การจัดทำและขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล ได้สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำและขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับความรู้และปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

<u>ประเภทบุคลากรที่กำหนดให้มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</u>

พระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 มาตรา 4 กำหนดประเภทบุคลากรที่กำหนดให้มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ ดังนี้

- **เจ้าหน้าที่ของรัฐ** ได้แก่
  - ข้าราชการพลเรือนสามัญ
  - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
  - พนักงานราชการ
- **เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

<u>อายุของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ</u>

- บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอายุไม่เกิน 6 ปี นับแต่วันออกบัตร
- บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 6 ปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.1 การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ให้ยื่นภายใน 30 วัน กรณีดังนี้

- บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- บัตรประจำตัวหมดอายุ
- การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด

1.2 ให้กรอกแบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตรงกับประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ประเภทพนักงานราชการ เป็นต้น

1.3 ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอมีบัตร ลายมือชื่อใต้กรอบรูปให้ครบถ้วน (**2 แห่ง**) และควรเป็นลายมือชื่อแบบเดียวกัน

1.4 หมู่โลหิตให้เขียนเป็นภาษาไทย เช่น หมู่โลหิต โอ เอ เอบี เป็นต้น

1.5 กรณีการกรอกตำแหน่งสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่**ไม่มีวิทยฐานะ** ในช่องตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง ครู ผู้อำนวยการวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ เป็นต้น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่**มีวิทยฐานะ** ในช่องตำแหน่งให้ระบุเฉพาะวิทยฐานะ เช่น ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

1.6 การกรอกคำนำหน้านามว่า ดร. ไม่สามารถนำมาใช้เป็นคำนำหน้านามในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ (อ้างอิงหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/745 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2552)

1.7 สำหรับข้าราชการบำนาญการกรอกตำแหน่งให้กรอกตำแหน่งตามประกาศเกษียณหรือตำแหน่งตามคำสั่งให้ออกจากราชการ มิใช่กรอกตำแหน่งว่า “ ข้าราชการบำนาญ ” เช่น ตำแหน่งตามประกาศเกษียณอายุราชการคือ ตำแหน่งครู ให้กรอกว่าตำแหน่ง “ครู” ตามด้วยวิทยฐานะ (ถ้ามี)

1.8 การจัดส่งแบบคำขอมีบัตรประจำตัว ให้สถานศึกษาจัดส่งเพียงต้นฉบับ 1 ฉบับ เท่านั้น

2. หลักฐานที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

2.2 แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(อย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน 1 ฉบับ

2.3 แนบสำเนาบัตรเก่าทุกครั้งที่ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวฯ ใหม่

2.4 กรณีบัตรสูญหายแนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ

2.5 กรณีย้ายสถานศึกษาและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ เปลี่ยนตำแหน่ง และเลื่อนวิทยฐานะ ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง และเลื่อนวิทยฐานะ

2.6 กรณีครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

2.7 กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม เปลี่ยนยศให้แนบเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม คำสั่งแต่งตั้งยศจากกระทรวงกลาโหม แล้วแต่กรณี

2.8 กรณีบัตรชำรุด ให้แนบบัตรที่ชำรุดหากไม่สามารถส่งบัตรที่ชำรุดได้ให้บันทึกแจ้งสาเหตุการชำรุด

2.9 กรณีลูกจ้างเปลี่ยนตำแหน่งให้แนบคำสั่งที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

2.10 ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน หากเป็นการขอมีบัตรครั้งแรกให้แนบประกาศเกษียณหรือคำสั่งให้ออกจากราชการหรือหนังสือสั่งจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลาง

2.11 พนักงานราชการให้แนบสำเนาสัญญาจ้างพร้อมหลักฐานข้างต้นทุกครั้งที่ยื่นขอมีบัตรฯ

3. <u>รูปถ่าย</u>

3.1 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป ขนาด 2.5X3 ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอมีบัตร

3.2 ข้าราชการสตรีไทยมุสลิมที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะถ่ายรูปทำบัตรให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศรีษะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง

3.3 รูปถ่ายข้าราชการบำนาญแต่งเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง 2 ซม. ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำร้องหรือหากมีความจำเป็นไม่สามารถแต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการได้ ให้แต่งกายสุภาพ ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

3.4 รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้แต่งกายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2527 โดยดูตามหมวดฝีมือ หมวดกึ่งฝีมือ และหมวดแรงงาน แต่หากไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม

3.5 รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้แต่งกายด้วยชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน เท่านั้น

3.6 รูปถ่ายพนักงานราชการให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบพิธีการประดับอินทรธนู (ดอกพิกุล)

3.7 การจัดส่งรูปถ่ายไม่ควรเย็บด้วยลวดหรือเข็มหมุด เพราะจะทำให้รูปมีตำหนิ ให้นำใส่ซองพลาสติกและเย็บติดกับแบบคำขอมีบัตรฯ

3.8 ไม่ควรใช้ภาพถ่ายจากการสแกนภาพ และภาพพื้นหลังควรใช้สีสุภาพ เช่น สีฟ้า

3.9 การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับตามชั้นที่ตนเองได้รับ และหากผู้ใดได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วควรประดับให้ถูกต้อง อนึ่งถ้าประสงค์จะประดับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ควรวางตำแหน่งให้ถูกต้องตามระเบียบ หากไม่แน่ใจควรประดับแพรแถบ

****

ปัญหาที่พบบ่อยในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ขาดหลักฐานแนบทุกครั้งที่ขอมีบัตร เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรเดิม (ถ้ามี)
   - กรณี บัตรหาย ควรแนบใบแจ้งความ เพิ่มเติม
   - กรณีบรรจุ ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ควรแนบคำสั่งฯ เพิ่มเติม

2. กรอกรายละเอียดในแบบคำขอมีบัตรไม่ครบถ้วน เช่น
   - หมู่โลหิต
   - ลายมือชื่อ เซ็นชื่อไม่ครบ 2 แห่ง
   - กรณีข้าราชการบำนาญ ขอให้กรอกตำแหน่งครั้งสุดท้ายตอนเกษียณอายุ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ไม่ใช่กรอกตำแหน่งข้าราชการบำนาญ

3. การถ่ายรูปติดบัตร
   - รูปถ่ายบางแห่งมีขนาดใหญ่เกิน 1 นิ้ว
   - การติดอินทรธนูและเครื่องหมายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาติดไม่ตรงกับตำแหน่งปัจจุบัน ผิดบ่อยมาก โปรดดูอินทรธนูและเครื่องหมายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2553
   - ข้าราชการบำนาญที่เกษียณแล้ว ไม่ค่อยติด นก. ด้านขวา

หากมีข้อสงสัยในเรื่องการทำบัตรประชำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โปรดติดต่อ คุณนิภาวรรณ ดีมั่นคง หรือ คุณทิพย์วรรณ ธรรมสมโรจน์ โทร 02-281-5555 ต่อ 1605 หรือ 096-229-5455

อินทรธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนูของข้าราชการพลเรือนสามัญ

แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๘ ก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ หน้า ๑๔- ๒๑

ประเภทตำแหน่ง				อินทรธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนู	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับทักษะพิเศษ	ระดับทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑แถบเล็กขมวดเพิ่มครุฑพ่าห์ 	ช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน 
	ระดับเชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับอาวุโส	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ 
	ระดับชำนาญการ				
ระดับชำนาญงาน	ระดับปฏิบัติการ			๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก 
ระดับปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก 

http://www.opm.go.th/opminter/uniform/epaulette1.html

อินทรธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนูของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓

ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๐๒ง วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ หน้า ๒๕-๒๖

ลำดับที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ	เทียบกับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทวิชาการ	อินทรธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนู	
			เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
๑. ๒.	คศ.๕ คศ.๔	ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์ 	ช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน 
๓. ๔.	คศ.๓ คศ.๑ ขั้น ๓ ขึ้นไป (ปัจจุบันคือ ๑๕,๐๒๐บาท หรือมากกว่า) และ คศ.๒	ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ 
๕.	ครูผู้ช่วย และ คศ.๑ ขั้น ๑ – ๒ หรือต่ำกว่าขั้น ๑ (ปัจจุบันคือขั้น ๑๙,๖๒๐ บาท หรือต่ำกว่า) ของอันดับ คศ.๑	ระดับปฏิบัติการ	๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก 

By...sornortik

เครื่องแบบข้าราชการหญิงมุสลิม

แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๘ ก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ หน้า ๑๔- ๒๑

เครื่องแบบพิธีการ	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ
	

http://www.opm.go.th/opminter/uniform/muslim.html

ดอกประจำยามและใบเทศ สำหรับ ลูกจ้างประจำ



1. ดอกประจำยามและใบเทศ 1 ช่อ

สำหรับ - ตำแหน่งหมวดกึ่งฝีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 บาท

- ตำแหน่งหมวดอื่นๆ นอกจากหมวดกึ่งฝีมือและหมวดแรงงาน และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 - 8,340 บาท



2. ดอกประจำยาม และใบเทศ 2 ช่อ

สำหรับ - ตำแหน่งหมวดฝีมือ หรือหมวดอื่น ๆ

ยกเว้น หมวดแรงงานและหมวดกึ่งฝีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ 8,340 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท



3. ดอกประจำยาม และใบเทศ 3 ช่อ

สำหรับ - ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ชำนาญการ 15,050 บาท ขึ้นไป

เครื่องหมายตำแหน่งอินทรธนู สำหรับ ลูกจ้างประจำ

1. แบบอินทรธนู 1 แถบ



สำหรับ - ตำแหน่งหมวดกึ่งฝีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 บาท

- ตำแหน่งหมวดอื่น ๆ นอกจากหมวดกึ่งฝีมือและหมวดแรงงาน และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 - 8,340 บาท

2. แบบอินทรธนู 2 แถบ



สำหรับ - ตำแหน่งหมวดฝีมือ หรือหมวดอื่น ๆ **ยกเว้น** หมวดแรงงานและหมวดกึ่งฝีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ 8,340 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท

3. แบบอินธนู 3 แถบ



สำหรับ - ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ - สำหรับลูกจ้างประจำซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดแรงงาน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหมวดอื่น ๆ และได้รับค่าจ้างไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ปฏิบัติงาน 4,870 บาท **ไม่ประดับเครื่องหมายอินทรธนู**

ดอกพิกุล สำหรับพนักงานราชการ



1. บ่าดอกพิกุล 2 ดอก

สำหรับ พนักงานราชการประเภททั่วไป

- กลุ่มงานบริการ
- กลุ่มงานเทคนิค
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ



2. บ่าดอกพิกุล 3 ดอก

สำหรับ พนักงานราชการประเภทพิเศษ

- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

กฎสำนักนายกรัฐมนตรี

ฉบับที่ ๘๑ (พ.ศ. ๒๕๓๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน

พุทธศักราช ๒๔๗๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ นายกรัฐมนตรีออกกฎสำนักนายกรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งกฎสำนักนายกรัฐมนตรีออกตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๔๗๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๗๑ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายและเครื่องหมายอักษร นก ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



ตัวอย่างแถบแพรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

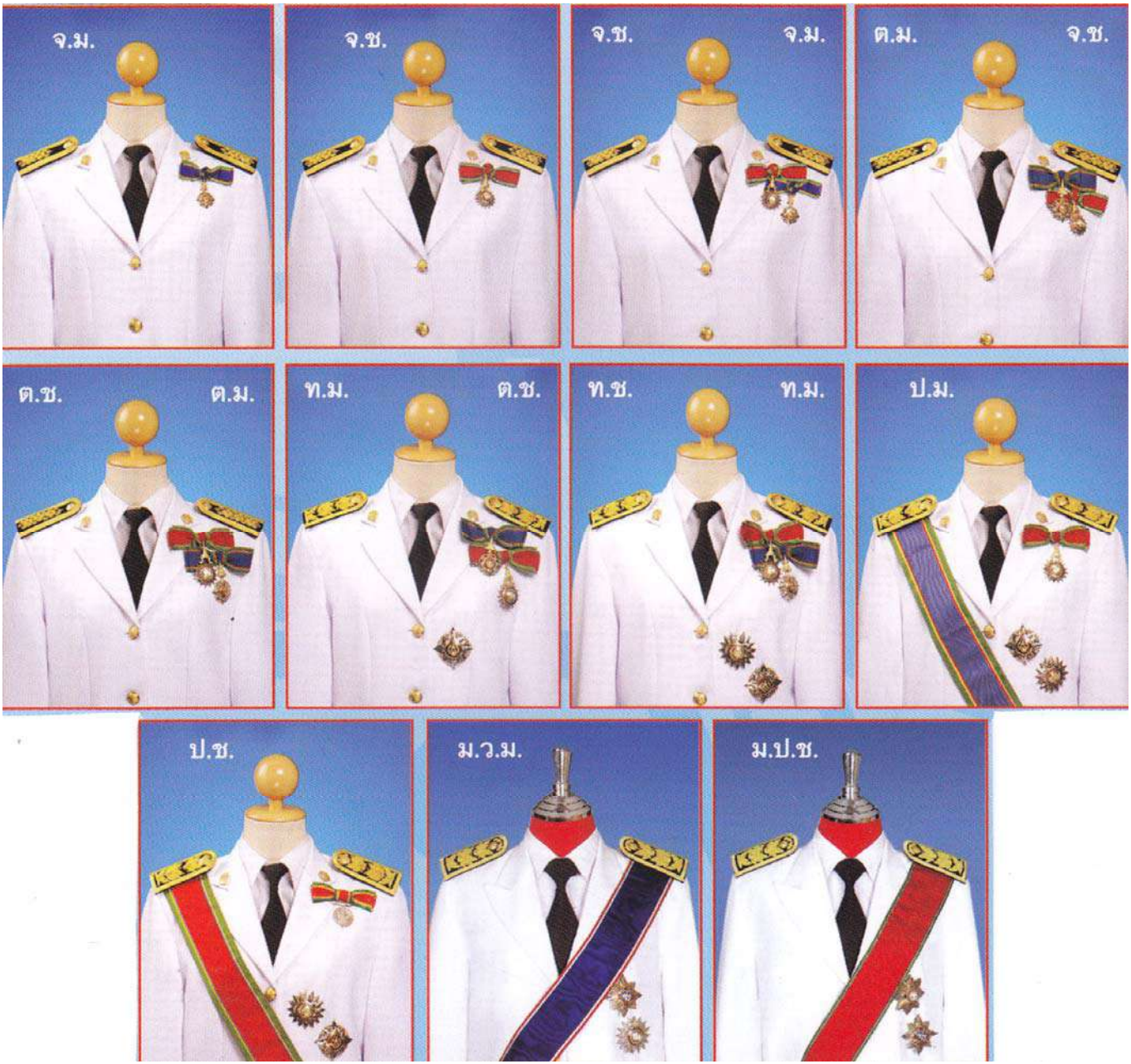
หมายเหตุ : สำหรับแถบแพรสีสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ชั้นตราที่ได้รับ	ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.) (สาย 3)  (ประดับ ม.ว.ม. คู่กับ ป.ช.)	มหาปรถมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) (สาย 4)  (ประดับ ม.ป.ช. คู่กับ ม.ว.ม.)
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นที่ 1	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) (สาย 1)  (ประดับ ป.ม. คู่กับ ท.ช.)	ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) (สาย 2)  (ประดับ ป.ช. คู่กับ ป.ม.)
ชั้นที่ 2	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)  (ประดับ ท.ม. คู่กับ ต.ช.)	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)  (ประดับ ท.ช. คู่กับ ท.ม.)
ชั้นที่ 3	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)  (ประดับ ต.ม. คู่กับ จ.ช.)	ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)  (ประดับ ต.ช. คู่กับ ต.ม.)
ชั้นที่ 4	จตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)  (ประดับ จ.ม. คู่กับ บ.ช.)	จตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)  (ประดับ จ.ช. คู่กับ จ.ม.)
ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)  (ประดับ บ.ม. คู่กับ แถบแพรสี)	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)  (ประดับ บ.ช. คู่กับ บ.ม.)

ตัวอย่างแสดงการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เต็มยศ (บุรุษ)



ตัวอย่างแสดงการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เต็มยศ (สตรี)



ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการครู (กรณีไม่มีวิทยฐานะ)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ ……(สถานศึกษา).....

วันที่ …3….. เดือน …สิงหาคม… พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ … .....นายดี.....…….. ชื่อสกุล ……..…สีดำ……

เกิดวันที่ …15... เดือน ..... ธันวาคม……พ.ศ. ….2507..... อายุ …50… ปี สัญชาติ …ไทย……หมู่โลหิต….โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่…20 .. ตรอก/ซอย……..ถนน…….ราชดำเนิน……..ตำบล/แขวง……..ดุสิต.....

อำเภอ/เขต……ดุสิต..... จังหวัด ..... กรุงเทพ……รหัสไปรษณีย์…10300…… โทรศัพท์ .. 02 8880000…...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1-1111-11111-11-1

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัย.....

……วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี…….....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง……...ครู.....ระดับ/วิทยฐานะ.....-……

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☑ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม …440/2550……(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ …….

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) *ดี สีดำ* ผู้ทำคำขอ

(นายดี สีดำ)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร……..…….. บัตรหมดอายุ……..……..……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

1-1111-11111-11-1

ชื่อ นายดี สีดำ

ตำแหน่ง ครู

ดี สีดำ

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการครู (กรณีมีวิทยฐานะ)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ ……(สถานศึกษา).....

วันที่ …1….. เดือน …สิงหาคม… พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ … .....นายสุภาพ..... ชื่อสกุล ……..…บุรุษ……

เกิดวันที่ …15... เดือน ..... ธันวาคม……พ.ศ. ….2507..... อายุ …50… ปี สัญชาติ …ไทย……หมู่โลหิต….โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่…20 .. ตรอก/ซอย……..ถนน…….ราชดำเนิน……..ตำบล/แขวง……..ดุสิต.....

อำเภอ/เขต……ดุสิต..... จังหวัด ..... กรุงเทพ……รหัสไปรษณีย์…10300…… โทรศัพท์ .. 02 8880000…...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-3333-33333-33-3

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัย.....

……วิทยาลัยพณิชยการบางนา.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ……..ครู.....ระดับ/วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☑ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม …440/2550……(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ ……

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) *สุภาพ บุรุษ* ผู้ทำคำขอ

(นายสุภาพ บุรุษ)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร……..…… บัตรหมดอายุ……..……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-3333-33333-33-3

ชื่อ นายสุภาพ บุรุษ

ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ

สุภาพ บุรุษ

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการพลเรือนสามัญ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ ……สำนักอำนวยการ.....

วันที่ ……1….. เดือน ….สิงหาคม…… พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ … .....นายพิศาล.....…….. ชื่อสกุล ……..…บุญมา……

เกิดวันที่ …15... เดือน ..... ธันวาคม……พ.ศ. ….2525..... อายุ …32… ปี สัญชาติ …ไทย……หมู่โลหิต….โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่…20 .. ตรอก/ซอย……..ถนน…….ราชดำเนิน……..ตำบล/แขวง……..ดุสิต.....…

อำเภอ/เขต……ดุสิต..... จังหวัด ..... กรุงเทพ……รหัสไปรษณีย์…10300…… โทรศัพท์ .. 083-717-6899...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 2-2222-22222-11-1

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถ.ราชดำเนิน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย..... …

……สำนักอำนวยการ…….....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง……นักวิชาการศึกษา.....ระดับ/วิทยฐานะ.....ชำนาญการ.....-……

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☑ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม …440/2550……(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ …….

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) *พิศาล บุญมา* ผู้ทำคำขอ

(นายพิศาล บุญมา)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร…..…….. บัตรหมดอายุ…….……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

2-2222-22222-11-1

ชื่อ นายพิศาล บุญมา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

พิศาล บุญมา

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรลูกจ้างประจำ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....(หน่วยงานที่ไปยื่นเรื่อง).....

วันที่ ……1… เดือน …สิงหาคม… พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ ……นายสมศักดิ์…….. ชื่อสกุล ……ทิมมณีฉาย……

เกิดวันที่ …20.... เดือน ……เมษายน……พ.ศ. …2523..... อายุ …..34… ปี สัญชาติ …ไทย.……หมู่โลหิต …โอ…

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่…1557…..ตรอก/ซอย……..ถนน…สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง…สำโรงเหนือ….

อำเภอ/เขต…เมือง…….. จังหวัด…สมุทรปราการ……รหัสไปรษณีย์…10270.……โทรศัพท์…02-7570243.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-1101-02157-47-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 1557 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

……สำนักอำนวยการ……สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง……พนักงานขับรถยนต์……..……ระดับ.....ส 2.....……..

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☑ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม …….. (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ ……

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ……*สมศักดิ์ ทิมมณีฉาย*.. ผู้ทำคำขอ

(นายสมศักดิ์ ทิมมณีฉาย)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร…..…..…..…… บัตรหมดอายุ……..……..……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-3333-33333-00-1

ชื่อ นายสมศักดิ์ ทิมมณีฉาย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2

สมศักดิ ทิมมณีฉาย

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต…โอ…….

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรข้าราชการบำนาญ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....สำนักอำนวยการ.....

วันที่ ...1..... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ ... .นายวรรณกร..... ชื่อสกุล .....สีขาว.....

เกิดวันที่ ...5... เดือน ..... มิถุนายน.....พ.ศ. ....2496..... อายุ ...61... ปี สัญชาติ ...ไทย.....หมู่โลหิต....โอ.....

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...119 .. ตรอก/ซอย.....ถนน...พระราม 2.....ตำบล/แขวง.....แสมดำ.....

อำเภอ/เขต...บางขุนเทียน..... จังหวัด ..... กรุงเทพ.....รหัสไปรษณีย์...10150..... โทรศัพท์ .. 02 8966666.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-3333-33333-33-3

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 119 ถ.พระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพ 10150

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการบำนาญ สังกัด (วิทยาลัยเดิมที่เคยสังกัด).....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ครู /ผู้อำนวยการ ระดับ/วิทยฐานะ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ **(ถ้ามี)**

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☑ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ .....

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) *วรรณกร สีขาว* ผู้ทำคำขอ

(นายวรรณกร สีขาว)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการ.....

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-3333-33333-00-1

ชื่อ นายวรรณกร สีขาว

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ/ครูชำนาญการพิเศษ

วรรณกร สีขาว

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการหลัง 24 ธ.ค. 47 ให้ระบุตำแหน่งพร้อมวิทยฐานะ (ถ้ามี)

ตัวอย่างการกรอกบัตรลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....(หน่วยงานที่ไปยื่นเรื่อง).....

วันที่ ……1… เดือน …สิงหาคม… พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ ……นายสมคิด…….. ชื่อสกุล ……ทิมมณีฉาย……

เกิดวันที่ …20.... เดือน ……เมษายน……พ.ศ. …2496..... อายุ …..61… ปี สัญชาติ …ไทย.……หมู่โลหิต …โอ…

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่…1557…..ตรอก/ซอย……..ถนน…สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง…สำโรงเหนือ.…

อำเภอ/เขต…เมือง…….. จังหวัด…สมุทรปราการ……รหัสไปรษณีย์…10270.....โทรศัพท์…02-7570243.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-1101-02157-47-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 1557 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

……สำนักอำนวยการ……สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง……พนักงานขับรถยนต์……..……ระดับ.....ส 2.....……..

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☑ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ……. (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ …….

☑ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ……*สมคิด ทิมมณีฉาย*.. ผู้ทำคำขอ

(นายสมคิด ทิมมณีฉาย)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ ……..

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร…..…… บัตรหมดอายุ…….……

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร 3-3333-33333-00-1

ชื่อ นายสมคิด ทิมมณีฉาย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2

สมคิด ทิมมณีฉาย

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต…โอ…….

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

บจ.1

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และกรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ * นายมานพ ชื่อสกุล แสงมณี

เกิดวันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2520 อายุ ปี สัญชาติ ไทย หมู่โลหิต ..บี.. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ 153 ตรอก/ซอย ถนน นาคนิวาส ตำบล/แขวง ลาดพร้าว

อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10230 โทรศัพท์ 083-7165455

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3-3510-25555-10-9

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....

สำนัก/สถานศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา จังหวัด กรุงเทพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ครู

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี ☑ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ○ ชำรุด

○ อื่น ๆ.....

☑ 4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ

○ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....

(...นายมานพ แสงมณี...)

หมายเหตุ

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง ☐ และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พนักงานราชการ

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... **บัตรหมดอายุ**.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.

* นายมานพ

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต* บี

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

3-3510-25555-10-9

ชื่อ.....นายมานพ แสงมณี.....

ตำแหน่ง.....ครู.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

ที่ นร ๐๑๐๖/๗๔๕

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง หารือแนวทางการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอหารือเกี่ยวกับกรณีขอใช้ "ดร." นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและการระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๓ ข้อ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. กรณีขอใช้ "ดร." นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าสามารถใช้ได้หรือไม่ อย่างไร เห็นว่า

๑.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ วรรคสาม ได้กำหนดลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓ ได้กำหนดแบบคำขอมีบัตรประจำตัวไว้โดยให้ใช้แบบ บ.จ. ๑ และข้อ ๔ กำหนดแบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ก หรือบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข โดยในแบบคำขอมีบัตรประจำตัวและแบบบัตรประจำตัวดังกล่าวได้กำหนดให้ระบุชื่อผู้ขอมีบัตรและผู้ถือบัตรโดยการระบุชื่อในแบบคำขอมีบัตรประจำตัวได้มีคำอธิบายซึ่งเป็นหมายเหตุท้ายแบบคำขอว่า "ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และระบุชื่อผู้ขอมีบัตร"

๑.๒ การลงคำนำหน้านาม โดยการใช้ "ดร." นั้น ไม่ปรากฏว่ามีกฎหมายหรือระเบียบให้ใช้คำดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามได้ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๔ ได้กำหนดไว้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คือ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเป็นคำนำหน้านามได้ในการลงชื่อ หนังสือ เอกสาร งานสารบรรณหรือการเขียนใด ๆ เสมือนยศหรือคำนำหน้านามอย่างอื่น

ดังนั้น จึงไม่สามารถใช้คำว่า "ดร." ซึ่งเป็นคำแสดงคุณวุฒิการศึกษาชั้นปริญญาเอก นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

๒. กรณีการระบุตำแหน่งใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ต้องระบุอย่างไร ในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการพลเรือนสามัญ เห็นว่า

ในกรณีข้อหารือดังกล่าว สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ (กระทรวง กรม) เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วยแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๓. กรณีการระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะสามารถนำวิทยฐานะต่อท้ายตำแหน่ง เหมือนข้าราชการพลเรือนสามัญได้หรือไม่ อย่างไร เห็นว่า

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕ วรรคสาม ได้กำหนดลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดแบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ก ท้ายกฎกระทรวงนี้ หรือบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้ เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข ท้ายกฎกระทรวงนี้ โดยในแบบบัตรประจำตัวดังกล่าวกำหนดให้ระบุตำแหน่ง ซึ่งหมายถึงการระบุชื่อตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถือบัตร ดังนั้น การระบุตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงต้องระบุเฉพาะชื่อตำแหน่งตามที่มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้ โดยไม่สามารถนำวิทยฐานะตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งไม่ใช่ชื่อตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาระบุต่อจากตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุรงค์ ปัญญาดิลก)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓ , ๐ ๒๒๘๑ ๖๕๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม

พ.ศ. ๒๕๓๖

โดยที่กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งกำหนดสิทธิและวิธีปฏิบัติในการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านามไว้ลักลั่นเป็นการแตกต่างกัน จึงสมควรวางระเบียบปฏิบัติราชการในเรื่องนี้ เพื่อประโยชน์แก่งานสารบรรณและความเป็นระเบียบแบบแผนเดียวกัน ตลอดจนเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม พ.ศ. ๒๕๓๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"งานสารบรรณ" หมายความว่า งานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

"ตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าเป็นตำแหน่งทางวิชาการประจำ ตำแหน่งทางวิชาการพิเศษ ตำแหน่งทางวิชาการเกียรติคุณหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

"ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและยังคงดำรงตำแหน่งหรือมีสิทธิใช้ตำแหน่งนั้นตามกฎหมายหรือระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน โรงเรียน หรือสถาบันการศึกษาที่ใช้ชื่ออย่างอื่นของรัฐหรือเอกชน ซึ่งเปิดสอนในระดับปริญญาและมีอำนาจประสาทปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเป็นคำนำหน้านามได้ในการลงชื่อ หนังสือ เอกสาร งานสารบรรณหรือการเรียกขานใดๆ เสมือนยศ หรือคำนำหน้านามอย่างอื่น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีสิทธิใช้คำนำหน้านามอย่างอื่นด้วย ให้เรียงตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๒ ยศ

๖.๓ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือคำนำหน้านามสตรีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และมีสิทธิใช้คำนำหน้านามนั้นตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของทางราชการ

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะใช้ตำแหน่งทางวิชาการใต้ชื่อหรือต่อท้ายชื่อก็ได้

ในกรณีดำรงตำแหน่งทางบริหารหรือตำแหน่งอื่นด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะใช้ทั้งตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งทางบริหารหรือตำแหน่งอื่นใต้ชื่อหรือต่อท้ายชื่อพร้อมกันก็ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ใดใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม ผู้นั้นไม่สมควรใช้ คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว” เป็นคำนำหน้านามพร้อมกับตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๙ ภายในบังคับแห่งกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง การใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านามอาจใช้อักษรย่อ ดังนี้

๙.๑ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ หรือที่เรียกชื่อคล่างอื่นในลักษณะเดียวกัน ใช้อักษรย่อ ศ.

๙.๒ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ.

๙.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่บุคคลอื่นหรือทางราชการจะเรียกชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะใช้ตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ลูกจ้างประจำ				
ลำดับที่	กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1	ช่าง	ฝีมือ	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	1
2	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	1
3	ช่าง	ฝีมือ	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	1
4	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	1
5	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้ขยายแบบ	1
6	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	1
7	ช่าง	ฝีมือ	ผู้สอนการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม	1
8	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1
9	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	1
10	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	2
11	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	3/3หัวหน้า
12	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	4
13	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	4/หัวหน้า
14	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	2
15	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	3
16	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้ขยายแบบ	2
17	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	2
18	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	2/หัวหน้า
19	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	2
20	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2
21	ช่าง	ฝีมือ	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	2
22	ช่าง	ฝีมือ	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	2
23	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์	1
24	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานทดสอบดิน	1
25	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานทดสอบดิน	2
26	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานพิมพ์	2
27	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	1
28	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	2

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ลูกจ้างประจำ				
ลำดับที่	กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
29	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	3
30	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	4
31	ช่าง	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	ช่างเครื่องยนต์	4/หัวหน้า
32	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	1
33	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	1
34	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	3
35	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	4
36	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานพัสดุ	2
37	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	2
38	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	3
39	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	4
40	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เหมือนข้าราชการ	พนักงานธุรการ	4/หัวหน้า
41	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	1
42	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1
43	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	2
44	ช่าง	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	2
45	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานพิมพ์	3
46	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับรถยนต์	2
47	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับต้น)	พนักงานขับรถยนต์	2/หัวหน้า
48	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	1
49	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนวิชาการทำรองเท้า	1
50	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	1
51	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	2
52	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	2
53	ช่าง	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ผู้สอนวิชาการทำรองเท้า	2
54	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ครูสอนภาษาจีน	1
55	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับกลาง)	พนักงานพิมพ์	4
56	สนับสนุน	ฝีมือ(ระดับกลาง)	ครูสอนภาษาจีน	2

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ลูกจ้างประจำ				
ลำดับที่	กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
57	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	1
58	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	1
59	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	2
60	ช่าง	กึ่งฝีมือ	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	2
61	สนับสนุน	กึ่งฝีมือ	พนักงานขาย	1
62	สนับสนุน	กึ่งฝีมือ	พนักงานพิมพ์	1
63	สนับสนุน	กึ่งฝีมือ	พนักงานขาย	2
64	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการ	2
65	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการ	2/หัวหน้า
66	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2
67	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2/หัวหน้า
68	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	2
69	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	2
70	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	2/หัวหน้า
71	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการ	1
72	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1
73	บริการพื้นฐาน	กึ่งฝีมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	1
74	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประกอบอาหาร	1
75	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประกอบอาหาร	2
76	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประกอบอาหาร	2/หัวหน้า
77	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	2
78	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	2/หัวหน้า
79	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	2
80	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	2/หัวหน้า
81	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	2
82	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	2
83	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	2/หัวหน้า
84	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานสถานที่	2

ชื่อตำแหน่ง หมวดหมู่ลูกจ้างประจำ				
ลำดับที่	**กลุ่มงาน**	**หมวด**	**ชื่อตำแหน่ง**	**ระดับ**
85	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	1
86	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	1
87	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	1
88	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1
89	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรีดนมโค	1
90	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานสถานที่	1

หมายเหตุ 1. ลูกจ้างประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ เครื่องแบบพิธีการติดอินทรธนูลายดอกประจำยามและใบเทศ จำนวน 1- 3 ดอก และเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) 1 - 3 แถบ โดยดูจากอัตราค่าจ้าง

2. ลูกจ้างประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดกึ่งฝีมือ เครื่องแบบพิธีการติดอินทรธนูลายดอกประจำยามและใบเทศ จำนวน 1 ดอก และเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ติดอินทรธนูได้ 1 แถบ

3. ลูกจ้างประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดแรงงาน ใส่ได้เฉพาะชุดสีกากี ติดเข็มเสมาที่ปกซ้ายและขวา **ไม่ต้องติดอินทรธนูและเครื่องหมายบนอินทรธนู**

4. หากไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม

5. สำหรับลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทานเท่านั้น

ที่ นร 1305/ 4431

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

๑๙ พฤษภาคม 2543

เรื่อง ข้อหารือการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0202/1970 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2543

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงศึกษาธิการหารือว่า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ซึ่งออกให้กับผู้ที่ออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งแล้ว เหตุใดจึงระบุตำแหน่งด้วย และหากต้องระบุตำแหน่งลงในบัตรจะระบุว่าอย่างไร ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วขอเรียนว่า แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามแบบที่ 2 ก. ท้ายกฎกระทรวงฯ ที่ให้ระบุตำแหน่งไว้ด้วยนั้น สืบเนื่องจากสมาคมข้าราชการบำนาญแห่งประเทศไทย ได้เสนอให้ปรับปรุงแบบบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญตามกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. 2498 โดยขอให้ระบุตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการของข้าราชการบำเหน็จบำนาญไว้ในบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญด้วย ในการปรับปรุงกฎกระทรวงดังกล่าว โดยออกเป็นกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 จึงกำหนดให้แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญระบุตำแหน่งไว้ด้วย ประกอบกับตามกฎกระทรวงได้เรียกชื่อบัตรนี้ว่า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ การระบุตำแหน่งในบัตรตามแบบที่ 2 ก. ดังกล่าว จึงเป็นที่เข้าใจได้ว่า หมายถึงตำแหน่งครั้งสุดท้ายของผู้ถือบัตรก่อนเกษียณอายุราชการ

ดังนั้น การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ จึงให้ระบุตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการของผู้ถือบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิรมย์ สิมะเสถียร)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. 2822694 ต่อ 258
โทรสาร 2827896

สำเนา

ที่ นร 1305/ว 10230

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม.10300

13 ตุลาคม 2540

เรื่อง การกำหนดวันหมดอายุในบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญ

เรียน

ด้วยมีส่วนราชการได้หารือว่า ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530 มาตรา 12 ทวิวรรคสอง กำหนดว่า "บัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญให้ใช้ได้ 5 ปี เว้นแต่บัตรที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต" แต่บัตรประจำตัวดังกล่าว ระบุวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุไว้ โดยมิได้ระบุว่าผู้ถือบัตรมีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ จึงทำให้ข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่มีอายุ 70 ปีขึ้นไป ไม่สามารถจะใช้บัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญเป็นหลักฐานอ้างอิงได้ เพราะบัตรหมดอายุ ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวในการออกบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญให้กับผู้ที่มีอายุระหว่าง 65 - 70 ปี จะระบุวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุว่า "ตลอดชีพ" ได้หรือไม่ อย่างไร

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้บัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญของผู้ที่มีอายุ 65 ปีขึ้นไป และเพื่อให้วิธีปฏิบัติในการกำหนดวันที่บัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญหมดอายุ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530 ซึ่งกำหนดให้บัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต สำนักนายกรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรให้ระบุข้อความในช่องบัตรหมดอายุในบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่ออกให้แก่ผู้ที่มีอายุ 65 ปีขึ้นไปว่า "ใช้ได้ตลอดชีพ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางผาณิต นิติทัณฑ์ประภาศ)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. 2822694
โทรสาร 2827896

สำเนาถูกต้อง

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... อายุ .....ปี สัญชาติ .....หมู่โลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐- ☐☐☐☐- ☐☐☐☐☐- ☐☐- ☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการบำนาญ.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ .....

ได้แนบ ☐ รูปถ่าย 2 ใบ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ ☐ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) * ..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการ.....

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกรอก)

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

* .....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต.....

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... อายุ .....ปี สัญชาติ .....หมู่โลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □- □□□□- □□□□□- □□- □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี □ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก □ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก □ บัตรหมดอายุ □ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

□ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก □ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ □ เปลี่ยนชื่อตัว

□ เปลี่ยนชื่อสกุล □ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล □ ชำรุด □ อื่น ๆ .....

ได้แนบ □ รูปถ่าย 2 ใบ □ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ □ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)* ..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกรอก)

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

* .....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต.....

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐- ☐☐☐☐- ☐☐☐☐☐- ☐☐- ☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ลูกจ้างประจำ.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ .....

ได้แนบ ☐ รูปถ่าย 2 ใบ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ ☐ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)* ..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกรอก)

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร .....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

*.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต..... ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □- □□□□- □□□□□- □□- □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี □ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก □ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก □ บัตรหมดอายุ □ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

□ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก □ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ □ เปลี่ยนชื่อตัว

□ เปลี่ยนชื่อสกุล □ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล □ ชำรุด □ อื่น ๆ .....

ได้แนบ □ รูปถ่าย 2 ใบ □ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ □ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) * ..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกรอก)

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

* .....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต..... ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

ผู้บริหารสถาบัน

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐- ☐☐☐☐- ☐☐☐☐☐- ☐☐- ☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท...ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา..สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย/สถาบัน .....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ .....

☐ ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 2.5x3 ซม. จำนวน 2 ใบ ☐ คำสั่งแต่งตั้ง ☐สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกรอก)

รูปถ่าย 2.5x3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร .....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

* .....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต..... ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

บจ.1

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และกรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ * ..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....

สำนัก/สถานศึกษา..... จังหวัด.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ **เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรณี

☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ○ ชำรุด

○ อื่น ๆ.....

☐ 4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ

○ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

*.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต*.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร