**คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศและหรือธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกหรือที่รัฐบาลไทยรับรองที่สนามแข่งขันกีฬาอาคารหรือบริเวณที่พักนักกีฬาและบริเวณที่มีการชุมนุมอันเกี่ยวเนื่องกับการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศซึ่งจัดโดยบุคคลคณะบุคคลหรือหน่วยงานอื่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง:สำนักนายกรัฐมนตรี

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การอนุญาตให้ใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศและหรือธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกหรือที่รัฐบาลไทยรับรองที่สนามแข่งขันกีฬาอาคารหรือบริเวณที่พักนักกีฬาและบริเวณที่มีการชุมนุมอันเกี่ยวเนื่องกับการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศซึ่งจัดโดยบุคคลคณะบุคคลหรือหน่วยงานอื่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธงพ.ศ.* 2522
   2) *ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.* 2529
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่มี
   **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 38 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**
   **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0
   **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0
   **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การอนุญาตให้ใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศและหรือธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศ
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****กลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราชชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราชอ.เมืองจ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร* 075356531 *โทรสาร* 075356531*/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*

***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*
*ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 น. *(มีพักเที่ยง)*

***หมายเหตุ*** -

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. การใช้การชักหรือการแสดงธงของต่างประเทศธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกหรือที่รัฐบาลไทยรับรองที่สนามแข่งขันกีฬาอาคารหรือบริเวณที่พักนักกีฬาและบริเวณที่มีการชุมนุมอันเกี่ยวเนื่องกับการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศที่จัดโดยบุคคลคณะบุคคลหรือหน่วยงานอื่นนอกจากที่จัดโดยส่วนราชการหน่วยงานของรัฐสมาคมกีฬาที่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบทางการกีฬารับรองให้บุคคลคณะบุคคลหรือหน่วยงานผู้จัดขออนุญาตใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศและหรือธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศต่อผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ในจังหวัดอื่นๆให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักรพ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 37 (2) ประกอบข้อ 36 (4)

2. กรณีการยื่นเรื่องราวหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเรื่องราวขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นเรื่องราวดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

5. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้จัดยื่นเรื่องราวขออนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสารโดย | 1 วันทำการ | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช | (กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | สามารถยื่นได้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด (กลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช) | | | |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดพิจารณาเรื่องราว | 34 วันทำการ | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช | (กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด) |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตและแจ้งผลไปยังผู้ยื่นเรื่องราว | 3 วันทำการ | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช | (กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด) |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 38 วันทำการ

**14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

**15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | หนังสือเดินทาง | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีที่มิใช่สัญชาติไทย) |
| 3) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5) | สัญญาของการเข้าร่วมค้า | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขออนุญาตร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ) |
| 6) | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความมีอยู่จริงของหน่วยงานและสามารถใช้ยืนยันความเป็นหน่วยงานได้ตามกฎหมายระหว่างประเทศ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน) |
| 7) | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงบุคคลผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงานและสามารถใช้ยืนยันความเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงานได้ตามกฎหมายระหว่างประเทศ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน) |
| 8) | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบคำขออนุญาตแทน) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9) | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมอบอำนาจในการลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) | แผนภาพแผนผังหรือแบบจำลองการใช้การชักหรือการแสดงธงของต่างประเทศ ธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกหรือที่รัฐบาลไทยรับรองที่สนามแข่งขันกีฬาอาคารหรือบริเวณที่พักนักกีฬาและบริเวณที่มีการชุมนุมอันเกี่ยวเนื่องกับการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศที่จะขออนุญาต | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ในแบบสีโดยย่อขนาดตามมาตราส่วนลงบนกระดาษขนาด A4 | | | | | |
| 2) | ภาพถ่ายรูปสนามแข่งขันกีฬาอาคารหรือบริเวณที่พักนักกีฬาและบริเวณที่มีการชุมนุมอันเกี่ยวเนื่องกับการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศที่จะดำเนินการใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกหรือที่รัฐบาลไทยรับรองที่จะขออนุญาตพร้อมบริเวณใกล้เคียงพอสังเขปพิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A4 | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

16. ค่าธรรมเนียม

1) **ไม่มี**

**ค่าธรรมเนียม** 0 บาท

**หมายเหตุ** -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

***หมายเหตุ****(โทรศัพท์ : 1567)*

2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

***หมายเหตุ****( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) กระทรวงมหาดไทยกำหนด

*(คำร้องขออนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามข้อ 36 วรรคสองของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักรพ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)*

19. หมายเหตุ

-

| | |
|---|---|
| **วันที่พิมพ์** | 07/08/2558 |
| **สถานะ** | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| **จัดทำโดย** | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช สป.มท. |
| **อนุมัติโดย** | - |
| **เผยแพร่โดย** | - |

**คู่มือสำหรับประชาชน: การให้ความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศศพหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง:สำนักนายกรัฐมนตรี

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การให้ความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศศพหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อื่นๆ (เช่นการออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธงพ.ศ.* 2522
   2) *ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.* 2529
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, สถาบันการศึกษา, ต่างประเทศ
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่มี
   **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 1 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**
   **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0
   **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0
   **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การให้ความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศศพหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราชศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (หลังใหม่) ชั้น* 2 *อำเภอเมืองนครศรีธรรมราชจังหวัดนครศรีธรรมราช* 80000 *โทร.* 075-356531 *โทรสาร* 075-356531 */ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*
    ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*
    ***หมายเหตุ*** –

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. การเสนอขอความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศศพหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิตให้เสนอขอความเห็นชอบได้เมื่อผู้ที่เสียชีวิตเสียชีวิตเนื่องจากกรณีดังนี้

1.1 ปฏิบัติหน้าที่สู้รบหรือต่อสู้หรือช่วยเหลือการสู้รบหรือต่อสู้

1.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการในการป้องกันอธิปไตยหรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศหรือปราบปรามการกระทำผิดต่อความมั่นคงของรัฐหรือปราบปรามการกระทำความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์พระราชินีรัชทายาทและผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

1.3 ได้แสดงความกล้าหาญช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ให้เป็นประโยชน์อย่างสำคัญแก่ทางราชการโดยไม่เกรงภัยอันจะเกิดแก่ชีวิตของตน

โดยในกรุงเทพมหานครให้เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้องในจังหวัดอื่นๆให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอท้องที่หรือผู้บังคับบัญชาทหารระดับกองทัพหรือเทียบเท่าขึ้นไปแล้วแต่กรณี

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักรพ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 24 วรรคหนึ่ง (6) (7) และวรรคสาม

2. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

5. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ญาติผู้เสียชีวิตนิติบุคคลหรือหน่วยงานยื่นขอความเห็นชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ | 1 ชั่วโมง | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช | (กลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัด |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสารโดยสามารถยื่นได้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด | | | นครศรีธรรมราช) |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ส่วนราชการพิจารณาคำขอ | 19 ชั่วโมง | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช | ( กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช) |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขอ | 4 ชั่วโมง | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช | (กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ) |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 24 ชั่วโมง

**14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

**15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 3) | หนังสือเดินทาง | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีที่มิใช่สัญชาติไทย) |
| 4) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขอความเห็นชอบเป็นนิติบุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5) | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความมีอยู่จริงของหน่วยงานและสามารถใช้ยืนยันความเป็นหน่วยงานได้ตามกฎหมายระหว่างประเทศ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงาน) |
| 6) | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงบุคคลผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงานและสามารถใช้ยืนยันความเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงานได้ตามกฎหมายระหว่างประเทศ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงาน) |
| 7) | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีผู้ขอความเห็นชอบมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบคำขอความเห็นชอบแทน) |
| 8) | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมอบอำนาจในการลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) | ใบมรณะบัตรหรือสำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการเสียชีวิตซึ่งออกให้โดยผู้มีอำนาจหน้าที่ในการนั้น | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | เอกสารหรือหลักฐานที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐซึ่งรับรองว่าผู้เสียชีวิตเป็นผู้เสียชีวิตตามข้อ 24 (6) และ (7) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529 | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

***หมายเหตุ*** *(โทรศัพท์ 1567)*

2) **ช่องทางการร้องเรียน**กระทรวงกลาโหม

***หมายเหตุ****(ถนนสนามไชยเขตพระนครกรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0 2622 1972)*

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

***หมายเหตุ****( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศศพหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต

19. หมายเหตุ

-

| | |
|---|---|
| **วันที่พิมพ์** | 07/08/2558 |
| **สถานะ** | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| **จัดทำโดย** | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช สป.มท. |
| **อนุมัติโดย** | - |
| **เผยแพร่โดย** | - |

**คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จัดโดยบุคคลคณะบุคคลหน่วยงานหรือองค์การอื่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง:สำนักนายกรัฐมนตรี

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การอนุญาตให้ใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จัดโดยบุคคลคณะบุคคลหน่วยงานหรือองค์การอื่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธงพ.ศ. 2522*
   2) *ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529*
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่มี

   **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 38 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**

   **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0

   **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

   **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การอนุญาตให้ใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จัดโดยบุคคลคณะบุคคลหน่วยงานหรืองค์การอื่น
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราชศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (หลังใหม่) ชั้น 2 อำเภอเมืองนครศรีธรรมราชจังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทร 075-356531 โทรสาร 075-356351/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*

       ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)*

       ***หมายเหตุ*** -

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. การใช้การชักหรือการแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จัดโดยบุคคลคณะบุคคลหน่วยงานหรือองค์การอื่นนอกจากที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่รัฐบาลไทยเป็นสมาชิกและเป็นการจัดในสถานที่อื่นที่มิใช่ที่ตั้งหรือสถานที่ทำงานขององค์การระหว่างประเทศนั้นหรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยรับรองให้ผู้จัดขออนุญาตใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศต่อผู้มีอำนาจอนุญาตดังต่อไปนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ในจังหวัดอื่นๆให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักรพ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 36 (4)

2. กรณีการยื่นเรื่องราวหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเรื่องราวขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นเรื่องราวดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

5. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้จัดยื่นเรื่องราวขออนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสารโดยสามารถยื่นได้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด (กลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช | 1 วันทำการ | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช | (กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดพิจารณาเรื่องราว | 34 วันทำการ | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช | (กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด) |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตและแจ้งผลไปยังผู้ยื่นเรื่องราว | 3 วันทำการ | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช | (กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด) |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 38 วันทำการ

**14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

**15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | หนังสือเดินทาง | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีที่มิใช่สัญชาติไทย) |
| 3) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล) |
| 5) | สัญญาของการเข้าร่วมค้า | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขออนุญาตร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ) |
| 6) | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความมี | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน) |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | อยู่จริงของหน่วยงานและสามารถใช้ยืนยันความเป็นหน่วยงานได้ตามกฎหมายระหว่างประเทศ | | | | | |
| 7) | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงบุคคลผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงานและสามารถใช้ยืนยันความเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงานได้ตามกฎหมายระหว่างประเทศ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน) |
| 8) | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีผู้ขออนุญาตมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบคำขออนุญาตแทน) |
| 9) | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมอบอำนาจในการลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) | แผนภาพแผนผังหรือแบบจำลองการใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศณ อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จะขออนุญาตในแบบสีโดยย่อขนาดตามมาตราส่วนลงบนกระดาษขนาด A4 | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | ภาพถ่ายรูปอาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จะดำเนินการใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศที่จะขออนุญาตพร้อมบริเวณใกล้เคียง | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | พอสังเขปพิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A4 | | | | | |

16. ค่าธรรมเนียม

1) **ไม่มี**

**ค่าธรรมเนียม** 0 บาท

**หมายเหตุ** -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

***หมายเหตุ****(โทรศัพท์ : 1567)*

2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

***หมายเหตุ****( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) กระทรวงมหาดไทยกำหนด

*(คำร้องขออนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามข้อ 36 วรรคสองของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักรพ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)*

19. หมายเหตุ

| | |
|---|---|
| **วันที่พิมพ์** | 07/08/2558 |
| **สถานะ** | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| **จัดทำโดย** | สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช สป.มท. |
| **อนุมัติโดย** | - |
| **เผยแพร่โดย** | - |