ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๓๐๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การป้องกันการรับสินบนของส่วนราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งให้หน่วยงานศึกษา วิเคราะห์ บทบาทและภารกิจที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานเพื่อค้นหาประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติอนุญาต แล้วสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครศรีธรรมราช. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ทำมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับสินบนและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของจังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของส่วนราชการภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะทำงานการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และได้จัดทำมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับสินบนของจังหวัดนครศรีธรรมราช และกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์จังหวัดนครศรีธรรมราช http://www.nakhonsithammarat.go.th และขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ พร้อมทั้งให้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๒. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ศูนย์ปฏิบัติราชการต่อต้านการทุจริตการจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ทราบเป็นประจำทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานผลครั้งแรกในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐๗๕ ๓๕๖ ๕๓๑



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง นโยบายป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบของส่วนราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
****

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชได้แสดงเจตจำนงต่อหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐในการบริหารจัดการและนำพาหน่วยงานในจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้เกิดระบบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยยึดแนวทางตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ด้วยความสุจริต เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยในด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้กำหนดนโยบายการให้และการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

๑. บุคลากรภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราช ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราช ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นญาติ เพื่อนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรภาครัฐของจังหวัดนครศรีธรรมราช ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือ ประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท และห้ามมีการรับสินบนจากผู้มารับบริการ ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อปฏิบัติภารกิจดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๖. จังหวัดนครศรีธรรมราช คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น และหากมีแนวทางปฏิบัติตามอื่นใดที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้กำหนดไว้แล้ว โดยพิจารณากำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

ทั้งนี้ มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายข้างต้นให้ผู้บริหารจังหวัดนครศรีธรรมราชรับทราบอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หน่วยงาน .....

๑. กรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในหน่วยงาน

.....

.....

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน (ระบุมาตรการของจังหวัดที่ได้ดำเนินการในรอบการรายงาน)

.....

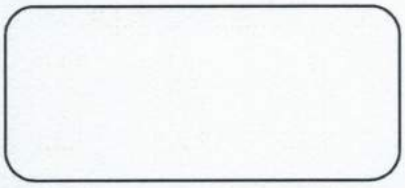
.....

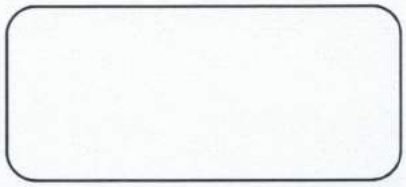
แนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน

.....

.....

๔. ภาพกิจกรรม (ถ้ามี)





๔. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ .....

( )

หัวหน้าส่วนราชการ

ขอให้ส่งแบบรายงานฯ ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)
ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
ติดต่อสอบถาม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร/โทรสาร ๐๗๕ ๓๕๖ ๕๓๑



ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๔๑๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการ กลไก ในการป้องกันการรับสินบนและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตฯ ที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบน จำนวน ๑ฉบับ
๒. แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตฯ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ฉบับ

ด้วยรัฐบาลเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ช.ช.) เพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้กำหนดให้จังหวัดต้องมีมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับสินบนและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้การกำหนดมาตรการ กลไก ในการป้องกันการรับสินบนและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของจังหวัดนนทบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ บทบาทและภารกิจที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน เพื่อค้นหาประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติ อนุญาต แล้วสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวลงในแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนงาน/กิจกรรม ในหน่วยงาน เพื่อค้นหาประเด็นความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การทำธุรกิจกับตนเองหรือเป็นคู่สัญญา การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในงานส่วนตัว การใช้ประโยชน์จากนำข้อมูลภายในหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของตนเอง แล้วสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวลงในแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการส่งแบบสำรวจตามแบบฟอร์มที่กำหนด ไปที่สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จัดทำมาตรการ กลไก ในการป้องกันการรับสินบนและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของจังหวัดนครศรีธรรมราชต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐๗๕-๓๕๖๕๓๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาส
ที่เจ้าหน้าที่จะมีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

****

ส่วนราชการ .....

ที่	ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	กรอบแนวทางการป้องกัน	ขั้นตอน/วิธีการการดำเนินการป้องกัน	หมายเหตุ
	อธิบายภารกิจหลักของหน่วยงาน (โดยย่อ)	ผลการค้นหาความเสี่ยงการทุจริตที่มีโอกาสเกิดขึ้น	อธิบายแนวทางการป้องกัน	ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการป้องกัน	

ลงชื่อ .....

(.....หัวหน้าส่วนราชการฯ.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรมในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

****

ส่วนราชการ .....

ที่	กระบวนงาน/กิจกรรมที่คัดเลือกวิเคราะห์	วิธีการคัดเลือก	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ กลไกในการป้องกัน	หมายเหตุ
	- กระบวนจัดซื้อจัดจ้าง - การรับผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อราชการ - การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน				

ลงชื่อ .....

(.....หัวหน้าส่วนราชการฯ.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....