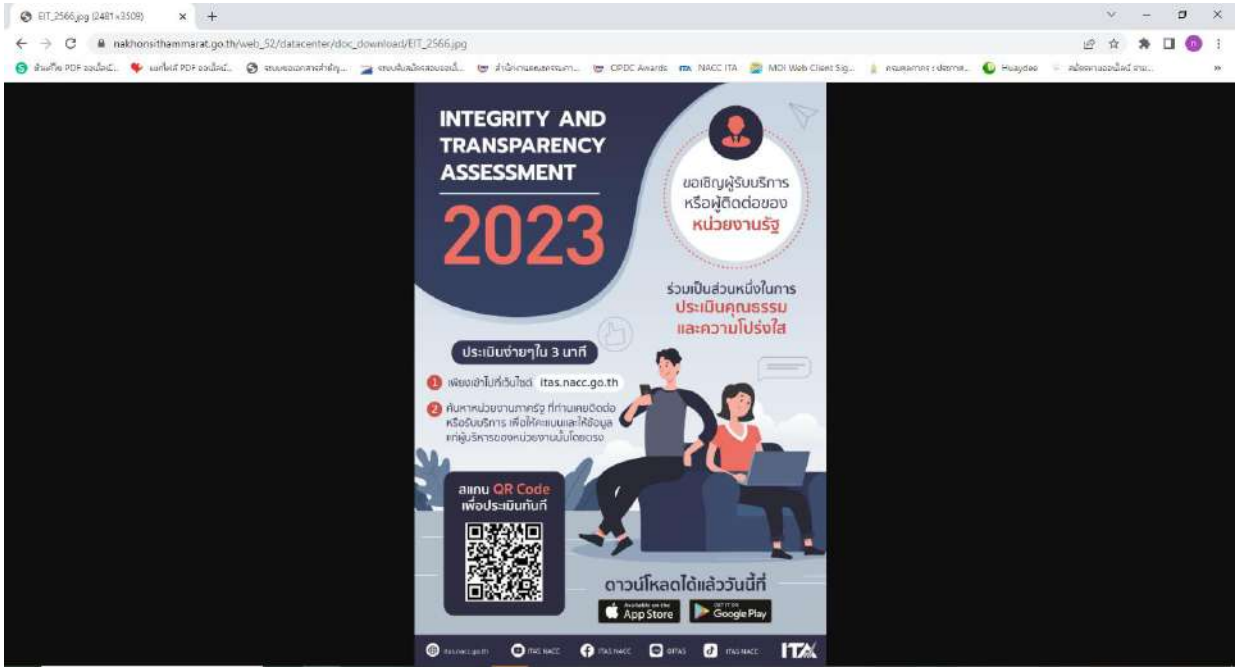
ลำดับที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔	**คุณภาพการดำเนินงาน**	๑. หน่วยงานมีแนวทาง ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ๒. การให้บริการต่อประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ต้องยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ๓. หน่วยงานมีการยกระดับมาตรฐานในการให้บริการแก่ประชาชน ได้นำ E-Service มาใช้ในการให้บริการ เช่น การสอบถามข้อมูลค่าภาษีรถประจำปี การชำระภาษีรถ ระบบบำเหน็จบำนาญ ระบบจ่ายตรงเงินเดือน การขออนุญาตภาพยนตร์และวีดิทัศน์
๕	**ประสิทธิภาพการสื่อสาร**	๑. ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ตามโครงการแถลงข่าวสื่อมวลชนท้องถิ่น ๒. หน่วยงานจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

ลำดับที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๖	**การปรับปรุงระบบการทำงาน**	๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๓. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานมากขึ้น โดยเฉพาะการร้องเรียน หรือให้คำแนะนำชี้แนะการปฏิบัติราชการ ๔.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการนำเทคโนโลยี Alert alarm มาใช้แจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงคิว เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการเวลาเดินทางได้อย่างแม่นยำ

แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช
เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA
ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

++++++++++++++++++++





++++++++++++++++++++++++++++

☞ จังหวัดนครศรีธรรมราชจัดประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมี นายศรัทธา ทองคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นประธาน เพื่อชี้แจงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้น











☞ จังหวัดนครศรีธรรมราชจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างการรับรู้ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ กิจกรรมการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมี นายศรัทธา ทองคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นประธาน ผู้แทนส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม รวมทั้ง ๑๘๕ อปท.ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชเข้าร่วมประชุมผ่านระบบวีดีทัศน์ทางไกลระบบ Webex ด้วย โดยการประชุมในวันนี้มีทีมวิทยากรจาก สำนักงาน ปปช.ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช บรรยายชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง











☞ จังหวัดนครศรีธรรมราชจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานภาครัฐจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช






ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม).....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....ได้ขอยืมสิ่งของตามบัญชีรายการสิ่งของที่ยืม
ข้างล่างนี้ไปจากส่วนราชการ.....
เพื่อ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้าจะนำส่งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หากสิ่งของที่นำมา ส่งคืนชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา ที่เป็นอยู่ในขณะที่ยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

รายการ	จำนวน	หมายเลขหรือรหัส (ถ้ามี)	หมายเหตุ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ
ควรอนุมัติให้ยืมได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

อนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)

ได้จ่ายของตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ
(.....)

ได้รับของตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับของ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบขอยืมพัสดุครุภัณฑ์

เลขที่.....

(ปี / เดือน / ลำดับ)

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าขอยืมพัสดุครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ ของ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคลัง โรงพยาบาลราชพิพัฒนรัฐธรรมนูญ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	2	ใช้งานในสำนักงาน
๒			กลุ่มงานเภสัชกรรมและคลัง
๓			
๔			
๕			

กำหนดส่งคืน วันที่ ๑๓ **เดือน** กุมภาพันธ์ **พ.ศ** ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหาย/ชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายธีรชัย สมทบ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกรรมชำนาญการ

๐๖๖-๑๐๓๑๕๖๒

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ~~เจ้าหน้าที่จ่าย~~ ผู้ส่งของคืน.

(นายธีรชัย สมทบ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกรรมชำนาญการ

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับของคืน

(น.ส. วรินทร ธีรสกุล)

ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ

วันที่ ๑๖ เดือน ก.พ. พ.ศ ๖๖

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง ..... ฝ่ายงาน.....
สังกัด ..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการสิ่งของที่ยืมข้างล่างนี้ไปจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ข้าพเจ้าจะนำส่งวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เลขที่หรือรหัส	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้ยืม
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
วันที่.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ
☐ เห็นควรอนุมัติให้ยืมได้
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
☐ อนุมัติให้ยืมได้
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าที่พัสดุ
(.....)
วันที่.....

- ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/รับของ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ
(.....)
วันที่.....

****

- ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้คืน
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าที่พัสดุ
(.....)
วันที่.....

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นายจิตร์ตมน์ ศิริกาญจนชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการประกันสังคม ฝ่ายงาน บุคลากรทั่วไป

สังกัด สปส. นครศรีธรรมราช ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการสิ่งของที่ยืมข้างล่างนี้ไปจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานประกันสังคม ตั้งแต่วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 ข้าพเจ้าจะนำส่งวันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เลขที่หรือรหัส	หมายเหตุ
1	สายชาร์จ HP	1		

ลงชื่อ..... ผู้ยืม
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
(นางจินตนา สุมาลี)
วันที่ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ
☐ เห็นควรอนุมัติให้ยืมได้
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
☑ อนุมัติให้ยืมได้
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนุชนารถ หนูนิล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจินตนา สุมาลี)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
วันที่.....

- ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ยืม/รับของ
(นายจิตร์ตมน์ ศิริกาญจนชาติ)
วันที่ นักวิชาการประกันสังคม

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายของ
(นางนุชนารถ หนูนิล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่.....

****

- ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วน

ลงชื่อ..... ผู้คืน
(นายจิตร์ตมน์ ศิริกาญจนชาติ)
(นักวิชาการประกันสังคม)
วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ผู้รับคืน
(นางนุชนารถ หนูนิล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๓ ม.ค. ๖๖

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนุชนารถ หนูนิล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๔ ม.ค. ๖๖

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจินตนา สุมาลี)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
วันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๖

ยืม-คืน พัสดุครุภัณฑ์

ทะเบียนคุม ยืม-คืน พัสดุครุภัณฑ์
สำนักงานพลังงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล	รายการ	วัน/เดือน/ปี (กำหนดคืน)	ด้านยืม วัน/เดือน/ปี	ด้านยืม ผู้ยืม/ผู้รับของ	ด้านคืน วัน/เดือน/ปี	ด้านคืน ผู้คืน	ผู้ลงบันทึก	หมายเหตุ
15	10 ก.ย. 64	นศ.สุมิตนาท ไพลิน	Note book ยี่ห้อ hp 240	13 ก.ย. 64	10 ก.ย. 64	สุมิตนาท	13 ก.ย. 64	สุมิตนาท		
14	17 ก.ย. 64	น.ส.สุมิตนาท ไพลิน	Note book ยี่ห้อ hp 240	20 ก.ย. 64	17 ก.ย. 64	สุมิตนาท	20 ก.ย. 64	สุมิตนาท		
13	26 ต.ค. 64	นาย.ชัชชัยภูมิ ธรรมดาดี	กล้องถ่ายรูป Cannon	28 ต.ค. 64	26 ต.ค. 64	ชัชชัยภูมิ	28 ต.ค. 64	ชัชชัยภูมิ		
16	2 ธ.ค. 64	น.ส.ชัชชัยภูมิ วรกฤษณ์	กล้องถ่ายรูป Cannon	3 ธ.ค. 64	2 ธ.ค. 64	ชัชชัยภูมิ	3 ธ.ค. 64	ชัชชัยภูมิ		
17	19 มี.ค. 65	น.ส.ชนาธิป กอบโชค	Note book ยี่ห้อ hp 240	22 มี.ค. 65	19 มี.ค. 65	ชนาธิป	22 มี.ค. 65	ชนาธิป		

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น	การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	-มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยยึดระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด -มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย -จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ -เผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องตลอดจนเปิดโอกาสในตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน และกำชับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง -หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้วยความคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขการทุจริต	-มุ่งสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

ประเด็น	การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	-ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม -การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน -จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการค ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	-เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ -หน่วยงานให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น -สรุปผลการดำเนินงานประจำปีตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(ลงชื่อ).....

(นายวัชระ ธรรมปัญญาสกุล)

พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น	การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ '๑. การรับรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี '๒. การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	'๑. มีการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมสำนักงาน '๒. มีการชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมสำนักงานและให้โอกาสในการสอบถามข้อสงสัย
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ '๑. ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน '๒. การรับรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	'๑. มีแบบฟอร์มการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ '๒. แจ้งแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานรับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต '๑. ความสะดวก ความปลอดภัย เกี่ยวกับการเรียกร้องการส่งหลักฐานในการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริต	'๑. มีช่องทางการร้องเรียน และมีการรักษาความลับในการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน '๑. การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร '๒. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย '๓. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน '๔. การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อบุคคลภายนอกมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน '๕. ช่องทางของผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน '๖. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ '๗. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	'๑. มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก '๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานหลายช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ ไลน์ สายด่วน ๑๗๘๔ วิทยุสื่อสาร และ Facebook '๓. มีการเผยแพร่ผลการดำเนิงาน หรือข้อมูล ให้สาธารณชนรับทราบผ่านสื่อออนไลน์ '๔. มีการเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางต่างๆ '๕. มีช่องทางให้ติดต่อ ทาง เว็บไซต์ ไลน์ สายด่วน ๑๗๘๔ วิทยุสื่อสาร Facebook '๖. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการและปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้น '๗. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานผ่านช่องทางของหน่วยงาน

ประเด็น	การดำเนินงาน
'๘. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส	'๘. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักความถูกต้อง และเป็นธรรม

ลงชื่อ

(นายสายัน กิจมะโน)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น	การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงต่อความคุ้มค่าผลประโยชน์ที่ได้รับ - หน่วยงานใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว - การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ มีการทำบันทึกการยืม การคืนอย่างชัดเจน - เจ้าหน้าที่ทุกคนรู้แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต - หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการอย่างตรงไปตรงมา - หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง - มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรทราบอย่างชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	- เจ้าหน้าที่มีการให้บริการที่ดีขึ้น - มีการปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ - มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวธันยพร คงเพชร)
คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน เรือนจำอำเภอปากพนัง

ประเด็น	การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคคลในหน่วยงานภาครัฐ	
ตัวชี้วัดที่ ๒การใช้งบประมาณ	เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีจากกรมราชทัณฑ์ ก็จะดำเนินการแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในที่ประชุม ประจำเดือน ประชุมคณะกรรมการบริหารงานเรือนจำ และประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว เพื่อดำเนินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กรมราชทัณฑ์จัดสรรให้ และเมื่อผู้รับผิดชอบสงสัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณสามารถสอบถามข้อมูลและข้อสงสัยได้จาก งานการเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อชี้แจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	หน่วยงานมีขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการจัดทำบันทึกเสนอการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามลำดับชั้น และเสนอผู้บัญชาการเรือนจำฯ อนุญาต และมีบัญชีคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และได้แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ตรงกับวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพแก่หน่วยงานให้มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	หากหน่วยงานประสบปัญหาการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ สามารถทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อสอบข้อเท็จจริงในประเด็นที่สงสัย หากมีมูลความผิดจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในประเด็นดังกล่าว
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน หรือหน่วยงานภาครัฐที่มาติดต่อราชการมากที่สุด โดยการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	หน่วยงานที่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงานหลายช่องทาง เช่น เพจหน่วยงานเฟซบุ๊กของแต่ละฝ่าย และแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้ผู้ติดต่อสามารถเลือกช่องทางได้สะดวกในการติดทางราชการ และสามารถร้องเรียนการดำเนินการงานของเจ้าหน้าที่ได้ตามช่องทางที่หน่วยงานกำหนด

ประเด็น	การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีคุณภาพและลดการทำงานของบุคลากร และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานโดยการเชิญเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(นายอนุสรณ์ น้ำผึ้ง)
ผู้อำนวยการทัณฑสถานเปิดห้วยโป่ง รักษาราชการแทน
ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอปากพนัง

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น	การดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงานรายงานการกำกับติดตาม รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเปิดโอกาศให้มีการทักท้วง สอบถาม ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เผยแพรให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก ทราบ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1 จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ เผยแพรให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบโดยทั่วกัน 2 จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	มีแนวทางขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้ติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสรทางราชการ และจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย ให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วง่ายต่อการทำงาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....

(นายต่อพงศ์ ประสิริฐสังข์)

(.....)

ปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็น	การดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	- ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและการจัดทำแผนงาน/โครงการ และเมื่อมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จะมีการแจ้งผลและติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน และใน Line Group ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการให้บุคลากรของสำนักงานมีส่วนร่วมในการรับทราบ สอบถามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การขอใช้หรือยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน มีการกำหนดให้ผู้ยืมจัดทำบันทึกหรือหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาต โดยมีเจ้าหน้าที่งานผู้ดูแลหรือควบคุมการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และให้ผู้ยืมใช้ทรัพย์สินปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน แนวทางและกระบวนการดำเนินการให้บุคลากรของสำนักงานทราบหากพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้มีการทำหนังสือลับส่งตรงถึงสหกรณ์จังหวัด และมีกระบวนการตอบกลับแบบลับเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ
ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	
ประเด็น	**การดำเนินงาน**
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	- มีการสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน ให้ตระหนักถึงประโยชน์ ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน โดยเน้นย้ำให้ทุกคนมีจิตสาธารณะ บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ คำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนราชการเป็นสำคัญในที่ประชุมประจำเดือน

ประเด็น	การดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ เผยแพร่ผลงานทางช่องทางต่างๆ ที่หลายหลายและเข้าถึงได้ง่าย ดังนี้ 1. เว็บไซต์สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช https://web.cpd.go.th/nakhonsithammarat/ 2. ทาง Line Group : COOP NAKHON TEAM , Coop Nakhon Relax, PR COOPNAKHONSI 3. Facebook สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช https://www.facebook.com/nakorncoop 4. Youtube : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 5. ทางโทรศัพท์และโทรสาร 6. E-mail : cpd_nakhonsithammarat@cpd.go.th และเมื่อมีข้อคำถาม และข้อสงสัย สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือประชาชนทั่วไปสามารถสอบถามได้ทางช่องแชท Facebook หรือกลุ่ม Line ต่างๆ ของหน่วยงาน นอกจากนี้ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	- มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการที่รวดเร็วมากขึ้น โดยปฏิบัติงานตามคู่มือบริการสำหรับประชาชนที่มีกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน และมีการตอบข้อซักถามต่างๆ ผ่าน Line และ Facebook - แนะนำให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ใช้เทคโนโลยี Application Smart Member ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลด้านการเงินต่างๆ ของสมาชิก - มีการเปิดโอกาสให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน

(นางสาวปรานอม จันทร์ใหม่)

สหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช