ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๒๑๔



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับทราบมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของจังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งจังหวัดนครศรีธรรมราชได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมอบหมายกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นคณะทำงานและฝ่ายเลขานุการ รับผิดชอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๘ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินข้อ ๐๔๘ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจที่แสดงให้เห็นว่ามีแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไปตามคู่มือ การปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

/๑.๔ ให้หัวหน้า.....

๑.๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การใช้ดุลพินิจตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อทราบแนวโน้มที่มีความเสี่ยง หรือโอกาสที่อาจมีการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและพิจารณาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างเหมาะสม อาทิ การหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การใช้กลไกในการตรวจสอบที่ใช้ได้จริง

๑.๕ บุคลากรในจังหวัดนครศรีธรรมราชต้องปฏิบัติตนโดยยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑.๖ ให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานและประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ

๑.๗ ให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ทดแทนในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน กำกับติดตาม และขับเคลื่อนตามนโยบายนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๑ แจ้งประชาสัมพันธ์มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๒.๒ ให้เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานรับทราบมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้วส่งให้สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๑

แบบรายงานการรับทราบมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของจังหวัดนครศรีธรรมราช

หน่วยงาน.....

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าหน่วยงาน).....

ตำแหน่ง.....

ได้รับทราบมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของจังหวัดนครศรีธรรมราชและได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกคนได้ทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติราชการแล้วและได้เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....ระบุ

Link).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ขอให้ส่งแบบรายงานฯ ให้สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒